**ПРОЕКТ**

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Славянский район**

**от 12 февраля 2019 года № 239 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства»**

В целях обеспечения соответствия муниципальных правовых актов законодательству о градостроительной деятельности п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования Славянский район от 12 февраля 2019 года № 239 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации (Воробьева) обнародовать настоящее постановление и обеспечить его размещение (опубликование) на официальном сайте администрации муниципального образования Славянский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального обнародования.

Глава муниципального

образования Славянский район Р.И. Синяговский

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

муниципального образования Славянский район

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в постановление администрации**

**муниципального образования Славянский район**

**от 12 февраля 2019 года № 239 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства»**

1) в наименовании постановления слова «построенных, реконструированных объектов капитального строительства» исключить;

2) в пункте 1 постановления слова «построенных, реконструированных объектов капитального строительства» исключить;

3) в приложении к постановлению:

3.1) в пункте 1.1. по тексту слова «построенных, реконструированных объектов капитального строительства» исключить;

3.2) пункт 1.1. дополнить новым пунктом следующего содержания:

«1.1.1. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается администрацией муниципального образования Славянский район в случае выполнение строительства, реконструкции объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, проектной документацией, а также соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекту планировки территории и проекту межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проекту планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

Администрация муниципального образования Славянский район выдает разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства в следующих случаях:

по заявлению застройщика могут выдать разрешение на отдельные этапы строительства, реконструкции;

по решению застройщика или технического заказчика этапы строительства, реконструкции линейного объекта, иных объектов капитального строительства, входящих в состав линейного объекта, могут быть выделены после получения разрешения на строительство объекта путем внесения изменений в проектную документацию соответствующего объекта в порядке, установленном Градостроительным кодексом.»;

3.3) в пункте 2.1. слова «построенных, реконструированных объектов капитального строительства» исключить;

3.4) абзац 2 пункта 2.4. изложить в следующей редакции:

«Общий срок предоставления Муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления в Администрацию.»;

3.5) пункт 2.6. изложить в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа | Тип документа (оригинал, копия) | Примечание | |
| Документы, предоставляемые заявителем: | | | | |
|  | Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства | Оригинал | Для использования в работе | |
|  | Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) | Оригинал | Для использования в работе | |
|  | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (заявителей) | Оригинал | Для использования в работе | |
|  | Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута | Оригинал |  | Если отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций |
|  | Акт приемки объекта капитального строительства | Оригинал | в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда.  Если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, данный документ оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства |
|  | Акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора) | Оригинал | Если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, данный документ оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства |
|  | Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения | Оригинал | при их наличии. Если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, данный документ оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства |
|  | Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда) | Оригинал | за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта.  Если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, данный документ оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства |
|  | Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством РФ об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте | Оригинал | Если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, данный документ оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства | |
|  | Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» | Оригинал | При проведении реставрации, консервации, ремонта объекта культурного наследия и его приспособления для современного использования. Если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, данный документ оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства | |
|  | Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» | Оригинал | Если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, данный документ оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства | |
| Документы, получаемые по межведомственному взаимодействию | | | | |
|  | Градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории | Оригинал | За исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории | |
|  | Проект планировки территории |  | В случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка | |
|  | Разрешение на строительство | Оригинал |  | |
|  | Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов | Оригинал | В случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ. Если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, данный документ оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства | |
|  | Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти | Оригинал | В случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ | |
|  | Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута | Оригинал |  | Если имеются в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций |
|  | Акт приемки объекта капитального строительства | Оригинал | в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда.  Если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, данный документ оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства |
|  | Акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора) | Оригинал | Если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, данный документ оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства |
|  | Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения | Оригинал | при их наличии.  Если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, данный документ оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства |
|  | Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда) | Оригинал | за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта.  Если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, данный документ оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства |

Заявитель в праве по собственной инициативе представить документы, предоставляемые в рамках межведомственного взаимодействия.

При обращении с комплексным запросом заявитель одновременно с ним подает в МФЦ сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель подает в МФЦ одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

Орган, предоставляющий Муниципальную услугу, не вправе:

1) требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;

2) требовать от заявителя предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих Муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

3) требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

4) требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги;

5) отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления Муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Региональном портале;

6) отказывать в предоставлении Муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления Муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Региональном портале;

7) требовать при предоставлении Муниципальной услуги по экстерриториальному принципу от заявителя (представителя заявителя) или МФЦ предоставления документов на бумажных носителях, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, регламентирующим предоставление муниципальных услуг;

8) требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются вместе с подлинниками, которые после сверки возвращаются заявителю.

Заявление и прилагаемые к нему документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, могут быть поданы заявителем непосредственно лично в Администрацию или через МФЦ.

С использованием Регионального портала представляются заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, в форме электронных документов.»;

3.6) в абзаце 23 пункта 3.1.3. слова «5 рабочих дней» заменить словами «трех рабочих дней»;

3.7) в абзаце 24 пункта 3.2.3. слова «5 рабочих дней» заменить словами «трех рабочих дней»;

3.8) абзац 31 пункта 3.3.2. изложить в следующей редакции:

«Срок приема и регистрации заявления и документов, передача их в Администрацию – 2 рабочих дня.»;

3.9) в абзаце 23 пункта 3.3.3. слова «4 рабочих дня» заменить словами «трех рабочих дней»;

3.10) приложения № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

3.11) приложения № 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

3.12) в наименовании приложения № 3 к административному регламенту слова «построенных, реконструированных объектов капитального строительства» исключить;

3.13) в наименовании приложения № 4 к административному регламенту слова «построенных, реконструированных объектов капитального строительства» исключить;

3.14) в наименовании приложения № 5 к административному регламенту слова «построенных, реконструированных объектов капитального строительства» исключить;

3.15) в наименовании приложения № 6 к административному регламенту слова «построенных, реконструированных объектов капитального строительства» исключить.

