



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2

от 30.12.2020

№ 3124

г. Славянск-на-Кубани

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Славянский район
от 13 ноября 2015 года № 1938 «Об утверждении
муниципальной программы «Развитие архивного дела
в муниципальном образовании Славянский район»**

В целях приведения объемов финансирования муниципальной программы «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Славянский район» в соответствие с объемами бюджетных ассигнований, утвержденных решением 58 сессии Совета муниципального образования Славянский район от 22 апреля 2020 года «О бюджете муниципального образования Славянский района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (в редакции решения 5 сессии Совета муниципального образования Славянский район от 23 декабря 2020 года № 4) **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Славянский район от 13 ноября 2015 года № 1938 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Славянский район» следующее изменение:

1) приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Славянский район от 21 сентября 2020 года № 2059 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Славянский район от 13 ноября 2015 года № 1938 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Славянский район».

3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации (Воробьева) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Славянский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Славянский район, управляющего делами А.С. Щеглова.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Славянский район
(вопросы экономического развития)



Е.В. Колдомасов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Славянский район
от 30.12.2010 № 3124

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
Славянский район
от 13 ноября 2015 года № 1938
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Славянский район
от 30.12.2010 № 3124)

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
муниципального образования Славянский район
«Развитие архивного дела в муниципальном образовании
Славянский район»**

**Паспорт
муниципальной программы
«Развитие архивного дела в муниципальном образовании
Славянский район»**

| | |
|-------------------------------------|---|
| Координатор муниципальной программы | Архивный отдел управления делами администрации муниципального образования Славянский район |
| Участники муниципальной программы | Архивный отдел управления делами администрации муниципального образования Славянский район МКУ «Управление капитального строительства» |
| Цели муниципальной программы | Формирование и содержание муниципального архива |
| Задачи муниципальной программы | 1. Укрепление материально-технической базы архивного отдела администрации муниципального образования Славянский район 2. Обеспечение нормативных требований хранения архивных документов |

| | |
|---|--|
| Перечень целевых показателей муниципальной программы | <p>1. Доля архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, от общего объема хранящихся документов</p> <p>2. Доля описаний дел архива муниципального образования Славянский район, включенных в электронные описи и электронные каталоги от общего количества дел</p> |
| Приоритетные проекты и (или) программы | Не предусмотрены |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2016-2023 годы, этапы не предусмотрены |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы, в том числе на финансовое обеспечение приоритетных проектов и (или) программ | <p>Общий объем финансирования Программы составляет 22291,60 тыс. рублей, в том числе из средств: краевого бюджета 10463,00 тыс. рублей; районного бюджета 11828,60 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2016 год – 3830,00 тыс. рублей, в том числе из средств: краевого бюджета 1800,00 тыс. рублей; районного бюджета 2030,00 тыс. рублей,</p> <p>2017 год – 2910,60 тыс. рублей, в том числе из средств: краевого бюджета 1400,00 тыс. рублей; районного бюджета 1510,60 тыс. рублей,</p> <p>2018 год – 20,00 тыс. рублей, в том числе из средств: краевого бюджета 0,00 тыс. рублей; районного бюджета 20,00 тыс. рублей,</p> <p>2019 год – 11321,50 тыс. рублей, в том числе из средств: краевого бюджета 4763,00 тыс. рублей; районного бюджета 6558,50 тыс. рублей</p> <p>2020 год – 4209,50 тыс. рублей, в том числе из средств: краевого бюджета 2500,00 тыс. рублей; районного бюджета 1709,50 тыс. рублей</p> <p>2021 год – 0,00 тыс. рублей в том числе из средств: краевого бюджета 0,00 тыс. рублей; районного бюджета 0,00 тыс. рублей</p> |

2022 год - 0,00 тыс. рублей
 в том числе из средств:
 краевого бюджета 0,00 тыс. рублей;
 районного бюджета 0,00 тыс. рублей
 2023 год - 0,00 тыс. рублей
 в том числе из средств:
 краевого бюджета 0,00 тыс. рублей;
 районного бюджета 0,00 тыс. рублей

Контроль за выполнени- Заместитель главы муниципального образования
 ем муниципальной Славянский район по вопросам казачества, управ-
 программы ляющий делами

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития архивного дела в муниципальном образовании Славянский район

Программа «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Славянский район» разработана во исполнение Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 6 декабря 2005 года № 958-КЗ «Об архивном деле в Краснодарском крае», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 октября 2013 года № 1166 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Региональная политика и развитие гражданского общества».

