



ВЕСТНИК

администрации и Совета муниципального образования Славянский район

НОВАЯ ФОРМА НАЛОГОВОГО УВЕДОМЛЕНИЯ

Приказом ФНС России от 05.10.2010 № ВВД-7-11/479@ «Об утверждении формы налогового уведомления» ФНС России утверждена новая форма налогового уведомления.

В соответствии с ней платежный документ будет формироваться в зависимости от объектов налогообложения, находящихся в собственности физических лиц, — по одному, двум или трем налогам одновременно (земельный налог, транспортный налог и налог на имущество).

Уважаемые налогоплательщики!

Оплатить налоги можно:

- через банкомат (налогоплательщики, имеющие кредитные карты в Сбербанке России, Газпромбанке, Промсвязьбанке, КИВИ-Банке могут оплатить налоги по индексу книжного документа, который располагается в левом верхнем углу);
- через банки;
- через кассы органов местного самоуправления.

В случае неуплаты установленного налога вам будет направлено требование об уплате налога с начислением пени за неуплату налога в установленный срок (пени за каждый день просрочки определяется в процентах от неуплаченной суммы налога).

В случае если налог на имущество физических лиц, транспортный и земельный налог вам не был исчислен (по причине отсутствия в налоговом органе сведений о находящемся в собственности физического лица недвижимом имуществе и транспортном средстве), налоговый орган после получения таких сведений от регистрирующих органов вправе произвести перерасчет налога за три года, предшествующих году направления налогового уведомления.

Земельный налог, налог на имущество физических лиц и транспортный налог за 2011 год рассчитаны до июня 2012 года.

Налоговое уведомление (с платежными документами) будет направлено по адресу вашего места регистрации.

Если вы обнаружили в налоговом уведомлении неточности или недостоверную информацию о земельном участке, транспортном средстве, квартире или иной собственности — заполните, пожалуйста, форму заявления, прилагаемую к налоговому уведомлению. Инспекция проверит указанные вами сведения, в том числе посредством запроса в регистрирующие органы.

В случае подтверждения указанных вами сведений инспекция сделает перерасчет суммы налога и направит новое налоговое уведомление в ваш адрес.

Если налоговое уведомление не получено, следует обратиться в налоговый орган по вопросу получения налогового уведомления и платежного документа для оплаты или позвонить по телефонам: (86146) 6-01-76, (86146) 6-01-62, (86146) 4-22-40.

**Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№ 11 по Краснодарскому краю.**

Всероссийский конкурс «Лучший по профессии»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2011 года № 1011 в РФ проводится Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии».

Цель конкурса — повышение престижа рабочих профессий, совершенствование профессиональных знаний и методов работы, а также содействия росту квалификации кадров и привлечению молодежи для обучения и трудоустройства по рабочим профессиям.

В 2012 году конкурс проводится по пяти номинациям: «Лучший сварщик», «Лучший электромонтер», «Лучший каменщик», «Лучший водитель большегрузного автомобиля», «Лучший горнорабочий очистного забоя».

Конкурс представляет собой очные соревнования, предусматривающие выполнение конкурсных заданий на всех этапах его проведения, включая проверку теоретических знаний участников конкурса и выполнение ими практических заданий. По решению организационного комитета в конкурсе могут принимать участие по номинациям, утвержденным на текущий год, учащиеся выпускных групп образовательных учреждений, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам начального и среднего профессионального образования.

Призерам Всероссийского конкурса на федеральном уровне в каждой номинации выплачивается денежное поощрение в следующих размерах:

- 300 тыс. рублей — призерам конкурса, занявшим первые места;
- 200 тыс. рублей — призерам конкурса, занявшим вторые места;
- 100 тыс. рублей — призерам конкурса, занявшим третьи места.

В соответствии с условиями конкурса он проводится в три этапа: первый этап — отборочный предварительный (проводится в организации); второй этап — отборочный региональный (проводится органами исполнительной власти субъекта РФ); третий этап — финальный (проводится Правительством РФ).

Финал конкурса «Лучший по профессии» будет проходить с учетом результатов региональных конкурсов в форме очных соревнований, с выполнением конкретных производственных заданий.

В работе по организации проведения Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» на уровне субъектов РФ в целом следует руководствоваться условиями и порядком проведения конкурса, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 28 марта 2012 г. № 287 и разработанными рекомендациями по

организации и проведению конкурса, утвержденными решением оргкомитета по проведению конкурса от 23 марта 2012 г.

График предоставления в краевую конкурсную комиссию документов победителей регионального этапа конкурса по номинациям в 2012 году:

1. Департамент строительства — «Лучший каменщик», до 29 мая.
2. Департамент по вопросам топливно-энергетического комплекса — «Лучший электромонтер», до 10 августа.
3. Департамент транспорта — «Лучший водитель большегрузного автомобиля», до 20 августа.
4. Департамент промышленности — «Лучший сварщик», до 1 сентября.

