



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.06.2021

№ 1570

г. Славянск-на-Кубани

О внесении изменения в постановление администрации
муниципального образования Славянский район
от 04 июля 2018 года № 1601 «Об утверждении Порядка
принятия решений о разработке, формирования, реализации и
оценки эффективности реализации муниципальных программ
муниципального образования Славянский район»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения эффективности решения задач социально-экономического развития Славянского района и оптимизации процедуры разработки, формирования и реализации муниципальных программ муниципального образования Славянский район постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Славянский район от 04 июля 2018 года № 1601 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Славянский район» следующее изменение:

1) приложение к вышеуказанному постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу п. п. 1.1., 1.2., 1.3. пункта 1. постановления администрации муниципального образования Славянский район от 11 ноября 2019 года № 2693 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Славянский район от 04 июля 2018 года № 1601 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Славянский район».

3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации (Разец) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Славянский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Славянский район
(вопросы экономического развития)



Е.В. Колдомасов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального образования
Славянский район
от 23.06.2021 № 1570

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Славянский район
от 04 июля 2018 года № 1601
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Славянский район
от 23.06.2021 № 1570)

ПОРЯДОК

принятия решения о разработке, формирования, реализации и
оценки эффективности реализации муниципальных программ
муниципального образования Славянский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решения о разработке, формирования, реализации муниципальных программ муниципального образования Славянский район и оценки эффективности их реализации, а также контроля за их выполнением.

1.2. Муниципальной программой муниципального образования Славянский район (далее – муниципальная программа) является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования Славянский район.

Разработка муниципальных программ осуществляется в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными стратегией социально-экономического развития муниципального образования Славянский район, с учетом возможностей финансового и ресурсного обеспечения.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается и утверждается на срок не менее 3 лет. Муниципальная программа может быть разработана на срок менее 3 лет при наличии соответствующих рекомендаций органов исполнительной власти Российской Федерации и Краснодарского края.

муниципальных образований Краснодарского края разработка муниципальной программы (внесение изменений в муниципальную программу) осуществляется с учетом положений данных требований (рекомендаций).

2.2. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

2.2.1. Раздел «Характеристика текущего состояния и основные проблемы в соответствующей сфере реализации муниципальной программы» (в наименовании раздела указывается сфера реализации муниципальной программы, которая непосредственно отражается в муниципальной программе).

В рамках характеристики текущего состояния сферы реализации муниципальной программы предусматривается проведение анализа ее текущего состояния, включая выявление основных проблем, в том числе в разрезе подпрограмм муниципальной программы.

Анализ должен включать характеристику реализации муниципальной политики в регулируемой сфере экономики, выявление потенциала для ее развития и существующих ограничений в реализации муниципальной программы.

Прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы должен определять тенденции развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы. При его формировании учитываются параметры прогноза социально-экономического развития муниципального образования Славянский район, стратегические направления в сфере реализации муниципальной программы и текущее состояние сферы реализации муниципальной программы.

2.2.2. Раздел «Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы».

Формируемые в данном разделе цели и задачи муниципальной программы должны соответствовать основным направлениям стратегии и плана реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Славянский район.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются нечеткие формулировки, ведущие к произвольному или неоднозначному толкованию);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть ясной, без использования специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной

программы.

Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Целевые показатели должны количественно характеризовать ход ее реализации, достижение целей и решение задач муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

непосредственно зависеть от решения задач и реализации муниципальной программы;

включать показатели энергетической эффективности и энергосбережения, производительности труда, создания и модернизации высокопроизводительных и высокотехнологичных рабочих мест (для муниципальных программ, направленных на развитие отраслей экономики);

устанавливаются государственными программами Краснодарского края в соответствующей сфере реализации каждой муниципальной программы;

согласовываться с показателями (индикаторами) государственных программ Краснодарского края, установленными для Славянского района, и показателями Стратегии социально-экономического развития Славянского района;

соответствовать показателям муниципальных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, и показателям результативности использования межбюджетных трансфертов из федерального и краевого бюджетов, установленных соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов из федерального и краевого бюджетов бюджету Славянского района. При необходимости указанные показатели включаются в качестве непосредственного результата реализации основного мероприятия муниципальной программы (мероприятия подпрограммы);

отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с настоящим Порядком.

В перечень целевых показателей подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

рассчитываются по методикам, утвержденным правовым актом Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти (международной организации), главы администрации (губернатора) Краснодарского края, координатора муниципальной программы (подпрограммы), а также методикам, включенным в состав муниципальной

программы. Методика расчета целевых показателей, включенная в состав муниципальной программы, должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов), и позволять рассчитывать на основе данных показателей целевые показатели, установленные в документах стратегического планирования муниципального образования Славянский район;

Система целевых показателей должна обеспечивать возможность проверки и подтверждения достижения целей и решения задач, поставленных в муниципальной программе.

При разработке системы целевых показателей муниципальных программ необходимо руководствоваться положениями Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года № 1317 «О мерах по реализации Указа президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

Целевые показатели муниципальной программы, а также методика расчета целевых показателей приводятся в табличной форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Целевые показатели подпрограмм и ведомственных целевых программ должны быть увязаны с целевыми показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.

В случае несоответствия значений целевых показателей муниципальной программы целевым значениям показателей, установленным в утвержденном правовым актом администрации муниципального образования Славянский район плане мероприятий («дорожной карте») (при его наличии), а также при планировании сохранения текущих значений либо ухудшения значений целевых показателей в течение срока реализации муниципальной программы приводятся обоснование предлагаемых значений целевых показателей муниципальной программы и необходимые расчеты к нему.

В случае достижения по итогам отчетного года превышающих значений целевых показателей, отражающих положительную динамику, координатор вносит изменения, согласованные при необходимости с координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы, в плановые значения целевых показателей на последующие периоды с учетом фактических значений целевых показателей предыдущих периодов, их динамики и сопоставимости внешних факторов, влияющих на достижение данных целевых показателей.

