УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования

Славянский район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.И. Синяговский

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОКЛАД**

**о результатах выполнения Плана организации**

**в администрации муниципального образования Славянский**

**район работы, направленной на выявление личной**

**заинтересованности муниципальных служащих, которая приводит**

**или может привести к конфликту интересов при осуществлении**

**закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с**

**Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной**

**системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения**

**государственных и муниципальных нужд», за 2024 год**

Во исполнение Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральными законами от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов» в администрации муниципального образования Славянский район c октября 2023 года организована работа по контролю в сфере закупок для муниципальных нужд администрации.

Разработан План организации в администрации муниципального образования Славянский район работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, который утвержден распоряжением администрации муниципального образования Славянский район от 7 ноября 2023 г. № 242-р.

Осуществлять реализацию мероприятий Плана возложено на главного специалиста контрольно-ревизионного отдела администрации муниципального образования Славянский район Желтоухову В.В.

В целях реализации мероприятий, предусмотренных Планом, определены перечни муниципальных служащих администрации муниципального образования Славянский район, участвующих в осуществлении закупок, для чего были истребованы и изучены постановления администрации муниципального образования Славянский район, регламентирующих работу комиссий администрации муниципального образования Славянский район по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Славянский район и контрактной службы администрации муниципального образования Славянский район и всех изменений к ним. Копии всех необходимых постановлений приобщены к материалам по данному направлению работы.

Во исполнении пунктов 1, 2 Плана подготовлены списки муниципальных служащих:

1) список муниципальных служащих отдела контрактной службы администрации муниципального образования Славянский район;

2) список муниципальных служащих администрации муниципального образования Славянский район, входящие в состав комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Славянский район.

Вышеуказанные списки в течении 2024 года актуализировались, в связи с происходящими кадровыми изменениями в администрации.

В течении 2024 года проводилась индивидуальная разъяснительная работа с 16 муниципальными служащими, которые были ознакомлены с материалами по темам: «Личная заинтересованность, отношения родства или свойства, аффилированные лица», «Участие в коммерческих и некоммерческих организациях» под роспись в соответствии с распиской.

Со всеми муниципальными служащими регулярно проводится индивидуально-разъяснительная работа, ознакомление, в том числе повторное, с нормами действующего законодательства, методическими рекомендациями, разъяснениями, статьями, комментариями по данному направлению работы, для чего разработаны соответствующие расписки.

29 марта 2024 г. во исполнение пункта 3 Плана ответственным лицом проведено консультативно - методическое совещание, направленное на информирование муниципальных служащих, участвующих в осуществлении закупок, а также оказание им консультативной помощи и проведение индивидуальной разъяснительной работы с муниципальными служащими в осуществлении закупок. Консультативно-методическое совещание проводится в администрации ежегодно, с составлением протокола совещания, на совещаниях обсуждаются наиболее актуальные вопросы по контролю в сфере закупок, принимаются и оформляются соответствующие протокольные решения (например: принять к сведению доведенную на совещании информацию, принять меры по внесению необходимых изменений в правовые акты администрации, в случае изменений в составе контрактной службы администрации либо в составе комиссии по осуществлению закупок представлять ответственному лицу копии соответствующих правовых актов в срок не позднее трех рабочих дней).

Во исполнение пунктов 4, 5 Плана осуществлялись сбор, обобщение и актуализация информации (анкета, адреса сайтов) о муниципальных служащих и их близких родственниках, а также был произведен анализ информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Одним из направлений данной работы является совместный анализ информации и материалов, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципального служащего и при использовании им программ-мессенджеров, проведение индивидуальных разъяснительных бесед, в том числе о соблюдении норм этики при размещении информации в сети и при пользовании программами.

Начиная с 2023 года ежегодно актуализируются анкеты муниципальных служащих, в случае отсутствия изменений в анкетных данных муниципальных служащий направляет в адрес ответственного лица соответствующее заявление. Образец анкеты (обезличенный) выдается муниципальным служащим. Анкеты муниципальных служащих после заполнения находятся на хранении у ответственного лица и используются им для составления профилей муниципальных служащих.

Во исполнение пункта 6 Плана организована и проведена работа по добровольному предоставлению муниципальными служащими деклараций о возможной личной заинтересованности. Работа по добровольному предоставлению деклараций о возможной личной заинтересованности муниципальными служащими проводится ежегодно в срок до 1 марта.

Во исполнение пункта 7 Плана ответственным лицом сформированы 16 профилей муниципальных служащих, непосредственно участвующих в осуществлении закупок. Формирование профилей муниципальных служащих производится ежегодно в срок до 1 августа, а также по мере необходимости (при произошедших кадровых изменениях либо при изменении анкетных данных лиц, подлежащих контролю).

Во исполнение пункта 8 Плана в 2024 году был обновлен перечень типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности), ситуаций конфликта интересов, применимые для целей закупок и имеющие признаки злоупотреблений в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее – типовые ситуации), который впоследствии был доведен до сведения заинтересованных лиц под роспись в соответствии с распиской. Актуализация базы типовых ситуаций, производится ежегодно, а также по мере необходимости.

Во исполнение пункта 9 Плана ответственным лицом организована и проведена, в виде тестирования, добровольная оценка знаний муниципальных служащих по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных законодательства о противодействии коррупции. Проверка знаний муниципальных служащих проводится ежегодно в срок до 1 октября. В 2024 году тестирование всеми муниципальными служащими пройдено успешно.

Во исполнение пунктов 10, 11 Плана осуществлен выборочный анализ 15ти закупок, где заказчиком является администрация муниципального образования Славянский район, на предмет соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции муниципальными служащими, участвующими в осуществлении закупок, а также поставщиками (подрядчиками, исполнителями), определенными по результатам закупок. В ходе проведения выборочного анализа соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции ответственным лицом сформированы 15 профилей участников закупок, проведен анализ информации об участниках закупок, а также о привлеченных субподрядчиках (соисполнителях), проанализирована документация по планированию и осуществлению данных закупок, в последствии чего был осуществлен перекрестный и комплексный анализ информации. В результате применения комплекса вышеописанных профилактических мер фактов нарушений Федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) и Федерального закона № 44-ФЗ, в 2024 году выявлено не было.

Со стороны муниципальных служащих администрации муниципального образования Славянский район нарушений Федеральных законов № 273-ФЗ и № 44-ФЗ, а также фактов личной заинтересованности, которая приводит или может привезти к конфликту интересов при осуществлении анализируемых закупок, в 2024 году выявлено не было.

Мероприятия, предусмотренные пунктом 12 Плана, не выполнялись, поскольку, за 2024 год обращений о возможных коррупционных правонарушениях в закупках не поступало.

На основании вышеизложенного, предусмотренные Планом мероприятия, в администрации муниципального образования Славянский район в 2024 году выполнены в полном объеме.

Заместитель главы муниципального

образования Славянский район,

управляющий делами А.С. Щеглов

Желтоухова Валерия Валерьевна

8(861)4641142