Подробную информацию, в том числе формы конкурсной документации, можно получить в ГКУ КК «Центр занятости населения Славянского района» и на сайтах ответственных департаментов администрации Краснодарского края. Телефон для справок (86146) 2-20-15.

С.В. КОННОВ,
руководитель государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр занятости населения Славянского района».

Величина прожиточного минимума в Краснодарском крае для трудоспособного населения за I квартал 2012 года

Приказом департамента труда и занятости населения Краснодарского края от 10 апреля 2012 года № 120 установлена величина прожиточного минимума в Краснодарском крае для трудоспособного населения за I квартал 2012 года в сумме **6 469 рублей**.

Согласно Региональному соглашению о минимальной заработной плате в Краснодарском крае от 20 марта 2008 года, принятому в соответствии со статьей 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации для работников, работающих на территории Краснодарского края, за исключением работников организаций, финансируемых из федерального, краевого и муниципальных бюджетов, размер минимальной заработной платы устанавливается в размере прожиточного минимума. Таким образом, с момента вступления в силу Приказа месячная заработная плата указанных работников не может быть ниже размера минимальной заработной платы (6 469 рублей) при условии, что ими полностью отработаны за этот период нормы рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

Работникам организаций, финансируемых из федерального, краевого и муниципальных бюджетов, размер минимальной заработной платы устанавливается в размере не ниже минимального размера оплаты труда. Напоминаем, что с 1 июля 2011 года минимальный размер оплаты труда составляет 4 611 рублей (Федеральный закон Российской Федерации от 1.06.2011 № 106-ФЗ «О внесении изменений в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда»).

**Уважаемые работники
индивидуальных предпринимателей
и организаций частных форм собственности!**

Если, получая заработную плату, в ведомости вы расписываетесь за сумму, меньшую, чем прожиточный минимум для трудоспособного населения, то ваши права нарушены. Восстановите свои права!

Сообщите о нарушениях, допускаемых работодателями, в отдел трудовых отношений, охраны труда и взаимодействия с работодателями ГКУ КК «Центр занятости населения Славянского района» по телефону «горячей линии» 2-20-15 или по телефону «горячей линии» администрации муниципального образования Славянский район 4-11-12.

С.А. АКУЛЬШИНА,
исполняющая обязанности начальника управления
экономики, прогнозирования и доходов
администрации МО Славянский район.



**Равные
возможности
образования**

Михайловский экономический колледж-интернат приглашает

Федеральное казенное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Михайловский экономический колледж-интернат» (далее — колледж) осуществляет обучение на бюджетной (бесплатной) основе:

- детей-инвалидов;
- детей-сирот;
- инвалидов I, II, III групп;
- инвалидов труда;
- инвалидов Российской Армии.

Остальные желающие обучаются на платной основе.

Обучение осуществляется по специальностям:

- 080114 «Экономика и бухгалтерский учет» (базовый и повышенный уровни);
- 101101 «Гостиничный сервис» (повышенный уровень);
- 230115 «Программирование в компьютерных системах» (базовый уровень).

Сроки обучения

- На базе 9 классов:
 - 2 года 10 месяцев — базовый уровень;
 - 3 года 10 месяцев — повышенный уровень.
- На базе 11 классов:
 - 1 год 10 месяцев — базовый уровень;
 - 2 года 10 месяцев — повышенный уровень.

Зачисление в колледж осуществляется по результатам тестирования по математике и русскому языку на базе 9-11 классов. Тестирование проводится с 21 августа по 23 августа.

Принятые в колледж обеспечиваются бесплатными образовательными услугами, проживанием, питанием, медицинским обслуживанием.

В колледже создана безбарьерная среда для обучения и проживания инвалидов, в том числе для инвалидов-колясочников.

За подробной информацией обращаться по адресу: 351711, Рязанская область, г. Михайлов, ул. Новая, 6. Телефон (491-30) 2-18-90. Электронная почта: mdox@meki.gyazan.ru. Сайт: meki.ihope.ru.

М.И. САЛОМАТИНА,
руководитель управления социальной защиты населения
в Славянском районе.

Постановление администрации МО Славянский район Об утверждении муниципальной целевой программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории МО Славянский район на 2012—2014 годы № 1257 от 25.06.2012 г.

В целях эффективной реализации Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» и Закона Краснодарского края от 4 апреля 2008 года № 1448-КЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае» и совершенствования внешней среды для поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Славянский район ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную целевую программу поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории МО Славянский район на 2012—2014 годы.

2. Считать утратившими силу:

1) постановление администрации МО Славянский район от 14 ноября 2011 года № 2258 «Об утверждении муниципальной целевой программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории МО Славянский район на 2012—2014 годы»;

2) постановление администрации МО Славянский район от 5 апреля 2012 года № 595 «О

внесении изменения в постановление администрации МО Славянский район от 14 ноября 2011 года № 2258 «Об утверждении муниципальной целевой программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории МО Славянский район на 2012—2014 годы».

