От 21.08.2024 № 2203

**Об утверждении Положения о порядке уведомления**

**представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения**

**в целях склонения муниципального служащего администрации**

**муниципального образования Славянский район**

**к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 г. № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить [Положение](#sub_1000) о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Славянский район к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования Славянский район от 11 февраля 2013 г. № 296 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Славянский район к совершению коррупционных правонарушений».

2) постановление администрации муниципального образования Славянский район от 24 октября 2023 г. № 4709 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Славянский район от 11 февраля 2013 г. № 296 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Славянский район к совершению коррупционных правонарушений».

3. Ответственному за работу по общим вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений, связанных с прохождением муниципальной службы в администрации муниципального образования Славянский район (Желтоухова В.В.) обеспечить ознакомление муниципальных служащих администрации муниципального образования Славянский район с настоящим постановлением.

4. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования Славянский район (Резец Д.В.) опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации и обеспечить его размещение (опубликование) на официальном сайте администрации муниципального образования Славянский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на за­местителя главы муниципального образования Славянский район, управляю­щего делами Щеглова А.С.

6. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Славянский район Р.И. Синяговский

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования

Славянский район

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке уведомления представителя нанимателя**

**(работодателя) о фактах обращения в целях склонения**

**муниципального служащего администрации муниципального**

**образования Славянский район к совершению**

**коррупционных правонарушений**

1. Настоящим Положением определяется порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Славянский район к совершению коррупционных правонарушений.

2. Муниципальный служащий обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

Под склонением к совершению коррупционных правонарушений следует понимать обращение, как в устной, так и в письменной форме к муниципальному служащему, с целью совершения им действий (бездействий) направленных на злоупотребление служебным положением, даче или получении взятки, злоупотреблению полномочиями, либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц, либо незаконного предоставления такой выгоды указанными лицами другим физическим лицам, а также склонение к совершению указанных деяний от имени или в интересах юридического лица или создание условий для коррупции.

3. Сообщение о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Славянский район к совершению коррупционных правонарушений оформляется в письменной форме в виде уведомления, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, в течение трех календарных дней со дня обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) подается на имя главы муниципального образования Славянский район и направляется в управление по взаимодействию c правоохранительными органами и казачеством администрации муниципального образования Славянский район.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество муниципального служащего;

2) занимаемая должность муниципальной службы;

3) обстоятельства, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему, в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;

5) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

6) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

7) дата подачи уведомления;

8) личная подпись.

6. Уведомления подлежат обязательной регистрации должностным лицом управления по взаимодействию c правоохранительными органами и казачеством администрации муниципального образования Славянский район, в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации) согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя (работодателя) или по его поручению управлением по взаимодействию c правоохранительными органами и казачеством администрации муниципального образования Славянский район.

Ведение журнала регистрации в администрации муниципального образования Славянский район возлагается на должностное лицо управления по взаимодействию c правоохранительными органами и казачеством администрации муниципального образования Славянский район (далее – должностное лицо).

7. Журнал регистрации уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью администрации муниципального образования Славянский район.

8. В журнале регистрации уведомлений указываются:

1) порядковый номер уведомления;

2) дата регистрации уведомления;

3) фамилия, имя, отчество представившего уведомление;

4) фамилия, имя, отчество зарегистрировавшего уведомление;

5) краткое содержание уведомления.

9. Уведомление с отметкой о регистрации в течении одного рабочего дня направляется главе муниципального образования Славянский район.

10. Организация проверки сведений о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется управлением по взаимодействию c правоохранительными органами и казачеством администрации муниципального образования Славянский район по поручению представителя нанимателя (работодателя) путем направления уведомлений в Прокуратуру Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

11. Уведомление направляется представителем нанимателя (работодателя) в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее десяти дней с даты его регистрации в журнале.

По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

12. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

14. Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной настоящим Положением, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы, либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы муниципального

образования Славянский район,

управляющий делами А.С. Щеглов

Приложение 1

к Положению о порядке

уведомления представителя

нанимателя (работодателя)

о фактах обращения в целях

склонения муниципального

служащего администрации

муниципального образования

Славянский район к совершению

коррупционных правонарушений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Главе муниципального образования  Славянский район |
| (отметка об ознакомлении) |  | от |
|  | |  |
|  | | (Ф.И.О., замещаемая должность муниципального служащего) |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о факте обращения в целях склонения к совершению**

**коррупционных правонарушений**

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», уведомляю, что:

Обстоятельства, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер

в журнале регистрации уведомлений «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Заместитель главы муниципального

образования Славянский район,

управляющий делами А.С. Щеглов

Приложение 2

к Положению о порядке

уведомления представителя

нанимателя (работодателя)

о фактах обращения в целях

склонения муниципального

служащего администрации

муниципального образования

Славянский район к совершению

коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ**

**уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению**

**коррупционных правонарушений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный номер  уведомления | Дата  регистрации  уведомления | Ф.И.О., должность, подпись муниципального служащего, представившего уведомление | Ф.И.О.,  должность  подпись,  зарегистрировавшего  уведомление | Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Заместитель главы муниципального

образования Славянский район,

управляющий делами А.С. Щеглов