



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.12.2024

№ 3205

г. Славянск-на-Кубани

**О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты администрации муниципального образования Славянский район**

В целях организации электронного взаимодействия администрации муниципального образования Славянский район с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, руководствуясь постановлением администрации муниципального образования Славянский район от 2 ноября 2024 г. № 2828 «Об утверждении порядка организации электронного взаимодействия администрации муниципального образования Славянский район с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования Славянский район от 1 августа 2022 г. № 2210 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования Славянский район от 2 сентября 2022 г. № 2558 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования Славянский район от 19 сентября 2022 г. № 2716 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения» согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования Славянский район от 26 сентября 2022 г. № 2793 «Об утверждении

административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию» согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования Славянский район от 26 сентября 2022 г. № 2794 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

6. Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования Славянский район от 26 сентября 2022 г. № 2795 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планировании строительства параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

7. Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования Славянский район от 22 декабря 2022 г. № 3756 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

8. Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования Славянский район от 26 декабря 2022 г. № 3787 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

9. Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования Славянский район от 26 декабря 2022 г. № 3788 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» согласно приложению 9 к настоящему постановлению.

10. Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования Славянский район от 28 декабря 2022 г. № 3825 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества» согласно приложению 10 к настоящему постановлению.

11. Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования Славянский район от 28 декабря 2022 г. № 3826 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги

«Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» согласно приложению 11 к настоящему постановлению.

12. Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования Славянский район от 9 февраля 2023 г. № 359 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» согласно приложению 12 к настоящему постановлению.

13. Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования Славянский район от 9 февраля 2023 г. № 360 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков в собственность бесплатно» согласно приложению 13 к настоящему постановлению.

14. Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования Славянский район от 19 апреля 2023 г. № 1415 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» согласно приложению 14 к настоящему постановлению.

15. Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования Славянский район от 11 июля 2023 г. № 2831 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» согласно приложению 15 к настоящему постановлению.

16. Внести в постановление администрации муниципального образования Славянский район от 25 августа 2023 г. № 3716 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования Славянский район» следующее изменение:

1. В приложении к постановлению:

1) в абзаце 27 подпункта 3.3.2. пункта 3.3. раздела III слова «без получения таких документов» заменить словами «посредством АИС ЕЦУ без получения таких документов».

17. Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования Славянский район от 27 октября 2023 г. № 4746 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства» согласно приложению 16 к настоящему постановлению.

18. Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования Славянский район от 27 октября 2023 г. № 4748 «Об

утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства» согласно приложению 17 к настоящему постановлению.

19. Внести в постановление администрации муниципального образования Славянский район от 29 ноября 2023 г. № 5175 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» следующее изменение:

1. В приложении к постановлению:

1) в абзаце 21 подпункта 3.3.2. пункта 3.3. раздела III слова «без получения таких документов» заменить словами «посредством АИС ЕЦУ без получения таких документов».

20. Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования Славянский район от 29 ноября 2023 г. № 5176 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» согласно приложению 18 к настоящему постановлению.

21. Внести в постановление администрации муниципального образования Славянский район от 25 декабря 2023 г. № 5698 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» следующее изменение:

1. В приложении к постановлению:

1) в абзаце 21 подпункта 3.3.2. пункта 3.3. раздела III слова «без получения таких документов» заменить словами «посредством АИС ЕЦУ без получения таких документов».

22. Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования Славянский район от 4 июня 2024 г. № 1546 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» согласно приложению 19 к настоящему постановлению.

23. Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования Славянский район от 18 июня 2024 г. № 1698 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» согласно приложению 20 к настоящему постановлению.

24. Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования Славянский район от 24 июня 2024 г. № 1729 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги

«Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» согласно приложению 21 к настоящему постановлению.

25. Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования Славянский район от 5 июля 2024 г. № 1848 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» согласно приложению 22 к настоящему постановлению.

26. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования Славянский район (Резец Д.В.) опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации и обеспечить его размещение (опубликование) на официальном сайте администрации муниципального образования Славянский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

27. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Славянский район



Р.И. Сияговский

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
муниципального образования

Славянский район

от 29.12.2024 № 32 05

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в постановление администрации муниципального  
образования Славянский район от 1 августа 2022 г. № 2210  
«Об утверждении административного регламента предоставления  
муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана  
земельного участка»**

1. В приложении к постановлению:

1) в абзаце 2 пункта 2.13. раздела II слова «в Общий отдел» заменить словами «в Администрацию»;

2) в абзаце 27 подпункта 3.3.2. пункта 3.3. раздела III слова «без получения таких документов» заменить словами «посредством АИС ЕЦУ без получения таких документов»;

3) абзац 3 подпункта 3.3.6. пункта 3.3. раздела III изложить в следующей редакции:

«Результаты предоставления Муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3. настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление Муниципальной услуги, после окончания процедуры принятия решения направляет в МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии. В случае получения пакета документов на предоставление Муниципальной услуги от МФЦ посредством АИС ЕЦУ должностное лицо, ответственное за предоставление Муниципальной услуги, направляет в МФЦ результат предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа и (или) электронного образа документа, заверенного уполномоченным на принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги должностным лицом Администрации, посредством АИС ЕЦУ. МФЦ осуществляет составление и выдачу заявителю документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Администрацией, в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг

органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем.».

