



АДМИНИСТРАЦИЯ АНАСТАСИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛАВЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2025

№ 88

станция Анастасиевская

**О внесении изменений в постановление администрации
Анастасиевского сельского поселения Славянского района
от 12 июля 2024 г. № 271 «Об утверждении административного
регламента предоставления муниципальной услуги
«Перераспределение земель и (или) земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности, и земельных
участков, находящихся в частной собственности»**

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 22 июля 2024 г. № 194-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить изменения в постановление администрации Анастасиевского сельского поселения Славянского района от 12 июля 2024 г. № 271 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Общему отделу администрации Анастасиевского сельского поселения Славянского района (Доброконова Л.В.) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке, директору муниципального казенного учреждения «Общественно-социальный центр Анастасиевского сельского поселения Славянского района» Ткаченко А.Г. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Анастасиевского сельского поселения Славянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального обнародования.

Глава Анастасиевского сельского
поселения Славянского района



А.Г. Семко

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Анастасиевского сельского поселения

Славянского района

от 24.03.2025 № 88

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в постановление администрации Анастасиевского
сельского поселения Славянского района от 12 июля 2024 г.**

**№ 271 «Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Перераспределение
земель и (или) земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности, и земельных участков,
находящихся в частной собственности»**

1. В приложении к постановлению:

1) в подпункте 1 пункта 1.1.2. раздела I «Общие положения» слова «в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о развитии застроенной территории» заменить словами «в границах территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории»;

2) в разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

а) абзац второй подпункта 2.3.3 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«Подписанные экземпляры проекта соглашения о перераспределении земельных участков на бумажном носителе направляются (выдаются) заявителю для подписания. Заявитель обязан подписать это соглашение не позднее чем в течение тридцати дней со дня его получения. В случае подачи заявления на предоставление Муниципальной услуги через МФЦ подписанные экземпляры проекта соглашения о перераспределении земельных участков направляются (выдаются) заявителю Администрацией, о чем в обязательном порядке уведомляется МФЦ.»;

б) пункт 2.5 исключить;

в) пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий Муниципальную услугу, или МФЦ.

Максимальное время ожидания в очереди в Администрации или МФЦ при подаче документов для предоставления Муниципальной услуги не должно

превышать 15 минут.

Максимальное время ожидания в очереди в Администрации или МФЦ для получения результата предоставления Муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.»;

г) в абзаце втором пункта 2.13 слова «в Общий отдел» заменить словами «в Администрацию»;

д) в пункте 2.14 слова «и перечнем документов, необходимых для предоставления» заменить словами «и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления»;

е) в абзаце четвертом подпункта 2.14.5 пункта 2.14 слова «о перечне документов, необходимых для предоставления» заменить словами «о перечне документов и (или) информации, необходимых для предоставления»;

3) в разделе III «Состав, последовательность, и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»:

а) в абзаце восьмом пункта 3.1.2 раздела 3.1 слова «частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» заменить словами «статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

б) абзац пятый подпункта 3.2.2 раздела 3.2 изложить в следующей редакции:

«2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».»;

в) в абзаце двадцать первом пункта 3.3.2. раздела 3.3 слова «без получения таких документов» заменить словами «посредством АИС ЕЦУ без получения таких документов»;

г) абзац третий пункта 3.3.6 раздела 3.3 изложить в следующей редакции:

«Результаты предоставления Муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3.1, 2.3.2, 2.3.4 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление Муниципальной услуги, в течение 2 календарных дней со дня их подписания направляет в МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии. Результат предоставления Муниципальной услуги, указанный в пункте 2.3.3 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление Муниципальной услуги, в течение 2 календарных дней со дня их подписания направляет (выдает) заяви-

телю, о чем в обязательном порядке направляет уведомление в МФЦ. В случае получения пакета документов на предоставление Муниципальной услуги от МФЦ посредством АИС ЕЦУ должностное лицо, ответственное за предоставление Муниципальной услуги, направляет в МФЦ результат предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа и (или) электронного образа документа, заверенного уполномоченным на принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги должностным лицом Администрации, посредством АИС ЕЦУ. МФЦ осуществляет составление и выдачу заявителю документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Администрацией, в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем.».

Глава Анастасиевского сельского
поселения Славянского района

А.Г. Семко