

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-902-60911-2-1775

Предоставление субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Славянский район

Основная информация

1. Шифр отбора

25-902-60911-2-1775

2. Полное наименование отбора

Предоставление субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Славянский район

3. Краткое наименование отбора

Возмещение части затрат крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Возмещение части затрат крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям

6. Полное описание отбора

Предоставление субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Славянский район

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН

Почтовый адрес: 353560, Краснодарский край, Г. СЛАВЯНСК-НА-КУБАНИ, УЛ. КРАСНАЯ, Д.22

Адрес электронной почты: ush246@msh.krasnodar.ru

Контактный телефон: Звягинцева Олеся Алексеевна 8 861 4640887

8. Регулирующий документ

[Постановление администрации муниципального образования Славянский район от 12.05.2025 г. № 852](#)

Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Славянский район

9. Срок приема заявок

08.10.2025 08:00 - 19.10.2025 08:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

09.10.2025 - 17.11.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 17.11.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 2 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 Неподписания заявителем соглашения в течение 2 рабочих дней, следующих за днем направления соглашения заявителю. Поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания соглашения.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Приобретено поголовье сельскохозяйственных животных	Голова	836	31.12.2025
2	Реализовано мясо КРС собственного производства	Килограмм	166	31.12.2025
3	Реализовано молоко собственного производства	Килограмм	166	31.12.2025

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
4	Осуществлено строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод	Квадратный метр	055	31.12.2025
5	Приобретено оборудование для животноводства, птицеводства	Единица	642	31.12.2025
6	Установлена система капельного орошения для ведения овощеводства на площади	Квадратный метр	055	31.12.2025
7	Увеличено поголовье коров на условные головы	Голова	836	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	2 037 443,96

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 30.10.2025 10:33

Внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

Заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

1) проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпункте 2-7 пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

2) проверка факта предоставления заявителем в электронном виде отметок посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» требованиям, указанным в подпунктах 1, 9, 10, 11, 12, 16, 21 пункта 2.1 Порядка;

3) подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 8, 13, 14, 15 и 20 пункта 2.1 настоящего раздела производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

4) в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», сведения, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, указанным в подпунктах 17 и 18 пункта 2.1 настоящего раздела запрашиваются уполномоченным органом, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, или в письменном виде;

5) срок рассмотрения заявки составляет не более 23 рабочих дней со дня вскрытия заявки;

6) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение дополнительной информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации, уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный

бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

5. Порядок отклонения заявок

1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки заявителя являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредоставление информации по запросу
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Подача заявки заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в предыдущем абзаце, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в

ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым, предоставляется всем участникам отбора.

8. Документация по отбору

1. [Справка-расчет](#)

Справка-расчет суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на строительство теплиц для выращивания овощей (или) ягод в защищенном грунте

2. [Справка-расчет](#)

Справка-расчет суммы субсидии на возмещение части затрат, по наращиванию поголовья коров

3. [Сведения о выручке](#)

Сведения о выручке

4. [Информация о поголовье](#)

Информация о поголовье сельскохозяйственных животных

5. [Ставки](#)

Расчетные размеры ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства

6. [Справка-расчет](#)

Справка-расчет суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство мяса крупного рогатого скота, реализованного в живом весе

7. [Справка-расчет](#)

Справка-расчет суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство молока, реализованного в физическом весе

8. [Справка-расчет](#)

Справка-расчет суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз

9. [Справка-расчет](#)

Справка-расчет суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства

10. [Справка-расчет](#)

Справка-расчет суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства

11. [Смета](#)

Смета (сводка) фактических затрат на строительство теплицы (хозспособом) для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте

12. [Смета](#)

Смета (сводка) фактических затрат на строительство теплицы (подрядным способом) для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте

13. [Реестр затрат](#)

Сводный реестр фактически понесенных затрат на собственное производство продукции животноводства

14. [Справка-расчет](#)

Справка-расчет суммы субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных

животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства

15. [Справка-расчет](#)

Справка-расчет суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на приобретение молодняка кроликов, гусей, индейки

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1) справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме согласно приложениям № 5, 7, 9, 11, 13, 15, 16, 18 и 19 к Порядку.