Заместитель начальника управления  
экономического развития,  
начальник отдела экономического  
анализа и прогноза администрации  
муниципального образования  
Славянский район



А.И. Рудиченко

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
муниципального образования

Славянский район

от 09.12.2024 № 3205

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в постановление администрации муниципального образования Славянский район от 2 сентября 2022 г. № 2558 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»**

1. В приложении к постановлению:

1) в абзаце 1 подпункта 1.4.1. пункта 1.4. раздела I слова «На ЕПГУ ([gosuslugi.ru/structure/2340200010000478800](https://gosuslugi.ru/structure/2340200010000478800)),» заменить словами «На ЕПГУ ([gosuslugi.ru/10909/1/form](https://gosuslugi.ru/10909/1/form)),»

2) в абзаце 2 пункта 2.5. раздела II слова «ЕПГУ ([gosuslugi.ru/structure/2340200010000478800](https://gosuslugi.ru/structure/2340200010000478800)),» исключить.

3) в абзаце 2 пункта 2.13. раздела II слова «в Общий отдел» заменить словами «в Администрацию»;

4) в абзаце 26 подпункта 3.3.2. пункта 3.3. раздела III слова «без получения таких документов» заменить словами «посредством АИС ЕЦУ без получения таких документов»;

5) абзац 4 подпункта 3.3.6. пункта 3.3. раздела III изложить в следующей редакции:

«Результаты предоставления Муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3.1 и 2.3.3 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление Муниципальной услуги, после окончания процедуры принятия решения направляет в МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии. В случае получения пакета документов на предоставление Муниципальной услуги от МФЦ посредством АИС ЕЦУ должностное лицо, ответственное за предоставление Муниципальной услуги, направляет в МФЦ результат предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа и (или) электронного образа документа, заверенного уполномоченным на принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги должностным лицом Администрации, посредством АИС ЕЦУ. МФЦ осуществляет составление и выдачу заявителю документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления

муниципальной услуги Администрацией, в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем.».

Заместитель начальника управления  
экономического развития,  
начальник отдела экономического  
анализа и прогноза администрации  
муниципального образования  
Славянский район



А.И. Рудиченко

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
муниципального образования

Славянский район

от 09.12.2024 № 3205

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в постановление администрации муниципального образования Славянский район от 19 сентября 2022 г. № 2716 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»**

1. В приложении к постановлению:

1) в абзаце 1 подпункта 1.4.1. пункта 1.4. раздела I слова «На ЕПГУ ([gosuslugi.ru/structure/2340200010000478800](https://gosuslugi.ru/structure/2340200010000478800)),» заменить словами «На ЕПГУ ([gosuslugi.ru/600136/1/form](https://gosuslugi.ru/600136/1/form)),»

2) в абзаце 2 пункта 2.5. раздела II слова «ЕПГУ ([gosuslugi.ru/structure/2340200010000478800](https://gosuslugi.ru/structure/2340200010000478800)),» исключить.

3) в абзаце 2 пункта 2.13. раздела II слова «в Общий отдел» заменить словами «в Администрацию»;

4) в абзаце 27 подпункта 3.3.2. пункта 3.3. раздела III слова «без получения таких документов» заменить словами «посредством АИС ЕЦУ без получения таких документов»;

5) абзац 3 подпункта 3.3.6. пункта 3.3. раздела III изложить в следующей редакции:

«Результаты предоставления Муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3. настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление Муниципальной услуги, после окончания процедуры принятия решения направляет в МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии. В случае получения пакета документов на предоставление Муниципальной услуги от МФЦ посредством АИС ЕЦУ должностное лицо, ответственное за предоставление Муниципальной услуги, направляет в МФЦ результат предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа и (или) электронного образа документа, заверенного уполномоченным на принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги должностным лицом Администрации, посредством АИС ЕЦУ. МФЦ осуществляет составление и выдачу заявителю документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления муниципальной



услуги Администрацией, в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем.».

Заместитель начальника управления  
экономического развития,  
начальник отдела экономического  
анализа и прогноза администрации  
муниципального образования  
Славянский район



А.И. Рудиченко

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Славянский район  
от 09.12.2024 № 3205

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в постановление администрации муниципального  
образования Славянский район от 26 сентября 2022 г. № 2793  
«Об утверждении административного регламента предоставления  
муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных  
участков в составе таких земель к определенной категории земель  
или перевод земель или земельных участков в составе таких  
земель из одной категории в другую категорию»**

1. В приложении к постановлению:

- 1) в абзаце 2 пункта 2.13. раздела II слова «в Общий отдел» заменить словами «в Администрацию»;
- 2) в абзаце 27 подпункта 3.3.2. пункта 3.3. раздела III слова «без получения таких документов» заменить словами «посредством АИС ЕЦУ без получения таких документов»;
- 3) абзац 3 подпункта 3.3.6. пункта 3.3. раздела III изложить в следующей редакции:

«Результаты предоставления Муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3. настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление Муниципальной услуги, после окончания процедуры принятия решения направляет в МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии. В случае получения пакета документов на предоставление Муниципальной услуги от МФЦ посредством АИС ЕЦУ должностное лицо, ответственное за предоставление Муниципальной услуги, направляет в МФЦ результат предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа и (или) электронного образа документа, заверенного уполномоченным на принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги должностным лицом Администрации, посредством АИС ЕЦУ. МФЦ осуществляет составление и выдачу заявителю документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Администрацией, в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в

многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем.».

