



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.11.2016

№ 2133

г. Славянск-на-Кубани

О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Славянский район
от 31 декабря 2014 года № 3518
«Об утверждении муниципальной программы
«Гордимся вами, земляки!»
на 2015 - 2017 годы»

В целях повышения эффективности реализации мероприятий по укреплению политических и общественно-социальных позиций муниципального образования Славянский район п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Славянский район от 31 декабря 2014 года № 3518 «Гордимся вами, земляки!» на 2015 - 2017 годы» следующие изменения:

1) наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении муниципальной программы «Гордимся вами, земляки!»;

2) пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

« 1. Утвердить муниципальную программу «Гордимся вами, земляки!» согласно приложению к настоящему постановлению».

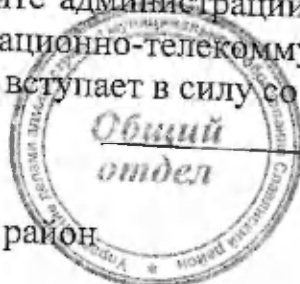
3) приложение к вышеуказанному постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Славянский район от 31 марта 2016 года № 365 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Славянский район от 31 декабря 2014 года № 3518 «Об утверждении муниципальной программы «Гордимся вами, земляки!» на 2015 - 2017 годы».

3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации (Воробьева) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Славянский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального
образования Славянский район



Р.И. Сняговский

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Славянский район
от 16.11.2016 № 2133

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
Славянский район
от 31 декабря 2014 года № 3518
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Славянский район
от _____ № _____)

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
муниципального образования Славянский район
«Гордимся, вами земляки!»

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Гордимся, вами земляки!»

Координатор муниципальной программы Управление по взаимодействию со средствами массовой информации муниципального образования Славянский район

Участник муниципальной программы Управление по взаимодействию со средствами массовой информации, управление культуры, отдел организационной работы управления делами

Цели муниципальной программы Консолидация общества на основе идей утверждения в общественном сознании нравственных и духовных ценностей

Воспитание гражданина-патриота, знающего и уважающего традиции своего народа, труженика, любящего свою землю, гражданина, готового защищать свое Отечество

Формирование у молодежи уважительного отношения к трудовым и ратным подвигам старшего поколения

Задачи муниципальной программы	Обеспечение прав жителей Славянского района на формирование уважительного отношения к трудовым и военным подвигам старшего поколения Совершенствование сложившейся системы нравственного и патриотического воспитания граждан муниципального образования Славянский район. Объединение усилий по пропаганде и популяризации высокой гражданственности, ответственности и трудолюбия, значимых достижений тружеников района
Перечень целевых показателей муниципальной программы	Социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы выражается в формировании общей системы нравственных ориентиров у населения Славянского района, поддержке преемственности социального развития общества, формировании общественного мнения о высоком статусе ветерана Великой Отечественной войны, тружеников производства
Этапы и сроки реализации программы	2015-2019 годы
Объемы бюджетных ассигнований программы	Местный бюджет (бюджет муниципального образования Славянский район), общий объем финансирования муниципальной программы составляет 10 226 (десять миллионов двести двадцать шесть тысяч) рублей 77 копеек. На реализацию муниципальной программы из средств местного бюджета предполагается направить: 2015 год – 2 389 (два миллиона триста восемьдесят девять тысяч) рублей 77 копеек 2016 год – 2 025 (два миллиона двадцать пять тысяч) рублей 2017 год – 2 650 (два миллиона шестьсот пятьдесят тысяч) рублей 2018 год – 1 581 (один миллион пятьсот восемьдесят одна тысяча) рублей 2019 год – 1 581 (один миллион пятьсот восемьдесят одна тысяча) рублей
Контроль за выполнением программы	Администрация муниципального образования Славянский район

1. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования Славянский район

Муниципальная программа разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом Краснодарского края от 14 декабря 2006 года № 1145-КЗ «Об установлении праздничных дней и памятных дат в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования Славянский район.

Результаты социально-экономического развития муниципального образования Славянский район во многом зависят от развития промышленности, сельского хозяйства, образования, здравоохранения, культуры и спорта, молодежной политики.

Для того, чтобы поднимать престиж высокой гражданственности, ответственности и трудолюбия, любви к малой Родине, необходимо на муниципальном уровне проводить чествование лучших работников всех отраслей, информировать об их достижениях, размещать фотографии на районной доске Почета, выпускать книги и буклеты, рассказывающие молодому поколению о земляках, кто в результате многолетнего опыта, трудолюбия вписывает свои страницы в историю Славянского района на протяжении нескольких поколений.

В соответствии со стратегическими целями, по формированию у молодежи уважительного отношения к трудовым и ратным подвигам старшего поколения, Программа определяет содержание и основные знаменательные даты, профессиональные праздники, в честь которых проводятся торжественные приемы главы муниципального образования Славянский район.