3. Финансовому управлению администрации МО Славянский район (Пахарь) осуществлять финансирование расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете МО Славянский район.

4. Отделу по взаимодействию с общественностью и средствами массовой информации (Надолинская) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы МО Славянский район (вопросы экономического развития) В.В.Отрошко.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.В.РАЗУМЕЕВ,
глава муниципального образования
Славянский район.

ПОРЯДОК

возмещения (субсидирования) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности в части приобретения, сооружения, изготовления основных фондов и приобретения нематериальных активов

1. Общие положения и условия возмещения затрат

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм возмещения (субсидирования) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности в части приобретения, сооружения, изготовления основных фондов, приобретения нематериальных активов.

1.2. Возмещение (субсидирование) производится в отношении части затрат субъектов малого предпринимательства (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) на ранней стадии их деятельности в части приобретения, сооружения, изготовления основных фондов, приобретения нематериальных активов для осуществления заявленных на субсидирование видов деятельности (за исключением деятельности по розничной торговле).

Под ранней стадией деятельности субъектов малого предпринимательства понимается срок, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства до момента подачи (регистрации) заявления на участие в отборе проектов субъектов малого предпринимательства, не превышающий 12 месяцев.

Под основными фондами в целях настоящего Порядка понимаются основные средства, определяемые в соответствии со статьей 257 Налогового кодекса РФ и Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденным Приказом Министерства финансов РФ от 30 марта 2001 года № 26н.

Нематериальные активы в целях настоящего Порядка определяются в соответствии со статьей 257 Налогового кодекса РФ.

1.3. Субсидии, предусмотренные на оказание содействия организации собственного дела субъектам малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности, выделяются на возмещение (субсидирование) части затрат, указанных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, произведенных с момента государственной регистрации субъекта малого предпринимательства до момента подачи (регистрации) заявления на предоставление субсидии.

1.4. Субсидии субъектам малого предпринимательства предоставляются в размере 70 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 300 тысяч рублей, в случаях:

1.4.1. Приобретения, сооружения, изготовления основных средств (за исключением приобретения легковых автомобилей, не являющихся специализированным и специальным автотранспортом), используемых для осуществления предпринимательской деятельности,

указанной в бизнес-плане проекта, и оплаченных путем безналичного расчета.

1.4.2. Приобретения нематериальных активов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта, и оплаченных путем безналичного расчета, в том числе:

— приобретения программного обеспечения;

— получения лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством РФ;

— получения патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав.

1.5. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства:

1.5.1. Соответствующим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ».

1.5.2. Зарегистрированным в установленном порядке на территории муниципального образования.

1.5.3. Не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

1.5.4. Не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ, за исключением сумм:

— на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, налоговый кредит, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с налоговым законодательством РФ;

— которые реструктурированы в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ или в соответствии с Федеральным законом от 9 июля 2002 года № 83-ФЗ «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей»;

— которые подлежат зачету в соответствии с решениями налогового органа, направленными в органы федерального казначейства, но не исполненными на момент выдачи налоговым органом справки по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 мая 2005 года № ММ-3-19/206@.

1.5.5. Осуществляющим деятельность по производству (реализации) товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

1.6. В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства:

1.6.1. Являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными

пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

1.6.2. Являющимся участниками соглашений о разделе продукции.

1.6.3. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.6.4. Являющимся в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ.

1.6.5. Осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2. Организация и проведение отбора проектов

2.1. Отдел инвестиций и взаимодействия с малым бизнесом администрации МО Славянский район (далее — Уполномоченный орган) в целях обеспечения организации отбора проектов осуществляет следующие функции:

2.1.1. Принимает решение о проведении отбора проектов.

2.1.2. Размещает извещение о проведении отбора проектов в средствах массовой информации Славянского района и на официальном сайте администрации МО Славянский район (www.slavyansk.ru).

2.1.3. Осуществляет прием заявлений от субъектов малого предпринимательства.

2.1.4. Доводит до сведения субъектов малого предпринимательства, участвующих в отборе, информацию о его результатах.

2.1.5. Осуществляет иные функции, необходимые для надлежащего проведения отбора проектов.