Заместитель начальника управления  
экономического развития,  
начальник отдела экономического  
анализа и прогноза администрации  
муниципального образования  
Славянский район



А.И. Рудиченко

Приложение 5

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
муниципального образования  
Славянский район

от 09.12.2024 № 3205

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в постановление администрации муниципального образования Славянский район от 26 сентября 2022 г. № 2794 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»**

1. В приложении к постановлению:

1) в абзаце 1 подпункта 1.4.1. пункта 1.4. раздела I слова «На ЕПГУ (gosuslugi.ru/structure/2340200010000478800),» заменить словами «На ЕПГУ (gosuslugi.ru/600171/1/form),»

2) в абзаце 2 пункта 2.5. раздела II слова «ЕПГУ (gosuslugi.ru/structure/2340200010000478800),» исключить.

3) в абзаце 2 пункта 2.13. раздела II слова «в Общий отдел» заменить словами «в Администрацию»;

4) в абзаце 27 подпункта 3.3.2. пункта 3.3. раздела III слова «без получения таких документов» заменить словами «посредством АИС ЕЦУ без получения таких документов»;

5) абзац 3 подпункта 3.3.6. пункта 3.3. раздела III изложить в следующей редакции:

«Результаты предоставления Муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3. настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление Муниципальной услуги, после окончания процедуры принятия решения направляет в МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии. В случае получения пакета документов на предоставление Муниципальной услуги от МФЦ посредством АИС ЕЦУ должностное лицо, ответственное за предоставление Муниципальной услуги, направляет в МФЦ результат предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа и (или) электронного образа документа, заверенного уполномоченным на принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги должностным лицом Администрации, посредством АИС ЕЦУ. МФЦ осуществляет составление и выдачу заявителю

документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Администрацией, в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем.».

Заместитель начальника управления  
экономического развития,  
начальник отдела экономического  
анализа и прогноза администрации  
муниципального образования  
Славянский район



А.И. Рудиченко

## Приложение 6

### УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
муниципального образования  
Славянский район

от 09.12.2024 № 3205

### ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в постановление администрации муниципального образования Славянский район от 26 сентября 2022 г. № 2795 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»**

1. В приложении к постановлению:

1) в абзаце 1 подпункта 1.4.1. пункта 1.4. раздела I слова «На ЕПГУ ([gosuslugi.ru/structure/2340200010000478800](https://gosuslugi.ru/structure/2340200010000478800)),» заменить словами «На ЕПГУ ([gosuslugi.ru/600153/1/form](https://gosuslugi.ru/600153/1/form)),»

2) в абзаце 2 пункта 2.5. раздела II слова «ЕПГУ ([gosuslugi.ru/structure/2340200010000478800](https://gosuslugi.ru/structure/2340200010000478800)),» исключить.

3) в абзаце 2 пункта 2.13. раздела II слова «в Общий отдел» заменить словами «в Администрацию»;

4) в абзаце 27 подпункта 3.3.2. пункта 3.3. раздела III слова «без получения таких документов» заменить словами «посредством АИС ЕЦУ без получения таких документов»;

5) абзац 3 подпункта 3.3.6. пункта 3.3. раздела III изложить в следующей редакции:

«Результаты предоставления Муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3. настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление Муниципальной услуги, после окончания процедуры принятия решения направляет в МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии. В случае получения пакета документов на предоставление Муниципальной услуги от МФЦ посредством АИС ЕЦУ должностное лицо, ответственное за предоставление Муниципальной услуги, направляет в МФЦ результат предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа и (или) электронного образа документа, заверенного уполномоченным на принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги должностным лицом Администрации,

посредством АИС ЕЦУ. МФЦ осуществляет составление и выдачу заявителю документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Администрацией, в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем.».

Заместитель начальника управления  
экономического развития,  
начальник отдела экономического  
анализа и прогноза администрации  
муниципального образования  
Славянский район



А.И. Рудиченко

Приложение 7

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
муниципального образования  
Славянский район

от 09.12.2022 № 3205

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в постановление администрации муниципального образования Славянский район от 22 декабря 2022 г. № 3756 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»**

1. В приложении к постановлению:

1) в абзаце 1 подпункта 1.4.1. пункта 1.4. раздела I слова «На ЕПГУ ([gosuslugi.ru/structure/2340200010000478800](http://gosuslugi.ru/structure/2340200010000478800)),» заменить словами «На ЕПГУ ([gosuslugi.ru/600146/1/form](http://gosuslugi.ru/600146/1/form)),»

2) в абзаце 2 пункта 2.5. раздела II слова «ЕПГУ ([gosuslugi.ru/structure/2340200010000478800](http://gosuslugi.ru/structure/2340200010000478800)),» исключить.