Одной из главных проблем современного развития архивной отрасли является ежегодно увеличивающийся объем архивных документов, в связи с комплектованием архива документами постоянного хранения. Ежегодно свыше тысячи единиц хранения поступает на муниципальное хранение, что влечет за собой постоянную потребность в увеличении площадей архивохранилищ.

Процессы информатизации современной жизни настоятельно требуют от муниципального архива внедрения информационных технологий с целью более оперативного и качественного удовлетворения запросов пользователей.

Приоритетным направлением в области использования архивных документов является проведение работ по их переводу в электронный формат. Создание электронных архивов и современного научно-справочного аппарата к ним – требование времени и потребность общества. Это четко сформулировано в Концепции развития архивного дела в Российской Федерации до 2020 года. Активизация работы по переводу архивных документов и научно-справочного аппарата к ним в электронный формат требует немалых затрат на приобретение современного компьютерного оборудования.

Программа составлена с учетом потребностей муниципального архива, возможностей муниципального образования Славянский район в решении задач

по развитию архивного дела в муниципальном образовании, обеспечению сохранности архивных документов.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Основной целью муниципальной программы является формирование и содержание муниципального архива.

Задачи: укрепление материально-технической базы архивного отдела, обеспечение нормативных требований хранения архивных документов.

Целевые показатели муниципальной программы со значением по годам, а также методика расчета целевых показателей приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Срок реализации программы: 2016-2023 годы, этапы не предусмотрены.

3. Перечень и краткое описание основных мероприятий муниципальной программы

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приведен в приложении № 2 к муниципальной программе.

Программные мероприятия направлены на проведение капитального ремонта здания, предназначенного для размещения муниципального архива, а также на оснащение архива современным архивным оборудованием.

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Данная программа, предусматривает мероприятия на общую сумму 22291,6 тыс. руб. из средств районного и краевого бюджетов.

Ресурсное обеспечение реализации основных мероприятий муниципальной программы на 2016-2023 годы приведено в таблице:

| Наименование муниципальной программы | Годы реализации | Объем финансирования, тыс. рублей | | | | |
|--|-----------------|-----------------------------------|-------------------------------------|----------------|-----------------|------------------------|
| | | всего | в разрезе источников финансирования | | | |
| | | | федеральный бюджет | краевой бюджет | районный бюджет | внебюджетные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Славянский район» | 2016 | 3830,00 | 0,00 | 1800,00 | 2030,00 | 0,00 |
| | 2017 | 2910,60 | 0,00 | 1400,00 | 1510,60 | 0,00 |
| | 2018 | 20,00 | 0,00 | 0,00 | 20,00 | 0,00 |
| | 2019 | 11321,50 | 0,00 | 4763,00 | 6558,50 | 0,00 |
| | 2020 | 4209,50 | 0,00 | 2500,00 | 1709,50 | 0,00 |
| | 2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 2022 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | |
|--|--------|----------|------|----------|----------|------|
| | 2023 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Всего: | 22291,60 | 0,00 | 10463,00 | 11828,60 | 0,00 |

Финансирование мероприятий программы планируется осуществлять за счет средств краевого и районного бюджетов. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению в рамках формирования проектов бюджетов на очередной финансовый год.

Для реализации мероприятий муниципальной программы в рамках подпрограммы «Укрепление материально-технической базы муниципальных архивов Краснодарского края» государственной программы «Региональная политика и развитие гражданского общества», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 октября 2015 года № 975 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края (в редакции постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 8 августа 2016 года № 575) предусмотрена субсидия из краевого бюджета в целях финансирования расходных обязательств муниципальных образований Краснодарского края. Уровень софинансирования составляет не выше 60 процентов и ниже 40 процентов расходного обязательства муниципального образования Краснодарского края.