2.2. Оформление и подача документов для участия в отборе проектов осуществляется в следующем порядке:

2.2.1. Для участия в отборе проектов субъекты малого предпринимательства представляют в Уполномоченный орган:

— заявление по установленной форме;

— доверенность представителя (доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом с оттиском печати организации; доверенность представителя индивидуального предпринимателя должна быть нотариально удостоверена);

— справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства РФ, за исключением сумм, указанных в подпункте 1.5.4 пункта 1.5 Порядка, по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

— выписку из единого государственного реестра налогоплательщиков, выданную налоговыми органами не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

— копию паспорта гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей);

— копию паспорта гражданина, являющегося представителем (доверенным лицом) субъекта малого предпринимательства;

— бизнес-план проекта по организации собственного дела и приложения к нему по установленной форме;

— копию патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав (при наличии), заверенную субъектом малого предпринимательства;

— расчет размера субсидии по установленной форме;

— копии платежных документов по перечислению денежных средств по безналичному расчету через банки, выписки из банковского счета субъекта малого предпринимательства, заверенные банками, подтверждающие фактически произведенные затраты, подлежащие субсидированию;

— копии счетов-фактур, счетов, накладных, договоров, актов, подтверждающих приобретение, сооружение, изготовление основных средств и приобретение нематериальных активов, являющихся предметом выплаты субсидии, заверенные субъектом малого предпринимательства;

— копии документов о государственной регистрации движимого имущества и прав на недвижимое имущество, являющееся предметом выплаты субсидии, подлежащее регистрации в соответствии с законодательством РФ;

— копии договоров аренды (субаренды), безвозмездного пользования недвижимым имуществом, документа о государственной регистрации прав на недвижимое имущество, на территории (площади) которого размещены основные средства, являющиеся предметом выплаты субсидии;

— копии технической документации, гарантийных талонов с указанием заводских номеров, фотоматериалов, подтверждающих приобретение, сооружение, изготовление основных средств и приобретение нематериальных активов, являющихся предметом выплаты субсидии, заверенные субъектом малого предпринимательства;

— нотариально заверенные копии паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники (при приобретении грузового, специализированного транспорта);

— копии свидетельства о регистрации транспортного средства, свидетельства о регистрации машины (при приобретении грузового, специализированного транспорта), заверенные субъектом малого предпринимательства;

2.2.2. К заявлению по усмотрению субъекта малого предпринимательства могут быть приложены другие документы.

2.2.3. При наличии у субъекта малого предпринимательства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства РФ, за исключением сумм, указанных в подпункте 1.5.4 пункта 1.5 настоящего Порядка, субъектом малого предпринимательства в Уполномоченный орган могут быть представлены копии платежных документов, подтверждающих ее оплату.

2.2.4. Заявление, включая документы (копии документов), указанные в подпунктах 2.2.1, 2.2.2 настоящего пункта, должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем, руководителем малого предприятия и заверены печатью (при наличии), закреплены в папке-скоросшивателе, пронумерованы и должны содержать описание с указанием страниц расположения документов.

2.2.5. Заявление и документы, указанные в подпункте 2.2.1 настоящего Порядка, принимаются в будние дни с 9 до 17 часов по адресу: г.Славянский район, ул.Красная, 22, каб. 317, отдел инвестиций и взаимодействия с малым бизнесом администрации МО Славянский район. Контактный телефон: (86146) 4-25-85.

Прием заявлений и документов от претендентов на участие в отборе прекращается с даты полного освоения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на финансовый год на эти цели.

Несвоевременное представление документов является основанием для отказа в их приеме.

2.2.6. Все расходы, связанные с подготовкой и участием в отборе, несут субъекты малого предпринимательства.

2.2.7. Поступившие заявления субъектов малого предпринимательства Уполномоченный орган регистрирует в порядке их поступления в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации МО Славянский район.

2.3. Проведение отбора проектов осуществляется в следующем порядке:

2.3.1. Отбор проектов субъектов малого предпринимательства в соответствии с настоящим Порядком осуществляется Советом по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства при главе МО Славянский район, утвержденным постановлением администрации МО Славянский район от 13 апреля 2012 года № 699 «О Совете по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства МО Славянский район» в срок, не превышающий 30 рабочих дней после даты регистрации заявления в журнале регистрации заявлений.

2.3.2. Субъекту малого предпринимательства должно быть отказано в предоставлении субсидий в случае, если:

— не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

— ранее в отношении заявителя — субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

— не выполнены условия оказания поддержки.

(Продолжение на 9-й стр.)

(Продолжение. Начало на 8-й стр.)

2.3.3. Субъект малого предпринимательства, которому отказано в предоставлении субсидий по основаниям, указанным в подпункте 2.3.2 настоящего Порядка, имеет право повторно подать заявление после устранения (окончания действия) данных обстоятельств.

2.3.4. Уполномоченный орган в течение 5 дней со дня принятия решения направляет субъекту малого предпринимательства письменное уведомление о принятом решении о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

2.3.5. По результатам отбора проектов администрация МО Славянский район в течение 10 рабочих дней заключает с субъектами малого предпринимательства договор о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий для возмещения части затрат по установленной форме.

3. Процедура выплаты субсидий

3.1. Субсидии выплачиваются субъектам малого предпринимательства в порядке очередности регистрации их заявлений в журнале регистрации заявлений в соответствии с заключенными с администрацией МО Славянский район по результатам отбора договоров одновременно путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого предпринимательства.

