



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.11.2016

№ 2016

г. Славянск-на-Кубани

О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Славянский район
от 21 января 2015 года № 123 «Об утверждении муниципальной
программы муниципального образования Славянский район
«Оказание материальной помощи гражданам, попавшим
в трудную жизненную ситуацию, проживающим на
территории муниципального образования Славянский район
на 2015-2017 годы»

В связи с корректировкой муниципальной программы «Оказание материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, проживающим на территории муниципального образования Славянский район» постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Славянский район от 21 января 2015 года № 123 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Славянский район «Оказание материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, проживающим на территории муниципального образования Славянский район на 2015-2017 годы» следующие изменения:

1) наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Славянский район «Оказание материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, проживающим на территории муниципального образования Славянский район»;

2) пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить муниципальную программу муниципального образования Славянский район «Оказание материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, проживающим на территории муниципального образования Славянский район» согласно приложению к настоящему постановлению»;

3) пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

муниципального образования Славянский район» производить в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования Славянский район»;

4) пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Финансовому управлению администрации муниципального образования Славянский район (Пахарь) осуществлять финансирование муниципальной программы муниципального образования Славянский район «Оказание материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, проживающим на территории муниципального образования Славянский район»;

5) приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации (Воробьева) опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации и обеспечить его размещение (опубликование) на официальном сайте администрации муниципального образования Славянский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Славянский район



Р.И. Синиговский

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Славянский район
от 23.11.2016 № 2266

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
Славянский район
от 21 января 2015 года № 123
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Славянский район
от 23.11.2016 № 2266)

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
муниципального образования Славянский район
«Оказание материальной помощи гражданам, попавшим
в трудную жизненную ситуацию, проживающим на
территории муниципального образования
Славянский район»

ПАСПОРТ
муниципальной программы
муниципального образования Славянский район
«Оказание материальной помощи гражданам, попавшим
в трудную жизненную ситуацию, проживающим на
территории муниципального образования
Славянский район»

Координатор муниципальной программы	Заместитель главы муниципального образования Славянский район (со- циальные вопросы)
Участники муниципальной программы	Граждане, проживающие на территории муниципального образования Славянский район, ока- завшиеся в трудной жизненной си- туации
Цели муниципальной программы	Адресная социальная помощь граж- данам и их семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.
Задачи муниципальной программы	Социальная поддержка и улучшение

	социального положения граждан, проживающих на территории муниципального образования Славянский район
Перечень целевых показателей муниципальной программы	Количество граждан, обратившихся за оказанием материальной помощи
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2015 – 2019 годы
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансирования составляет: 5 500 000 (пять миллионов пятьсот тысяч) рублей, в том числе из муниципального бюджета – 5 500 000 (пять миллионов пятьсот тысяч) рублей, из них по годам: 2015 год - 1000 000 (один миллион) рублей; 2016 год - 1500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей; 2017 год - 1000 000 (один миллион) рублей; 2018 год - 1000 000 (один миллион) рублей; 2019 год - 1000 000 (один миллион) рублей.
Контроль за выполнением муниципальной программы	Заместитель главы муниципального образования Славянский район (социальные вопросы)

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития сферы реализации оказания материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, проживающим на территории муниципального образования Славянский район

Увеличение численности граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, возрастание их доли из числа населения Краснодарского края – эта влиятельная социально-экономическая тенденция, проявляющаяся в жизнедеятельности всех субъектов Российской Федерации.

Социальная поддержка данной категории граждан в виде материальной помощи является одной из важнейших составляющих государственной социальной политики Российской Федерации в современных условиях.

Граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации не могут самостоятельно разрешать большинство своих проблем.

Увеличение расходов населения на оплату жилого помещения и коммунальных услуг привело к снижению жизненного уровня наименее социально защищенных слоев населения.

Принятие программы на муниципальном уровне позволит решить проблемы оказания дополнительной социальной поддержки отдельным категориям граждан района, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Основные мероприятия программы направлены на предоставление материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

Осуществление мероприятий программы позволит снизить социальную напряженность на территории муниципального образования Славянский район.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Одним из важнейших направлений является оказание социальной поддержки и социальной помощи гражданам, которые по объективным причинам оказались в трудной жизненной ситуации, возникшей по независящим от них причинам, т.е. – оказание адресной материальной помощи гражданам, получившим ущерб здоровью, потерявшим имущество и жилье в связи со стихийными бедствиями, пожарами т.д.

