



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛАВЯНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 сентября 2024 года

№105

хутор Галицын

**Об утверждении перечня муниципальных услуг администрации
Кировского сельского поселения Славянского района**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить перечень муниципальных услуг администрации Кировского сельского поселения Славянского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Общему отделу администрации Кировского сельского поселения Славянского района (Белик А.В.) обнародовать настоящее постановление и обеспечить его размещение (опубликование) на официальном сайте администрации Кировского сельского поселения Славянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать постановление администрации Кировского сельского поселения Славянского района от 15 декабря 2022 г. № 118 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Кировского сельского поселения Славянского района» утратившим силу.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального обнародования.

Глава Кировского сельского поселения
Славянского района



Е.Н. Капуста

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации Кировского

сельского поселения

Славянского района

от 05.09.2024 № 105

ПЕРЕЧЕНЬ**муниципальных услуг администрации Кировского сельского поселения
Славянского района**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения или должность лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги
1	2	3
1.	Возврат платежей физических и юридических лиц по неналоговым доходам из бюджета муниципального образования	Заместитель главы по финансово-экономической работе
2.	Выдача порубочного билета	Ведущий специалист по земельным отношениям, ЛПХ и взаимодействию с малым бизнесом
3.	Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет	Начальник общего отдела
4.	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности	Ведущий специалист по земельным отношениям, ЛПХ и взаимодействию с малым бизнесом
5.	Выдача разрешения на пересадку зеленых насаждений	Ведущий специалист по земельным отношениям, ЛПХ и взаимодействию с малым бизнесом

1	2	3
6.	Выдача разрешения на право организации розничного рынка	Ведущий специалист по земельным отношениям, ЛПХ и взаимодействию с малым бизнесом
7.	Выдача согласия на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги с другими дорогами общего пользования местного значения, примыкания автомобильной дороги к другим дорогам общего пользования местного значения	Ведущий специалист по земельным отношениям, ЛПХ и взаимодействию с малым бизнесом
8.	Дача письменных разъяснений налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах	Заместитель главы по финансово-экономической работе
9.	Заключение договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута	Ведущий специалист по земельным отношениям, ЛПХ и взаимодействию с малым бизнесом
10.	Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства	Начальник общего отдела
11.	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	Ведущий специалист по земельным отношениям, ЛПХ и взаимодействию с малым бизнесом
12.	Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов	Ведущий специалист по земельным отношениям, ЛПХ и взаимодействию с малым бизнесом
13.	Предоставление выписки из похозяйственной книги	Начальник общего отдела
14.	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах	Ведущий специалист по земельным отношениям, ЛПХ и взаимодействию с малым бизнесом
15.	Предоставление информации об объектах	Заместитель главы по

1	2	3
	недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	финансово-экономической работе
16.	Предоставление информации об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества	Заместитель главы по финансово-экономической работе
17.	Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования	Начальник общего отдела
18.	Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов	Заместитель главы по финансово-экономической работе
19.	Предоставление муниципального имущества в аренду посредством проведения торгов	Заместитель главы по финансово-экономической работе
20.	Предоставление права на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства	Ведущий специалист по земельным отношениям, ЛПХ и взаимодействию с малым бизнесом
21.	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Ведущий специалист по земельным отношениям, ЛПХ и взаимодействию с малым бизнесом
22.	Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов	Ведущий специалист по земельным отношениям, ЛПХ и взаимодействию с малым бизнесом
23.	Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса	Начальник общего отдела
24.	Согласование проекта информационной надписи и (или) обозначения на объекте культурного наследия местного значения, расположенного на территории муниципального образования	Начальник общего отдела
25.	Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Ведущий специалист по земельным отношениям, ЛПХ и взаимодействию с малым бизнесом

1	2	3
26.	Уведомительная регистрация трудового договора с работодателем-физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем	Начальник общего отдела
27.	Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности	Ведущий специалист по земельной реформе и ЛПХ

Глава Кировского сельского поселения
Славянского района

Е.Н. Капуста