3.2. Уполномоченный орган формирует реестры получателей субсидий по установленной форме и направляет их МУ «ЦБУ и СК» администрации МО Славянский район.

3.3. МУ «ЦБУ и СК» администрации МО Славянский район производит перечисление суммы субсидии на расчетные счета субъектов малого предпринимательства.

3.4. В случае выявления фактов представления субъектом малого предпринимательства недостоверных документов и сведений суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством РФ.

3.5. В случае отчуждения основных фондов и нематериальных активов, явившихся предметом выплаты субсидий, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

3.5.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня подписания документа, повлекшего отчуждения основных фондов, нематериальных активов.

3.5.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в соответствии с законодательством РФ в течение 10 календарных дней со дня подписания документа, повлекшего отчуждения основных фондов, нематериальных активов.

3.6. В случае принятия судом решения о признании субъекта малого предпринимательства, являющегося юридическим лицом, несостоятельным (банкротом), принятия учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации юридического лица, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

3.6.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня:

— вступления в законную силу решения суда о признании юридического лица несостоятельным (банкротом);

— принятия решения учредителем (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица.

3.6.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в порядке, установленном законодательством РФ.

3.7. В случае принятия индивидуальным предпринимателем решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства, являющийся индивидуальным предпринимателем, обязан:

3.7.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

3.7.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в соответствии с законодательством РФ в течение 10 календарных дней со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

3.8. В случае принятия судом решения о признании субъекта малого предпринимательства, являющегося индивидуальным предпринимателем, несостоятельным (банкротом), до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

3.8.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня вступления в законную силу решения суда о признании индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом).

3.8.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в порядке, установленном законодательством РФ.

3.9. Субъект малого предпринимательства по окончании финансового года, в котором получена субсидия, и по окончании следующего финансового года представляет Уполномоченному органу:

— налоговую отчетность не позднее 15 мая года, следующего за отчетным;

— отчет о достижении плановых показателей по установленной форме.

3.10. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на финансовый год на реализацию мероприятий по возмещению (субсидированию) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности в части приобретения, сооружения, изготовления основных фондов и приобретения нематериальных активов.

Если по результатам анализа отчетности субъект малого предпринимательства не достиг хотя бы одного из показателей деятельности, установленных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, на 50 и более процентов, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством РФ.

Если отчетность не представляется в Уполномоченный орган в течение 30 дней со дня, установленного в абзаце втором настоящего пункта, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством РФ.

В случаях возврата субъектами малого предпринимательства средств в местный бюджет (пункты 3.4 — 3.9 раздела 3 настоящего Порядка), муниципальным образованием в соответствии с законодательством РФ и Краснодарского края производится возврат в краевой бюджет средств, предоставленных муниципальному образованию из краевого бюджета.

ПОРЯДОК

возмещения (субсидирования) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства в части приобретения, сооружения, изготовления основных фондов и приобретения нематериальных активов

1. Общие положения и условия возмещения затрат

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм возмещения (субсидирования) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства в части приобретения, сооружения, изготовления основных фондов, приобретения нематериальных активов.

1.2. Возмещение (субсидирование) производится в отношении части затрат субъектов малого предпринимательства (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) в части приобретения, сооружения, изготовления основных фондов, приобретения нематериальных активов для осуществления заявленных на субсидирование видов деятельности

(за исключением деятельности по розничной торговле).

Под основными фондами в целях настоящего Порядка понимаются основные средства, определяемые в соответствии со статьей 257 Налогового кодекса РФ и Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденным Приказом Министерства финансов РФ от 30 марта 2001 года № 26н.

Нематериальные активы в целях настоящего Порядка определяются в соответствии со статьей 257 Налогового кодекса РФ.

1.3. Субсидии, предусмотренные на оказание содействия организации собственного дела субъектам малого предпринимательства, выделяются на возмещение (субсидирование) части затрат, указанных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, произведенных с момента государственной регистрации субъекта малого предпринимательства до момента подачи (регистрации) заявления на предоставление субсидии.

1.4. Субсидии субъектам малого предпринимательства предоставляются в размере 70 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 300 тысяч рублей, в случаях:

1.4.1. Приобретения, сооружения, изготовления основных средств (за исключением приобретения легковых автомобилей, не являющихся специализированным и специальным автотранспортом), используемых для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта, и оплаченных путем безналичного расчета.

1.4.2. Приобретения нематериальных активов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта, и оплаченных путем безналичного расчета, в том числе:

— приобретения программного обеспечения;

— получения лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством РФ;

— получения патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав.

1.5. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства:

1.5.1. Соответствующим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ».

1.5.2. Зарегистрированным в установленном порядке на территории муниципального образования.