3) в абзаце 2 пункта 2.13. раздела II слова «в Общий отдел» заменить словами «в Администрацию»;

4) в абзаце 27 подпункта 3.3.2. пункта 3.3. раздела III слова «без получения таких документов» заменить словами «посредством АИС ЕЦУ без получения таких документов»;

5) абзац 3 подпункта 3.3.6. пункта 3.3. раздела III изложить в следующей редакции:

«Результаты предоставления Муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3. настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление Муниципальной услуги, после окончания процедуры принятия решения направляет в МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии. В случае получения пакета документов на предоставление Муниципальной услуги от МФЦ посредством АИС ЕЦУ должностное лицо, ответственное за предоставление Муниципальной услуги, направляет в МФЦ результат предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа и (или) электронного образа документа, заверенного уполномоченным на принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги должностным лицом Администрации, посредством АИС ЕЦУ. МФЦ осуществляет составление и выдачу заявителю документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления муниципальной



услуги Администрацией, в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем.».

Заместитель начальника управления  
экономического развития,  
начальник отдела экономического  
анализа и прогноза администрации  
муниципального образования  
Славянский район



А.И. Рудиченко

Приложение 8

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
муниципального образования  
Славянский район

от 09.12.2024 № 3205

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в постановление администрации муниципального образования Славянский район от 26 декабря 2022 г. № 3787 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»**

1. В приложении к постановлению:

1) в абзаце 1 подпункта 1.4.1. пункта 1.4. раздела I слова «На ЕПГУ ([gosuslugi.ru/structure/2340200010000478800](http://gosuslugi.ru/structure/2340200010000478800)),» заменить словами «На ЕПГУ ([gosuslugi.ru/600156/1/form](http://gosuslugi.ru/600156/1/form)),»

2) в абзаце 2 пункта 2.5. раздела II слова «ЕПГУ ([gosuslugi.ru/structure/2340200010000478800](http://gosuslugi.ru/structure/2340200010000478800)),» исключить.

3) в абзаце 2 пункта 2.13. раздела II слова «в Общий отдел» заменить словами «в Администрацию»;

4) в абзаце 27 подпункта 3.3.2. пункта 3.3. раздела III слова «без получения таких документов» заменить словами «посредством АИС ЕЦУ без получения таких документов»;

5) абзац 3 подпункта 3.3.7. пункта 3.3. раздела III изложить в следующей редакции:

«Результаты предоставления Муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3. настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление Муниципальной услуги, после окончания процедуры принятия решения направляет в МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии. В случае получения пакета документов на предоставление Муниципальной услуги от МФЦ посредством АИС ЕЦУ должностное лицо, ответственное за предоставление Муниципальной услуги, направляет в МФЦ результат предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа и (или) электронного образа документа, заверенного уполномоченным на принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги должностным лицом Администрации, посредством АИС ЕЦУ. МФЦ осуществляет составление и выдачу заявителю документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления муниципальной

услуги Администрацией, в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем.».

Заместитель начальника управления  
экономического развития,  
начальник отдела экономического  
анализа и прогноза администрации  
муниципального образования  
Славянский район



А.И. Рудиченко

Приложение 9

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
муниципального образования

Славянский район

от 09.12.2024 № 3205

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в постановление администрации муниципального  
образования Славянский район от 26 декабря 2022 г. № 3788  
«Об утверждении административного регламента предоставления  
муниципальной услуги «Предоставление разрешения на  
отклонение от предельных параметров разрешенного  
строительства, реконструкции объекта капитального  
строительства»**

1. В приложении к постановлению:

1) в абзаце 1 подпункта 1.4.1. пункта 1.4. раздела I слова «На ЕПГУ (gosuslugi.ru/structure/2340200010000478800),» заменить словами «На ЕПГУ (gosuslugi.ru/600139/1/form),»

2) в абзаце 2 пункта 2.5. раздела II слова «ЕПГУ (gosuslugi.ru/structure/2340200010000478800),» исключить.

3) в абзаце 2 пункта 2.13. раздела II слова «в Общий отдел» заменить словами «в Администрацию»;

4) в абзаце 27 подпункта 3.3.2. пункта 3.3. раздела III слова «без получения таких документов» заменить словами «посредством АИС ЕЦУ без получения таких документов»;

5) абзац 3 подпункта 3.3.7. пункта 3.3. раздела III изложить в следующей редакции:

«Результаты предоставления Муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3. настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление Муниципальной услуги, после окончания процедуры принятия решения направляет в МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии. В случае получения пакета документов на предоставление Муниципальной услуги от МФЦ посредством АИС ЕЦУ должностное лицо, ответственное за предоставление Муниципальной услуги, направляет в МФЦ результат предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа и (или) электронного образа документа, заверенного уполномоченным на принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги должностным лицом Администрации, посредством АИС ЕЦУ. МФЦ осуществляет составление и выдачу заявителю документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного

документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Администрацией, в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем.».

