От 26.08.2025 № 1684

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Славянский район**

**от 22 декабря 2022 г. № 3756 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»**

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также реализации плана мероприятий («дорожной карты») по оптимизации муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования Славянский район от 22 декабря 2022 г. № 3756 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования Славянский район (Резец Д.В.) опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации и обеспечить его размещение (опубликование) на официальном сайте администрации муниципального образования Славянский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Славянский район Р.И. Синяговский

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

муниципального образования

Славянский район

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в постановление администрации муниципального образования Славянский район от 22 декабря 2022 г. № 3756**

**«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «****Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»**

1. В приложении к постановлению, которым утвержден административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – административный регламент):

1) по тексту:

слова «об отказе в предоставлении Муниципальной услуги» заменить словами «об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

2) в разделе II:

а) пункт 2.5. исключить;

б) в подпункте 2.6.4. пункта 2.6. дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Проверка действительности паспорта.»;

в) в подпункте 2.6.6. пункта 2.6. дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Проверка действительности паспорта.»;

г) пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за Муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги указанным лицом);

подача запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных подпунктами 2.6.1., 2.6.2. настоящего Административного регламента;

заявление о предоставлении Муниципальной услуги подано в Администрацию, в полномочия которой не входит предоставление Муниципальной услуги;

некорректное заполнение обязательных полей в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение), в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ;

предоставление неполного комплекта документов, подлежащих обязательному представлению заявителем;

заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их представления и (или) не читаются;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Отказ в приеме документов для предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении, не позднее рабочего для, следующего за днем получения такого запроса, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ или Администрацию.»;

д) в пункте 2.9.:

пункты 7, 8 подпункта 2.9.1. исключить;

пункты 6, 7 подпункта 2.9.2. исключить;

е) пункт 2.12. изложить в следующей редакции:

«2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий Муниципальную услугу, или МФЦ.

Максимальное время ожидания в очереди в Администрации или МФЦ при подаче документов для предоставления Муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Максимальное время ожидания в очереди в Администрации или МФЦ для получения результата предоставления Муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.»;

ж) в пункте 2.14. слова «и перечнем документов, необходимых для предоставления» заменить словами «и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления»;

з) в абзаце 4 подпункта 2.14.5. пункта 2.14. слова «о перечне документов, необходимых для предоставления» заменить словами «о перечне документов и (или) информации, необходимых для предоставления»;

3) в разделе III:

а) в пункте 3.1.

абзац 8 подпункта 3.1.2. изложить в следующей редакции:

«устанавливает личность заявителя посредством предъявления им паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности), информирует заявителя о всей процедуре получения Муниципальной услуги и действиях, которые от него ожидаются в рамках получения Муниципальной услуги;»;

в подпункте 3.1.6. дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5) предлагает заявителю оценить услугу сразу после получения ее результата.»;

б) в пункте 3.2.:

абзац 5 подпункта 3.2.2. изложить в следующей редакции:

«2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».»;

в подпункте 3.2.6. дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5) предлагает заявителю оценить услугу сразу после получения ее результата.»;

в) в пункте 3.3.:

абзац 8 подпункта 3.3.2. изложить в следующей редакции:

«информирует заявителя о порядке предоставления Муниципальной услуги и действиях, которые от него ожидаются в рамках получения Муниципальной услуги;»;

подпункт 3.3.6. дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5) предлагает заявителю оценить услугу сразу после получения ее результата.»;

2. Приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

3. Приложение 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

4. Приложение 3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям.

