яПриложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации муниципального образования Славянский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в постановление администрации**

**муниципального образования Славянский район от 27 октября**

**2023 г. № 4745** «**О порядке** **работы с обращениями граждан в**

**администрации муниципального образования Славянский район»**

1. Раздел 1.» Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок работы с обращениями граждан в администрации муниципального образования Славянский район (далее – Порядок) разработан в целях повышения уровня внесудебной защиты конституционных прав и законных интересов граждан, результативности и качества рассмотрения обращений граждан и определяет сроки и последовательность действий при рассмотрении устных и письменных обращений, в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию граждан, а также порядок взаимодействия администрации муниципального образования Славянский район с органами государственной власти Краснодарского края, территориальными органами краевых органов исполнительной власти по Славянскому району, органами исполнительной власти Славянского района и исполнительными органами местного самоуправления муниципальных образований Славянского района при организации рассмотрения обращений граждан, общественных объединений, в том числе юридических (далее – заявителей).

1.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих рассмотрение обращений граждан:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Закон Краснодарского края от 28 июня 2007 года № 1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Краснодарском крае»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Устав муниципального образования Славянский район.

1.3. Результатом рассмотрения обращений граждан является направление заявителю письменного ответа по существу поставленных в обращении вопросов со ссылками на нормативные правовые акты либо перенаправление обращения в другой государственный орган или соответствующему должностному лицу с уведомлением заявителя о переадресации обращения, либо уведомление заявителя о невозможности рассмотрения обращения по существу поднимаемых вопросов на основании ст.11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Процедура завершается направлением заявителю ответа или уведомления о переадресации обращения (письменного или в форме электронного документа) через Единый портал в установленный срок либо с его согласия устным ответом на обращение в ходе личного приема.

При направлении гражданами на электронную почту администрации муниципального образования Славянский район и структурных подразделений администрации муниципального образования Славянский район обращения в форме электронного документа, в адрес заявителя направляется уведомление об изменениях, внесенных в Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в части идентификации и (или) аутентификации граждан.

1.4. Положение настоящего Порядка работы с обращениями граждан в администрации муниципального образования Славянский район распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц, а также на правоотношения, связанные с рассмотрением обращением граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, осуществляющими публично значимые функции государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями и их должностными лицами.».

2. Пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции: «2.1.2. Информирование граждан осуществляется в устной, письменной форме, в форме электронного документа с использованием «Единого портала». Должностные лица отдела по работе с обращениями граждан и структурных подразделений администрации муниципального образования Славянский район, ответственные за организацию работы с обращениями граждан, осуществляют информирование заявителей: о местонахождении и графике работы администрации муниципального образования Славянский район; о справочных телефонах и почтовых адресах; об адресе официального сайта в сети «Интернет», о порядке получения заявителем информации по вопросам организации рассмотрения обращений, в том числе с использованием «Единого портала»; о порядке, форме и месте размещения информации в печатных и электронных средствах массовой информации.».

3. Абзац второй пункта 2.1.3 изложить в следующей редакции: «непосредственном обращении заявителя лично по телефону, письменно почтой, с использованием «Единого портала», факсимильной связью в отдел по работе с обращениями граждан и структурные подразделения администрации муниципального образования Славянский район или приемную главы муниципального образования Славянский район.».

4. Абзац десятый пункта 2.3 изложить в следующей редакции: «Обращение, поступившее в отдел по работе с обращениями граждан в форме электронного документа с использованием Единого портала, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Порядком. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты либо адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме. В случае отсутствия в письменном обращении необходимых для его рассмотрения реквизитов заявителю направляется уведомление (при наличии адреса) о невозможности рассмотрения обращения по существу.».

5. Пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции: «3.1.1. Основание для начала организации рассмотрения обращений граждан – поступление в администрацию муниципального образования Славянский район обращения, в том числе в электронной форме через Единый портал.».

6. В пункте 3.1.2:

абзац первый изложить в следующей редакции: «3.1.2. Обращение может быть доставлено непосредственно гражданином, его представителем, поступить по почте, телеграфу и через Единый портал.».

Абзац второй исключить.

7. Пункт 3.1.10 исключить.

8. Пункт 3.1.11 изложить в следующей редакции: «3.1.11. Обработка обращений граждан, поступивших через Единый портал, осуществляется аналогично письменным обращениям.».

9. Пункт 3.3.6 изложить в следующей редакции: «3.3.6. Уведомления авторам обращений, поступивших через Единый портал, направляются на адрес, указанный в обращении, либо адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании.».

10. Пункт 3.5.21 изложить в следующей редакции: « 3.5.21. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, либо в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, либо по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале.».

Заместитель главы муниципального

образования Славянский район,

управляющий делами А.С. Щеглов