



АДМИНИСТРАЦИЯ СЛАВЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛАВЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2025

№ 1589

г. Славянск-на-Кубани

**Об утверждении порядка проведения экспертизы, независимой
экспертизы проектов административных регламентов
предоставления муниципальных услуг**

В целях реализации частей 6.2, 13 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок проведения экспертизы, независимой экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить отдел финансов экономики и торговли администрации Славянского городского поселения славянского района (Кошель Е.Н.) уполномоченным органом по проведению экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

3. Отделу организационно-кадровой работы управления внутренней и кадровой политики, социальной сферы, взаимодействию с правоохранительными органами администрации Славянского городского поселения Славянского района (Маркова А.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на сайте администрации Славянского городского поселения Славянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародовать в специально установленных местах.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Славянского городского поселения Славянского района по экономике, финансам и бюджету, начальника отдела финансов, экономики и торговли Кошеля Е.Н.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального обнародования.

Глава Славянского городского
поселения Славянского района



А.Б. Берсенева

Приложение

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
Славянского городского поселения
Славянского района

от 30.09.2025 № 1589

ПОРЯДОК
проведения экспертизы, независимой экспертизы проектов
административных регламентов предоставления
муниципальных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет особенности проведения независимой экспертизы и экспертизы, проводимой уполномоченным органом администрации Славянского городского поселения Славянского района, проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – проекты регламентов).

1.2. Экспертиза, проводимая уполномоченным органом администрации Славянского городского поселения Славянского района, проектов регламентов (далее – Экспертиза) проводится в целях оценки соответствия проектов регламентов требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, оценки учета результатов независимой экспертизы проектов регламентов.

1.3. Независимая экспертиза проектов регламентов (далее – Независимая экспертиза) проводится в целях повышения качества разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг, открытости и прозрачности взаимодействия между администрацией Славянского городского поселения Славянского района и гражданским обществом.

1.4. Предметом Независимой экспертизы является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта для граждан и организаций.

1.5. Предметом Экспертизы является:

а) соответствие проектов регламентов требованиям Федерального закона № 210-ФЗ, принятых в соответствии с ним иных федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также единого стандарта предоставления муниципальной услуги (при его наличии);

б) наличие оптимизации (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе возможность предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, многоканальность и экстерриториальность получения муниципальных услуг, устранение избыточных логически

обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальной услуги (далее - административные процедуры) и сроков их осуществления, а также документов и (или) информации, требуемых для получения муниципальной услуги, внедрение реестровой модели предоставления муниципальных услуг, а также внедрение иных принципов предоставления муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом № 210-ФЗ;

в) отсутствие в проекте регламента требований об обязательном предоставлении заявителями документов и (или) информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного запроса.

1.6. Ответственным за разработку и обеспечение проведения экспертиз проекта регламента, является структурное подразделение администрации Славянского городского поселения Славянского района, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги (далее – разработчик проекта).

1.7. Проекты нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившими силу подлежат Независимой экспертизе и Экспертизе, которые проводятся в соответствии с настоящим Порядком.

2. Организация проведения Независимой экспертизы

2.1. Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств.

2.2. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта регламента, а также организациями, находящимися в ведении структурного подразделения администрации Славянского городского поселения Славянского района, являющегося разработчиком проекта.

2.3. Проект регламента совместно с пояснительной запиской размещается на официальном сайте администрации Славянского городского поселения Славянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам Независимой экспертизы.

2.4. Указанный срок не может быть менее пятнадцати дней со дня размещения проекта регламента на официальном сайте.

2.5. Для проведения Независимой экспертизы:

2.5.1. Разработчик проекта направляет электронную версию проекта регламента совместно с пояснительной запиской в отдел финансов, экономики и торговли администрации Славянского городского поселения Славянского района (далее – отдел) для размещения на официальном сайте.

2.5.2. Специалист отдела в течение 1 рабочего дня со дня поступления проекта регламента размещает его на официальном сайте в разделе «Администрация» - «Предоставление муниципальных услуг» - «Независимая экспертиза проектов административных регламентов».