Целями муниципальной программы являются:

повышение доступности социального обслуживания населения на территории муниципального образования Славянский район.

Социальная поддержка и улучшение социального положения граждан, проживающих на территории муниципального образования Славянский район.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

Обеспечение поддержки и содействие социальной адаптации граждан попавшим в трудную жизненную ситуацию или находящимся в социально опасном положении.

Срок реализации программы – 2015 – 2019 годы.

3. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Для достижения поставленной цели программой предусмотрено оказание материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию на:

оплату расходов и оказания материальной помощи по захоронению граждан в размере до 5000 (пять тысяч) рублей, оплату расходов и оказания материальной помощи по захоронению почетных граждан города Славянска-на-Кубани и Славянского района и установку им надгробий до 20 000 (двадцати тысяч) рублей;

оплату лечения, приобретения дорогостоящих лекарств и расходных медицинских материалов, не входящих в перечень лекарств и материалов в размере до 10 000 (десять тысяч) рублей;

оплату проживания и междугородних транспортных услуг при проезде к месту проведения обследования и операций в размере до 10 000 (десяти тысяч) рублей;

частичное возмещение затрат при экстремальных случаях (стихийные бедствия, катастрофа, пожар, и другие) в размере до 10 000 (десяти тысяч) рублей;

выплата материальной помощи участникам Великой Отечественной Войны по 1000 (одной тысячи) рублей каждому, согласно списков, утвержденных председателем Совета ветеранов, главами поселений;

другие выплаты в размерах установленных распоряжением администрации муниципального образования Славянский район и решением координационного совета.

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Финансирование программы осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования Славянский район.

Общий объем финансирования программы составляет 5 500 000 (пять миллионов пятьсот тысяч) рублей, в том числе :

- 2015 год – 1 000 000 (один миллион) рублей;
- 2016 год – 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей;
- 2017 год – 1 000 000 (один миллион) рублей;
- 2018 год – 1 000 000 (один миллион) рублей;
- 2019 год – 1 000 000 (один миллион) рублей.

Выделенные средства на реализацию данной муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению.

5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Текущий контроль, анализ выполнения и оценку эффективности реализации муниципальной программы осуществляет заместитель главы муниципального образования Славянский район (социальные вопросы).

Муниципальная программа муниципального образования Славянский район «Оказание материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, проживающим на территории муниципального образования Славянский район» способствует созданию дополнительных условий для обеспечения социальной защищенности, повышения качества жизни наиболее социально незащищенных граждан. Критериями оценки эффективности является материальная поддержка граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы основывается на принципе сопоставления фактически достигнутых целевых показателей с их плановыми значениями по результатам отчетного года, и осуществляется в соответствии с приложением № 3 к настоящей муниципальной программе.

6. Механизм реализации программы

6.1. Текущее выполнение муниципальной программы осуществляется координатором муниципальной программы – заместителем главы муниципального образования Славянский район (социальные вопросы).

6.2. Материальная помощь предоставляется гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, которую они не могут преодолеть самостоятельно, в виде денежных выплат.

Конкретный размер материальной помощи определяет координационный совет исходя из объективной оценки степени нуждаемости обратившихся за материальной помощью граждан, а также с учетом финансовых возможностей на оказание материальной помощи в пределах ассигнований предусмотренных бюджетом муниципального образования Славянский район.

Материальная помощь предоставляется один раз в год, в отдельных случаях чаще – по решению координационного совета.

6.3. Преимущественным правом представления материальной помощи пользуются несовершеннолетние граждане, одинокие граждане пожилого возраста и инвалиды, уровень доходов которых меньше уровня прожиточного минимума, установленного в Краснодарском крае, а также иные лица по решению координационного совета.

6.4. Предоставление материальной помощи лицам, указанным в пункте 1 программы, производится на основании их письменного заявления, либо заявления опекуна, попечителя, других законных представителей на имя главы муниципального образования Славянский район с приложением документов подтверждающих право на получение материальной помощи.