Для целевых показателей, рассчитываемых ежегодно без отношения к достигнутым значениям предыдущих периодов, изменение целевых показателей проводится с учетом сопоставимости ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы, влияющего на достижение соответствующего целевого показателя.

В разделе указываются сроки реализации муниципальной программы. При необходимости также устанавливаются этапы реализации муниципальной программы, дается их описание.

2.2.3. Раздел «Перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы».

В разделе приводится перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ, а также перечень основных мероприятий муниципальной программы.

В качестве обоснования выделения подпрограмм и ведомственных целевых программ может использоваться, в том числе, обоснование их вклада в достижение целей муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий должен содержать конкретные формулировки наименований основных мероприятий, отражать источники и объемы финансирования, непосредственные результаты их реализации.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за выполнением муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы.

Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи муниципальной программы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий.

В рамках одного основного мероприятия могут объединяться несколько мероприятий (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), научному обеспечению мероприятий, иных мер, способствующих созданию благоприятных условий для развития субъектов хозяйственной деятельности в рамках муниципальной программы и другие). Перечень основных мероприятий, реализация которых предполагает финансирование за счет средств местного бюджета, должен отражать соответствующие расходные обязательства муниципального образования Славянский район и формироваться с учетом установленных бюджетным законодательством Российской Федерации видов расходов бюджета (форм бюджетных ассигнований) либо формироваться с учетом расходных обязательств, установленных законами и иными нормативными актами муниципального образования Славянский район. Основные мероприятия, реализация которых осуществляется за счет средств, предусмотренных на обеспечение деятельности координатора муниципальной программы (подпрограммы), участника муниципальной программы, формируется с учетом полномочий органов местного самоуправления, определенных законодательством Российской Федерации.

В случае если муниципальная программа не содержит подпрограмм перечень основных мероприятий муниципальной программы приводится в табличной форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

В случае если муниципальная программа содержит подпрограммы перечень мероприятий муниципальной программы приводится в табличной

Федерации, Краснодарского края, в рамках которой предполагается привлечение средств для финансирования мероприятий муниципальной программы, и (или) иной правовой акт Российской Федерации, Краснодарского края, в соответствии с которым предоставляются средства федерального, краевого бюджетов местному бюджету муниципального образования Славянский район.

При наличии мероприятий, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из районного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств сельских поселений Славянского района, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления поселений по вопросам местного значения, в разделе указывается группа уровня софинансирования расходного обязательства сельского поселения Славянского района.

По мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет внебюджетных источников, приводится механизм привлечения внебюджетных средств.

Из общих расходов на реализацию муниципальной программы выделяются расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретением объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (по годам реализации и источникам финансирования). При включении в муниципальную программу (подпрограмму, ведомственную целевую программу, основное мероприятие) мероприятий, предусматривающих предоставление бюджетных инвестиций (субсидий) на указанные цели, следует руководствоваться правовыми актами Краснодарского края, органов местного самоуправления, определяющими порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности и порядок принятия решений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Славянский район.

2.2.5. Раздел «Меры муниципального регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы».

Характеристика мер муниципального регулирования приводится на основе обобщения соответствующих сведений по подпрограммам, ведомственным целевым программам, основным мероприятиям муниципальной программы.

В состав мер муниципального регулирования могут входить меры, направленные на стимулирование деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц в сфере реализации муниципальной программы.

Если результаты введения мер муниципального регулирования приводят к выпадающим доходам местного бюджета и (или) увеличению долговых обязательств муниципального образования Славянский район (в том числе по

предоставлению муниципальных гарантий муниципального образования Славянский район), то приводится финансовая оценка таких мер.

Оценка применения мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальных программы приводится согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

При оценке влияния результатов применения мер муниципального регулирования могут использоваться:

данные финансово-экономических обоснований к проектам муниципальных правовых актов, содержащих меры муниципального регулирования и результаты оценки регулирующего воздействия указанных проектов муниципальных правовых актов;

предложения, представленные в рамках проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

фактические данные о влиянии аналогичных мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы либо в других секторах экономики, в том числе данные об объемах расходов бюджетов и объемах выпадающих доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в связи с применением мер муниципального регулирования;

результаты оценки регулирующего воздействия аналогичных актов, разработанных (разрабатываемых) в сфере реализации муниципальной программы либо в иных секторах экономики;

оценки (в том числе экспертные) последствий реализации предлагаемых мер муниципального регулирования.

Финансовая оценка деятельности по муниципальной поддержке за счет средств районного бюджета учитывается в ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы (подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий) и не требует дублирования в приложении № 5 к настоящему Порядку.

Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы предусматривают:

идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

качественную и количественную оценку факторов рисков;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

В качестве факторов риска рассматриваются такие события, условия, тенденции, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы, на которые координатор муниципальной программы (подпрограммы) и участники муниципальной программы не могут оказать непосредственного влияния. Под существенным влиянием в целях настоящего Порядка понимается такое влияние, которое приводит к изменению сроков и (или) ожидаемых результатов реализации муниципальной программы не менее чем на 10 % от планового уровня.

В составе обоснования предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы приводятся:

Подпрограмма имеет следующую структуру:

2.3.1. Паспорт подпрограммы (по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку).

2.3.2. Текстовая часть подпрограммы по следующим разделам:

характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования Славянский район (в наименовании раздела указывается сфера социально-экономического развития муниципального образования Славянский район, которая непосредственно отражается в подпрограмме);

цели, задачи и целевые показатели достижения целей и решения задач, сроки и этапы реализации подпрограммы;

перечень мероприятий подпрограммы;

обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы;

механизм реализации подпрограммы.

2.3.3. Требования к разделам подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующих разделов муниципальной программы.

Каждая подпрограмма муниципальной программы должна быть направлена на решение конкретной задачи муниципальной программы. Решение задачи муниципальной программы должно являться целью реализации соответствующей ей подпрограммы, при этом дублирование формулировок цели, задачи и наименования подпрограммы не допускается.

2.3.4. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с конечными результатами подпрограммы.

Перечень мероприятий подпрограммы формируется в табличной форме в соответствии с приложением № 9 к настоящему Порядку.

