



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2023

г. Славянск-на-Кубани

№ 5844

О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Славянский район
от 13 ноября 2015 г. № 1938 «Об утверждении
муниципальной программы «Развитие архивного дела
в муниципальном образовании Славянский район»

С целью корректировки муниципальной программы «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Славянский район», в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Славянский район от 29 декабря 2021 г. № 3373 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Славянский район» постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Славянский район от 13 ноября 2015 г. № 1938 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Славянский район» следующее изменение:

1) приложение к вышеказанному постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Славянский район от 17 ноября 2023 г. № 4994 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Славянский район от 13 ноября 2015 г. № 1938 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Славянский район».

3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования Славянский район (Резец Д.В.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления в печатном средстве массовой информации и обеспечить его размещение (опубликование)

на официальном сайте администрации муниципального образования Славянский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Славянский район
(вопросы экономического развития)



Е.В. Колдомасов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Славянский район
от 29.12.2023 № 5844

«Приложение

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
Славянский район
от 13 ноября 2015 г. № 1938
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Славянский район
от 29.12.2023 № 5844)

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
муниципального образования Славянский район
«Развитие архивного дела в муниципальном образовании
Славянский район»

ПАСПОРТ
муниципальной программы
муниципального образования Славянский район
«Развитие архивного дела в муниципальном образовании
Славянский район»

Координатор муниципальной программы	Архивный отдел управления делами администрации муниципального образования Славянский район
Координаторы подпрограмм	Не предусмотрены
Участники муниципальной программы	Архивный отдел управления делами администрации муниципального образования Славянский район МКУ «Управление капитального строительства»
Подпрограммы муниципальной программы	Не предусмотрены
Ведомственные целевые программы	Не предусмотрены

Цели муниципальной программы	Формирование и содержание муниципального архива
Задачи муниципальной программы	1. Укрепление материально-технической базы архивного отдела администрации муниципального образования Славянский район 2. Обеспечение нормативных требований хранения архивных документов
Перечень целевых показателей муниципальной программы	1. Доля архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, от общего объема хранящихся документов 2. Доля описаний дел архива муниципального образования Славянский район, включенных в электронные описи и электронные каталоги от общего количества дел
Приоритетные проекты и (или) программы	Не предусмотрены
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2016-2026 годы, этапы не предусмотрены
Объемы финансирования муниципальной программы в том числе на финансовое обеспечение приоритетных проектов и (или) программ	Общий объем финансирования Программы составляет 22423,10 тыс. рублей, в том числе из средств: краевого бюджета - 10463,00 тыс. рублей; районного бюджета - 11960,10 тыс. рублей,
Контроль за выполнением муниципальной программы	Заместитель главы муниципального образования Славянский район, управляющий делами

1. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Таблица 1

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Славянский район»

Объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей	Всего	в разрезе источников финансирования			
		федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники
Годы реализации					
Муниципальная программа «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Славянский район»					
2016	3830,00	0,00	1800,00	2030,00	0,00
2017	2910,60	0,00	1400,00	1510,60	0,00
2018	20,00	0,00	0,00	20,00	0,00
2019	11321,50	0,00	4763,00	6558,50	0,00
2020	4209,50	0,00	2500,00	1709,50	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	131,50	0,00	0,00	131,50	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Итого	22423,10	0,00	10463,00	11960,10	0,00
Расходы муниципальной программы связанные с реализацией проектов					
Не предусмотрены					
Расходы муниципальной программы связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности МО Славянский район					
Не предусмотрены					

Целевые показатели муниципальной программы

Таблица 2

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Развитие архивного дела в муниципальном образовании Славянский район»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус	Значение целевого показателя											
				2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1.	Муниципальная программа «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Славянский район»														
1.1	Доля архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, от общего объема хранящихся документов	%	3	80	83	88	92	100	100	100	100	100	100	100	
1.2	Доля архивных дел, внесенных в электронные базы данных и электронные каталоги от общего количества дел	%	3	1,2	1,3	1,4	1,5	1,6	20	30	40	50	60	70	