Исполняющий обязанности

заместителя главы муниципального

образования Славянский район,

(вопросы строительства, архитектуры

и градостроительства) О.В. Саломатин

Приложение 1

к изменениям, вносимым в постановление администрации муниципального образования Славянский район от 22 декабря 2022 г. № 3756 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

«Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

(в редакции постановления администрации муниципального образования Славянский район

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*Форма заявления*

**Заявление о признании**

**садового дома жилым домом**

**жилого дома садовым домом**

(ненужное зачеркнуть)

Дата подачи: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| В администрацию муниципального образования Славянский район |
| (наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о заявителе | | | | | |
| - физическом лице: | | | | |  |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) | | | | |  |
| Реквизиты документа, удостоверяющего личность | наименование документа, удостоверяющего личность | | | | |
| серия | | | | |
| номер | | | | |
| дата выдачи | | | | |
| кем выдан | | | | |
| Адрес регистрации заявителя | |  | | | |
| Контактные данные | | телефон | | | |
| адрес электронной почты | | | |
| - индивидуальном предпринимателе: | | | | |  |
| Полное наименование организации | | | | |  |
| ОГРНИП | | | | |  |
| ИНН | | | | |  |
| Фамилия имя отчество (при наличии) | | | | |  |
| Контактные данные | | телефон | | | |
| адрес электронной почты | | | |
| Реквизиты документа, удостоверяющего личность | наименование | | | | |
| серия | | | | |
| номер | | | | |
| дата выдачи | | | | |
| кем выдан | | | | |
| - юридическом лице: | | | | |  |
| Полное наименование организации | | | | |  |
| ОРГН | | | | |  |
| ИНН | | | | |  |
| Сведения о представителе | | | | | |
| Фамилия имя отчество (при наличии) | | | | |  |
| Контактные данные | | телефон | | | |
| адрес электронной почты | | | |
| Реквизиты документа, удостоверяющего личность | | наименование | | | |
| серия | | | |
| номер | | | |
| дата выдачи | | | |
| кем выдан | | | |
| адрес регистрации | |  | | | |
| Документ, подтверждающий полномочия представителя | | |  | | |
| Сведения о земельном участке | | | | | |
| Кадастровый номер земельного участка | | | |  | |
| Сведения о садовом / жилом доме | | | | | |
| Кадастровый номер дома | | | |  | |
| Способ предоставления (нужное подчеркнуть) | | | | | |
| Право на садовый / жилой дом зарегистрировано в ЕГРН? | | | | право зарегистрировано в ЕГРН | |
| право не зарегистрировано в ЕГРН | |
| Сколько правообладателей у садового /  жилого дома? | | | | один | |
| более одного | |
| Используется ли жилой дом в качестве места постоянного проживания? | | | | используется | |
| не используется | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Результат предоставления услуги прошу: | | | | |
|  | | | | |
|  | направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ | | | |
|  | | | | |
|  | выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган | | | |
|  | | | | |
|  | выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ | | | |
|  | | | | |
|  | направить на бумажном носителе на почтовый адрес: | | |  |
|  | | | | |
| Прошу уведомить о возможности получения результата предоставления услуги: | | | | |
| по телефону | |  | | |
| по электронной почте | | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение: |  |
|  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| подпись |  | ФИО заявителя/представителя |

»

Исполняющий обязанности

заместителя главы муниципального

образования Славянский район,

(вопросы строительства, архитектуры

и градостроительства) О.В. Саломатин

Приложение 2

к изменениям, вносимым в постановление администрации муниципального образования Славянский район от 22 декабря 2022 г. № 3756 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

«Приложение 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

(в редакции постановления администрации муниципального образования Славянский район

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*Образец заявления*

**Заявление о признании**

**садового дома жилым домом**

**~~жилого дома садовым домом~~**

(ненужное зачеркнуть)

Дата подачи: «23» октября 2022 г.