1.5.3. Не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

1.5.4. Не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ, за исключением сумм:

— на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, налоговый кредит, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с налоговым законодательством РФ;

— которые реструктурированы в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ или в соответствии с Федеральным законом от 9 июля 2002 года № 83-ФЗ «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей»;

— которые подлежат зачету в соответствии с решениями налогового органа, направленными в органы федерального казначейства, но не исполненными на момент выдачи налогового органом справки по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 мая 2005 года № ММ-3-19/206@.

1.5.5. Осуществляющим деятельность по производству (реализации) товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

1.6. В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства:

1.6.1. Являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

1.6.2. Являющимся участниками соглашений о разделе продукции.

1.6.3. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.6.4. Являющимся в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулиро-

вании и валютном контроле, нерезидентами РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ.

1.6.5. Осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2. Организация и проведение отбора проектов

2.1. Отдел инвестиций и взаимодействия с малым бизнесом администрации МО Славянский район (далее — Уполномоченный орган) в целях обеспечения организации отбора проектов осуществляет следующие функции:

2.1.1. Принимает решение о проведении отбора проектов.

2.1.2. Размещает извещение о проведении отбора проектов в средствах массовой информации Славянского района и на официальном сайте администрации МО Славянский район (www.slavyansk.ru).

2.1.3. Осуществляет прием заявлений от субъектов малого предпринимательства.

2.1.4. Доводит до сведения субъектов малого предпринимательства, участвующих в отборе, информацию о его результатах.

2.1.5. Осуществляет иные функции, необходимые для надлежащего проведения отбора проектов.

2.2. Оформление и подача документов для участия в отборе проектов осуществляется в следующем порядке:

2.2.1. Для участия в отборе проектов субъекты малого предпринимательства представляют в Уполномоченный орган:

— заявление по установленной форме;

— доверенность представителя (доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом с оттиском печати организации; доверенность представителя индивидуального предпринимателя должна быть нотариально удостоверена);

— справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства РФ, за исключением сумм, указанных в подпункте 1.5.4

пункта 1.5 Порядка, по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

— выписку из единого государственного реестра налогоплательщиков, выданную налоговыми органами не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

— копию паспорта гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей);

— копию паспорта гражданина, являющегося представителем (доверенным лицом) субъекта малого предпринимательства;

— бизнес-план проекта по организации собственного дела и приложения к нему по установленной форме;

— копию патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав (при наличии), заверенную субъектом малого предпринимательства;

— расчет размера субсидии по установленной форме;

— копии платежных документов по перечислению денежных средств по безналичному расчету через банки, выписки из банковского счета субъекта малого предпринимательства, заверенные банками, подтверждающие фактически произведенные затраты, подлежащие субсидированию;

— копии счетов-фактур, счетов, накладных, договоров, актов, подтверждающих приобретение, сооружение, изготовление основных средств и приобретение нематериальных активов, являющихся предметом выплаты субсидии, заверенные субъектом малого предпринимательства;

— копии документов о государственной регистрации движимого имущества и прав на недвижимое имущество, являющееся предметом выплаты субсидии, подлежащее регистрации в соответствии с законодательством РФ;

— копии договоров аренды (субаренды), безвозмездного пользования недвижимым имуществом, документа о государственной регистрации прав на недвижимое имущество, на территории (площади) которого размещены основные средства, являющиеся предметом выплаты субсидии;

(Окончание на 10-й стр.)

(Окончание. Начало на 8, 9-й стр.)

— копии технической документации, гарантийных талонов с указанием заводских номеров, фотоматериалов, подтверждающих приобретение, сооружение, изготовление основных средств и приобретение нематериальных активов, являющихся предметом выплаты субсидии, заверенные субъектом малого предпринимательства;

— нотариально заверенные копии паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники (при приобретении грузового, специализированного транспорта);

— копии свидетельства о регистрации транспортного средства, свидетельства о регистрации машины (при приобретении грузового, специализированного транспорта), заверенные субъектом малого предпринимательства;

2.2.2. К заявлению по усмотрению субъекта малого предпринимательства могут быть приложены другие документы.

2.2.3. При наличии у субъекта малого предпринимательства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства РФ, за исключением сумм, указанных в подпункте 1.5.4 пункта 1.5 настоящего Порядка, субъектом малого предпринимательства в Уполномоченный орган могут быть представлены копии платежных документов, подтверждающих ее оплату.

2.2.4. Заявление, включая документы (копии документов), указанные в подпунктах 2.2.1, 2.2.2 настоящего пункта, должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем, руководителем малого предприятия и заверены печатью (при наличии), закреплены в папке-скоросшивателе, пронумерованы и должны содержать опись с указанием страниц расположенных документов.