Такие торжественные приемы главы муниципального образования Славянский район в дни государственных и профессиональных праздников и чествование на них ветеранов Великой Отечественной войны и локальных войн, лучших представителей отраслей экономики, социальной сферы, общественных объединений, молодежи, многодетных семей предоставляют возможность общения, обсуждения проблем, волнующих людей.

Информирование населения в районных средствах массовой информации об известных земляках - людях труда, внесших достойный вклад в развитие Славянского района, позволит привлечь внимание молодое поколение к их ратным и трудовым подвигам.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

2.1. Целями государственной программы являются:

воспитание гражданина-патриота, знающего и уважающего традиции своего народа, труженика, любящего свою землю, гражданина, готового защищать свое Отечество

формирование у молодежи уважительного отношения к ратным и трудовым подвигам старшего поколения.

2.2. Задачами Программы являются:

утверждение в жизни земляков нравственных и духовных ценностей;
 выявление молодых дарований, талантливой и творческой молодежи;
 повышение уровня информированности населения Славянского района о достижениях земляков в различных отраслях народного хозяйства;
 формирование у молодежи уважительного отношения к людям старшего поколения.

2.3. Перечень целевых показателей приведен в приложении № 1 к настоящей муниципальной программе.

3. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Перечень основных мероприятий с указанием источников и объемов финансирования, сроков их реализации и муниципальных заказчиков приведены в приложении № 2 к настоящей муниципальной программе.

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Объем финансовых ресурсов, выделяемых на реализацию программы в 2015-2017 годах, 10 226 (десять миллионов двести двадцать шесть тысяч) рублей 77 копеек, из них:

Годы	Всего, тыс. руб.	Районный бюджет, тыс. руб.
2015	2 389,77	2 389,77
2016	2 025,0	2 025,0
2017	2 650,0	2 650,0
2018	1 581,0	1 581,0
2019	1 581,0	1 581,0
ИТОГО	10 226,77	10 226,77

Основанием для определения количества требуемых финансовых средств является стоимость услуг по приобретению ценных подарков, цветов, полиграфической продукции, а также потребность исполнителя в количестве мероприятий. Объемы ассигнований из муниципального бюджета, направляемых на финансирование мероприятий подпрограммы подлежат ежегодному уточнению при принятии решения Совета муниципального образования о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период последующих лет.

5. Механизм реализации муниципальной программы

Механизм реализации программы предполагает закупку товаров, работ, услуг для государственных нужд за счёт средств районного бюджета в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной

системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Реализация муниципальной программы осуществляется с участием администрации муниципального образования Славянский район - заказчиков, ответственных за выполнение мероприятий.

Координатор муниципальной подпрограммы:

обеспечивает разработку и реализацию программы;

организует работу по достижению целевых показателей программы;

организует нормативно-правовое и методическое обеспечение реализации мероприятий программы;

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач программы;

осуществляет оценку социально-экономической эффективности, а также оценку целевых индикаторов и показателей реализации программы;

утверждает сводный сетевой план-график реализации мероприятий программы;

осуществляет контроль за выполнением сетевых планов-графиков и ходом реализации программы;

осуществляет иные полномочия, установленные программой.

Муниципальный заказчик мероприятий программы:

осуществляет текущий контроль за использованием средств, предусмотренных программой, и анализ выполнения мероприятий программы;

несет ответственность за целевое и эффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств.

Реализация программы осуществляется за счёт средств в соответствии с объёмами финансирования, установленными при утверждении бюджета на соответствующий год.

Начальник управления
по взаимодействию
со средствами массовой информации

 Н.В. Воробьева

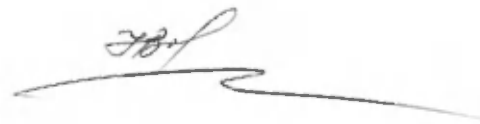
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе
«Гордимся, вами земляки!»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Гордимся, вами земляки!»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Еди- ница изме- рения	Ста- тус	Значение показателей				
				2015	2016	2017	2018	2019
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Проведение торжественных приемов главы района, посвященных профессиональным праздникам	Кол- во	3	17	28	28	28	28
2.	Проведение торжественных приемов главы района, посвященных чествованию ветеранов Великой Отечественной войны, силовых структур, воинских частей, участников локальных войн	Кол- во	3	1	2	2	2	2
3.	Проведение торжественных приемов главы района, посвященных укреплению институтов семьи	Кол- во	3	3	1	1	1	1
4.	Проведение торжественных приемов главы района, в честь земляков, занесенных на районную Доску Почета	Кол- во	3	1	1	1	1	1
5.	Проведение торжественных приемов главы района, посвященных чествованию руководителей территориального общественного самоуправления	Кол- во	3	1	1	1	1	1
6.	Проведение торжественных мероприятий, посвященных чествованию земляков, внесших большой вклад в социально-экономическое развитие района	Кол- во	3	4	29	29	29	29