2.5.3. По результатам Независимой экспертизы независимым экспертом

составляется заключение, которое направляется в отдел в письменной форме посредством почтовой связи, при этом должен быть учтен срок, необходимый для получения заключения администрацией Славянского городского поселения Славянского района, в пределах срока, отведенного для проведения Независимой экспертизы, или в электронной форме на электронный адрес slav_fin@mail.ru.

2.5.4. В течение 3 рабочих дней со дня поступления заключения независимого эксперта сотрудник отдела размещает полученное заключение на официальном сайте и направляет разработчику проекта.

2.5.5. Разработчик проекта обязан рассмотреть поступившие заключения независимых экспертов и принять решение по результатам каждой независимой экспертизы.

2.5.6. В течение 10 календарных дней со дня поступления заключения независимого эксперта разработчик проекта:

рассматривает заключение независимого эксперта;

вносит в проект регламента соответствующие изменения либо

готовит мотивированный ответ об отказе в учете замечаний, содержащихся в заключении независимого эксперта;

уведомляет лицо, направившее заключение независимого эксперта, о внесении изменений в проект регламента либо об отказе в учете замечаний, содержащихся в заключении независимого эксперта. Ответ дается в форме письма администрации Славянского городского поселения Славянского района за подписью заместителя главы Славянского городского поселения Славянского района, осуществляющего координацию деятельности структурного подразделения, являющегося разработчиком проекта;

направляет в отдел для размещения на официальном сайте проект регламента с изменениями, внесенными по результатам рассмотрения заключения независимого эксперта, либо мотивированный ответ об отказе в учете замечаний, содержащихся в заключении независимого эксперта.

2.6. Непоступление заключения независимого эксперта в срок, отведенный для проведения Независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы уполномоченного органа.

3. Проведение Экспертизы

3.1. Разработчик проекта после истечения срока, отведенного для проведения Независимой экспертизы проекта регламента и рассмотрения всех поступивших заключений независимых экспертов, направляет электронную версию проект регламента в уполномоченный орган для проведения Экспертизы.

К проекту административного регламента прилагаются:

а) проект нормативного правового акта, которым утверждается проект;

б) пояснительная записка, в которой приводятся информация об основных предполагаемых улучшениях предоставления муниципальной услуги в случае принятия проекта, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы и предложений заинтересованных организаций и граждан.

3.2. По результатам рассмотрения проекта административного регламента

уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней принимает решение о представлении положительного заключения на проект административного регламента или представлении отрицательного заключения на проект административного регламента.

3.3. Заключение уполномоченного органа по результатам Экспертизы проекта административного регламента должно содержать:

- а) наименование проекта;
- б) наименование структурного подразделения администрации Славянского городского поселения Славянского района, представившего проект для проведения экспертизы;
- в) вывод о соответствии (несоответствии) проекта требованиям, предъявляемым к нему нормативными правовыми актами, а также об учете (отказе в учете) замечаний, содержащихся в заключениях независимых экспертов.

3.4. Заключение уполномоченного органа по результатам Экспертизы считается положительным, если в заключении содержится вывод о соответствии проекта административного регламента требованиям, предъявляемым к нему нормативными правовыми актами, а также об учете замечаний, содержащихся в заключениях независимых экспертов.

3.5. Заключение уполномоченного органа по результатам Экспертизы считается отрицательным, если в заключении содержится вывод о несоответствии проекта административного регламента требованиям, предъявляемым к нему нормативными правовыми актами, и (или) о необоснованном отказе в учете замечаний, содержащихся в заключениях независимых экспертов.

3.6. Разработчик проекта, получивший отрицательное заключение уполномоченного органа по результатам Экспертизы вносит в проект регламента соответствующие изменения и направляет его для проведения повторной Экспертизы в уполномоченный орган.

3.7. Получение положительного заключения уполномоченного органа по результатам Экспертизы является основанием для утверждения регламента.

3.8. В случае если разработчик проекта не согласен с выводами, изложенными в отрицательном заключении уполномоченного органа по результатам Экспертизы решение о дальнейшем согласовании (принятии) проекта регламента принимается разработчиком проекта по согласованию с заместителем главы Славянского городского поселения Славянского района, курирующим деятельность структурного подразделения администрации Славянского городского поселения Славянского района, являющегося разработчиком проекта.

Заместитель главы Славянского
городского поселения Славянского
района по экономике, финансам и
бюджету, начальник отдела
финансов, экономики и торговли

Е.Н. Кошель