



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОТОКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СЛАВЯНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.09.2024

№ 189

хутор Бараниковский

**Об утверждении перечня муниципальных услуг администрации  
Протокского сельского поселения Славянского района**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить перечень муниципальных услуг администрации Протокского сельского поселения Славянского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Общему отделу администрации Протокского сельского поселения Славянского района (Зыкова Т.В.) опубликовать настоящее постановление и обеспечить его размещение (опубликование) на официальном сайте администрации Протокского сельского поселения Славянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать постановление администрации Протокского сельского поселения Славянского района от 7 декабря 2022 года № 241 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Протокского сельского поселения Славянского района» утратившим силу.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава Протокского сельского поселения  
Славянского района



Е.В. Дмитриев

## Приложение

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Протоцкого сельского  
поселения Славянского района  
от 02.09.2024 № 189

### ПЕРЕЧЕНЬ муниципальных услуг администрации Протоцкого сельского поселения Славянского района

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения или должность лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги
1	2	3
1.	Возврат платежей физических и юридических лиц по неналоговым доходам из бюджета муниципального образования	Главный специалист общего отдела
2.	Выдача порубочного билета	МКУ «Протоцкий центр»
3.	Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет	Общий отдел
4.	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности	Ведущий специалист общего отдела
5.	Выдача разрешения на пересадку зеленых насаждений	МКУ «Протоцкий центр»
6.	Выдача разрешения на право организации розничного рынка	МКУ «Протоцкий центр»
7.	Выдача согласия на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги с другими дорогами общего пользования местного значения, примыкания автомобильной дороги к другим дорогам общего пользования местного значения	Заместитель главы
8.	Заключение договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута	Ведущий специалист общего отдела
9.	Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства	Ведущий специалист общего отдела
10.	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	Ведущий специалист общего отдела
11.	Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование	Ведущий специалист общего отдела

1	2	3
	земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов	
12.	Предоставление выписки из похозяйственной книги	Ведущий специалист общего отдела
13.	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах	Ведущий специалист общего отдела
14.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	Главный специалист общего отдела
15.	Предоставление информации об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества	Главный специалист общего отдела
16.	Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования	Общий отдел
17.	Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов	Главный специалист общего отдела
18.	Предоставление муниципального имущества в аренду посредством проведения торгов	Главный специалист общего отдела
19.	Предоставление права на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства	Ведущий специалист общего отдела
20.	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Заместитель главы
21.	Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов	Ведущий специалист общего отдела
22.	Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса	Ведущий специалист общего отдела
23.	Согласование проекта информационной надписи и (или) обозначения на объекте культурного наследия местного значения, расположенного на территории муниципального образования	Ведущий специалист общего отдела
24.	Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	МКУ «Протокский центр»
25.	Уведомительная регистрация трудового договора с работодателем-физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем	Общий отдел
26.	Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности	Ведущий специалист общего отдела

Глава Протокского сельского поселения  
Славянского района



Е.В. Дмитриев