**УТВЕРЖДАЮ**

председатель контрольно-счетной палаты

муниципального образования

Славянский район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.И. Курилова

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ** **аудитора контрольно-счетной палаты** **муниципального образования Славянский район**  **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:**1.1.Аудитор контрольно-счетной палаты муниципального образования Славянский район (далее по текст аудитор контрольно-счетной палаты) замещает муниципальную должность. Его правовое положение регулируется действующими Федеральными законами и Законом Краснодарского края о муниципальной службе, Уставом муниципального образования Славянский район, иными нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые отношения и отношения, связанные с осуществлением муниципальной службы.1.2.Аудитор контрольно-счетной палаты назначается на должность решением Совета муниципального образования Славянский район по предложению председателя контрольно-счетной палаты . 1.3.Аудитор контрольно-счетной палаты освобождается от должности решением Совета муниципального образования Славянский район :– по истечении срока полномочий аудитора;–вступления в законную силу обвинительного приговора суда;–признания недееспособным, вступившим в законную силу решением суда;–объявления умершим либо безвестно отсутствующим, вступившим в законную силу решением суда;–смерти;–по личному заявлению об освобождении от должности;–выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;–прекращения гражданства Российской ФедерацииРешение о досрочном освобождении от должности аудитора контрольно-счетной палаты считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Совета муниципального образования. 1.4.Аудитор контрольно-счетной палаты осуществляет свои полномочия в соответствии с должностной инструкцией, обязанностями, закрепленными за ним по определенным направлениям деятельности контрольно-счетной палаты и Регламентом.1.5.Аудитор контрольно-счетной палаты подчиняется непосредственно председателю контрольно-счетной палаты муниципального образования Славянский район1.6.В своей деятельности аудитор контрольно-счетной палаты руководствуется :–Конституцией Российской Федерации;–Законодательством Российской Федерации и Краснодарского края;– Бюджетным кодексом Российской федерации;–Положением и Регламентом контрольно-счетной палаты;–Иными нормативными правовыми актами и настоящей инструкцией. 1.7.Аудитор контрольно-счетной палаты должен знать теоретические основы методов контрольно-ревизионной и аналитической работы.1.8.Аудитор контрольно-счетной палаты должен уметь пользоваться в практической деятельности федеральными и краевыми законами, иными нормативными правовыми актами по бюджету, налогам, финансам, экономике, аудиту, бухгалтерскому учету, правовым актам по формам собственности, а также компьютерной и другой оргтехникой. **2. ФУНКЦИИ**2.1**.**Осуществление контроля за исполнением доходных и расходных статей бюджета муниципального образования и целевых бюджетных фондов по объемам, структуре и целевому назначению;2.2**.**Контроль за эффективностью и целесообразностью расходования финансовых ресурсов бюджета муниципального образования и использованием муниципальной собственности;2.3.Оценка обоснованности доходных и расходных статей проектов бюджета муниципального образования и целевых бюджетных фондов;2.4.Финансовая экспертиза проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств бюджета муниципального образования и целевых бюджетных фондов, или влияющих на формирование и исполнение бюджета и целевых бюджетных фондов;2.5**.**Анализ выявленных отклонений от утверждённых показателей бюджета муниципального образования, целевых бюджетных фондов и подготовка предложений, направленных на совершенствование бюджетного процесса в целом; 2.6**.**Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета муниципального образования. 2.7**.**Конкретные функции определяются председателем контрольно-счетной палаты применительно к каждому аудотору.**3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**Основными должностными обязанностями аудитора контрольно-счетной палаты является: 3.1.Аудитор контрольно-счетной палаты возглавляет направления деятельности контрольно-счетной палаты, организует контрольно-ревизионные мероприятия и экспертно-аналитические работы, по согласованию с председателем палаты решает вопросы в пределах своей компетенции и несет ответственность за результаты деятельности закрепленных за ним направлений.3.2.Аудитор контрольно-счетной палаты обязан сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях. 3.3. Аудитор контрольно-счетной палаты имеет право присутствовать при рассмотрении вопросов, входящих в его компетенцию на заседаниях Совета муниципального образования, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации муниципального образования, функциональных органов муниципального образования.3.4. Аудитор контрольно-счетной палаты входит в состав коллегии контрольно-счетной палаты подготавливает и рассматривает следующие вопросы:1) годовые и квартальные планы работы контрольно-счетной палаты , индивидуальные планы проверок и ревизий аудиторов, Регламент контрольно- счетной палаты;2) порядок и правила проведения контрольно-ревизионных мероприятий;3) проведение внеплановых контрольно-ревизионных мероприятий;4) отчеты аудиторов контрольно-счетной палаты о проделанной работе;5) проект Регламента контрольно-счетной палаты ;6) другие вопросы, предусмотренные Положением «О контрольно-счетной палате муниципального образования Славянский район» и Регламентом. 3.5. В области бюджетных отношений решает следующие задачи:1) организация и осуществление предварительного, текущего и последующего контроля за исполнением бюджета муниципального образования;2) осуществление контроля за исполнением доходных и расходных статей бюджета по объемам, структуре и целевому назначению;3) осуществление внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального образования, экспертизы отчетов об исполнении муниципальных планов и программ;4) контроль за соблюдением установленного порядка подготовки, рассмотрения и утверждения проекта бюджета , отчета о его исполнении;5) финансово-экономическая экспертиза и представление заключений на проект бюджета муниципального образования, проекты муниципальных нормативных правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам, вносимым на рассмотрение коллегии, участие в подготовке муниципальных нормативных правовых актов по вопросам совершенствования муниципального финансового контроля;7) осуществление проверки финансового состояния получателя муниципальной гарантии;8) проверка эффективности и целевого использования получателями средств бюджета муниципального образования, включая средства бюджетных кредитов;9) контроль состояния и обслуживания муниципального долга, эффективности использования муниципальных заимствований, в том числе займов, осуществляемых путем выпуска муниципальных ценных бумаг;10) представление коллегии информации о результатах проводимых контрольно-ревизионных мероприятий;11) осуществление иных бюджетных полномочий в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования Славянский район.3.6.