7.	Проведение митингов, посвященных освобождению г. Славянска-на-Кубани от немецко-фашистских захватчиков, победы советского народа в Великой Отечественной войне, Дню памяти и скорби	Кол-во	3	3	3	3	3	3
8.	Проведение мероприятий, посвященных Дню символов Краснодарского края, Государственного праздника РФ - День России, День государственного флага РФ	Кол-во	3	3	3	3	3	3
9.	Изготовление благодарственных писем, Почетных грамот, сувениров для награждения участников торжественных приемов, чествование тружеников различных отраслей муниципального образования Славянский район	Кол-во	3	2000	2000	3000	3000	3000
10.	Приобретение атрибутики с государственной символикой, символикой Краснодарского края	Кол-во	3	1500	1500	1500	1500	1500
11.	Изготовление фотографий для вручения участникам торжественных приемов, организации фотовыставок, пополнения государственного фотоархива	Кол-во	3	450	470	500	600	700
12.	Изготовление книг о Славянском районе	Кол-во	3	1	1	1	0	0
13.	Число жителей, принявших участие в торжественных приемах главы муниципального образования Славянский район	Человек	3	450	470	500	550	600
14.	Число жителей, принявших участие в торжественных мероприятиях по укреплению российской государственности, привитию любви и уважения к государственной символике, воспитанию патриотизма	Человек	3	5000	6000	6000	6500	7000

Начальник управления
по взаимодействию
со средствами массовой информации



Н.В. Воробьева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе
«Гордимся, вами земляки!»

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Гордимся, вами земляки!»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ста тус	Источ- ник фи- нансиро- вания	Объем финан- сирова- ния, все- го (тыс. рублей)	В том числе по годам (тыс. рублей)					Непосред- ственный ре- зультат реа- лизации ме- роприятия	Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполни- тель
					2015	2016	2017	2018	2019		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
1. Управление реализацией муниципальной программы											
1.1.	Торжественные приемы главы района, в том числе:	3	Район- ный бюджет	3183,27	659,77	621,5	650,0	626,0	626,0		Администрация муниципального образования Сла- вянский район, Управление по вза- имодействию со средствами массо- вой информации администрации му- ниципального обра- зования Славян- ский район
1.1.1.	День российской печати	3	Район- ный бюджет	30,0	30,0	0	0	0	0		
1.1.2.	Победители крае- вого конкурса	3	Район- ный	50,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0		

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
	ТОС		бюджет								
1.1.3.	День российского студенчества	3	Район- ный бюджет	90,0	0	0	30,0	30,0	30,0		
1.1.4.	День экономиста Краснодарского края	3	Район- ный бюджет	20,0	0	5,0	5,0	5,0	5,0		
1.1.5.	День защитников Отечества	3	Район- ный бюджет	156,0	30,0	36,0	30,0	30,0	30,0		
1.1.6.	День спасателя Краснодарского края	3	Район- ный бюджет	30,0	0	15,0	5,0	5,0	5,0		
1.1.7.	День работников ЖКХ и бытового обслуживания	3	Район- ный бюджет	98,5	16,0	22,5	20,0	20,0	20,0		
1.1.8.	День финансиста Краснодарского края	3	Район- ный бюджет	20,0	0	5,0	5,0	5,0	5,0		
1.1.9.	День работников культуры Краснодарского края	3	Район- ный бюджет	12,0	12,0	0	0	0	0		
1.1.10.	Передовиков производства, занесенных на районную Доску Почета	3	Район- ный бюджет	210,0	40,0	50,0	40,0	40,0	40,0		
1.1.11.	Международный день медицинских сестер	3	Район- ный бюджет	87,0	12,0	21,0	18,0	18,0	18,0		
1.1.12.	День кубанской	3	Район-	110,0	0	20,0	30,0	30,0	30,0		

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
	журналистики		ный бюджет								
1.1.13.	75-летие начала ВОВ (ветераны, труженики тыла, дети войны)	3	Район- ный бюджет	50,0	0	50,0	0	0	0		
1.1.14.	День юриста Краснодарского края	3	Район- ный бюджет	15,0	0	0	5,0	5,0	5,0		
1.1.15.	День мелиоратора	3	Район- ный бюджет	36,0	0	0	12,0	12,0	12,0		
1.1.16.	День архитектора Краснодарского края	3	Район- ный бюджет	15,0	0	0	5,0	5,0	5,0		
1.1.17.	День работников архивной службы Краснодарского края	3	Район- ный бюджет	15,0	0	0	5,0	5,0	5,0		
1.1.18.	День матери	3	Район- ный бюджет	105,0	0	0	35,0	35,0	35,0		
1.1.19.	Общероссийский день библиотек	3	Район- ный бюджет	87,0	12,0	21,0	18,0	18,0	18,0		
1.1.20.	День российского предприниматель- ства	3	Район- ный бюджет	480,0	40,0	140,0	100,0	100,0	100,0		
1.1.21.	День социального работника	3	Район- ный бюджет	60,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0		
1.1.22.	День медицинско- го работника	3	Район- ный бюджет	200,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0		