Таблица 3

СВЕДЕНИЯ
О ПОРЯДКЕ СБОРА ИНФОРМАЦИИ И МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Развитие архивного дела в муниципальном образовании Славянский район»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измере ния	Тенден ция развития целевого показате ля	Методика расчета целевого показателя (формула), формировании методологические базовым используемым в формуле	Источник данных для значения (формировании данных) целевого показателя	Отвественны й за сбор данных и расчет целевого показателя	Временные характерис тики целевого показателя
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Муниципальная программа «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Славянский район»						
1.1	Доля архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, от общего объема хранящихся документов	%	увеличе ние	$D_n = K_n / K_{nх} \times 100\%$, где: D_n - доля документов, находящихся в нормативных условиях хранения, в общем количестве документов K_n - количество документов архива, находящихся в нормативных условиях хранения, K_o - общее количество документов архива	Паспорт муниципального архива	Архивный отдел управления делами	Ежегодно
1.2	Доля архивных дел, внесенных, в электронные базы данных и электронные каталоги от общего количества дел	%	увеличе ние	$D_o = K_o / K_{ox} \times 100\%$, где: D_o - доля архивных дел, внесенных в электронные базы данных, в общем объеме архивных дел, K_o - количество архивных дел, внесенных в электронные базы данных, K_o - общее количество архивных дел	Паспорт муниципального архива	Архивный отдел управления делами	Ежегодно

2. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Таблица 4

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

муниципальной программы

«Развитие архивного дела в муниципальном образовании Славянский район»