Уровень софинансирования из краевого бюджета расходного обязательства муниципального образования Краснодарского края по муниципальным образованиям Краснодарского края на очередной финансовый год и плановый период, начиная с 2018 года, ежегодно утверждается приказом министерства финансов Краснодарского края.

5. Меры муниципального регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы

Меры муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы не предусмотрены.

Реализация муниципальной программы сопряжена с возникновением и преодолением различных рисков, которые могут существенно повлиять на достижение запланированных результатов.

Наиболее значимым риском является недостаток финансирования муниципальной программы. Наступление данного риска может повлечь за собой полное или частичное невыполнение мероприятий и, как следствие, недостижение значений целевых показателей муниципальной программы.

С целью минимизации влияния рисков, связанных с недостатком финансирования в процессе реализации муниципальной программы предусмотрена возможность принятия следующих мер:

- соблюдение принципа эффективности использования бюджетных средств;
- своевременное использование средств при реализации мероприятий муниципальной программы;

привлечение дополнительных средств, в том числе из краевого бюджета.

Правовые риски реализации муниципальной программы связаны с возможными изменениями законодательства Российской Федерации и Краснодарского края.

С целью снижения вероятности и минимизации последствий наступления рисков, связанных с изменением законодательства Российской Федерации и Краснодарского края в процессе реализации муниципальной программы предусмотрена возможность принятия следующих мер:

проведение регулярного мониторинга изменений законодательства Российской Федерации и Краснодарского края;

проведение, при необходимости, корректировки муниципальной программы и реализация мероприятий с учетом результатов проводимого мониторинга и изменений законодательства Российской Федерации и Краснодарского края.

6. Меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы регулируется в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации Программы производится ежегодно в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Славянский район от 4 июля 2018 года № 1601 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Славянский район». Результаты оценки эффективности реализации Программы представляются ее координатором в управление экономического развития администрации муниципального образования Славянский район в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации.

8. Механизм реализации муниципальной программы

Текущее управление муниципальной программой осуществляет её координатор - архивный отдел администрации муниципального образования Славянский район, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы;
принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;
несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;
осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования муниципальной программы;
ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;
готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности её реализации;
обеспечивает размещение проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации муниципального образования Славянский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Реализация мероприятий Программы осуществляется посредством получения субсидии из краевого бюджета на условиях софинансирования с районным бюджетом в рамках подпрограммы «Укрепление материально-технической базы муниципальных архивов Краснодарского края» государственной программы Краснодарского края «Региональная политика и развитие гражданского общества».

Администрация муниципального образования Славянский район:

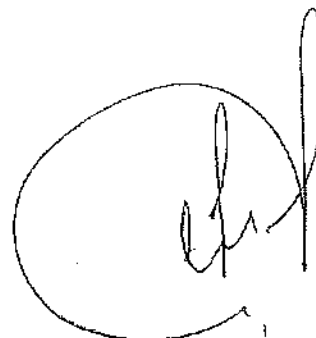
заключает соглашение с органами государственной власти Краснодарского края – ответственными за выполнение мероприятий государственной программы;

согласовывает с ответственными за выполнение мероприятий и исполнителями мероприятий государственной программы, а при необходимости - и с координатором государственной программы, возможные сроки выполнения мероприятий, предложения по объемам финансирования;

производит расходование средств, полученных в виде субсидий из краевого бюджета на цели, определенные в Программе, в соответствии с Федеральным законом от 22 марта 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг».

Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства» муниципального образования Славянский район несет ответственность в пределах своей компетенции за реализацию мероприятий программы и осуществляет систематический контроль за ходом реализации программы.

Заместитель главы
муниципального образования
Славянский район,
управляющий делами



А.С. Щеглов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе
муниципального образования
Славянский район
«Развитие архивного дела в
муниципальном образовании
Славянский район»
от _____ № _____

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Развитие архивного дела в муниципальном образовании Славянский район»**

| № п/п | Наименование целевого показателя | Единица измере- ния | Ста- тус* | Значение целевого показателя | | | | | | | |
|----------|---|---------------------------|--------------|------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1.1 | Доля архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, от общего объема хранящихся документов | % | 3* | 80 | 83 | 88 | 92 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.2 | Доля архивных дел, внесенных в электронные базы данных и электронные каталоги от обще-го количества дел | % | 3* | 1,2 | 1,3 | 1,4 | 1,5 | 1,6 | 1,7 | 1,8 | 1,9 |