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
1.1.23.	День молодежи в России	3	Районный бюджет	63,0	12,0	15,0	12,0	12,0	12,0		
1.1.24.	День работников торговли	3	Районный бюджет	68,0	16,0	12,0	16,0	12,0	12,0		
1.1.25.	День физкультурника	3	Районный бюджет	141,0	40,0	21,0	40,0	20,0	20,0		
1.1.26.	День строителя	3	Районный бюджет	190,0	40,0	30,0	40,0	40,0	40,0		
1.1.27.	День нефтяной и газовой промышленности	3	Районный бюджет	24,0	12,0	12,0	0	0	0		
1.1.28.	День учителя	3	Районный бюджет	181,0	40,0	21,0	40,0	40,0	40,0		
1.1.29.	День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности	3	Районный бюджет	60,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0		
1.1.30.	День работника автомобильного и городского пассажирского транспорта и день дорожного хозяйства	3	Районный бюджет	126,0	30,0	24,0	24,0	24,0	24,0		
1.1.31.	День сотрудников ОВД и участковых уполномоченных	3	Районный бюджет	266,8	191,77	15,0	24,0	24,0	24,0		

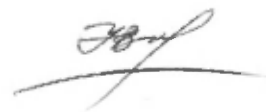
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
	полиции										
1.1.32.	День энергетика	3	Район- ный бюджет	60,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0		
1.1.33.	День аудитора и бухгалтера Крас- нодарского края	3	Район- ный бюджет	15,0	0	0	5,0	5,0	5,0		
1.2.	Митинги и торже- ственные меро- приятия, в том числе:	3	Район- ный бюджет	510,0	110,0	150,0	100,0	75,0	75,0		Администрация муниципального образования Сла- вянский район, Управление по вза- имодействию со средствами массо- вой информации администрации му- ниципального обра- зования Славян- ский район
1.2.1.	Торжественное мероприятие: День местного самоуправления	3	Район- ный бюджет	165,0	30,0	45,0	30,0	30,0	30,0		
1.2.2.	Митинг, посвя- щенный освобож- дению станицы Славянской от немецко- фашистских за- хватчиков	3	Район- ный бюджет	45,0	10,0	15,0	10,0	5,0	5,0		

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
1.2.3.	Митинг: 9 Мая – день Победы	3	Районный бюджет	120,0	30,0	30,0	20,0	20,0	20,0		
1.2.4.	Митинг: День символов Краснодарского края	3	Районный бюджет	45,0	10,0	15,0	10,0	5,0	5,0		
1.2.5.	Митинг: Государственный праздник РФ-День России	3	Районный бюджет	45,0	10,0	15,0	10,0	5,0	5,0		
1.2.6.	Митинг: День Памяти и скорби	3	Районный бюджет	45,0	10,0	15,0	10,0	5,0	5,0		
1.2.7.	Митинг: День Государственного флага РФ	3	Районный бюджет	45,0	10,0	15,0	10,0	5,0	5,0		
1.3.	Полиграфическая продукция: благодарственные письма, Почетные грамоты, открытки к государственным праздникам	3	Районный бюджет	1000,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0		Администрация муниципального образования Славянский район, Управление по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования Славянский район
1.4.	Фотографии	3	Районный бюджет	310,0	70,0	70,0	70,0	50,0	50,0		Администрация муниципального образования Славянский район, Управление по вза-

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
											имоддействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования Славянский район
1.5.	Фотографии на Доску почета	3	Районный бюджет	90,0	0	0	30,0	30,0	30,0		Администрация муниципального образования Славянский район, Управление по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования Славянский район
1.6.	Презентационные книги, пакеты, папки, ручки, календари, блокноты	3	Районный бюджет	1300,0	100,0	300,0	300,0	300,0	300,0		Администрация муниципального образования Славянский район, Управление по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования Славянский район
1.7.	Цветы	3	Районный бюджет	1400,0	250,0	250,0	300,0	300,0	300,0		Администрация муниципального образования Славянский район,

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
											Управление по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования Славянский район
1.8.	Издательство книги о Славянском районе	3	Районный бюджет	2433,5	1000,0	433,5	1000,0	0	0		Администрация муниципального образования Славянский район, Управление по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования Славянский район
	ИТОГО		Всего	10226,77	2389,77	2025,0	2650,0	1581,0	1581,0		
			Районный бюджет	10226,77	2389,77	2025,0	2650,0	1581,0	1581,0		

Начальник управления
по взаимодействию
со средствами массовой информации



Н.В. Воробьева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к муниципальной программе
«Гордимся вами, земляки!»

МЕТОДИКА
оценки эффективности реализации муниципальной программы
к муниципальной программе «Гордимся вами, земляки!»

1. Общие положения

1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы ответственного исполнителя муниципальной программы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.