2.2.5. Заявление и документы, указанные в подпункте 2.2.1 настоящего Порядка, принимаются в будние дни с 9 до 17 часов по адресу: г.Славянск-на-Кубани, ул.Красная, 22, каб. 317, отдел инвестиций и взаимодействия с малым бизнесом администрации МО Славянский район. Контактный телефон: (86146) 4-25-85.

Прием заявлений и документов от претендентов на участие в отборе прекращается с даты полного освоения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на финансовый год на эти цели.

Несвоевременное представление документов является основанием для отказа в их приеме.

2.2.6. Все расходы, связанные с подготовкой и участием в отборе несут субъекты малого предпринимательства.

2.2.7. Поступившие заявления субъектов малого предпринимательства Уполномоченный орган регистрирует в порядке их поступления в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации МО Славянский район.

2.3. Проведение отбора проектов осуществляется в следующем порядке:

2.3.1. Отбор проектов субъектов малого предпринимательства в соответствии с настоящим Порядком осуществляется Советом по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства при главе МО Славянский район, в срок, не превышающий 30 рабочих дней после даты регистрации заявления в журнале регистрации заявлений.

2.3.2. Субъекту малого предпринимательства должно быть отказано в предоставлении субсидий в случае, если:

— не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

— ранее в отношении заявителя-субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

— не выполнены условия оказания поддержки.

2.3.3. Субъект малого предпринимательства, которому отказано в предоставлении субсидий по основаниям, указанным в подпункте 2.3.2 настоящего Порядка, имеет право повторно подать заявление после устранения (окончания действия) данных обстоятельств.

2.3.4. Уполномоченный орган в течение 5 дней со дня принятия решения направляет субъекту малого предпринимательства письменное уведомление о принятом решении о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

2.3.5. По результатам отбора проектов администрация МО Славянский район в течение 10 рабочих дней заключает с субъектами малого предпринимательства договор о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий для возмещения части затрат по установленной форме.

3. Процедура выплаты субсидий

3.1. Субсидии выплачиваются субъектам малого предпринимательства в порядке очередности регистрации их заявлений в журнале регистрации заявлений в соответствии с заключенными с администрацией МО Славянский район по результатам отбора договорами одновременно путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого предпринимательства.

3.2. Уполномоченный орган формирует реестры получателей субсидий по установленной форме и направляет их МУ «ЦБУ и СКС» администрации МО Славянский район.

3.3. МУ «ЦБУ и СКС» администрации МО Славянский район производит перечисление суммы субсидии на расчетные счета субъектов малого предпринимательства.

3.4. В случае выявления фактов представления субъектом малого предпринимательства недостоверных документов и сведений суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством РФ.

3.5. В случае отчуждения основных фондов и нематериальных активов, явившихся предметом выплаты субсидий, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

3.5.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня подписания документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов.

3.5.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в соответствии с законодательством РФ в течение 10 календарных дней со дня подписания документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов.

3.6. В случае принятия судом решения о признании субъекта малого предпринимательства, являющегося юридическим лицом, несостоятельным (банкротом), принятия учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации юридического лица, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

3.6.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня:

— вступления в законную силу решения суда о признании юридического лица несостоятельным (банкротом);

— принятия решения учредителем (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица.

3.6.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в порядке, установленном законодательством РФ.

3.7. В случае принятия индивидуальным предпринимателем решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства, являющийся индивидуальным предпринимателем, обязан:

3.7.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

3.7.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в соответствии с законодательством РФ в течение 10 календарных дней со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

3.8. В случае принятия судом решения о признании субъекта малого предпринимательства, являющегося индивидуальным предпринимателем, несостоятельным (банкротом), до истечения финансового года, следующего за го-

дом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

3.8.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня вступления в законную силу решения суда о признании индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом).

3.8.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в порядке, установленном законодательством РФ.

3.9. Субъект малого предпринимательства по окончании финансового года, в котором получена субсидия, и по окончании следующего финансового года представляет Уполномоченному органу:

— налоговую отчетность не позднее 15 мая года, следующего за отчетным;

— отчет о достижении плановых показателей по установленной форме.

3.10. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на финансовый год на реализацию мероприятия по возмещению (субсидированию) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства в части приобретения, сооружения, изготовления основных

фондов, приобретения нематериальных активов.

Если по результатам анализа отчетности субъект малого предпринимательства не достиг хотя бы одного из показателей деятельности, установленных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, на 50 и более процентов, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством РФ.

Если отчетность не представляется в Уполномоченный орган в течение 30 дней со дня, установленного в абзаце втором настоящего пункта, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством РФ.

В случаях возврата субъектами малого предпринимательства средств в местный бюджет (пункты 3.4—3.9 раздела 3 настоящего Порядка), муниципальным образованием в соответствии с законодательством РФ и Краснодарского края производится возврат в краевой бюджет средств, предоставленных муниципальному образованию из краевого бюджета.