Материальная помощь назначается администрацией муниципального образования Славянский район на основании решения координационного совета.

6.5. В недельный срок с момента получения заявления координационный совет организует обследование условий проживания заявителя (за исключением граждан без определенного места жительства), по результатам которого составляется акт, к которому могут прикладываться справки: для малоимущих получателей пенсий и пособий запрашивает из пенсионного фонда данные о размере получаемой пенсии или пособия, для больных – данные из лечебно-профилактического учреждения, заключение о состоянии здоровья, для безработных – справку из центра занятости; для граждан без определенного места жительства – справку из органа внутренних дел и другие необходимые подтверждающие документы.

В ходе обследования координационный совет имеет право привлекать к работе специалистов Управления социальной защиты населения, Пенсионного фонда, МБУ «Славянская ЦРБ» и иных лиц.

6.6. На основании документов, указанных в пункте 6.5 программы, а также с учетом материального и семейного положения, координационный совет в 2- недельный срок принимают решение о предоставлении заявителем материальной помощи, ее размере, или выносят мотивированное решение об отказе в предоставлении материальной помощи.

6.7. О принятом решении в предоставлении либо отказе в предоставлении материальной помощи секретарь координационного совета сообщает заявителю в 5 - дневный срок после принятия решения.

6.8. При положительном решении вопроса секретарь координационного совета готовит проект распоряжения администрации муниципального образо-

вания Славянский район о выделении денежных средств из бюджета муниципального образования Славянский район на оказание материальной помощи и предоставляет его на подпись главе муниципального образования Славянский район.

Заместитель главы
муниципального образования
Славянский район,
(социальные вопросы)



О.В. Леус



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к муниципальной программе
муниципального образования
Славянский район «Оказание
материальной помощи гражданам,
попавшим в трудную жизненную
ситуацию, проживающим на
территории муниципального
образования Славянский район»

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Оказание материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию,
проживающим на территории муниципального образования Славянский район»

№ п/п	Наименование мероприятия	Стат ус*	Источники финансирова ния	Объем финансир ования, всего (тыс. руб.)	В том числе по годам:					Непосредств енный результат реализации мероприятия	Муниципаль ный заказчик, ответствен ый за выполнение мероприятия
					2015	2016	2017	2018	2019		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Цель: повышение доступности социального обслуживания населения на территории муниципального образования Славянский район; социальная поддержка и улучшение социального положения граждан, проживающих на территории муниципального образования Славянский район.										
1.1.	Задача: обеспечение поддержки и содействие социальной адаптации граждан попавших в трудную жизненную ситуацию или находящихся в социально опасном положении.										
1.1.1.	Основное мероприятие: оказание материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию,	1	всего	55000	1 000	1 500	1 000	1 000	1 000	Создание дополнител ьных условий для	Админист рация муниципа льного образован

проживающим на территории муниципального образования Славянский район		районный бюджет	5 500	1 000	1 500	1 000	1 000	1 000	1 000	обеспечение социальной защиты, повышения качества жизни наиболее социально незащищенных граждан	ия Славянский район
Итого по программе:	1	всего	5 500	1 000	1 500	1 000	1 000	1 000	1 000		
		районный бюджет	5 500	1 000	1 500	1 000	1 000	1 000	1 000		

Заместитель главы муниципального образования
Славянский район (социальные вопросы)

О.В. Леус

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе
муниципального образования
Славянский район «Оказание
материальной помощи гражданам,
попавшим в трудную жизненную
ситуацию, проживающим на
территории муниципального
образования Славянский район»

МЕТОДИКА

оценки эффективности реализации муниципальной программы
муниципального образования Славянский район
«Оказание материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жиз-
ненную ситуацию, проживающим на территории муниципального образования
Славянский район»

1. Общие положения

1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы про-
изводится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муницип-
альной программы представляются ее координатором в составе ежегодного
доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффектив-
ности ее реализации.

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осу-
ществляется в два этапа.