1.2.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации по каждой из подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу (подпрограмму), и основных мероприятий, и включает в себя:

оценку степени реализации мероприятий подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;

оценку эффективности использования средств местного бюджета;

оценку степени достижения целей и решения задач подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий, входящих в муниципальную программу (далее – оценка степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

1.2.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы, включая оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

2. Оценка степени реализации мероприятий

2.1. Степень реализации мероприятий оценивается, как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$$СР_m = M_{в} / M, \text{ где:}$$

$СР_m$ – степень реализации мероприятий;

$M_{в}$ – количество мероприятий, выполненных в полном объеме. из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

2.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

2.2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее – результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя результата составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя результата по сравнению с предыдущим периодом (т. е. при снижении значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является рост и при росте значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя результата, если расходы сократились не менее, чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

2.2.2. Мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объему (качеству) муниципальных услуг (работ) в соответствии с:

соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий, заключаемого муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования Славянский район;

показателями бюджетной сметы муниципального казенного учреждения муниципального образования Славянский район.

2.2.3. По иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться как наступление или не наступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата.

3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$ССуз = Зф / Зп, \text{ где:}$$

ССуз – степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф – фактические расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в отчетном году;

Зп – объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующей подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в районном и местных бюджетах на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

3.2. С учетом специфики конкретной муниципальной программы в методичке оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматриваются в составе показателя «степень соответствия запланированному уровню расходов» только бюджетные расходы, либо расходы из всех источников.

4. Оценка эффективности использования средств местного бюджета

Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств районного бюджета по следующей формуле:

$$Эис = СРм / ССуз, \text{ где:}$$

Эис – эффективность использования средств местного бюджета;

СРм – степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств местного бюджета;

ССуз – степень соответствия запланированному уровню расходов из средств районного бюджета.

Если доля финансового обеспечения реализации подпрограммы, ведомственной целевой программы или основного мероприятия из местного

бюджета составляет менее 75%, по решению координатора муниципальной программы показатель оценки эффективности использования средств районного бюджета может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия). Данный показатель рассчитывается по формуле:

$$\text{Эис} = \text{СРм} / \text{ССуз}, \text{ где:}$$

Эис – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

СРм – степень реализации всех мероприятий подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

ССуз – степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

5. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия)

5.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия.

5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам: для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$\text{СДп/ппз} = \text{ЗПп/пф} / \text{ЗПп/пп};$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$\text{СДп/ппз} = \text{ЗПп/пп} / \text{ЗПп/пф}, \text{ где:}$$

СДп/ппз – степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

ЗПп/пф – значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп – плановое значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы).

5.3. Степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) рассчитывается по формуле:

$$СРп/п = \sum_{i=1}^N СДп/ппз / N, \text{ где:}$$

СРп/п – степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

СДп/ппз – степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

N – число целевых показателей подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

При использовании данной формуле в случаях, если $СДп/ппз > 1$, значение $СДп/ппз$ принимается равным 1.

При оценке степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СРп/п = \sum_{i=1}^N СДп/ппз * k_i, \text{ где:}$$

k_i – удельный вес, отражающий значимость целевого показателя, $\sum k_i = 1$.

6. Оценка эффективности реализации подпрограммы, (ведомственной целевой программы, основного мероприятия)

6.1. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) и оценки эффективности использования средств местного бюджета по следующей формуле:

$$ЭРп/п = СРп/п * Эис, \text{ где:}$$

ЭРп/п – эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

СРп/п – степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

Эис – эффективность использования бюджетных средств (либо – по решению координатора муниципальной программы – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия)).

6.2. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается неудовлетворительной.

7. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

7.1 Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.2 Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:
для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СДмппз = ЗПмпф / ЗПмпп;$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СДмппз = ЗПмпл / ЗПмпф, \text{ где:}$$

СДмппз – степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

ЗПмпф – значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПмпл – плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.3 Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СРмп = \sum_{i=1}^M СДмппз / M, \text{ где:}$$

СРмп – степень реализации муниципальной программы;

СДмппз – степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

М – число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если СДмппз > 1, значение СДмппз принимается равным 1.

При оценке степени реализации муниципальной программы ответственным исполнителем могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СР_{мп} = \sum_{i=1}^M СД_{мппз} * k_i, \text{ где:}$$

k_i – удельный вес, отражающий значимость показателя, $\sum k_i = 1$.

8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

8.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий) по следующей формуле:

$$ЭР_{мп} = 0,5 * СР_{мп} + 0,5 * \sum_{j=1}^J ЭР_{п/п} * k_j / j, \text{ где:}$$

ЭР_{мп} – эффективность реализации муниципальной программы;

СР_{мп} – степень реализации муниципальной программы;

ЭР_{п/п} – эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

k_j – коэффициент значимости подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) для достижения целей муниципальной программы, определяемый в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы ответственным координатором. По умолчанию k_j определяется по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

Φ_j – объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию j-той подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в отчетном году;

Φ – объем фактических расходов местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j – количество подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий).

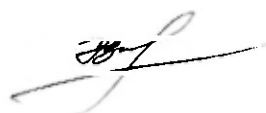
8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭР мп составляет не менее 0.90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭР мп составляет не менее 0.80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭР мп составляет не менее 0.70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Начальник управления
по взаимодействию
со средствами массовой информации



Н.В. Воробьева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к муниципальной программе
«Гордимся, вами земляки!»