Требования к мероприятиям подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к основным мероприятиям муниципальной программы.

2.3.5. В муниципальную программу может включаться подпрограмма, содержащая мероприятия, направленные на обеспечение эффективного управления реализацией муниципальной программы. В данной подпрограмме отражаются цели и задачи, направленные, в том числе, на обеспечение эффективного исполнения муниципальных функций, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в сфере реализации муниципальной программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы.

Задачи подпрограммы могут также включать внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы (переход к предоставлению муниципальных услуг (выполнению работ) в электронном виде; разработка и внедрение единых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями; модернизация технического оснащения и внедрение информационно-коммуникационных технологий, если результаты такой модернизации будут использоваться для целей нескольких подпрограмм

муниципальной программы, и другое). Задачи подпрограммы характеризуются количественными показателями, отвечающими требованиям настоящего Порядка.

Для достижения целей (решения задач) подпрограммы формируются мероприятия, в состав которых может включаться финансирование содержания органов местного самоуправления, обеспечение деятельности муниципальных учреждений, находящихся в их ведомственной (отраслевой) принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Решение о целесообразности разработки муниципальных программ принимается рабочей группой по результатам рассмотрения информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы, за исключением случая, указанного в пункте 3.1(1) настоящего раздела.

Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Славянский район (структурным подразделением администрации муниципального образования Славянский район), являющимся инициатором разработки муниципальной программы, в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие муниципального образования Славянский район.

Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности муниципальной программы применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие муниципального образования Славянский район в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики муниципального образования Славянский район. Указанные оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики муниципального образования Славянский район;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие муниципального образования Славянский район, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

согласование на втором этапе осуществляется без учета срока, установленного в абзаце первом настоящего подпункта.

К проекту муниципальной программы, направляемому в Контрольно-счетную палату, прилагаются обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы, а также результаты экспертизы управления экономического развития и финансового управления. Финансово-экономическая экспертиза проекта муниципальной программы проводится в Контрольно-счетной палате муниципального образования Славянский район в течение 10 рабочих дней со дня представления проекта муниципальной программы.

При рассмотрении проекта муниципальной программы Контрольно-счетная палата вправе запросить у координатора муниципальной программы дополнительные расчеты, обоснования и пояснения по параметрам ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы.

При получении отрицательного заключения муниципальная программа не принимается.

Порядок проведения общественного обсуждения проектов муниципальных программ приведен в приложении № 11 к настоящему Порядку.

3.4.3. На третьем этапе осуществляется согласование проекта правового акта администрации муниципального образования Славянский район об утверждении муниципальной программы (далее – проект правового акта) в порядке, установленном разделом 4.5 Инструкции по делопроизводству в администрации муниципального образования Славянский район, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Славянский район от 08 сентября 2014 года № 2312 (далее – Инструкция по делопроизводству), с учетом результатов его общественного обсуждения и финансово-экономической экспертизы.

3.5. Внесение изменений в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат согласованию и экспертизе проекта нормативного акта одновременно в управлении экономического развития и финансовом управлении в течение 10 рабочих дней с момента поступления проекта нормативного акта на согласование и далее в течение 10 рабочих дней в Контрольно-счетной палате.

К проекту правового акта администрации муниципального образования Славянский район о внесении изменений в муниципальную программу (далее – проект правового акта о внесении изменений) также должен прилагаться прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования Славянский район в сфере реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в подпрограммы и основные мероприятия осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу. При

внесении изменений в ведомственную целевую программу соответствующие изменения вносятся и в муниципальную программу, в состав которой она входит. В случае внесения изменений в муниципальную программу (подпрограмму, основное мероприятие) в части выделения дополнительных объемов финансирования дополнительно к проекту нормативного правового акта представляется проводимая координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы оценка степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования на целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия), в том числе на сроки и ожидаемые непосредственные результаты реализации мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий.

При внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму, ведомственную целевую программу, мероприятия муниципальной программы), в том числе при продлении срока реализации муниципальной программы либо досрочном ее прекращении, значения показателей и основные параметры муниципальной программы, относящиеся к прошедшим периодам реализации муниципальной программы, изменению не подлежат.

Проект правового акта администрации муниципального образования Славянский район о внесении изменений в муниципальную программу подлежит общественному обсуждению в соответствии с приложением № 11 к настоящему Порядку.

Вновь принятые муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с законом (Решением) о бюджете в сроки, указанные в статье 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. Проекты муниципальных программ подлежат утверждению правовым актом администрации муниципального образования Славянский район не позднее 1 октября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

Проекты муниципальных программ, разработанные по основаниям, указанным в пунктах 3.1(1) и 3.1(2) настоящего раздела, подлежат утверждению нормативным правовым актом администрации муниципального образования Славянский район края не позднее 31 декабря года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

В исключительных случаях Решением рабочей группы могут быть приняты иные сроки разработки муниципальных программ, но дата их принятия должна быть не позднее 1 ноября года, предшествующего началу реализации муниципальной программы.

Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с законом (Решением) о бюджете в сроки, указанные в статье 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, но не позднее 31 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, касающихся:

срока реализации муниципальной программы, которые подлежат

контрольные события), оказывающих существенное влияние на сроки и результаты ее реализации в очередном году.

Основными характеристиками контрольных событий являются общественная, в том числе социально-экономическая, значимость (важность) для достижения результата подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы, нулевая длительность, возможность однозначной оценки достижения (0% или 100%), документальное подтверждение результата.

В обязательном порядке контрольные события выделяются по основным мероприятиям, мероприятиям подпрограмм и ведомственным целевым программам, в составе которых предусмотрена реализация муниципальных функций по разработке и реализации муниципальной политики в соответствующей сфере реализации муниципальной программы, осуществлению муниципального контроля и надзора, управлению муниципальным имуществом.