**МЕТОДИКА РАСЧЕТА ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Развитие архивного дела в муниципальном образовании Славянский район»**

| № п/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Методика расчета показателя (формула) и методологические пояснения к базовым показателям, используемым в формуле | Источники данных для расчета целевого показателя, периодичность расчета показателя |
|-------|---|-------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1 | Доля архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, от общего объема хранящихся документов | % | $D_n = K_n / K_o \times 100\%$, где: D_n - доля документов, находящихся в нормативных условиях хранения, в общем количестве документов K_n - количество документов архива, находящихся в нормативных условиях хранения, K_o - общее количество документов архива* | Паспорт муниципального архива, 1 раз в год |
| 1.2 | Доля архивных дел, внесенных, в электронные базы данных и электронные каталоги от общего количества дел | % | $D_e = K_e / K_o \times 100\%$, где: D_e - доля архивных дел, внесенных в электронные базы данных, в общем объеме архивных дел, K_e - количество архивных дел, внесенных в электронные базы данных, K_o - общее количество архивных дел | Паспорт муниципального архива, 1 раз в год |

Заместитель главы
муниципального образования
Славянский район,
управляющий делами



А.С. Щеглов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе муниципального
образования Славянский район «Развитие
архивного дела в муниципальном
образовании Славянский район»
от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы муниципального образования Славянский район
«Развитие архивного дела в муниципальном образовании Славянский район»

| № п/п | Наименование мероприятия | С т а т у с | Годы реали- зации | Объем финансирования, тыс. рублей | | | | | Непосред- ственный ре- зультат реали- зации меро- приятия | Участник муници- пальной программы |
|---|---|----------------------------|-------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------------------------|--|---|
| | | | | Всего | в разрезе источников финансирования | | | | | |
| | | | | | федераль- ный бюд- жет | краевой бюджет | мест- ный бюд- жет | внебюд- жетные источ- ники | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Цель: Формирование и содержание муниципального архива | | | | | | | | | | |
| Задачи: Укрепление материально-технической базы архивного отдела; обеспечение нормативных требований хранения архивных документов. | | | | | | | | | | |
| I. | Капитальный ре- монт здания и по- мещений муници- пального архива, в том числе: | | 2016 | 3830,00 | 0,00 | 1800,00 | 2030,00 | 0,00 | Выполнение капи- тального ремонта здания и помеще- ний архива | Архивный отдел администрации МО Славянский район (далее ар- хивный отдел) МКУ «Управле- ние капитально- го строитель- ства» |
| | | 2017 | 2910,60 | 0,00 | 1400,00 | 1510,60 | 0,00 | | | |
| | | 2018 | 20,00 | 0,00 | 0,00 | 20,00 | 0,00 | | | |
| | | 2019 | 5444,50 | 0,00 | 2095,20 | 3349,30 | 0,00 | | | |
| | | 2020 | 1577,90 | 0,00 | 0,00 | 1577,90 | 0,00 | | | |
| | | 2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | 2022 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | 2023 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | Всего: | | 13783,00 | 0,00 | 5295,20 | 8487,80 | 0,00 | | |