ПЛАН
реализации муниципальной программы на очередной год и плановый период
«Гордимся, вами земляки!»

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы, контрольного события	Статус	Ответственный за контрольное событие	Срок наступления контрольного события (дата)																			
				2015				2016				2017				2018				2019			
				I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.
1.1.	Торжественные приемы главы района, в том числе:		Управление по взаимодействию со средствами массовой информации Отдел организационной работы Управление культуры																				
1.1.1.	День российской печати			ян вар ь																			
1.1.2.	Победители краевого конкурса ТОС			ян вар ь				ян вар ь				ян вар ь				ян- вар ь				ян- вар ь			
1.1.3.	День российского студенчества											ян вар ь				ян- вар ь				ян- вар ь			
1.1.4.	День экономиста Краснодарского края							фе вра ль				фе вра ль				фев рал ь				фев рал ь			
1.1.5.	День защитников Отечества			фе вра ль				фе вра ль				фе вра ль				фев рал ь				фев рал ь			
1.1.6.	День спасателя Краснодарского края							ма рт				ма рт				мар т				мар т			
1.1.7.	День работников ЖКХ и бытового обслуживания			ма рт				ма рт				ма рт				мар т				мар т			
1.1.8.	День финансиста Краснодарского края							ма рт				ма рт				мар т				мар т			
1.1.9.	День работников культуры Краснодарского края			ма рт																			
1.1.10.	Передовиков производ-				ап-				ап-				ап-				ап-				ап-		

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.
	ства, занесенных на районную Доску Почета				рель				рель				рель				рель				рель		
1.1.11.	Международный день медицинских сестер				май				май				май				май				май		
1.1.12.	День кубанской журналистики								май				май				май				май		
1.1.13.	75-летие начала ВОВ (ветераны, труженики тыла, дети войны)								июн														
1.1.14.	День юриста Краснодарского края												май				май				май		
1.1.15.	День мелиоратора																						
1.1.16.	День архитектора Краснодарского края												июн				июн				июн		
1.1.17.	День работников архивной службы Краснодарского края																						
1.1.18.	День матери																						
1.1.19.	Общероссийский день библиотек				май				май				май				май				май		
1.1.20.	День российского предпринимательства				май				май				май				май				май		
1.1.21.	День социального работника				июн				июн				июн				июн				июн		
1.1.22.	День медицинского работника				июн				июн				июн				июн				июн		
1.1.23.	День молодежи				июн				июн				июн				июн				июн		
1.1.24.	День работников торговли					июл				июл				июл				июл				июл	
1.1.25.	День физкультурника					ав-густ				ав-густ				ав-густ				ав-густ				ав-густ	
1.1.26.	День строителя					ав-густ				ав-густ				ав-густ				ав-густ				ав-густ	
1.1.27.	День нефтяной и газо-					сен-				сен-				сен-				сен-				сен-	

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.
	вой промышленности					тябрь				тябрь													
1.1.28.	День учителя						ок-тябрь				ок-тябрь				ок-тябрь				ок-тябрь				ок-тябрь
1.1.29.	День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности						ок-тябрь				ок-тябрь				ок-тябрь				ок-тябрь				ок-тябрь
1.1.30.	День работника автомобильного и городского пассажирского транспорта и день дорожного хозяйства						но-ябрь				но-ябрь				но-ябрь				но-ябрь				но-ябрь
1.1.31.	День сотрудников ОВД и участковых уполномоченных полиции						но-ябрь				но-ябрь				но-ябрь				но-ябрь				но-ябрь
1.1.32.	День энергетика						де-кабрь				де-кабрь				де-кабрь				де-кабрь				де-кабрь
1.1.33.	День аудитора и бухгалтера Краснодарского края														но-ябрь				но-ябрь				но-ябрь
1.2.	Митинги и торжественные мероприятия, в том числе:		Управление по взаимодействию со средствами массовой информации Отдел организационной работы Управление культуры																				
1.2.1.	Торжественное мероприятие: День местного самоуправления				апрель				апрель				апрель				апрель				апрель		
1.2.2.	Митинг, посвященный освобождению станицы Славянской от немецко-фашистских захватчиков			март				март				март				март				март			
1.2.3.	Митинг: 9 Мая – день Победы				май				май				май				май				май		
1.2.4.	Митинг. День символов Краснодарского края				июнь				июнь				июнь				июнь				июнь		
1.2.5.	Митинг: Государственный праздник РФ-День				июнь				июнь				июнь				июнь				июнь		