Контрольные события определяются в зависимости от содержания основных мероприятий, мероприятий подпрограмм и ведомственных целевых программ, по которым они выделяются. Для основных мероприятий, мероприятий подпрограмм и ведомственных целевых программ:

направленных на внедрение новых технологий, внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы, реализацию инвестиционных проектов, в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать характеристику конечного результата (или промежуточного результата) реализации соответствующего мероприятия (значимый промежуточный (ожидаемый) результат реализации мероприятий);

направленных на совершенствование правовой базы администрации муниципального образования Славянский район в сфере реализации муниципальной программы, в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать характеристику или предполагаемый результат введения нормы;

направленных на обеспечение реализации муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать достижение заданных показателей объема и (или) качества исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг);

предусматривающих реализацию функций по осуществлению муниципального контроля (надзора), следует использовать контрольные события, отражающие качество, сроки, результативность осуществления контрольных (надзорных) мероприятий.

В плане реализации муниципальной программы при необходимости следует обеспечивать равномерное распределение контрольных событий в течение года.

4.4. В процессе реализации муниципальной программы ее координатор по согласованию с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы может принимать решения о внесении изменений

в план реализации муниципальной программы. Изменения в план реализации муниципальной программы при необходимости следует вносить не чаще 1 раза в квартал.

4.5. Координатор муниципальной программы осуществляет контроль за выполнением плана реализации муниципальной программы.

4.6. В целях обеспечения контроля за выполнением муниципальной программы ее координатор представляет план реализации муниципальной программы (изменения в план реализации муниципальной программы) в управление экономического развития и обеспечивает его размещение на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней после его утверждения (утверждения изменений в план реализации муниципальной программы).

4.7. Финансовое управление администрации муниципального образования Славянский район ежемесячно, до 15-го числа, обеспечивает размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Славянский район информации о бюджетных ассигнованиях и кассовых расходах районного бюджета на реализацию муниципальных программ муниципального образования Славянский район, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и краевого бюджетов, в разрезе главных распорядителей средств районного бюджета, а также ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом, направляет в управление экономического развития информацию об объемах кредиторской задолженности, оплаченной за текущий период в разрезе муниципальных программ.

4.8. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Славянский район об утверждении форм отчетности для осуществления мониторинга реализации муниципальных программ.

4.9. Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономического развития заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

4.10. Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в управление экономического развития доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Координаторы подпрограмм и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:

конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию подпрограмм, ведомственных

муниципальной программы (подпрограммы), участника муниципальной программы).

4.13. Муниципальный заказчик:

заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

осуществляет согласование с координатором муниципальной программы (подпрограммы) возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия подпрограммы (основного мероприятия), а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

4.14. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

обеспечивает предоставление субсидий и бюджетных инвестиций в установленном порядке;

обеспечивает соблюдение получателями субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

осуществляет иные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.15. Исполнитель:

обеспечивает реализацию мероприятия или осуществляет взаимодействие с хозяйствующим субъектом, реализующим мероприятие, финансовое обеспечение которого не предусматривает привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации);

представляет отчетность координатору муниципальной программы (подпрограммы) о результатах выполнения мероприятия подпрограммы (основного мероприятия, ведомственной целевой программы);

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой)».

Начальник управления
экономического развития



Ю.А. Афанасьева

И
ж

Э
р
О
м
р
О
К

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования,
реализации и оценки эффективности
реализации муниципальных
программ муниципального
образования Славянский район

ПАСПОРТ
муниципальной программы
муниципального образования Славянский район

« _____ »

Координатор муниципальной программы	
Координаторы подпрограмм	
Участники муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы	
Ведомственные целевые программы	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Перечень целевых показателей муниципальной программы	
Приоритетные проекты и (или) программы	Национальный проект, федеральный проект, региональный проект
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	
Объемы и источники финансирования муниципальной программы, в том числе на финансовое обеспечение приоритетных проектов и (или) программ	
Контроль за выполнением муниципальной программы	

Начальник управления
экономического развития

Афанасьева

Ю.А. Афанасьева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Славянский район

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

« _____ »

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измере- ния	Ста- тус <1>	Значение целевого показателя					
				отчетный год <2>	1-й год реализации	2-й год реализации	3-й год реализации		N-й ____ год реализации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Муниципальная программа « _____ »								
1.1	Целевой показатель								
1.2	Целевой показатель								
...									
2.1	Подпрограмма № 1 « _____ »								
2.1.1	Целевой показатель								
2.1.2	Целевой показатель								
...									
2.2	Подпрограмма № 2 « _____ »								
2.2.1	Целевой показатель								
2.2.2	Целевой показатель								
...									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.1	Ведомственная целевая программа № 1 «_____»								
3.1.1	Целевой показатель								
3.1.2	Целевой показатель								
									
3.2	Ведомственная целевая программа № 2 «_____»								
3.2.1	Целевой показатель								
3.2.2	Целевой показатель								
									

МЕТОДИКА РАСЧЕТА ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«_____»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя (формула) и методологические пояснения к базовым показателям, используемым в формуле	Источник данных для расчета целевого показателя, периодич- ность расчета показателя
1	2	3	4	5
1	Муниципальная программа «_____»			
1.1	Целевой показатель			
1.2	Целевой показатель			
...				
2.1	Подпрограмма № 1 «_____»			
2.1.1	Целевой показатель			
2.1.2	Целевой показатель			
...				
2.2	Подпрограмма № 2 «_____»			
2.2.1	Целевой показатель			
2.2.2	Целевой показатель			
...				

1	2	3	4	5
3.1	Ведомственная целевая программа № 1 «_____»			
3.1.1	Целевой показатель			
3.1.2	Целевой показатель			
...				
3.2	Ведомственная целевая программа № 2 «_____»			
3.2.1	Целевой показатель			
3.2.2	Целевой показатель			
...				

<1> Отмечается:

если целевой показатель определяется на основе данных государственного статистического наблюдения, присваивается статус «1» с указанием в сноске срока представления статистической информации;

если целевой показатель рассчитывается по методике, утвержденной правовым актом Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, присваивается статус «2» с указанием в сноске реквизитов соответствующего правового акта;

если целевой показатель рассчитывается по методике, включенной в состав муниципальной программы, присваивается статус «3».