Заместитель начальника управления  
экономического развития,  
начальник отдела экономического  
анализа и прогноза администрации  
муниципального образования  
Славянский район



А.И. Рудиченко

Приложение 10

**УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением администрации  
муниципального образования  
Славянский район

от 09.12.2024 № 3205

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в постановление администрации муниципального образования Славянский район от 28 декабря 2022 г. № 3825 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества»**

1. В приложении к постановлению:

1) в абзаце 1 подпункта 1.4.1. пункта 1.4. раздела I слова «На ЕПГУ (gosuslugi.ru/structure/2340200010000478800),» заменить словами «На ЕПГУ (gosuslugi.ru/600452/2/form),»

2) в абзаце 2 пункта 2.5. раздела II слова «ЕПГУ (gosuslugi.ru/structure/2340200010000478800),» исключить.

3) в абзаце 2 пункта 2.13. раздела II слова «в Общий отдел» заменить словами «в Администрацию»;

4) в абзаце 27 подпункта 3.3.2. пункта 3.3. раздела III слова «без получения таких документов» заменить словами «посредством АИС ЕЦУ без получения таких документов»;

5) абзац 3 подпункта 3.3.6. пункта 3.3. раздела III изложить в следующей редакции:

«Результаты предоставления Муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3. настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление Муниципальной услуги, после окончания процедуры принятия решения направляет в МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии. В случае получения пакета документов на предоставление Муниципальной услуги от МФЦ посредством АИС ЕЦУ должностное лицо, ответственное за предоставление Муниципальной услуги, направляет в МФЦ результат предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа и (или) электронного образа документа, заверенного уполномоченным на принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги должностным лицом Администрации, посредством АИС ЕЦУ. МФЦ осуществляет составление и выдачу заявителю документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Администрацией, в соответствии с требованиями Постановления

Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем.».

Заместитель начальника управления  
экономического развития,  
начальник отдела экономического  
анализа и прогноза администрации  
муниципального образования  
Славянский район



А.И. Рудиченко

Приложение 11

**УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением администрации  
муниципального образования

Славянский район

от 09.12.2024 № 3205

### **ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в постановление администрации муниципального образования Славянский район от 28 декабря 2022 г. № 3826 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»**

1. В приложении к постановлению:

1) в абзаце 2 пункта 2.13. раздела II слова «в Общий отдел» заменить словами «в Администрацию»;

2) в абзаце 27 подпункта 3.3.2. пункта 3.3. раздела III слова «без получения таких документов» заменить словами «посредством АИС ЕЦУ без получения таких документов»;

3) абзац 3 подпункта 3.3.6. пункта 3.3. раздела III изложить в следующей редакции:

«Результаты предоставления Муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3. настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление Муниципальной услуги, после окончания процедуры принятия решения направляет в МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии. В случае получения пакета документов на предоставление Муниципальной услуги от МФЦ посредством АИС ЕЦУ должностное лицо, ответственное за предоставление Муниципальной услуги, направляет в МФЦ результат предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа и (или) электронного образа документа, заверенного уполномоченным на принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги должностным лицом Администрации, посредством АИС ЕЦУ. МФЦ осуществляет составление и выдачу заявителю документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Администрацией, в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных



услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем.».

Заместитель начальника управления  
экономического развития,  
начальник отдела экономического  
анализа и прогноза администрации  
муниципального образования  
Славянский район



А.И. Рудиченко

## Приложение 12

### УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
муниципального образования  
Славянский район

от 09.12.2024 № 3205

### ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в постановление администрации муниципального образования Славянский район от 9 февраля 2023 г. № 359 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»**

1. В приложении к постановлению:

- 1) в абзаце 2 пункта 2.13. раздела II слова «в Общий отдел» заменить словами «в Администрацию»;
- 2) в абзаце 27 подпункта 3.3.2. пункта 3.3. раздела III слова «без получения таких документов» заменить словами «посредством АИС ЕЦУ без получения таких документов»;
- 3) абзац 3 подпункта 3.3.6. пункта 3.3. раздела III изложить в следующей редакции:

«Результаты предоставления Муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3. настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление Муниципальной услуги, после окончания процедуры принятия решения направляет в МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии. В случае получения пакета документов на предоставление Муниципальной услуги от МФЦ посредством АИС ЕЦУ должностное лицо, ответственное за предоставление Муниципальной услуги, направляет в МФЦ результат предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа и (или) электронного образа документа, заверенного уполномоченным на принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги должностным лицом Администрации, посредством АИС ЕЦУ. МФЦ осуществляет составление и выдачу заявителю документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Администрацией, в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в

многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем.».

Заместитель начальника управления  
экономического развития,  
начальник отдела экономического  
анализа и прогноза администрации  
муниципального образования  
Славянский район



А.И. Рудиченко

**УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением администрации  
муниципального образования

Славянский район

от 09.12.2024 № 3205

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в постановление администрации муниципального образования Славянский район от 9 февраля 2023 г. № 360 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков в собственность бесплатно»**

1. В приложении к постановлению:

1) в абзаце 2 пункта 2.13. раздела II слова «в Общий отдел» заменить словами «в Администрацию»;

2) в абзаце 27 подпункта 3.3.2. пункта 3.3. раздела III слова «без получения таких документов» заменить словами «посредством АИС ЕЦУ без получения таких документов»;

3) абзац 3 подпункта 3.3.6. пункта 3.3. раздела III изложить в следующей редакции:

«Результаты предоставления Муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3. настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление Муниципальной услуги, после окончания процедуры принятия решения направляет в МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии. В случае получения пакета документов на предоставление Муниципальной услуги от МФЦ посредством АИС ЕЦУ должностное лицо, ответственное за предоставление Муниципальной услуги, направляет в МФЦ результат предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа и (или) электронного образа документа, заверенного уполномоченным на принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги должностным лицом Администрации, посредством АИС ЕЦУ. МФЦ осуществляет составление и выдачу заявителю документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Администрацией, в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных

услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем.».