Заместитель главы муниципального

образования Славянский район

(вопросы строительства, архитектуры

и градостроительства) Т.А. Берсенева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

муниципального образования

Славянский район

от ­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию»

(в редакции постановления

администрации муниципального

образования Славянский район

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*Шаблон заявления*

Главе администрации

муниципального образования

Славянский район

Р.И. Синяговскому

от кого:

(полное наименование юридического лица – застройщика,

планирующего осуществлять строительство, капитальный

ремонт или реконструкцию;

ИНН; юридический и почтовый адреса;

Ф.И.О. руководителя; телефон;

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

адрес электронной почты

**Заявление  
о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию**

Просим выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства  
на бумажном носителе (в форме электронного документа, подписанного электронной подписью)

(ненужное зачеркнуть)

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу:

(субъект, город, район, улица, номер участка)

Строительство (реконструкция) осуществлялось на основании

(наименование документа)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от “ |  | ” |  | 20 |  | г. № |  |

Право на пользование землей закреплено

(наименование документа)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | от “ |  | ” |  | 20 |  | г. № |  |

Дополнительно информируем:

Финансирование строительства (реконструкции) государственным заказчиком (застройщиком) осуществляется

(банковские реквизиты и номер счета)

Работы производятся подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с государственным контрактом от “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, ИНН,

юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено

(наименование, реквизиты документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от “ |  | ” |  | 20 |  | г. № |  | | | |
| Производителем работ приказом от “ | | | | | | | |  | ” |  | | 20 |  | г. № |  |

назначен

(должность, Ф.И.О.)

Имеющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_специальное образование и стаж работы в строительстве

(высшее, среднее)

\_\_\_\_\_\_\_лет;

Строительный контроль в соответствии с договором от “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

№ \_\_\_\_\_\_\_ осуществлялся

(полное наименование организации, ИНН,

юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Право выполнения функций государственного заказчика (застройщика) закреплено

(наименование документа и организации, его выдавшей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | от “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (Фамилия И.О.) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| М.П. | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

|  |  |
| --- | --- |
| Укажите сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии): | |
|  | |
|  | |
|  | » |

Заместитель главы муниципального

образования Славянский район

(вопросы строительства, архитектуры

и градостроительства) Т.А. Берсенева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации

муниципального образования

Славянский район

от ­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию»

(в редакции постановления

администрации муниципального

образования Славянский район

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*Пример заявления*

Главе муниципального образования

Славянский район

Р.И. Синяговскому

от кого:

Иванова Ивана Ивановича

поселок Целинный, улица Ленина, 50

898882525253

qwerty@mail.ru

Заявление  
о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию

Просим выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства  
на бумажном носителе (~~в форме электронного документа, подписанного электронной подписью~~)

(ненужное зачеркнуть)

кафе «Алекс»

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу: поселок Целинный, улица Ленина, 59, кадастровый номер: 23:43:4560023

(субъект, город, район, улица, номер участка)

Строительство (реконструкция) осуществлялось на основании Разрешение на строительство

(наименование документа)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от “ | 12 | ” | мая | 20 | 12 | г. № | RU 23306000-141-p |

Право на пользование землей закреплено

(наименование документа)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| договора аренды земельного участка | от “ | 05 | ” | августа | 20 | 10 | г. № | 152 |

Дополнительно информируем:

Финансирование строительства (реконструкции) государственным заказчиком (застройщиком) осуществляется филиалом ГУП КК «Крайтехинвентаризация»

(банковские реквизиты и номер счета)

Работы производятся подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с государственным контрактом от “\_25\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сентября\_\_\_\_\_\_ 2010\_\_\_\_ г. № 25

ООО «Альтаир», ИНН 14526332000051

(полное наименование организации, ИНН,

поселок Целинный, Кузнецов Д.М. 898862532562

юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

р/с 4158522000001557, БИК 541258300

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено договором № 25, выданный ООО «Альтаир».

(наименование, реквизиты документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от “ | 23 | ” | ноября | 20 | 10 | г. № | | 42 | | | |
| Производителем работ приказом от “ | | | | | | | 23 | | ” | ноября | 20 | | 10 | г. № | 42 |

назначен Кузнецов Д.М.

(должность, Ф.И.О.)

Имеющий высшее специальное образование и стаж работы в строительстве

(высшее, среднее)

7 лет;

Строительный контроль в соответствии с договором от “25” ноября 20 10 г.

№ 43 осуществлялся

ООО «Альтаир», ИНН 14526332000051

(полное наименование организации, ИНН,

поселок Целинный, Кузнецов Д.М. 898862532562

юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

р/с 4158522000001557, БИК 541258300

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Право выполнения функций государственного заказчика (застройщика) закреплено

(наименование документа и организации, его выдавшей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | от “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (Фамилия И.О.) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| М.П. | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

|  |  |
| --- | --- |
| Укажите сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии): | |
|  | |
|  | |
|  | » |

Заместитель главы муниципального

образования Славянский район

(вопросы строительства, архитектуры

и градостроительства) Т.А. Берсенева