№ 45454545454545

|  |
| --- |
| В администрацию муниципального образования Славянский район |
| (наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о заявителе | | | | | |
| - физическом лице: | | | | |  |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) | | | | | ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ |
| Реквизиты документа, удостоверяющего личность | наименование документа, удостоверяющего личность паспорт | | | | |
| серия 0202 | | | | |
| номер 123456 | | | | |
| дата выдачи 23.11.2013 | | | | |
| кем выдан  отделом УФМС по Краснодарскому краю в Славянском районе | | | | |
| Адрес регистрации заявителя | | г. Славянск-на-Кубани, ул. Ковтюха, 180 | | | |
| Контактные данные | | телефон +79991234567 | | | |
| адрес электронной почты qwerty@mail.ru | | | |
| - индивидуальном предпринимателе: | | | | |  |
| Полное наименование организации | | | | |  |
| ОГРНИП | | | | |  |
| ИНН | | | | |  |
| Фамилия имя отчество (при наличии) | | | | |  |
| Контактные данные | | телефон | | | |
| адрес электронной почты | | | |
| Реквизиты документа, удостоверяющего личность | наименование | | | | |
| серия | | | | |
| номер | | | | |
| дата выдачи | | | | |
| кем выдан | | | | |
| - юридическом лице: | | | | |  |
| Полное наименование организации | | | | |  |
| ОРГН | | | | |  |
| ИНН | | | | |  |
| Сведения о представителе | | | | | |
| Фамилия имя отчество (при наличии) | | | | |  |
| Контактные данные | | телефон | | | |
| адрес электронной почты | | | |
| Реквизиты документа, удостоверяющего личность | | наименование | | | |
| серия | | | |
| номер | | | |
| дата выдачи | | | |
| кем выдан | | | |
| адрес регистрации | |  | | | |
| Документ, подтверждающий полномочия представителя | | |  | | |
| Сведения о земельном участке | | | | | |
| Кадастровый номер земельного участка | | | | 23:47:1203001:814 | |
| Сведения о садовом / жилом доме | | | | | |
| Кадастровый номер дома | | | | 23:47:1203012:814 | |
| Способ предоставления (нужное подчеркнуть) | | | | | |
| Право на садовый / жилой дом зарегистрировано в ЕГРН? | | | | право зарегистрировано в ЕГРН | |
| право не зарегистрировано в ЕГРН | |
| Сколько правообладателей у садового /  жилого дома? | | | | один | |
| более одного | |
| Используется ли жилой дом в качестве места постоянного проживания? | | | | используется | |
| не используется | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Результат предоставления услуги прошу: | | | | |
|  | | | | |
|  | направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ | | | |
|  | | | | |
|  | выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган | | | |
|  | | | | |
|  | выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ | | | |
|  | | | | |
|  | направить на бумажном носителе на почтовый адрес: | | |  |
|  | | | | |
| Прошу уведомить о возможности получения результата предоставления услуги: | | | | |
| по телефону | |  | | |
| по электронной почте | | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение: |  |
| Нотариально удостоверенное согласие третьих лиц на признание жилого дома садовым | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ИВАНОВ |  | Иванов И.И. |
| подпись |  | ФИО заявителя/представителя |

»

Исполняющий обязанности

заместителя главы муниципального

образования Славянский район,

(вопросы строительства, архитектуры

и градостроительства) О.В. Саломатин

Приложение 3

к изменениям, вносимым в постановление администрации муниципального образования Славянский район от 22 декабря 2022 г. № 3756 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

«Приложение 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

(в редакции постановления администрации муниципального образования Славянский район

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*Форма*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кому: |  | |
| (ФИО - если заявитель физическое лицо | | |
|  | | |
| полное наименование, ОГРНИП, ИНН - если заявитель индивидуальный предприниматель | | |
|  | | |
| полное наименование, ОГРН, ИНН - если заявитель юридическое лицо) | | |
| Представитель: | |  |
| ФИО | | |
| Контактные данные: | | |
|  | | |
| телефон, адрес электронной почты | | |

**Решение об отказе *в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги/*** ***в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом***

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принято решение об отказе *в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги* / *в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом* по следующим основаниям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Разъяснения причин отказа в предоставлении услуги:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дополнительно информируем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в администрацию муниципального образования Славянский район с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию муниципального образования Славянский район, а также в судебном порядке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника) |  | подпись |

»

Исполняющий обязанности

заместителя главы муниципального

образования Славянский район,

(вопросы строительства, архитектуры

и градостроительства) О.В. Саломатин