Заместитель начальника управления  
экономического развития,  
начальник отдела экономического  
анализа и прогноза администрации  
муниципального образования  
Славянский район



А.И. Рудиченко

**УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением администрации  
муниципального образования

Славянский район

от 09.12.2024 № 3205

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в постановление администрации муниципального образования Славянский район от 19 апреля 2023 г. № 1415 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»**

1. В приложении к постановлению:

1) в абзаце 2 пункта 1.2. раздела I слова «или в случае предоставления земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности - граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства» исключить;

2) в абзаце 2 пункта 2.13. раздела II слова «в Общий отдел» заменить словами «в Администрацию»;

3) в абзаце 27 подпункта 3.3.2. пункта 3.3. раздела III слова «без получения таких документов» заменить словами «посредством АИС ЕЦУ без получения таких документов»;

4) абзац 3 подпункта 3.3.6. пункта 3.3. раздела III изложить в следующей редакции:

«Результаты предоставления Муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3. настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление Муниципальной услуги, после окончания процедуры принятия решения направляет в МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии. В случае получения пакета документов на предоставление Муниципальной услуги от МФЦ посредством АИС ЕЦУ должностное лицо, ответственное за предоставление Муниципальной услуги, направляет в МФЦ результат предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа и (или) электронного образа документа, заверенного уполномоченным на принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги должностным лицом Администрации, посредством АИС ЕЦУ. МФЦ осуществляет составление и выдачу заявителю документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Администрацией, в соответствии с требованиями Постановления

Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем.».

Заместитель начальника управления  
экономического развития,  
начальник отдела экономического  
анализа и прогноза администрации  
муниципального образования  
Славянский район



А.И. Рудиченко

**УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением администрации  
муниципального образования

Славянский район

от 09.12.2024 № 3205

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в постановление администрации муниципального образования Славянский район от 11 июля 2023 г. № 2831 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»**

1. В приложении к постановлению:

1) подпункт 2.3.3. пункта 2.3. раздела II дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае подачи заявления на предоставление Муниципальной услуги через МФЦ проект соглашения об установлении сервитута направляется (выдается) заявителю Администрацией, о чем в обязательном порядке уведомляется МФЦ.

В случае подачи заявления в электронном виде посредством ЕПГУ/РПГУ в личный кабинет заявителя направляется скан-копия проекта соглашения об установлении сервитута, с последующим направлением (выдачей) заявителю подписанных экземпляров проекта соглашения об установлении сервитута на бумажном носителе Администрацией.»;

2) в абзаце 2 пункта 2.13. раздела II слова «в Общий отдел» заменить словами «в Администрацию»;

3) в абзаце 27 подпункта 3.3.2. пункта 3.3. раздела III слова «без получения таких документов» заменить словами «посредством АИС ЕЦУ без получения таких документов»;

4) абзац 3 подпункта 3.3.7. пункта 3.3. раздела III изложить в следующей редакции:

«Результаты предоставления Муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4., 2.3.5., 2.3.6. настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление Муниципальной услуги, после окончания процедуры принятия решения направляет в МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии. Результат предоставления Муниципальной услуги, указанный в пункте 2.3.3. настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление Муниципальной



услуги, после окончания процедуры принятия решения направляет (выдает) заявителю, о чем в обязательном порядке направляет уведомление в МФЦ. В случае получения пакета документов на предоставление Муниципальной услуги от МФЦ посредством АИС ЕЦУ должностное лицо, ответственное за предоставление Муниципальной услуги, направляет в МФЦ результат предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа и (или) электронного образа документа, заверенного уполномоченным на принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги должностным лицом Администрации, посредством АИС ЕЦУ. МФЦ осуществляет составление и выдачу заявителю документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Администрацией, в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».

Заместитель начальника управления  
экономического развития,  
начальник отдела экономического  
анализа и прогноза администрации  
муниципального образования  
Славянский район



А.И. Рудиченко

Приложение 16

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
муниципального образования  
Славянский район

от 09.12.2024 № 3205

### ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в постановление администрации муниципального образования Славянский район от 27 октября 2023 г. № 4746 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства»**

1. В приложении к постановлению:

1) по тексту слова «ЕПГУ ([gosuslugi.ru/structure/2340200010000478800](http://gosuslugi.ru/structure/2340200010000478800)),» исключить;

2) в абзаце 2 пункта 2.13. раздела II слова «в Общий отдел» заменить словами «в Администрацию»;

3) в абзаце 27 подпункта 3.3.2. пункта 3.3. раздела III слова «без получения таких документов» заменить словами «посредством АИС ЕЦУ без получения таких документов»;

4) абзац 3 подпункта 3.3.6. пункта 3.3. раздела III изложить в следующей редакции:

«Результаты предоставления Муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3. настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление Муниципальной услуги, после окончания процедуры принятия решения направляет в МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии. В случае получения пакета документов на предоставление Муниципальной услуги от МФЦ посредством АИС ЕЦУ должностное лицо, ответственное за предоставление Муниципальной услуги, направляет в МФЦ результат предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа и (или) электронного образа документа, заверенного уполномоченным на принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги должностным лицом Администрации, посредством АИС ЕЦУ. МФЦ осуществляет составление и выдачу заявителю документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Администрацией, в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе,

подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем.».

