От 07.05.2024 № 1298

**Об утверждении Положения**

**о порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования Славянский район**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», от 25 января 2024 г. № 71 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить [Положение](#sub_1000) о порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования Славянский район о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

1) постановление администрации муниципального образования Славянский район от 23 марта 2016 г. № 281 «Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования Славянский район о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Ответственному за работу по общим вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений, связанных с прохождением муниципальной службы в администрации муниципального образования Славянский район (Желтоухова В.В.) обеспечить ознакомление муниципальных служащих администрации муниципального образования Славянский район с настоящим постановлением.

4. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования Славянский район (Резец Д.В.) опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации и обеспечить его размещение (опубликование) на официальном сайте администрации муниципального образования Славянский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на за­местителя главы муниципального образования Славянский район, управляю­щего делами Щеглова А.С.

6. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Славянский район Р.И. Синяговский

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования

Славянский район

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования Славянский район**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования Славянский район о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) муниципальным служащим, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов оформляется в письменной форме в виде уведомления, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, как только муниципальному служащему станет известно о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения.

4. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) подается на имя главы муниципального образования Славянский район и направляется должностному лицу администрации муниципального образования Славянский район, ответственному за работу по общим вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений, связанных с прохождением муниципальной службы.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество муниципального служащего;

2) занимаемая должность муниципальной службы;

3) обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности;

4) должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;

5) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

6) намерение о личном присутствии либо отсутствии на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Славянский район и урегулировании конфликта интересов при рассмотрении уведомления;

7) дата подачи уведомления;

8) личная подпись.

6. Уведомление подлежит регистрации должностным лицом администрации муниципального образования Славянский район, ответственным за работу по общим вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений, связанных с прохождением муниципальной службы, в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации), по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

7. Журнал регистрации уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью администрации муниципального образования Славянский район.

8. В Журнале регистрации уведомлений указываются:

1) порядковый номер уведомления;

2) дата регистрации уведомления;

3) фамилия, имя, отчество представившего уведомление;

4) фамилия, имя, отчество зарегистрировавшего уведомление;

5) отметка о получении копии уведомления.

9. Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему под подпись в Журнале регистрации.

10. Уведомление с отметкой о регистрации в течении одного рабочего дня направляется главе муниципального образования Славянский район.

11. Должностное лицо администрации муниципального образования Славянский район, ответственное за работу по общим вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений, связанных с прохождением муниципальной службы, после регистрации уведомления осуществляет его предварительное рассмотрение и подготовку мотивированного заключения в сроки, предусмотренные Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Славянский район и урегулированию конфликта интересов (далее - Положение), утвержденным постановлением администрации муниципального образования Славянский район от 4 апреля 2024 г. № 1007 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Славянский район и урегулированию конфликта интересов».

12. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, для установления наличия или отсутствия признаков возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляется в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Славянский район и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) для рассмотрения и принятия решения в порядке, установленном Положением о Комиссии.

13. На основании решения Комиссии глава муниципального образования Славянский район, если ему стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привезти к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

14. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

15. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий, осуществляется путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

16. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

Заместитель главы муниципального

образования Славянский район,

управляющий делами А.С. Щеглов

Приложение 1

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования Славянский район о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | Главе муниципального образования  Славянский район | | |
| (отметка об ознакомлении) | |  | от | | |
|  | | |  | | |
|  | | | (Ф.И.О., замещаемая должность муниципального служащего) | | |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ**  **о возникновении личной заинтересованности** **при исполнении**  **должностных обязанностей,** **которая приводит или может**  **привести** **к конфликту интересов** | | | | | |
| Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).  Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтресованности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: | | | | | |
| Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Славянский район и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть). | | | | | |
|  | | | | | |
| Лицо, представившее  уведомление |  | |  |  | «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_ |
|  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | (дата) |
| Лицо, принявшее  уведомление |  | |  |  | «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_ |
|  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | (дата) |
| Регистрационный номер  в журнале регистрации уведомлений | | | | | «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_ |
|  | | | |  | (дата) |

Заместитель главы муниципального

образования Славянский район,

управляющий делами А.С. Щеглов

Приложение 2

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования Славянский район о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений о возникновении личной**

**заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,**

**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный номер  уведомления | Дата  регистрации  уведомления | Ф.И.О., должность, подпись муниципального служащего, представившего уведомление | Ф.И.О.,  должность  подпись,  зарегистрировавшего  уведомление | Отметка о  получении  копии  уведомления (копию  получил,  подпись) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Заместитель главы муниципального

образования Славянский район,

управляющий делами А.С. Щеглов