№ п/п	Наименование мероприятия	С т а т у с	Годы реализ ации	Объем финансирования, тыс. рублей					Непосредственный результат реализации мероприятия	Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель
				всего	в разрезе фб	кб	мб	вб		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: Формирование и содержание муниципального архива										
Задачи: Укрепление материально-технической базы архивного отдела; обеспечение нормативных требований хранения архивных документов										
1	Капитальный ремонт здания и помещений муниципального архива, в том числе:		2016	3830,00	0,00	1800,00	2030,00	0,00	выполнение капитального ремонта здания и помещений архива	архивный отдел управления делами администрации МО Славянский район (далее архивный отдел) МКУ «Управление капитального строительства»
			2017	2910,60	0,00	1400,00	1510,60	0,00		
			2018	20,00	0,00	0,00	20,00	0,00		
			2019	5444,50	0,00	2095,20	3349,30	0,00		
			2020	1577,90	0,00	0,00	1577,90	0,00		
			2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Всего	13783,00	0,00	5295,20	8487,80	0,00		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1	Капитальный ремонт водопровода, канализации		2016	600,00	0,00	300,00	300,00	0,00	степень готовности: 2016 г. -10 %; 2019 г. -100%;	архивный отдел управления делами МКУ «Управление капитального строительства»
			2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2019	101,30	0,00	51,70	49,60	0,00		
			2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Всего	701,30	0,00	351,70	349,60	0,00		
1.2	Капитальный ремонт стен и установка перегородок внутри здания		2016	1000,00	0,00	500,00	500,00	0,00	степень готовности: 2016 г. -100%	архивный отдел управления делами МКУ «Управление капитального строительства»
			2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Всего	1000,00	0,00	500,00	500,00	0,00		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.3	Капитальный ремонт электропроводки		2016	400,00	0,00	200,00	200,00	0,00	степень готовности: 2016 г. -100%	архивный отдел управления делами МКУ «Управление капитального строительства»
			2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Всего	400,00	0,00	200,00	200,00	0,00		
1.4	Установка на окна стеклопакетов, входных дверей		2016	600,00	0,00	300,00	300,00	0,00	установлено: 2016 г. стеклопакетов-42, дверей -2	архивный отдел управления делами МКУ «Управление капитального строительства»
			2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Всего	600,00	0,00	300,00	300,00	0,00		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.5	Ремонт кровли		2016	1000,00	0,00	500,00	500,00	0,00	степень готовности: 2016 г. -100%	архивный отдел управления делами МКУ «Управление капитального строительства»
			2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Всего	1000,00	0,00	500,00	500,00	0,00		
1.6	Изготовление проектно-сметной документации (усиление плит перекрытия, архитектурные решения, электромонтажные работы)		2016	230,00	0,00	0,00	230,00	0,00	подготовлена ПСД: 2016 г. - усиление плит перекрытия, архитектурные решения, 2017 г. - электромонтажные работы, 2018 г. - архитектурные решения	архивный отдел управления делами МКУ «Управление капитального строительства»
			2017	110,60	0,00	0,00	110,60	0,00		
			2018	20,00	0,00	0,00	20,00	0,00		
			2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Всего	360,60	0,00	0,00	360,60	0,00		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.7	Выполнение электро- монтажных работ		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2017 г. - выполнены замена электропроводки, установка электрооборудован ия;	архивный отдел управления делами МКУ «Управление капитального строительства»
			2017	385,70	0,00	0,00	385,70	0,00		
			2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2019	676,00	0,00	309,40	366,60	0,00		
			2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Всего	1061,70	0,00	309,40	752,30	0,00		
1.8	Замена тепловых сетей котельных		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2019 г. – замена тепловых сетей котельных – 100%	архивный отдел управления делами МКУ «Управление капитального строительства»
			2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2019	643,30	0,00	0,00	643,30	0,00		
			2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Всего	643,30	0,00	0,00	643,30	0,00		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.9	Общестроительные работы, архитектурные решения		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2017 г. - замена полов, ремонт стен, потолков, лестничного марша, установка дверей;	архивный отдел управления делами МКУ «Управление капитального строительства»
			2017	2414,30	0,00	1400,00	1014,30	0,00	2019 г.-ремонт кабинетов, коридоров;	
			2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020 г.-ремонт подвального помещения	
			2019	1390,90	0,00	574,80	816,10	0,00		
			2020	840,00	0,00	0,00	840,00	0,00		
			2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Всего	4645,20	0,00	1974,80	2670,40	0,00		
1.10	Ремонт фасада		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2019 г. - навес над задним крыльцом, поколь, навес 2-го этажа, ступени, площадка подвемника, козырьки, гаражи	архивный отдел управления делами МКУ «Управление капитального строительства»
			2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2019	1437,40	0,00	774,50	662,90	0,00		
			2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Всего	1437,40	0,00	774,50	662,90	0,00		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.11	Благоустройство		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2019 г. - благоустройство объектов здания архива (тротуар, площадка автостоянки)	архивный отдел управления делами МКУ «Управление капитального строительства»
			2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2019	482,20	0,00	0,00	482,20	0,00		
			2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Всего	713,40	0,00	384,80	328,60	0,00		
1.12	Подключение к централизованным системам холодного водоснабжения, водоотведения		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	техническое присоединение к системам водоснабжения и водоотведения в 2019 году – 100 %	архивный отдел управления делами МКУ «Управление капитального строительства»
			2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2019	482,20	0,00	0,00	482,20	0,00		
			2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Всего	482,20	0,00	0,00	482,20	0,00		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.13	Монтаж и пусконаладка инженерных систем		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	монтаж и пусконаладка инженерных систем в 2020 г.	архивный отдел управления делами МКУ «Управление капитального строительства»
			2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2020	517,90	0,00	0,00	517,90	0,00		
			2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Всего	517,90	0,00	0,00	517,90	0,00		
1.14	Комплексные пусконаладочные работы		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	выполнение комплексных пусконаладочных работ в 2020 г.	архивный отдел управления делами МКУ «Управление капитального строительства»
			2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2020	220,00	0,00	0,00	220,00	0,00		
			2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Всего	220,00	0,00	0,00	220,00	0,00		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	Приобретение оборудования для создания противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов, размещения и картонирования архивных документов, приобретение мебели, компьютерной техники и оргтехники, фототехники в том числе:		2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 Всего	0,00 0,00 0,00 3918,30 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 8640,10	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 1875,60 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 5167,80	0,00 0,00 0,00 2042,70 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 3472,30	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	приобретение оборудования для создания противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов, размещения и картонирования архивных документов, приобретение мебели, компьютерной техники и оргтехники	архивный отдел управления делами МКУ «Управление капитального строительства»
2.1	Систем вентиляции, кондиционирования, отопления		2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 Всего	0,00 0,00 0,00 3918,30 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 3918,30	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 1875,60 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 1875,60	0,00 0,00 0,00 2042,70 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 2042,70	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	приобретение систем вентиляции, кондиционирования, отопления в 2019 г. - 100%	архивный отдел управления делами МКУ «Управление капитального строительства»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.2	Пожарной и охранный сигнализации (ролеты)		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	приобретение пожарной и охранный сигнализации, ролеты; степень готовности в 2019 г. - 100%	архивный отдел управления делами МКУ «Управление капитального строительства»
			2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2019	854,80	0,00	322,00	532,80	0,00		
			2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Всего	854,80	0,00	322,00	532,80	0,00		
2.3	Автоматической системы пожаротушения		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	приобретение автоматической системы пожаротушения; степень готовности в 2019 г. - 100%	архивный отдел управления делами МКУ «Управление капитального строительства»
			2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2019	636,40	0,00	231,80	404,60	0,00		
			2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Всего	636,40	0,00	231,80	404,60	0,00		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.4	Архивных металлических стеллажей		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	приобретение стеллажей: 2019 г. – 130 шт., 2020 г. – 52 шт.	архивный отдел управления делами
			2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2020	300,00	0,00	285,00	15,00	0,00		
			2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2023	84,50	0,00	0,00	84,50	0,00		
			2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Всего	2267,50	0,00	1948,40	319,10	0,00		
2.5	Архивных коробок		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020 г. - 1000 шт., 2023 г. - 300 шт.	архивный отдел управления делами
			2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2020	300,00	0,00	285,00	15,00	0,00		
			2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2023	84,50	0,00	0,00	84,50	0,00		
			2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Всего	384,50	0,00	285,00	99,50	0,00		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.6	Компьютерной техники и периферийных устройств		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020 г. - 7 ед. техники: сканер-1, компьютера-2, МФУ-3, сервер-1	архивный отдел управления делами
			2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2020	300,00	0,00	285,00	15,00	0,00		
			2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Всего	300,00	0,00	285,00	15,00	0,00		
2.7	Мебели		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020 г. – столы -7, стулья - 14, шкафы -7, диван офисный – 1, 2023 г. – шкафы архивные	архивный отдел управления делами
			2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2020	231,60	0,00	220,00	11,60	0,00	металлические - 2	
			2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2023	47,00	0,00	0,00	47,00	0,00		
			2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Всего	278,60	0,00	220,00	58,60	0,00		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Muroto		2016	3830,00	0,00	1800,00	2030,00	0,00		
			2017	2910,60	0,00	1400,00	1510,60	0,00		
			2018	20,00	0,00	0,00	20,00	0,00		
			2019	11321,50	0,00	4763,00	6558,50	0,00		
			2020	4209,50	0,00	2500,00	1709,50	0,00		
			2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2023	131,50	0,00	0,00	131,50	0,00		
			2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2026	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Bcero	22423,10	0,00	10463,00	11960,10	0,00		

4. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации Программы производится ежегодно в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Славянский район от 29 декабря 2021 года № 3373 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Славянский район».

5. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

Реализация мероприятий Программы осуществляется посредством получения субсидии из краевого бюджета на условиях софинансирования с районным бюджетом в рамках подпрограммы «Укрепление материально-технической базы муниципальных архивов Краснодарского края» государственной программы Краснодарского края «Региональная политика и развитие гражданского общества».

Администрация муниципального образования Славянский район:

заключает соглашение с органами государственной власти Краснодарского края – ответственными за выполнение мероприятий государственной программы;

согласовывает с ответственными за выполнение мероприятий и исполнителями мероприятий государственной программы, а при необходимости - и с координатором государственной программы, возможные сроки выполнения мероприятий, предложения по объемам финансирования;

производит расходование средств, полученных в виде субсидий из краевого бюджета на цели, определенные в Программе, в соответствии с Федеральным законом от 22 марта 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг».

Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства» муниципального образования Славянский район несет ответственность в пределах своей компетенции за реализацию мероприятий программы и осуществляет систематический контроль за ходом реализации программы.

Текущее управление муниципальной программой осуществляет её координатор - архивный отдел администрации муниципального образования Славянский район, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию

деятельности участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;

разрабатывает формы отчетности для участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте муниципального образования Славянский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

размещает утвержденную муниципальную программу и соответствующий правовой акт (в формате .pdf) на официальном сайте администрации муниципального образования Славянский район в разделе Экономика - Муниципальные программы в течение не более 15 рабочих дней со дня подписания правового акта;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте муниципального образования Славянский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года, утверждает согласованный с участниками муниципальной программы план реализации муниципальной программы на очередной год (далее - план реализации муниципальной программы).

План реализации муниципальной программы составляется в разрезе основных мероприятий, мероприятий подпрограмм и ведомственных целевых программ, планируемых к реализации в очередном году, а также значимых контрольных событий реализации муниципальной программы (далее - контрольные события), оказывающих существенное влияние на сроки и результаты ее реализации в очередном году.

В процессе реализации муниципальной программы ее координатор по согласованию с участниками муниципальной программы может принимать

решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы. Изменения в план реализации муниципальной программы при необходимости следует вносить не чаще 1 раза в квартал.

Координатор муниципальной программы осуществляет контроль за выполнением плана реализации муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономического развития, заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в управление экономического развития доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях».

Заместитель главы
муниципального образования
Славянский район,
управляющий делами



А.С. Щеглов