Заместитель начальника управления  
экономического развития,  
начальник отдела экономического  
анализа и прогноза администрации  
муниципального образования  
Славянский район



А.И. Рудиченко

**УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением администрации  
муниципального образования

Славянский район

от 09.12.2024 № 3205

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в постановление администрации муниципального образования Славянский район от 27 октября 2023 г. № 4748 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства»**

1. В приложении к постановлению:

1) по тексту слова «ЕПГУ ([gosuslugi.ru/structure/2340200010000478800](http://gosuslugi.ru/structure/2340200010000478800)),» исключить;

2) подпункт 2.3.1. пункта 2.3. раздела II дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае подачи заявления на предоставление Муниципальной услуги через МФЦ проект договора на возведение некапитального гаража направляется (выдается) заявителю Управлением, о чем в обязательном порядке уведомляется МФЦ.

В случае подачи заявления в электронном виде посредством РПГУ в личный кабинет заявителя направляется скан-копия проекта договора на возведение некапитального гаража, с последующим направлением (выдачей) заявителю подписанных экземпляров проекта договора на возведение некапитального гаража на бумажном носителе Управлением.»;

3) в абзаце 2 пункта 2.13. раздела II слова «в Общий отдел» заменить словами «в Администрацию»;

4) в абзаце 21 подпункта 3.3.2. пункта 3.3. раздела III слова «без получения таких документов» заменить словами «посредством АИС ЕЦУ без получения таких документов»;

5) абзац 3 подпункта 3.3.7. пункта 3.3. раздела III изложить в следующей редакции:

«Результаты предоставления Муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3.2., 2.3.3., 2.3.4., 2.3.5. настоящего Административного регламента,

должностное лицо, ответственное за предоставление Муниципальной услуги, после окончания процедуры принятия решения направляет в МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии. Результат предоставления Муниципальной услуги, указанный в пункте 2.3.1. настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление Муниципальной услуги, после окончания процедуры принятия решения направляет (выдает) заявителю, о чем в обязательном порядке направляет уведомление в МФЦ. В случае получения пакета документов на предоставление Муниципальной услуги от МФЦ посредством АИС ЕЦУ должностное лицо, ответственное за предоставление Муниципальной услуги, направляет в МФЦ результат предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа и (или) электронного образа документа, заверенного уполномоченным на принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги должностным лицом Администрации, посредством АИС ЕЦУ. МФЦ осуществляет составление и выдачу заявителю документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Администрацией, в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем.».

Заместитель начальника управления  
экономического развития,  
начальник отдела экономического  
анализа и прогноза администрации  
муниципального образования  
Славянский район



А.И. Рудиченко

Приложение 18

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Славянский район  
от 09.12.2024 № 3205

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в постановление администрации муниципального  
образования Славянский район от 29 ноября 2023 г. № 5176  
«Об утверждении административного регламента предоставления  
муниципальной услуги «Организация отдыха детей в  
каникулярное время»**

1. В приложении к постановлению:
  - 1) в абзаце 2 пункта 2.13. раздела II слова «в Общий отдел» заменить словами «в Администрацию»;
  - 2) в абзаце 27 подпункта 3.3.2. пункта 3.3. раздела III слова «без получения таких документов» заменить словами «посредством АИС ЕЦУ без получения таких документов».

Заместитель начальника управления  
экономического развития,  
начальник отдела экономического  
анализа и прогноза администрации  
муниципального образования  
Славянский район



А.И. Рудиченко

Приложение 19

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
муниципального образования

Славянский район

от 09.11.2024 № 3205

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в постановление администрации муниципального образования Славянский район от 4 июня 2024 г. № 1546 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»**

1. В приложении к постановлению:

1) в абзаце 2 пункта 2.13. раздела II слова «в Общий отдел» заменить словами «в Администрацию»;

2) в абзаце 21 подпункта 3.3.2. пункта 3.3. раздела III слова «без получения таких документов» заменить словами «посредством АИС ЕЦУ без получения таких документов»;

3) абзац 3 подпункта 3.3.6. пункта 3.3. раздела III изложить в следующей редакции:

«Результаты предоставления Муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3. настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление Муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня подписания решения направляет в МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии. В случае получения пакета документов на предоставление Муниципальной услуги от МФЦ посредством АИС ЕЦУ должностное лицо, ответственное за предоставление Муниципальной услуги, направляет в МФЦ результат предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа и (или) электронного образа документа, заверенного уполномоченным на принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги должностным лицом Администрации, посредством АИС ЕЦУ. МФЦ осуществляет составление и выдачу заявителю документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Администрацией, в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250 «Об

утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем.».