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.
	России																						
1.2.6.	Митинг: День Памяти и скорби				июн ь				июн ь				июн ь				июн ь				июн ь		
1.2.7.	Митинг: День Государственного флага РФ					ав- густ				ав- густ				ав- густ				ав- густ				ав- густ	
1.3.	Полиграфическая продукция: благодарственные письма, Почетные грамоты, открытки к государственным праздникам		Управление по взаимодействию со средствами массовой информации Отдел организационной работы Управление культуры	ян вар ь	ап- рель	июл ь	ок- тяб рь	ян вар ь	ап- рель	июл ь	ок- тяб рь	ян вар ь	ап- рель	июл ь	ок- тяб рь	ян- вар ь	ап- рель	июл ь	ок- тяб рь	ян- вар ь	ап- рель	июл ь	ок- тяб рь
1.4.	Фотографии		Управление по взаимодействию со средствами массовой информации Отдел организационной работы Управление культуры	ян вар ь	ап- рель	июл ь	ок- тяб рь	ян вар ь	ап- рель	июл ь	ок- тяб рь	ян вар ь	ап- рель	июл ь	ок- тяб рь	ян- вар ь	ап- рель	июл ь	ок- тяб рь	ян- вар ь	ап- рель	июл ь	ок- тяб рь
1.5.	Фотографии на Доску почета		Управление по взаимодействию со средствами массовой информации Отдел организационной работы Управление культуры										ап- рель				ап- рель				ап- рель		
1.6.	Презентационные книги, пакеты, папки, ручки, календари, блокноты		Управление по взаимодействию со средствами массовой информации Отдел организационной работы Управление культуры	ян вар ь		июл ь		ян вар ь		июл ь		ян вар ь		июл ь		ян- вар ь		июл ь		ян- вар ь		июл ь	
1.7.	Цветы		Помощник главы муниципального образования Славянский район по административно-хозяйственной работе	ян вар ь	ап- рель	июл ь	ок- тяб рь	ян вар ь	ап- рель	июл ь	ок- тяб рь	ян вар ь	ап- рель	июл ь	ок- тяб рь	ян- вар ь	ап- рель	июл ь	ок- тяб рь	ян- вар ь	ап- рель	июл ь	ок- тяб рь
1.8.	Издательство книги о Славянском районе		Управление по взаимодействию со средствами массовой информации Отдел организационной работы Управление культуры	ян вар ь		июл ь		ян вар ь		июл ь		ян вар ь		июл ь									

Начальник управления по взаимодействию
со средствами массовой информации



Н.В. Воробьева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к муниципальной программе
«Гордимся вами, земляки!»

ДЕТАЛЬНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
реализации муниципальной программы «Гордимся вами, земляки!»

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, в том числе их мероприятий, контрольного события	Статус	Ответственный за реализацию мероприятия	Непосредственный результат реализации мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации (дата контрольного события)	Код бюджетной классификации	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.				
								2015	2016	2017	2018	2019
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
	Всего по муниципальной программе							2389,77	2025,0	2650,0	1581,0	1581,0
1.1.	Торжественные приемы главы района, в том числе:		Управление по взаимодействию со средствами массовой информации Отдел организационной работы Управление культуры	Чествование лучших работников всех отраслей, информирование населения об известных земляках - людях труда, внесших достой-	январь 2015	декабрь 2019		659,77	621,5	650,0	626,0	626,0

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
				ный вклад в развитие Славянского района, что позволит привлечь внимание молодого поколения к их ратным и трудовым подвигам								
1.1.1.	День российской печати				январь 2015	январь 2015		30,0	0	0	0	0
1.1.2.	Победители краевого конкурса ТОС				январь 2015	январь 2019		10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
1.1.3.	День российского студенчества				январь 2017	январь 2019		0	0	30,0	30,0	30,0
1.1.4.	День экономиста Краснодарского края				февраль 2016	февраль 2019		0	5,0	5,0	5,0	5,0
1.1.5.	День защитников Отечества				февраль 2015	февраль 2019		30,0	36,0	30,0	30,0	30,0
1.1.6.	День спасателя Краснодарского края				март 2016	март 2019		0	15,0	5,0	5,0	5,0
1.1.7.	День работников ЖКХ и бытового				март 2015	март 2019		16,0	22,5	20,0	20,0	20,0

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
	обслуживания											
1.1.8.	День финансиста Краснодарского края				март 2016	март 2019		0	5,0	5,0	5,0	5,0
1.1.9.	День работников культуры Краснодарского края				март 2015	март 2015		12,0	0	0	0	0
1.1.10.	Передовиков производства, занесенных на районную Доску Почета				апрель 2015	апрель 2019		40,0	50,0	40,0	40,0	40,0
1.1.11.	Международный день медицинских сестер				май 2015	май 2019		12,0	21,0	18,0	18,0	18,0
1.1.12.	День кубанской журналистики				май 2016	май 2019		0	20,0	30,0	30,0	30,0
1.1.13.	75-летие начала ВОВ (ветераны, труженики тыла, дети войны)				июнь 2016	июнь 2016		0	50,0	0	0	0
1.1.14.	День юриста Краснодарского края				май 2017	май 2019		0	0	5,0	5,0	5,0
1.1.15.	День мелиоратора				июнь 2017	июнь 2019		0	0	12,0	12,0	12,0