<2> Год, предшествующий году утверждения муниципальной программы

Начальник управления
экономического развития

Анел

Ю.А. Афанасьева

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.2	Задача 1.2									
....										
2	Цель 2									
2.1	Задача 2.1									
2.1.1	Основное мероприятие 2.1.1		1-й год							
			2-й год							
										
			N-й год							
			всего						X	
1.1....										
2.2	Задача 2.2									
....									X	
	Итого		1-й год							
			2-й год							
										
			N-й год							
			всего							

<1> Отмечаются мероприятия программы в следующих случаях:

если мероприятие включает расходы, направляемые на капитальные вложения, присваивается статус "1";

если мероприятие включено в план мероприятий ("дорожную карту"), содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 596 - 606 целевых показателей, присваивается статус "2";

если мероприятие является мероприятием приоритетных национальных проектов, присваивается статус "3".

Допускается присваивание нескольких статусов одному мероприятию через дробь.

<2> Федеральный бюджет.

<3> Краевой бюджет.

<4> Местный бюджет.

<5> Внебюджетные источники.

Начальник управления
экономического развития



Ю.А. Афанасьева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Славянский район

СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

N п/п	Наименование мероприятия	Статус <1>	Годы реализации	Объем финансирования, тыс. рублей					Непосредственный результат реализации мероприятия	Участник муниципальной программы (к примеру, муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель)	
				всего	в разрезе источников финансирования						
					фб <2>	кб <3>	мб <4>	вб <5>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	Муниципальная программа «_____»										»
1	Подпрограмма № 1 «_____»										»
1.1	Цель 1										
1.1.1	Задача 1.1.1										
1.1.1.1	Основное мероприятие 1.1.1.1		1-й год								
			2-й год								
											
			N-й год								
			всего						X		

1	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1.1.1..																	
1.1.2	Задача 1.1.2																
....																	
1.2	Цель 1.2																
1.2.1	Задача 1.2.1																
1.2.1.1	Основное мероприятие 1.2.1.1		1-й год														
			2-й год														
																	
			N-й год														
			всего											X			
1.2.1...																	
1.2.2	Задача 1.2.2																
....																	
	Итого по подпрограмме № 1		1-й год														
			2-й год														
																	
			N-й год														
			всего														
2	Подпрограмма № 2 « _____ »																
2.1	Цель 2.1																
2.1.1	Задача 2.1.1																

3	4	1	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
2.1.1.1	Основное мероприятие 1.1.1			1-й год															
				2-й год															
																			
				N-й год															
				всего													X		
2.1.1..																			
2.1.2	Задача 2.1.2																		
....																			
2.2	Цель 2																		
2.2.1	Задача 2.1																		
2.2.1.1	Основное мероприятие 2.2.1.1			1-й год															
				2-й год															
																			
				N-й год															
				всего													X		
2.2.1....																			
2.2.2	Задача 2.2																		
....																			
	Итого по подпрограмме № 2			1-й год															
				2-й год															
																			

3	4	1	5	6	27	8	9	3	4	5	6	17	5	9	2	11	1
									N-й год								
									всего								
...																	
3	Ведомственная целевая программа «_____»																
3.1	Цель 3.1																
3.1.1	Задача 3.1.1																
3.1.1.1	Основное мероприятие 3.1.1.1		1-й год														
			2-й год														
																	
			N-й год														
			всего												X		
3.1.1.2	Основное мероприятие 3.1.1.2		1-й год														
			2-й год														
																	
			N-й год														
			всего												X		
....																	
	Итого по ведомственной целевой программе		1-й год														
			2-й год														
																	
			N-й год														
			всего														

1	6	27	8	9	3	4	5	6	17	8	9	10	7	1
														
	Итого по муниципальной программе		1-й год											
			2-й год											
														
			N-й год											
			всего											

<1> Отмечаются мероприятия программы в следующих случаях:

если мероприятие включает расходы, направляемые на капитальные вложения, присваивается статус "1";

если мероприятие включено в план мероприятий ("дорожную карту"), содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 596 - 606 целевых показателей, присваивается статус "2";

если мероприятие является мероприятием приоритетных национальных проектов, присваивается статус "3".

Допускается присваивание нескольких статусов одному мероприятию через дробь.

<2> Федеральный бюджет.

<3> Краевой бюджет.

<4> Местный бюджет.

<5> Внебюджетные источники.

Начальник управления
экономического развития

Ю.А.

Ю.А. Афанасьева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Славянский район

ОЦЕНКА

применения мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы

« _____ »

№ п/п	Наименование меры <1>	Показатель применения меры <2>	Финансовая оценка результата, тыс. рублей			Краткое обоснование необходимости применения для достижения цели муниципальной программы <3>
			очередной год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
	Подпрограмма № 1 « _____ »					
						
	Основное мероприятие № 1					
	Ведомственная целевая программа № 1 « _____ »					
						

<1> Налоговая льгота, предоставление гарантий и т.п.

<2> Объем выпадающих доходов консолидированного бюджета муниципального образования Славянский район, увеличение обязательств муниципального образования Славянский район.

<3> Для целей обоснования применения налоговых, тарифных, кредитных и иных мер муниципального регулирования следует привести сроки действия, а также прогнозную оценку объема выпадающих либо дополнительно полученных доходов при использовании указанных мер в разрезе уровней бюджетной системы Российской Федерации.

Начальник управления
экономического развития



Ю.А. Афанасьева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Славянский район

СВЕДЕНИЯ
об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы
« _____ »

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Ожидаемые сроки принятия
	Подпрограмма № 1 « _____ »			
				
	Основное мероприятие № 1			
				
	Ведомственная целевая программа № 1 « _____ »			
				

Начальник управления
экономического развития

Аас

Ю.А. Афанасьева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования,
реализации и оценки эффективности
реализации муниципальных
программ муниципального
образования Славянский район

ТИПОВАЯ МЕТОДИКА
оценки эффективности реализации муниципальной программы

1. Общие положения

1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования Славянский район производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации.

