



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.08.2025

№ 1684

г. Славянск-на-Кубани

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Славянский район
от 22 декабря 2022 г. № 3756 «Об утверждении административного
регламента предоставления муниципальной услуги «Признание
садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»**

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также реализации плана мероприятий («дорожной карты») по оптимизации муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования Славянский район от 22 декабря 2022 г. № 3756 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования Славянский район (Резец Д.В.) опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации и обеспечить его размещение (опубликование) на официальном сайте администрации муниципального образования Славянский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Славянский район



Р.И. Синяговский

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
Славянский район
от 26.08.2025 № 1684

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление администрации муниципального
образования Славянский район от 22 декабря 2022 г. № 3756
«Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Признание садового
дома жилым домом и жилого дома садовым домом»**

1. В приложении к постановлению, которым утвержден административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – административный регламент):

1) по тексту:

слова «об отказе в предоставлении Муниципальной услуги» заменить словами «об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

2) в разделе II:

а) пункт 2.5. исключить;

б) в подпункте 2.6.4. пункта 2.6. дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Проверка действительности паспорта.»;

в) в подпункте 2.6.6. пункта 2.6. дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Проверка действительности паспорта.»;

г) пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за Муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги указанным лицом);

подача запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных подпунктами 2.6.1., 2.6.2. настоящего Административного регламента;

заявление о предоставлении Муниципальной услуги подано в Администрацию, в полномочия которой не входит предоставление Муниципальной услуги;

некорректное заполнение обязательных полей в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение), в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ;

предоставление неполного комплекта документов, подлежащих обязательному представлению заявителем;

заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их представления и (или) не читаются;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Отказ в приеме документов для предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого запроса, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ или Администрацию.»;

д) в пункте 2.9.:

пункты 7, 8 подпункта 2.9.1. исключить;

пункты 6, 7 подпункта 2.9.2. исключить;

е) пункт 2.12. изложить в следующей редакции:

«2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий Муниципальную услугу, или МФЦ.

Максимальное время ожидания в очереди в Администрации или МФЦ при подаче документов для предоставления Муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Максимальное время ожидания в очереди в Администрации или МФЦ для получения результата предоставления Муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.»;

ж) в пункте 2.14. слова «и перечнем документов, необходимых для предоставления» заменить словами «и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления»;

з) в абзаце 4 подпункта 2.14.5. пункта 2.14. слова «о перечне документов, необходимых для предоставления» заменить словами «о перечне документов и (или) информации, необходимых для предоставления»;

3) в разделе III:

а) в пункте 3.1.

абзац 8 подпункта 3.1.2. изложить в следующей редакции:

«устанавливает личность заявителя посредством предъявления им паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности), информирует заявителя о всей процедуре получения Муниципальной услуги и действиях, которые от него ожидаются в рамках получения Муниципальной услуги.»;

в подпункте 3.1.6. дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5) предлагает заявителю оценить услугу сразу после получения ее результата.»;

б) в пункте 3.2.:

абзац 5 подпункта 3.2.2. изложить в следующей редакции:

«2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации.»;

в подпункте 3.2.6. дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5) предлагает заявителю оценить услугу сразу после получения ее результата.»;

в) в пункте 3.3.:

абзац 8 подпункта 3.3.2. изложить в следующей редакции:

«информирует заявителя о порядке предоставления Муниципальной услуги и действиях, которые от него ожидаются в рамках получения Муниципальной услуги.»;

подпункт 3.3.6. дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5) предлагает заявителю оценить услугу сразу после получения ее результата.»;

2. Приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

3. Приложение 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

4. Приложение 3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям.

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального
образования Славянский район,
(вопросы строительства, архитектуры
и градостроительства)



О.В. Саломатин

Приложение 1
к изменениям, вносимым в
постановление администрации
муниципального образования
Славянский район от 22 декабря 2022 г.
№ 3756 «Об утверждении
административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Признание садового дома жилым
домом и жилого дома садовым домом»

«Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание садового дома жилым
домом и жилого дома садовым домом»
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Славянский район
от 26.08.2025 № 1684)

Форма заявления

**Заявление о признании
садового дома жилым домом
жилого дома садовым домом
(ненужное зачеркнуть)**

Дата подачи: «__» _____ 20__ г

№ _____

В администрацию муниципального образования Славянский район
(наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги)

Сведения о заявителе	
- физическом лице:	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Реквизиты доку- мента, удостове- ряющего лич- ность	наименование документа, удостоверяющего личность
	серия
	номер
	дата выдачи
	кем выдан

Адрес регистрации заявителя	
Контактные данные	телефон
	адрес электронной почты
- индивидуальном предпринимателе:	
Полное наименование организации	
ОГРНИП	
ИНН	
Фамилия имя отчество (при наличии)	
Контактные данные	телефон
	адрес электронной почты
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	наименование
	серия
	номер
	дата выдачи
	кем выдан
- юридическом лице:	
Полное наименование организации	
ОГРН	
ИНН	
Сведения о представителе	
Фамилия имя отчество (при наличии)	
Контактные данные	телефон
	адрес электронной почты
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	наименование
	серия
	номер
	дата выдачи
	кем выдан
адрес регистрации	
Документ, подтверждающий полномочия представителя	
Сведения о земельном участке	
Кадастровый номер земельного участка	
Сведения о садовом / жилом доме	
Кадастровый номер дома	
Способ предоставления (нужное подчеркнуть)	
Право на садовый / жилой дом зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН
	право не зарегистрировано в ЕГРН
Сколько правообладателей у садового / жилого дома?	один
	более одного
Используется ли жилой дом в качестве места постоянного проживания?	используется
	не используется