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
1.1.16.	День архитектора Краснодарского края				июнь 2017	июнь 2019		0	0	5,0	5,0	5,0
1.1.17.	День работников архивной службы Краснодарского края				октябрь 2017	октябрь 2019		0	0	5,0	5,0	5,0
1.1.18.	День матери				ноябрь 2017	ноябрь 2019		0	0	35,0	35,0	35,0
1.1.19.	Общероссийский день библиотек				май 2015	май 2019		12,0	21,0	18,0	18,0	18,0
1.1.20.	День российского предпринимательства				май 2015	май 2019		40,0	140,0	100,0	100,0	100,0
1.1.21.	День социального работника				июнь 2015	июнь 2019		12,0	12,0	12,0	12,0	12,0
1.1.22.	День медицинского работника				июнь 2015	июнь 2019		40,0	40,0	40,0	40,0	40,0
1.1.23.	День молодежи				июнь 2015	июнь 2019		12,0	15,0	12,0	12,0	12,0
1.1.24.	День работников торговли				июль 2015	июль 2019		16,0	12,0	16,0	12,0	12,0
1.1.25.	День физкультурника				август 2015	август 2019		40,0	21,0	40,0	20,0	20,0
1.1.26.	День строителя				август	август		40,0	30,0	40,0	40,0	40,0

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
1.1.27.	День нефтяной и газовой промышленности				2015 сентябрь 2015	2019 сентябрь 2016		12,0	12,0	0	0	0
1.1.28.	День учителя				октябрь 2015	октябрь 2019		40,0	21,0	40,0	40,0	40,0
1.1.29.	День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности				октябрь 2015	октябрь 2019		12,0	12,0	12,0	12,0	12,0
1.1.30.	День работника автомобильного и городского пассажирского транспорта и день дорожного хозяйства				ноябрь 2015	ноябрь 2019		30,0	24,0	24,0	24,0	24,0
1.1.31.	День сотрудников ОВД участковых уполномоченных полиции				ноябрь 2015	ноябрь 2019		191,77	15,0	24,0	24,0	24,0
1.1.32.	День энергетика				декабрь 2015	декабрь 2019		12,0	12,0	12,0	12,0	12,0
1.1.33.	День аудитора и бухгалтера Краснодарского края				ноябрь 2017	ноябрь 2019		0	0	5,0	5,0	5,0

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
1.2.	Митинги и тор- жественные ме- роприятия, в том числе:		Управление по взаимодействию со средствами массовой ин- формации Отдел организа- ционной работы Управление культуры	Формирова- ние у моло- дежи чув- ства патрио- тизма, ува- жения тра- диций свое- го народа, уважитель- ного отно- шения к по- двигам старшего поколения	январь 2015	декабрь 2019		110,0	150,0	100,0	75,0	75,0
1.2.1.	Торжественное мероприятие: День местного самоуправления				апрель 2015	апрель 2019		30,0	45,0	30,0	30,0	30,0
1.2.2.	Митинг, посвя- щенный осво- бождению ста- ницы Славян- ской от немецко- фашистских за- хватчиков				март 2015	март 2019		10,0	15,0	10,0	5,0	5,0
1.2.3.	Митинг: 9 Мая – день Победы				май 2015	май 2019		30,0	30,0	20,0	20,0	20,0
1.2.4.	Митинг: День				июнь	июнь		10,0	15,0	10,0	5,0	5,0

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
	символов Краснодарского края				2015	2019						
1.2.5.	Митинг: Государственный праздник РФ-День России				июнь 2015	июнь 2019		10,0	15,0	10,0	5,0	5,0
1.2.6.	Митинг: День Памяти и скорби				июнь 2015	июнь 2019		10,0	15,0	10,0	5,0	5,0
1.2.7.	Митинг: День Государственного флага РФ				август 2015	август 2019		10,0	15,0	10,0	5,0	5,0
1.3.	Полиграфическая продукция: благодарственные письма, Почетные грамоты, открытки к государственным праздникам		Управление по взаимодействию со средствами массовой информации		январь 2015	декабрь 2019		200,0	200,0	200,0	200,0	200,0
1.4.	Фотографии		Управление по взаимодействию со средствами массовой информации		январь 2015	декабрь 2019		70,0	70,0	70,0	50,0	50,0
1.5.	Фотографии на Доску почета		Управление по взаимодействию со средствами массовой информации		январь 2017	декабрь 2019		0	0	30,0	30,0	30,0

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
1.6.	Презентационные книги, пакеты, папки, ручки, календари, блокноты		Управление по взаимодействию со средствами массовой информации		январь 2015	декабрь 2019		100,0	300,0	300,0	300,0	300,0
1.7.	Цветы		Помощник главы муниципального образования Славянский район по административно-хозяйственной работе		январь 2015	декабрь 2019		250,0	250,0	300,0	300,0	300,0
1.8.	Издательство книги о Славянском районе		Управление по взаимодействию со средствами массовой информации		январь 2015	декабрь 2017		1000,0	433,5	1000,0	0	0»

Начальник управления по взаимодействию
со средствами массовой информации



Н.В. Воробьева