1.2.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации
каждой из подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных меро-
приятий, включенных в муниципальную программу, и включает:

оценку степени реализации мероприятий (ведомственных целевых про-
грамм, основных мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных
результатов их реализации;

оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;

оценку эффективности использования средств районного бюджета;

оценку степени достижения целей и решения задач подпрограмм, ведом-
ственных целевых программ, основных мероприятий, входящих в муниципаль-
ную программу (далее - оценка степени реализации подпрограммы (ведомст-
венной целевой программы, основного мероприятия);

1.2.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации
муниципальной программы в целом, включая оценку степени достижения це-
лей и решения задач муниципальной программы.

2. Оценка степени реализации мероприятий программы
(ведомственных целевых программ, основных мероприятий)

и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации

2.1. Степень реализации мероприятий оценивается для подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$$CP_M = M_B / M, \text{ где:}$$

CP_M - степень реализации мероприятий;

M_B - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

M - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

2.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

2.2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее - результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя результата составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя результата, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

2.2.2. Мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств районного бюджета, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей му-

ниципальных заданий по объему (качеству) муниципальных услуг (работ) в соответствии с:

Соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением муниципального образования Славянский район;

Показателями бюджетной сметы муниципального казенного учреждения муниципального образования Славянский район.

2.2.3. По иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться как наступление или не наступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата.

3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$CC_{уз} = Z_{ф} / Z_{п}, \text{ где:}$$

$CC_{уз}$ - степень соответствия запланированному уровню расходов;

$Z_{ф}$ - фактические расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в отчетном году;

$Z_{п}$ - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующей подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в районном бюджете на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

3.2. С учетом специфики конкретной муниципальной программы в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматриваются в составе показателя «степень соответствия запланированному уровню расходов» только бюджетные расходы либо расходы из всех источников.

4. Оценка эффективности использования средств районного бюджета

Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств районного бюджета по следующей формуле:

$$\mathcal{E}_{ис} = CP_{м} / CC_{уз}, \text{ где:}$$

$\mathcal{E}_{ис}$ - эффективность использования средств районного бюджета;

$CP_{м}$ - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств районного бюджета;

$CC_{уз}$ - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств районного бюджета.

Если доля финансового обеспечения реализации программы из районного бюджета составляет менее 75%, по решению координатора муниципальной программы показатель оценки эффективности использования средств районного бюджета может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия). Данный показатель рассчитывается по формуле:

$$\mathcal{E}_{ис} = CP_{м} / CC_{уз}, \text{ где:}$$

$\mathcal{E}_{ис}$ - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

$CP_{м}$ - степень реализации всех мероприятий подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

$CC_{уз}$ - степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

5. Оценка степени достижения целей и решения задач программы (ведомственных целевых программ, основных мероприятий)

5.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы, ведомственной целевой программы.

5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$CD_{п/ппз} = ЗП_{п/пф} / ЗП_{п/пп},$$

$CD_{п/ппз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

$ЗП_{п/пф}$ - значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{п/пп}$ - плановое значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

5.3. Степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) рассчитывается по формуле:

$$CP_{п/п} = \sum_{1}^N CD_{п/ппз} / N, \text{ где:}$$

$CP_{п/п}$ - степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

$CD_{п/ппз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

N - число целевых показателей подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

При использовании данной формулы в случаях, если $CD_{п/ппз} > 1$, значение $CD_{п/ппз}$ принимается равным 1.

При оценке степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$CP_{п/п} = \sum_{1}^N CD_{п/ппз} \times k_i, \text{ где:}$$

k_i - удельный вес, отражающий значимость целевого показателя, $\sum k_i = 1$.

6. Оценка эффективности реализации подпрограммы, (ведомственной целевой программы, основного мероприятия)

6.1. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) и оценки эффективности использования средств районного бюджета по следующей формуле:

$$ЭР_{п/п} = CP_{п/п} \times Э_{ис}, \text{ где:}$$

$ЭР_{п/п}$ - эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

$CP_{п/п}$ - степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

$Э_{ис}$ - эффективность использования бюджетных средств (либо - по решению координатора муниципальной программы - эффективность использования

финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

6.2. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается высокой в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается средней в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается удовлетворительной в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации программы признается неудовлетворительной.

7. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

7.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{мпз} = ЗП_{мпф} / ЗП_{мпп},$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{мпз} = ЗП_{мпп} / ЗП_{мпф}, \text{ где:}$$

$СД_{мпз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$ЗП_{мпф}$ - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{мпп}$ - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{мп} = \sum_1^M СД_{мппз} / M, \text{ где:}$$

$СР_{мп}$ - степень реализации муниципальной программы;

$СД_{мппз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципального программы;

M - число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если $СД_{мппз} > 1$, значение $СД_{мппз}$ принимается равным 1.

При оценке степени реализации муниципальной программы координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СР_{мп} = \sum_1^M СД_{мппз} \times k_i, \text{ где:}$$

k_i - удельный вес, отражающий значимость показателя, $\sum k_i = 1$.

8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

8.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий) по следующей формуле:

$$ЭР_{мп} = 0,5 \times СР_{мп} + 0,5 \times \sum_1^j ЭР_{п/п} \times k_j / j, \text{ где:}$$

$ЭР_{мп}$ - эффективность реализации муниципальной программы;

$СР_{мп}$ - степень реализации муниципальной программы;

$ЭР_{п/п}$ - эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

k_j - коэффициент значимости подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) для достижения целей муниципальной программы, определяемый в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы ее координатором. По умолчанию k_j определяется по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

Φ_j - объем фактических расходов из районного бюджета (кассового исполнения) на реализацию j -той подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в отчетном году;

Φ - объем фактических расходов из районного бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j - количество подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий).

8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭРмп составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭРмп, составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРмп составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Заместитель главы муниципального образования
Славянский район (социальные вопросы)



О.В. Леус



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к муниципальной программе
муниципального образования
Славянский район «Оказание
материальной помощи гражданам,
попавшим в трудную жизненную
ситуацию, проживающим на
территории муниципального
образования Славянский район»

ПЛАН

реализации муниципальной программы

муниципального образования Славянский район «Оказание материальной помощи гражданам, попавшим в трудную
жизненную ситуацию, проживающим на территории муниципального образования Славянский район»

№ п/п	Наименование ос- новного мероприя- тия, контрольного события	Ста- тус	Ответственный за контрольное собы- тие	Срок наступления контрольного события (дата)															
				2015 год				2016 год				2017 год				2018 год			
				I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.	Контрольное со- бытие: оказание материальной по- мощи гражданам, попавшим в труд- ную жизненную ситуацию	4*	Администрация муниципального образования Сла- вянский район	03	06	09	12	03	06	09	12	03	06	09	12	03	06	09	12

Заместитель главы муниципального образования
Славянский район, (социальные вопросы)

О.В. Леус

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к муниципальной программе
 образование Славянский район
 «Оказание материальной помощи
 гражданам, попавшим в трудную
 жизненную ситуацию, проживающим
 на территории муниципального
 образования Славянский район»

ДЕТАЛЬНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

реализации муниципальной программы муниципального образования Славянский район «Оказание материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, проживающим на территории муниципального образования Славянский район»

№ п/п	Наименование под- программы, ведом- ственной целевой программы, основ- ного мероприятия, в том числе их ме- роприятий, кон- трольного события	Ста- тус	Ответственный за реализацию меро- приятия	Непосред- ственный результат реализации мероприя- тия	Срок на- чала реализа- ции	Срок окончания реализа- ции (дата контроль- ного со- бытия)	Код бюд- жетной клас- сифи- кации ³	Объем ресурсного обеспечения, тыс.руб.				
								2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Всего по муници- пальной программе	1	Заместитель главы муниципального образования Сла- вянский район (социальные во- просы) О.В. Леус	X	01.01 2015	31.12. 2019		1 000	1 500	1 000	1 000	1 000
1.	Мероприятие: ока- зание материаль- ной помощи граж- данам, попавшим в	1		обеспе- чение под- держки и содействие социальной								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	трудную жизненную ситуацию			адаптации граждан попавших в трудную жизненную ситуацию или находящихся в социально опасном положении								»»

Заместитель главы муниципального образования
Славянский район (социальные вопросы)



О.В. Леус