2) сведения о выручке (заявителям, не вошедшим в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), по форме согласно приложению 26 к Порядку, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

3) документ, удостоверяющий личность заявителя;

4) документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

Для подтверждения фактически произведенных заявителем затрат также представляются следующие документы:

1) для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, молодняка кроликов, гусей, индейки представляются:

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных);

копии ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарная справка форма №4 и (или) ветеринарное свидетельство форма №1), оформленные с использованием компонента «Меркурий» Федеральной государственной системы в области ветеринарии (ФГИС) в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении [ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях](#)», заверенные в установленном законодательством порядке;

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 4 к Порядку;

2) для получения субсидии за произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг приемной живой массы) и молока (в физическом весе) представляются:

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 4 к Порядку;

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие реализацию продукции (приемные квитанции и (или) товарные накладные и др.);

копии ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарная справка форма № 4 и (или) ветеринарное свидетельство форма № 1), оформленные с использованием компонента «Меркурий» Федеральной государственной системы в области ветеринарии (ФГИС) в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», заверенные в установленном законодательством порядке (при субсидировании мяса крупного рогатого скота);

документ, подтверждающий ветеринарно-санитарное благополучие производителей молока (справка о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока, предоставленная государственным бюджетным учреждением Краснодарского края «Управление ветеринарии Славянского района», действительна в течении 30 дней после ее формирования) (при субсидировании молока);

сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных заявителем затрат в отчетном и текущем финансовом году на собственное производство продукции животноводства и содержания коров (далее - сводный реестр затрат), с приложением заверенных заявителем копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат по форме согласно приложению 32 к Порядку;

3) для получения субсидии на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота овец и коз представляются:

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие оказание и оплату услуг по искусственному осеменению (акт выполненных работ; чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности);

4) для получения субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод защищенного грунта представляются:

смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению 27 к Порядку;

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие приобретение и оплату материалов на строительство теплиц (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

заверенные заявителем копии договора на строительство теплицы (при

строительстве теплицы подрядным способом);

смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом, по форме согласно приложению 28 к Порядку;

заверенные заявителем копии актов выполненных работ и документов, подтверждающие оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

акт обследования теплицы комиссией сельского поселения, городского округа, муниципального округа, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой администрации сельского поселения, городского округа, муниципального округа (акт является документом, подтверждающим использование теплицы по целевому назначению);

5) для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства представляются:

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие приобретение, оплату, получение, установку оборудования систем для капельного орошения для ведения овощеводства (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек);

акт обследования комиссией сельского поселения, городского округа, муниципального округа установленных систем (оборудования для) капельного орошения для ведения овощеводства, заверенный главой администрации сельского поселения, городского округа, муниципального округа;

6) для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства по кодам 28.22.18.244, 28.30.51.000 - 28.30.53.000, 28.30.83.110 - 28.30.83.180, 28.93.13.143 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» представляются:

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства и птицеводства (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек);

акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией сельского поселения, городского округа, муниципального округа, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой администрации сельского поселения, городского округа, муниципального округа;

7) для получения субсидии на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров представляются:

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 4 к Порядку (представляется в случае покупки коров, а также наращивания поголовья коров крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и

индивидуальными предпринимателями, в году, предшествующем текущему финансовому году);

сводный реестр затрат, согласно приложению № 32 к Порядку, с приложением заверенных заявителем копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на содержание субсидируемых животных.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Информация, представленная участником отбора (получателем субсидии), достоверна
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- Заявители должны являться сельскохозяйственными товаропроизводителями (признанными таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства») на 1 января текущего года; индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее одного года должны иметь соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) - Раздел А «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства»
- Должны иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (далее – ФНС России) (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») на дату рассмотрения заявки

- Должны осуществлять производственную деятельность на территории муниципального образования Славянский район на дату подачи заявки
- Не должны иметь просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, перед муниципальным образованием Славянский район на первое число месяца, в котором подана заявка
- Должны реализовать продукцию растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства
- Должны иметь поголовье коров на первое января текущего года и сохранение его численности в хозяйстве на дату подачи заявки о предоставлении субсидии - при предоставлении субсидии на производство реализуемого молока и (или) наращивания поголовья коров, за исключением заявителей, осуществляющих данный вид деятельности менее одного года и заявителей, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы
- Должны быть зарегистрированы в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии «Меркурий» (далее – ФГИС «Меркурий») на дату подачи заявки и соблюдать требования на перемещение (перевозку) сельскохозяйственных животных и продукции животноводства, с получением соответствующих ветеринарно-сопроводительных документов, оформленных с использованием ФГИС «Меркурий» (кроме получателей субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц и приобретения систем капельного орошения)
- Должны реализовывать продукцию животноводства, предъявленную к субсидированию, юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края
- Должны отвечать установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия, должны быть включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на дату рассмотрения заявки (кроме ЛПХ)
- Не должны иметь на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджет Краснодарского края, в бюджет муниципального образования Славянский район на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов
- Не должны иметь задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка
- Отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка
- Заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка
- Не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на дату рассмотрения заявки
- Предоставлен полный пакет документов

Дополнительная информация

нет добавленных данных