| | | | | | | | | | |
|------|---|--------|---------|------|--------|--------|------|---|---|
| 1.1. | Капитальный ремонт водопровода, канализации | 2016 | 600,00 | 0,00 | 300,00 | 300,00 | 0,00 | Степень готовности: в 2016 году -10 %; в 2019 году -100%; | Архивный отдел МКУ «Управление капитального строительства» |
| | | 2017 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 2018 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 2019 | 101,30 | 0,00 | 51,70 | 49,60 | 0,00 | | |
| | | 2020 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 2022 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | Всего: | 701,30 | 0,00 | 351,70 | 349,60 | 0,00 | | |
| 1.2. | Капитальный ремонт стен и установка перегородок внутри здания | 2016 | 1000,00 | 0,00 | 500,00 | 500,00 | 0,00 | Степень готовности: в 2016 году -100% | Архивный отдел МКУ «Управление капитального строительства» |
| | | 2017 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 2018 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 2019 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 2020 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 2022 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | Всего: | 1000,00 | 0,00 | 500,00 | 500,00 | 0,00 | | |
| 1.3. | Капитальный ремонт электропроводки | 2016 | 400,00 | 0,00 | 200,00 | 200,00 | 0,00 | Степень готовности: в 2016 году -100% | Архивный отдел МКУ «Управление капитального строительства» |
| | | 2017 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 2018 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 2019 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 2020 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 2022 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | Всего: | 400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 1.4. | Установка на окна стеклопакетов, входных дверей | 2016 | 600,00 | 0,00 | 300,00 | 300,00 | 0,00 | Установлено: в 2016 году стеклопакетов-42, дверей -2 | Архивный отдел МКУ «Управление капитального строительства» |
| | | 2017 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 2018 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 2019 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 2020 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 2022 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | Всего: | 600,00 | 0,00 | 300,00 | 300,00 | 0,00 | | |

| | | | | | | | | | |
|------|---|--------|---------|------|--------|--------|------|--|--|
| 1.5. | Ремонт кровли | 2016 | 1000,00 | 0,00 | 500,00 | 500,00 | 0,00 | Степень готовности: в 2016 году -100% | Архивный отдел МКУ «Управление капитально- го строительства» |
| | | 2017 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 2018 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 2019 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 2020 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 2022 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | Всего: | 1000,00 | 0,00 | 500,00 | 500,00 | 0,00 | | |
| 1.6. | Изготовление проектно-сметной документации (усиление плит перекрытия, архитектурные решения, электромонтажные работы) | 2016 | 230,00 | 0,00 | 0,00 | 230,00 | 0,00 | Подготовлена ПСД: в 2016 году на усиление плит перекрытия, архитектурные решения, в 2017 году на электромонтажные работы, в 2018 году на архитектурные решения; в 2019 году государственная ценовая экспертиза | Архивный отдел МКУ «Управление капитально- го строительства» |
| | | 2017 | 110,60 | 0,00 | 0,00 | 110,60 | 0,00 | | |
| | | 2018 | 20,00 | 0,00 | 0,00 | 20,00 | 0,00 | | |
| | | 2019 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 2020 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 2022 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | Всего: | 360,60 | 0,00 | 0,00 | 360,60 | 0,00 | | |
| 1.7. | Выполнение электромонтажных работ | 2016 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | В 2017 году выполнены замена электропроводки, установка электрооборудования; в 2019 году уста- | Архивный отдел МКУ «Управление капитально- го строительства» |
| | | 2017 | 385,70 | 0,00 | 0,00 | 385,70 | 0,00 | | |
| | | 2018 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 2019 | 676,00 | 0,00 | 309,40 | 366,60 | 0,00 | | |
| | | 2020 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |

| | | | | | | | | | | |
|-------|--|--|--------|---------|------|---------|---------|------|--|--|
| | | | 2022 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | новлены розетки, выключатели, светильники | |
| | | | 2022 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | Всего: | 1061,70 | 0,00 | 309,40 | 752,30 | 0,00 | | |
| 1.8. | Замена тепловых сетей котельных | | 2016 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2019 год – замена тепловых сетей котельных – 100% | Архивный отдел МКУ «Управление капитального строительства» |
| | | | 2017 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | 2018 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | 2019 | 643,30 | 0,00 | 0,00 | 643,30 | 0,00 | | |
| | | | 2020 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | 2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | 2022 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | 2023 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | Всего: | 643,30 | 0,00 | 0,00 | 643,30 | 0,00 | | |
| 1.9. | Общестроительные работы, архитектурные решения | | 2016 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2017 - замена полов, ремонт стен, потолков, лестничного марша, установка дверей; 2019-ремонт кабинетов, коридоров; 2020–ремонт подвального помещения | Архивный отдел МКУ «Управление капитального строительства» |
| | | | 2017 | 2414,30 | 0,00 | 1400,00 | 1014,30 | 0,00 | | |
| | | | 2018 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | 2019 | 1390,90 | 0,00 | 574,80 | 816,10 | 0,00 | | |
| | | | 2020 | 840,00 | 0,00 | 0,00 | 840,00 | 0,00 | | |
| | | | 2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | 2022 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | 2023 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | Всего: | 4645,20 | 0,00 | 1974,80 | 1830,40 | 0,00 | | |
| 1.10. | Ремонт фасада | | 2016 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2019 год - навес над задним крыльцом, цоколь, навес 2-го этажа, ступени, площадка подьемника, козырьки, гаражи | Архивный отдел МКУ «Управление капитального строительства» |
| | | | 2017 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | 2018 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | 2019 | 1437,40 | 0,00 | 774,50 | 662,90 | 0,00 | | |
| | | | 2020 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | 2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | 2022 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | 2023 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | Всего: | 1437,40 | 0,00 | 774,50 | 662,90 | 0,00 | | |
| 1.11. | Благоустройство | | 2016 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2019 год - благоустройство объек- | Архивный отдел МКУ «Управление |
| | | | 2017 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |