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается на основании:

оценки степени реализации мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий, включенных в муниципальную программу (далее – степень реализации мероприятий);

оценки степени соответствия запланированному уровню расходов;

оценки эффективности использования финансовых ресурсов;

оценки степени достижения целей и решения задач подпрограмм и ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу (далее - оценка степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы);

оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

2. Оценка степени реализации мероприятий

2.1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы) и перечня основных мероприятий муниципальной программы, как доля выполненных мероприятий в полном объеме и рассчитывается по следующей формуле:

$$CP_M = M_B / M, \text{ где:}$$

CP_M - степень реализации мероприятий;

M_B – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

2.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

2.2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее - результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет 100 % от запланированного.

Если фактическое значение непосредственного результата выполнения мероприятия превышает его плановое значение, то степень выполнения непосредственного результата мероприятия принимается равным 1.

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям.

2.2.2. Мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств районного бюджета, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий.

2.2.3. В случае отсутствия количественной характеристики непосредственного результата по мероприятиям степень выполнения мероприятия оценивается по наступлению или не наступлению контрольного события (событий) и (или) достижению качественного результата.

3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов рассчитывается для каждой подпрограммы, ведомственной целевой программы и перечня основных мероприятий муниципальной программы как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$CC_{уз} = (З_{ф}/З_{п}) * К_{зб} + (З_{фви}/З_{пви}) * К_{звиз} \text{ где}$$

$CC_{уз}$ - степень соответствия запланированному уровню расходов;

$З_{ф}$ – фактические расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, перечня основных мероприятий) из средств местного бюджета, в том числе источником финансирования которых являются средства федерального и краевого бюджетов;

$З_{п}$ - плановые расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, перечня основных мероприятий) из средств местного бюджета, в том числе источником финансирования которых являются средства из федерального и краевого бюджетов, в отчетном периоде. Используются данные

об объемах бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета по состоянию на 31 декабря отчетного года;

$Z_{фви}$ - фактические расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, перечня основных мероприятий) из средств внебюджетных источников в отчетном периоде;

$Z_{пви}$ - плановые расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, перечня основных мероприятий) из средств внебюджетных источников в отчетном периоде. Используются данные по объемам расходов, предусмотренных за счет внебюджетных источников на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, перечня основных мероприятий), в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы редакцией муниципальной программы;

$k_{зб}$ - весовой коэффициент значимости расходов из средств федерального, краевого и местных бюджетных источников (далее - бюджетные источники ($k_{зб} = 0,6$);

$k_{звн}$ - весовой коэффициент значимости расходов из средств внебюджетных источников ($k_{звн} = 0,4$).

Если расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, перечня основных мероприятий) предусмотрены только за счет средств бюджетных источников, $k_{зб} = 1$, $k_{звн}$ не применяется.

В случае наличия по состоянию на 1 января текущего финансового года неисполненных денежных обязательств получателей средств местного бюджета, возникших в отчетном финансовом году, плановые и фактические расходы на реализацию мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы в отчетном финансовом году определяются с учетом данных денежных обязательств.

В случае финансирования в отчетном финансовом году денежных обязательств получателей средств местного бюджета, не исполненных по состоянию на 1 января отчетного финансового года, плановые и фактические расходы на реализацию мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы в отчетном финансовом году определяются без учета оплаты кредиторской задолженности.

4. Оценка эффективности использования финансовых ресурсов

Эффективность использования финансовых ресурсов рассчитывается для каждой подпрограммы, ведомственной целевой программы и перечня основных мероприятий как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов по следующей формуле:

$$Э_{ис} = СР_{м} * 0,7 / СС_{уз} * 0,3, \text{ где:}$$

$Э_{ис}$ - эффективность использования финансовых ресурсов;

$СР_{м}$ - степень реализации мероприятий;

$СС_{уз}$ - степень соответствия запланированному уровню расходов.

5. Оценка степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы)

5.1. Для оценки степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы (ведомственной целевой программы).

5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{п/пз} = ЗП_{п/пф} / ЗП_{п/пп};$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{п/пз} = ЗП_{п/пп} / ЗП_{п/пф} \text{ где:}$$

$СД_{п/пз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы);

$ЗП_{п/пф}$ - значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы) фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{п/пп}$ - плановое значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы).

5.3. Степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = \sum_{i=1}^n СД_{п/пз} / K_{п/п}, \text{ где:}$$

$СР_{п/п}$ - степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы);

$СД_{п/пз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы);

$K_{п/п}$ - количество целевых показателей подпрограммы (ведомственной целевой программы);

n – расчетный коэффициент, отражающий степень достижения планового значения каждого целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы).

При использовании данной формулы в случаях, если $СД_{п/пз} > 1$, значение $СД_{п/пз}$ принимается равным 1.

6. Оценка эффективности реализации подпрограммы, (ведомственной целевой программы)

6.1. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) и оценки эффективности использования финансовых ресурсов по следующей формуле:

$$\text{ЭР}_{\text{п/п}} = \text{СР}_{\text{п/п}} \times \text{Э}_{\text{ис}}, \text{ где:}$$

$\text{ЭР}_{\text{п/п}}$ - эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы);

$\text{СР}_{\text{п/п}}$ - степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы);

$\text{Э}_{\text{ис}}$ - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы).

6.2. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) признается высокой в случае, если значение $\text{ЭР}_{\text{п/п}}$ составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается средней в случае, если значение $\text{ЭР}_{\text{п/п}}$ составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается удовлетворительной в случае, если значение $\text{ЭР}_{\text{п/п}}$ составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается неудовлетворительной.

7. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

7.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$\text{СД}_{\text{мп/пз}} = \text{ЗП}_{\text{мп/пф}} / \text{ЗП}_{\text{мп/ппз}}$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых явля-

ется снижение значений:

$$СД_{мп/пз} = ЗП_{мп/пп} / ЗП_{мп/пф}, \text{ где:}$$

$СД_{мп/пз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$ЗП_{мп/пф}$ - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{мп/пп}$ - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если $СД_{мп/пз} > 1$, значение $СД_{мп/пз}$ принимается равным 1.