В области использования и распоряжения муниципальным имуществом:1) осуществление контроля за соблюдением порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;2) оценка эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом в соответствии с установленным порядком;3) представление коллегии информации о результатах проводимых контрольно-ревизионных мероприятий по вопросам соблюдения порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;4) подготовка заключений по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом;3.7.В области анализа результатов контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ:1) систематически анализирует итоги проводимых контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ, обобщает и исследует причины и последствия выявленных отклонений и нарушений в процессе формирования доходов и расходования средств бюджета .2) на основе полученных данных разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетного процесса и муниципальных правовых актов по бюджетным вопросам и представляет их на рассмотрение коллегии контрольно - счетной палаты.3.8.Аудитор контрольно-счетной палаты, претендующий на замещение муниципальной должности, обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. 3.9.Аудитор контрольно-счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.**4. ПРАВА:** 4.1.Контрольные полномочия аудитора контрольно-счетной палаты распространяются на все органы местного самоуправления и их структурные подразделения, предприятия и учреждения, иные организации, если они:1) являются главными распорядителями и распорядители, получателями средств бюджета;2) используют муниципальную собственность и/или управляют ею;3) являются получателями субсидий, муниципальных гарантий и/или бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций за счет средств бюджета.На деятельность указанных объектов контроля контрольные полномочия аудитора контрольно-счетной палаты распространяются в части, связанной с получением, перечислением или использованием ими средств бюджета муниципального образования, использованием муниципальной собственности и управлением ею.4.2.Аудитор контрольно-счетной палаты в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывает кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымает документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;4.3.Аудитор контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов должен незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетной палаты в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации. 4.4.Уполномоченный орган, осуществляющий исполнение бюджета муниципального образования, обязан предоставлять в установленном порядке аудитору контрольно-счетной палаты сводную бюджетную роспись и отчетность об исполнении бюджета муниципального образования, а также по отдельным запросам иную информацию, необходимую для обеспечения его контрольной деятельности.4.5.Аудитор контрольно-счетной палаты при проведении контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ безвозмездно получает от органов местного самоуправления, финансово-кредитных организаций, независимо от форм собственности всю необходимую документацию и информацию по вопросам, входящим в компетенцию контрольно-счетной палаты в объеме и в сроки, устанавливаемые председателем контрольно-счетной палаты.4.6. Привлекать иных специалистов для решения возложенных на него обязанностей по согласованию с председателем контрольно-счетной палаты.**5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПО ДОЛЖНОСТИ**Аудитор контрольно-счетной палаты при выполнении своих служебных обязанностей, в пределах своих полномочий, взаимодействует с:- должностными лицами контрольно-счетной палаты;- депутатами муниципального образования Славянский район;- должностными лицами и структурными подразделениями Администрации муниципального образования Славянский район;- другими контрольными органами Российской Федерации;- иными организациями, учреждениями и предприятиями.**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**6.1. Аудитор контрольно-счетной палаты обязан компетентно и добросовестно исполнять свой служебный долг, защищать права и интересы граждан.6.2.В соответствии с законодательством он несет ответственность:– за достоверность и объективность результатов проводимых проверок и обследований, представляемых в органы местного самоуправления и предаваемых гласности, а также за разглашение государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны.–за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.–неисполнение или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, определяемых настоящей должностной инструкцией- нарушение сроков проведения проверок, некачественное выполнение поручений и указаний должностных лиц контрольно-счетной палаты по вопросам, входящим в их компетенцию, некачественную подготовку актов, справок, других документов;- несоблюдение сохранности документальных материалов;- нарушение правил эксплуатации оборудования и приборов, средств оргтехники и программ для ПЭВМ, техники безопасности и противопожарной безопасности в служебных помещениях;- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;- несоблюдение норм служебной этики, правил делового общения, служебной субординации.**7.КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**На должность аудитора контрольно-счетной палаты может быть назначен гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование, опыт профессиональной деятельности в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля, экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет. С должностной инструкцией ознакомлены :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. аудитора подпись дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.аудитора подпись дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. аудитора подпись дата    |

**©**