| | | | | | | | | | |
|-------|--|--------|--------|------|--------|--------|------|--|---|
| | | 2018 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | тов здания архива (тротуар, площадка автостоянки) | ние капитально-го строительства» |
| | | 2019 | 713,40 | 0,00 | 384,80 | 328,60 | 0,00 | | |
| | | 2020 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 2022 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 2023 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | Всего: | 713,40 | 0,00 | 384,80 | 328,60 | 0,00 | | |
| 1.12. | Подключение к централизованным системам холодного водоснабжения, водоотведения | 2016 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Техническое присоединение к системам водоснабжения и водоотведения в 2019 году – 100 % | Архивный отдел МКУ «Управление капитально-го строительства» |
| | | 2017 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 2018 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 2019 | 482,20 | 0,00 | 0,00 | 482,20 | 0,00 | | |
| | | 2020 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 2022 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 2023 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | Всего: | 482,20 | 0,00 | 0,00 | 482,20 | 0,00 | | |
| 1.13. | Монтаж и пусконаладка инженерных систем | 2016 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Монтаж и пусконаладка инженерных систем в 2020 году | Архивный отдел МКУ «Управление капитально-го строительства» |
| | | 2017 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 2018 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 2019 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 2020 | 517,90 | 0,00 | 0,00 | 517,90 | 0,00 | | |
| | | 2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 2022 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 2023 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | Всего: | 517,90 | 0,00 | 0,00 | 517,90 | 0,00 | | |
| 1.14. | Комплексные пусконаладочные работы | 2016 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Выполнение комплексных пусконаладочных работ в 2020 году | Архивный отдел МКУ «Управление капитально-го строительства» |
| | | 2017 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 2018 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 2019 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 2020 | 220,00 | 0,00 | 0,00 | 220,00 | 0,00 | | |
| | | 2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 2022 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 2023 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |

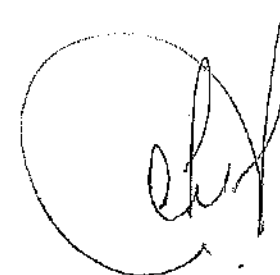
| | | | | | | | | | | |
|------|--|--|--------|---------|------|---------|---------|------|--|--|
| | | | Всего: | 220,00 | 0,00 | 0,00 | 220,00 | 0,00 | | |
| 2. | Приобретение оборудования для создания противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов, размещения и картонирования архивных документов, приобретение мебели, компьютерной техники и оргтехники, фототехники в том числе: | | 2016 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Приобретение оборудования для создания противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов, размещения и картонирования архивных документов, приобретение мебели, компьютерной техники и оргтехники | Архивный отдел МКУ «Управление капитального строительства» |
| | | | 2017 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | 2018 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | 2019 | 5877,00 | 0,00 | 2667,80 | 3209,20 | 0,00 | | |
| | | | 2020 | 2631,60 | 0,00 | 2500,00 | 131,60 | 0,00 | | |
| | | | 2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | 2022 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | Всего: | 8508,60 | 0,00 | 5167,80 | 3340,80 | 0,00 | | |
| 2.1. | Систем вентиляции, кондиционирования, отопления | | 2016 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Приобретение систем вентиляции, кондиционирования, отопления в 2019 году - 100% | Архивный отдел МКУ «Управление капитального строительства» |
| | | | 2017 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | 2018 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | 2019 | 3918,30 | 0,00 | 1875,60 | 2042,70 | 0,00 | | |
| | | | 2020 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | 2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | 2022 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | Всего: | 3918,30 | 0,00 | 1875,60 | 2042,70 | 0,00 | | |
| 2.2. | Пожарной и охранной сигнализации (ролеты) | | 2016 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Приобретение пожарной и охранной сигнализации, ро-лет Степень готовности в 2019 году -100% | Архивный отдел МКУ «Управление капитального строительства» |
| | | | 2017 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | 2018 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | 2019 | 854,80 | 0,00 | 322,00 | 532,80 | 0,00 | | |
| | | | 2020 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | 2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | Всего: | 854,80 | 0,00 | 322,00 | 532,80 | 0,00 | | |