7.3. Степень достижения целей и решения задач муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{мп} = \sum_{1}^{K} СД_{мп/пз} / K_{мп/п}, \text{ где:}$$

$СР_{мп}$ - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

$СД_{мп/пз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$K_{мп/п}$ - количество целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

8.1. Выбор формулы расчета эффективности реализации муниципальной программы зависит от структуры муниципальной программы.

8.1.1. В случае если муниципальная программа сформирована только из основных мероприятий, эффективность ее реализации рассчитывается в зависимости от значений оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и оценки эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию основных мероприятий по следующей формуле:

$$ЭР_{мп} = СР_{мп} \times Э_{ис} \text{ где:}$$

$ЭР_{мп}$ - эффективность реализации муниципальной программы;

$СР_{мп}$ - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

$Э_{ис}$ - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию перечня основных мероприятий муниципальной программы, рассчитанная с учетом раздела 4 настоящей Типовой методики.

8.1.2. В случае если муниципальная программа сформирована только из подпрограмм и ведомственных целевых программ, эффективность ее реализации рассчитывается в зависимости от значений оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (ведомственных целевых программ по следующей формуле:

$$\text{ЭР}_{\text{мп}} = \sum_1^j \text{ЭР}_{\text{п/п}} \times k_j, \text{ где:}$$

$\text{ЭР}_{\text{мп}}$ - эффективность реализации муниципальной программы;

$\text{ЭР}_{\text{п/п}}$ - эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы);

k_j - коэффициент значимости подпрограммы (ведомственной целевой программы) для достижения целей муниципальной программы, определяемый по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

Φ_j - объем фактических расходов из средств местного бюджета, в том числе источником финансирования которых являются средства из федерального и краевого бюджетов (кассового исполнения) на реализацию j-той подпрограммы (ведомственной целевой программы) в отчетном году;

Φ - объем фактических расходов из средств местного бюджета, в том числе источником финансирования которых являются средства из федерального и краевого бюджетов (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы в отчетном году.

8.1.3. В случае если муниципальная программа сформирована из подпрограмм, ведомственных целевых программ и содержит отдельные целевые показатели муниципальной программы, эффективность ее реализации рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ЭР}_{\text{мп}} = \text{СР}_{\text{мп}} \times 0,5 + \sum_1^j \text{ЭР}_{\text{п/п}} \times k_j \times 0,5, \text{ где:}$$

$\text{ЭР}_{\text{мп}}$ - эффективность реализации муниципальной программы;

$\text{СР}_{\text{мп}}$ - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

$\text{ЭР}_{\text{п/п}}$ - эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы);

k_j - коэффициент значимости подпрограммы (ведомственной целевой программы) для достижения целей муниципальной программы, определяемый по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

Φ_j - объем фактических расходов из средств местного бюджета, в том числе источником финансирования которых являются средства из федерального и краевого бюджетов (кассового исполнения) на реализацию j -той подпрограммы (ведомственной целевой программы) в отчетном году;

Φ - объем фактических расходов из средств местного бюджета, в том числе источником финансирования которых являются средства из федерального и краевого бюджетов (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы в отчетном году.

8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭРмп составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭРмп, составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРмп составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Начальник управления
экономического развития



Ю.А. Афанасьева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования,
реализации и оценки эффективности
реализации муниципальных
программ муниципального
образования Славянский район

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

« _____ »

Координатор подпрограммы	
Участники подпрограммы	
Цели подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Перечень целевых показателей подпрограммы	
Приоритетные проекты и (или) программы	
Этапы и сроки реализации подпрограммы	
Объемы и источники финансирования подпрограммы, в том числе на финансовое обеспечение приоритетных проектов и (или) программ	
Контроль за выполнением подпрограммы	

Начальник управления
экономического развития



Ю.А. Афанасьева

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.2.1	Мероприятие 1.2.1		1-й год							
			2-й год							
										
			N-й год							
			всего						X	
....										
	Итого по подпрограмме		1-й год						X	
			2-й год						X	
									X	
			N-й год						X	
			всего						X	

2

<*> Отмечаются мероприятия подпрограммы в следующих случаях:

если мероприятие включает расходы, направляемые на капитальные вложения, присваивается статус "1";

если мероприятие включено в план мероприятий ("дорожную карту"), содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 596 - 606 целевых показателей, присваивается статус "2";

если мероприятие является мероприятием приоритетных национальных проектов, присваивается статус "3".

Допускается присваивание нескольких статусов одному мероприятию через дробь.

<2> Федеральный бюджет.

<3> Краевой бюджет.

<4> Местный бюджет.

<5> Внебюджетные источники.

Начальник управления
экономического развития

Андрей

Ю.А. Афанасьева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Славянский район

ПРОГНОЗ

сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальными учреждениями муниципального образования Славянский район в сфере реализации
муниципальной программы муниципального образования Славянский район

« _____ »

Наименование услуги (работы), показателя объема (качества) услуги (работы), основных мероприятий, подпрограммы (ведомственной целевой программы) и их меро- приятий	Значение показателя объема (качества) услуги (работы)			Расходы местного бюджета на оказание муниципальной услуги (работы), тыс. рублей		
	очередной год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	очередной год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
Основное мероприятие № 1						
Наименование услуги (работы) и ее содержание						
Показатель объема (качества) услуги (работы), единица измерения						
.....						
Подпрограмма № 1						

1	2	3	4	5	6	7
Мероприятие № 1						
Наименование услуги (работы) и ее содержание						
Показатель объема (качества) услуги (работы), единица измерения						
.....						
Ведомственная целевая программа № 1						
Мероприятие N 1						
Наименование услуги (работы) и ее содержание						
Показатель объема (качества) услуги (работы), единица измерения						
.....						