Результат предоставления услуги прошу:

- ☐ направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ
☐ выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган
☐ выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ
☐ направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

Прошу уведомить о возможности получения результата предоставления услуги:
 по телефону _____
 по электронной почте _____

Приложение: _____

подпись

ФИО заявителя/представителя

Исполняющий обязанности
 заместителя главы муниципального
 образования Славянский район,
 (вопросы строительства, архитектуры
 и градостроительства)

О.В. Саломати

Приложение 2
к изменению, вносимым в
постановление администрации
муниципального образования
Славянский район от 22 декабря 2022 г.
№ 3756 «Об утверждении
административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Признание садового дома жилым
домом и жилого дома садовым домом»

«Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание садового дома жилым
домом и жилого дома садовым домом»
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Славянский район
от 26.08.2025 № 1684)

Образец заявления

**Заявление о признании
садового дома жилым домом
жилого дома садовым домом
(ненужное зачеркнуть)**

Дата подачи: «23» октября 2022 г.

№ 45454545454545

В администрацию муниципального образования Славянский район
(наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги)

Сведения о заявителе	
- физическом лице:	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ
Реквизиты доку- мента, удостове- ряющего лич- ность	наименование документа, удостоверяющего личность паспорт
	серия 0202
	номер 123456
	дата выдачи 23.11.2013
кем выдан отделом УФМС по Краснодарскому краю в Славянском районе	

2

Адрес регистрации заявителя	г. Славянск-на-Кубани, ул. Ковтюха, 180	
Контактные данные	телефон +79991234567	
	адрес электронной почты qwerty@mail.ru	
- индивидуальном предпринимателе:		
Полное наименование организации		
ОГРНИП		
ИНН		
Фамилия имя отчество (при наличии)		
Контактные данные	телефон	
	адрес электронной почты	
Реквизиты доку- мента, удостове- ряющего лич- ность	наименование	
	серия	
	номер	
	дата выдачи	
	кем выдан	
- юридическом лице:		
Полное наименование организации		
ОГРН		
ИНН		
Сведения о представителе		
Фамилия имя отчество (при наличии)		
Контактные данные	телефон	
	адрес электронной почты	
Реквизиты доку- мента, удостове- ряющего личность	наименование	
	серия	
	номер	
	дата выдачи	
	кем выдан	
адрес регистрации		
Документ, подтверждающий полномочия представителя		
Сведения о земельном участке		
Кадастровый номер земельного участка	23:47:1203001:814	
Сведения о садовом / жилом доме		
Кадастровый номер дома	23:47:1203012:814	
Способ предоставления (нужное подчеркнуть)		
Право на садовый / жилой дом зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН	
	право не зарегистрировано в ЕГРН	
Сколько правообладателей у садового / жилого дома?	один	
	более одного	
Используется ли жилой дом в качестве места постоянного проживания?	используется	
	не используется	

Результат предоставления услуги прошу:

- ☐ направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ВПГУ/РПГУ
- ☒ выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган
- ☐ выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ
- ☐ направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

Прошу уведомить о возможности получения результата предоставления услуги:
по телефону _____
по электронной почте _____

Приложение:

Нотариально удостоверенное согласие третьих лиц на признание жилого дома садовым

ИВАНОВ

подпись

Иванов И.И.

ФИО заявителя/представителя

»

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального
образования Славянский район,
(вопросы строительства, архитектуры
и градостроительства)



О.В. Саломатин

Форма

наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги

Кому:

(ФИО - если заявитель физическое лицо)

полное наименование, ОГРНИП, ИНН - если заявитель инди-
видуальный предприниматель

полное наименование, ОГРН, ИНН - если заявитель юриди-
ческое лицо)

Представи-
тель:

ФИО

Контактные данные:

телефон, адрес электронной почты

Приложение 3

к изменениям, вносимым в
постановление администрации
муниципального образования
Славянский район от 22 декабря 2022 г.
№ 3756 «Об утверждении
административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Признание садового дома жилым
домом и жилого дома садовым домом»

«Приложение 3

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание садового дома жилым
домом и жилого дома садовым домом»
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Славянский район
от 26.08.2025 № 1684)

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги/ в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым
домом

от _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» от _____ № _____ принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги / в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом по следующим основаниям: _____

Разъяснения причин отказа в предоставлении услуги: _____

Дополнительно информируем: _____

Вы вправе повторно обратиться в администрацию муниципального образования Славянский район с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию муниципального образования Славянский район, а также в судебном порядке.

(Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника)

подпись

»

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального
образования Славянский район,
(вопросы строительства, архитектуры
и градостроительства)



О.В. Саломатин