Заместитель начальника управления  
экономического развития,  
начальник отдела экономического  
анализа и прогноза администрации  
муниципального образования  
Славянский район



А.И. Рудиченко



Приложение 20

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
муниципального образования

Славянский район

от 09.06.2024 № 3205

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в постановление администрации муниципального  
образования Славянский район от 18 июня 2024 г. № 1698  
«Об утверждении административного регламента предоставления  
муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или)  
земельных участков, находящихся в государственной или  
муниципальной собственности, и земельных участков,  
находящихся в частной собственности»**

1. В приложении к постановлению:

1) абзац 2 подпункта 2.3.3. пункта 2.3. раздела II изложить в следующей редакции:

«Подписанные экземпляры проекта соглашения о перераспределении земельных участков на бумажном носителе направляются (выдаются) заявителю для подписания. Заявитель обязан подписать это соглашение не позднее чем в течение тридцати дней со дня его получения. В случае подачи заявления на предоставление Муниципальной услуги через МФЦ подписанные экземпляры проекта соглашения о перераспределении земельных участков направляются (выдаются) заявителю Администрацией, о чем в обязательном порядке уведомляется МФЦ.»;

2) в абзаце 2 пункта 2.13. раздела II слова «в Общий отдел» заменить словами «в Администрацию»;

3) в абзаце 21 подпункта 3.3.2. пункта 3.3. раздела III слова «без получения таких документов» заменить словами «посредством АИС ЕЦУ без получения таких документов»;

4) абзац 3 подпункта 3.3.6. пункта 3.3. раздела III изложить в следующей редакции:

«Результаты предоставления Муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4. настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление Муниципальной услуги, в течение 2 календарных дней со дня их подписания направляет в МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии. Результат предоставления Муниципальной услуги, указанный в пункте 2.3.3 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление Муниципальной услуги, в

течение 2 календарных дней со дня их подписания направляет (выдает) заявителю, о чем в обязательном порядке направляет уведомление в МФЦ. В случае получения пакета документов на предоставление Муниципальной услуги от МФЦ посредством АИС ЕЦУ должностное лицо, ответственное за предоставление Муниципальной услуги, направляет в МФЦ результат предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа и (или) электронного образа документа, заверенного уполномоченным на принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги должностным лицом Администрации, посредством АИС ЕЦУ. МФЦ осуществляет составление и выдачу заявителю документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Администрацией, в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем.».

Заместитель начальника управления  
экономического развития,  
начальник отдела экономического  
анализа и прогноза администрации  
муниципального образования  
Славянский район



А.И. Рудиченко

Приложение 21

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
муниципального образования

Славянский район

от 09.12.2024 № 3205

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в постановление администрации муниципального  
образования Славянский район от 24 июня 2024 г. № 1729  
«Об утверждении административного регламента предоставления  
муниципальной услуги «Согласование проведения  
переустройства и (или) перепланировки помещения в  
многоквартирном доме»**

1. В приложении к постановлению:

1) в абзаце 2 пункта 2.13. раздела II слова «в Общий отдел» заменить словами «в Администрацию»;

2) в абзаце 21 подпункта 3.3.2. пункта 3.3. раздела III слова «без получения таких документов» заменить словами «посредством АИС ЕЦУ без получения таких документов»;

3) абзац 3 подпункта 3.3.8. пункта 3.3. раздела III изложить в следующей редакции:

«Результаты предоставления Муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3. настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление Муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет в МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии. В случае получения пакета документов на предоставление Муниципальной услуги от МФЦ посредством АИС ЕЦУ должностное лицо, ответственное за предоставление Муниципальной услуги, направляет в МФЦ результат предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа и (или) электронного образа документа, заверенного уполномоченным на принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги должностным лицом Администрации, посредством АИС ЕЦУ. МФЦ осуществляет составление и выдачу заявителю документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Администрацией, в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных

и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем.».

Заместитель начальника управления  
экономического развития,  
начальник отдела экономического  
анализа и прогноза администрации  
муниципального образования  
Славянский район



А.И. Рудиченко

Приложение 22

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
муниципального образования

Славянский район

от 09.12.2024 № 3205

### **ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в постановление администрации муниципального образования Славянский район от 5 июля 2024 г. № 1848 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»**

1. В приложении к постановлению:

1) в абзаце 2 пункта 2.13. раздела II слова «в Общий отдел» заменить словами «в Администрацию»;

2) в абзаце 21 подпункта 3.3.2. пункта 3.3. раздела III слова «без получения таких документов» заменить словами «посредством АИС ЕЦУ без получения таких документов»;

3) абзац 3 подпункта 3.3.8. пункта 3.3. раздела III изложить в следующей редакции:

«Результаты предоставления Муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3. настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление Муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет в МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии. В случае получения пакета документов на предоставление Муниципальной услуги от МФЦ посредством АИС ЕЦУ должностное лицо, ответственное за предоставление Муниципальной услуги, направляет в МФЦ результат предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа и (или) электронного образа документа, заверенного уполномоченным на принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги должностным лицом Администрации, посредством АИС ЕЦУ. МФЦ осуществляет составление и выдачу заявителю документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Администрацией, в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и