Начальник управления
экономического развития

Аас

Ю.А. Афанасьева

УТВЕРЖДЁН

Порядком принятия решения
о разработке, формировании,
реализации и оценки эффективности
реализации муниципальных
программ муниципального
образования Славянский район

ПОРЯДОК

проведения общественного обсуждения
проектов муниципальных программ
муниципального образования Славянский район

1. Для целей настоящего порядка применяются следующие понятия и термины:

общественное обсуждение проекта муниципальной программы муниципального образования Славянский район (далее – муниципальная программа) – форма реализации прав населения муниципального образования Славянский район (общественности) на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления муниципального образования Славянский район посредством общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов об утверждении муниципальных программ;

представитель общественности – физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения, за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы местного самоуправления или участвует в деятельности на основании возмездного договора с органами местного самоуправления муниципального образования Славянский район.

2. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется отраслевым (функциональным) органом (структурным подразделением) администрации муниципального образования Славянский район, разработавшим проект муниципальной программы (далее – координатор муниципальной программы) после его согласования в управлении экономического развития администрации муниципального образования Славянский район, финансовом управлении администрации муниципального образования Славянский район и после проведения финансово-экономической экспертизы Контрольно-счётной палатой муниципального образования Славянский район.

3. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы обеспечивается путем размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации муниципального образования Славянский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт).

4. Информация о начале проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы в обязательном порядке не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты его проведения, размещается координатором муниципальной программы на официальном сайте администрации муниципального образования Славянский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется в управление экономического развития муниципального образования Славянский район.

Публикуемая информация должна содержать: срок начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, адрес официального сайта, на котором размещена полная информация о проекте муниципальной программы.

5. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в течение 10 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте.

6. Одновременно с размещением текста проекта муниципальной программы на официальном сайте размещается следующая информация:

срок начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

официальный адрес электронной почты координатора муниципальной программы, по которому направляются в электронной форме замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы;

требования к замечаниям и предложениям представителей общественности к проекту муниципальной программы.

7. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы заключается в направлении представителями общественности замечаний и предложений к проекту муниципальной программы на официальный адрес электронной почты координатора муниципальной программы.

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы, поступившие после срока завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом.

8. После истечения срока общественного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в пункте 5 настоящего порядка, координатор муниципальной программы:

готовит таблицу замечаний и предложений, в которой указываются содержание замечаний и предложений представителей общественности, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений согласно приложению к настоящему порядку;

выполняет одно из следующих действий:

дорабатывает проект муниципальной программы с учетом поступивших замечаний и предложений представителей общественности к проекту муниципальной программы;

оставляет проект муниципальной программы без изменений.

9. В целях информирования представителей общественности об учете (отклонении) замечаний и предложений координатором муниципальной программы таблица замечаний и предложений размещается на официальном сайте не позднее чем через 7 рабочих дней после истечения срока общественного обсуждения.

Начальник управления
экономического развития



Ю.А. Афанасьева

Приложение
к Порядку проведения
общественного обсуждения
проектов муниципальных программ
муниципального образования
Славянский район

ТАБЛИЦА ЗАМЕЧАНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ
по итогам проведения общественного обсуждения
проекта муниципальной программы

Наименование проекта муниципальной программы:

Наименование координатора муниципальной программы:

Даты начала и окончания общественного обсуждения:

Место размещения проекта муниципальной программы (наименование официального сайта (раздела в сайте) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"):

№ п/п	Автор замечания, предложение (Ф.И.О., почтовый адрес физического лица/полное и сокращенное наименование юридического лица)	Содержание замечания (предложения)	Результат рассмотрения (учтено/отклонено с обоснованием)	Примечание

Руководитель структурного подразделения
администрации муниципального
образования Славянский район

подпись

Ф.И.О

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Славянский район

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

« _____ »
На _____ год

№ п/п <1>	Наименование мероприятия, контрольного события	Статус <2>	Срок реализации ме- роприятия, дата кон- трольного события <3>	Код классифи- кации расходов бюджета	Поквартальное распределение прогноза кассовых выплат из местного бюджета, тыс. рублей <4>			
					I	II	III	IV
1	2	3	5	6	7	8	9	10
	Основные мероприятия							
	Основные мероприятия № 1							
	Основные мероприятия № 2							
	Контрольное событие 1.1			X	X	X	X	X
	Основное мероприятие № 3							
	Контрольное событие 1.2			X	X	X	X	X

....								
1	2	3	5	6	7	8	9	10
	Подпрограмма № 1							
	Мероприятие № 1							
	Мероприятие № 2							
	Контрольное событие 2.1			X	X	X	X	X
	Мероприятие № 3							
	Контрольное событие 2.2			X	X	X	X	X
....								
	Ведомственная целевая программа № 1							
	Мероприятие № 1							
	Мероприятие № 2							
	Контрольное событие 3.1							
	Мероприятие № 3							
	Контрольное событие 3.2							
....								
Итого по муниципальной программе								

<1> Нумерация основного мероприятия, мероприятия подпрограммы и ведомственной целевой программы должна соответствовать нумерации, указанной в муниципальной программе (подпрограмме, ведомственной целевой программе).

<2> Статус основного мероприятия, мероприятия подпрограммы и ведомственной целевой программы должен соответствовать статусу, указанному в муниципальной программе (подпрограмме, ведомственной целевой программе).

Контрольное событие отмечается в следующих случаях:

если контрольное событие включено в поэтапный план выполнения мероприятий, содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596-606 важнейших целевых показателей, присваивается статус "1";

если контрольное событие отражает результат выполнения мероприятий приоритетных национальных проектов, присваивается статус "2";

если контрольное событие включено в иной план, присваивается статус "3" с указанием в сноске наименования плана («дорожной карты»).

Допускается присваивание нескольких статусов одному контрольному событию в соответствующей графе.

<3> Указываются даты начала и окончания реализации мероприятия, по контрольному событию — точная дата или крайний срок проведения.

<4> В части финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета по сводной бюджетной росписи местного бюджета, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из федерального и краевого бюджетов. Для межбюджетных трансфертов из федерального и краевого бюджетов добавляется отдельная строка для мероприятия, предусматривающего соответствующие трансферты. Указываются итоговые суммы по строкам 1,2,3, ..., "Всего".

Начальник управления
экономического развития



Ю.А. Афанасьева