| | | | | | | | | | |
|------|---|--------|---------|------|---------|----------|------|---|---|
| 2.3. | Автоматической системы пожаротушения | 2016 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Приобретение автоматической системы пожаротушения. Степень готовности в 2019 году-100% | Архивный отдел МКУ «Управление капитального строительства» |
| | | 2017 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 2018 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 2019 | 636,40 | 0,00 | 231,80 | 404,60 | 0,00 | | |
| | | 2020 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 2022 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | Всего: | 636,40 | 0,00 | 231,80 | 404,60 | 0,00 | | |
| 2.4. | Архивных металлических стеллажей | 2016 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Приобретение стеллажей: 2019 год –130 шт., 2020 год –52 шт. | Архивный отдел |
| | | 2017 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 2018 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 2019 | 467,50 | 0,00 | 238,40 | 229,10 | 0,00 | | |
| | | 2020 | 1800,00 | 0,00 | 1710,00 | 90,00 | 0,00 | | |
| | | 2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 2022 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | Всего: | 2267,50 | 0,00 | 3838,90 | 21319,10 | 0,00 | | |
| 2.5. | Архивных коробок | 2016 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2020 год - 1000 шт. | Архивный отдел |
| | | 2017 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 2018 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 2019 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 2020 | 300,00 | 0,00 | 285,00 | 15,00 | 0,00 | | |
| | | 2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 2022 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | Всего: | 300,00 | 0,00 | 285,00 | 765,00 | 0,00 | | |
| 2.6. | Компьютерной техники и периферийных устройств | 2016 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2020 год - 7 ед. техники: сканер- 1, компьютера- 2, МФУ -3, сервер-1 | Архивный отдел |
| | | 2017 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 2018 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 2019 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 2020 | 300,00 | 0,00 | 285,00 | 15,00 | 0,00 | | |
| | | 2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 2022 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |

| | | | | | | | | | | |
|--------|--------|--------|----------|--------|----------|----------|---------|------|--|----------------|
| | | | Всего: | 300,00 | 0,00 | 285,00 | 781,50, | 0,00 | | |
| 2.7. | Мебели | | 2016 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2020 год – столы - 7, стулья - 14, шкафы -7, диван офисный - 1 | Архивный отдел |
| | | | 2017 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | 2018 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | 2019 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | 2020 | 231,60 | 0,00 | 220,00 | 11,60 | 0,00 | | |
| | | | 2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | 2022 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | Всего: | 231,60 | 0,00 | 220,00 | 511,60 | 0,00 | | |
| Итого: | | 2016 | 3830,00 | 0,00 | 1800,00 | 2030,00 | 0,00 | | | |
| | | 2017 | 2910,60 | 0,00 | 1400,00 | 1510,60 | 0,00 | | | |
| | | 2018 | 20,00 | 0,00 | 0,00 | 20,00 | 0,00 | | | |
| | | 2019 | 11321,50 | 0,00 | 4763,00 | 6558,50 | 0,00 | | | |
| | | 2020 | 4209,50 | 0,00 | 2500,00 | 1709,50 | 0,00 | | | |
| | | 2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | 2022 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | Всего: | 22291,60 | 0,00 | 10463,00 | 11828,60 | 0,00 | | | |

8

Заместитель главы
муниципального образования
Славянский район,
управляющий делами



А.С. Щеглов