Решение 27-й сессии Совета МО Славянский район О внесении изменений в бюджет МО Славянский район на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов № 4 от 27.06.2012 г.

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса РФ, Законом Краснодарского края «О краевом бюджете на 2012 год и плановый период 2013—2014 годов», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Славянский район Совет МО Славянский район РЕШИЛ:

1. Внести в Решение 21-й сессии Совета МО Славянский район от 14 декабря 2011 года № 4 «О бюджете МО Славянский район на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 статьи 1 Решения изложить в следующей редакции: «1. Утвердить основные характеристики бюджета МО Славянский район на 2012 год:

1) общий объем доходов в сумме 1 666 967,6 тыс. рублей;

2) общий объем расходов в сумме 1 732 179,4 тыс. рублей;

3) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, в сумме 64 094,4 тыс. рублей;

4) резервный фонд органов местного самоуправления МО Славянский район в сумме 10 000,0 тыс. рублей;

5) верхний предел муниципального внутреннего долга МО Славянский район на 1 января 2013 года в сумме 530 000,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям на 1 января 2013 года в сумме 20 000,0 тыс. рублей;

6) дефицит бюджета в сумме 65 211,8 тыс. рублей».

1.2. Приложение № 2 «Объем поступлений доходов в бюджет МО Славянский район на 2012 год» изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

1.3. Приложение № 4 «Безвозмездные поступления из краевого бюджета в бюджет МО Славянский район в 2012 году» изложить в

новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему Решению.

1.4. Приложения № 6 «Распределение расходов бюджета МО на 2012 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов РФ» изложить в новой редакции, согласно приложению № 3 к настоящему Решению.

1.5. Приложение № 8 «Ведомственная структура расходов бюджета МО Славянский район на 2012 год» изложить в новой редакции, согласно приложению № 4 к настоящему Решению.

1.6. Приложение № 10 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета МО Славянский район на 2012 год» изложить в новой редакции, согласно приложению № 5 к настоящему Решению.

1.7. Установить предельный объем муниципального внутреннего долга МО Славянский район на 2012 год в сумме 710 000,0 тыс. рублей.

1.8. Приложение № 1 «Перечень и коды главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета» по администратору 905 «Финансовое управление администрации МО Славянский район» дополнить кодом: «905 1 16 42050 05 0000 140 денежные взыскания за нарушение условий договоров (соглашений) о предоставлении бюджетных кредитов за счет средств бюджетов муниципальных районов».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.В.РАЗУМЕЕВ,
глава муниципального образования
Славянский район.

Полный текст Решения вместе с приложениями и бланками документов (формами для заполнения) можно найти в сети Интернет по адресу: www.slavyansk.ru.

Решение 27-й сессии Совета МО Славянский район О внесении изменений в Решение 24-й сессии Совета МО Славянский район от 28 марта 2012 года № 13 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества МО Славянский район на 2012 год» № 7 от 27.06.2012 г.

В целях мобилизации доходов в бюджет МО Славянский район, оптимизации использования муниципального имущества, а также снижения бремени расходов по содержанию объектов муниципальной собственности, руководствуясь Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Совет МО Славянский район РЕШИЛ:

1. Внести в Решение двадцать четвертой сессии Совета МО Славянский район от 28 марта 2012 года № 13 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества МО Славянский район на 2012 год» следующее изменение:

1) приложение к Решению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Решение двадцать пятой сессии Совета МО Славянский район от 26 апреля 2012 года № 14 «О внесении изменений в Решение двад-

цать четвертой сессии Совета МО Славянский район от 28 марта 2012 года № 13 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества МО Славянский район на 2012 год» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее Решение в СМИ.

4. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на заместителя главы МО Славянский район (вопросы экономического развития) В.В. Отрошко и депутатскую комиссию по вопросам имущественных и земельных отношений, потребительского рынка, предпринимательства, санаторно-курортного комплекса и туризма (Зайцев).

5. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

А.В.РАЗУМЕЕВ,
глава муниципального образования
Славянский район.

(Окончание на 11-й стр.)

(Окончание. Начало на 10-й стр.)

ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН (ПРОГРАММА) приватизации муниципального имущества муниципального образования Славянский район на 2012 год

Прогнозный план (программа) приватизации имущества муниципальной собственности МО Славянский район на 2012 год разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

1. Цели и задачи приватизации муниципального имущества.

Целью приватизации муниципального имущества в 2012 году являются повышение эффективности управления муниципальной собственностью и обеспечение плановости процесса приватизации.

Приватизация МО Славянский район в 2012 году направлена на решение следующих задач:

- оптимизация структуры муниципальной собственности МО Славянский район;
- привлечение инвестиций в экономику Славянского района;
- пополнение доходной части бюджета МО Славянский район.

2. Порядок принятия решений о приватизации, способах приватизации, оценки стоимости и оплаты приватизируемого имущества.

2.1. Инициаторами приватизации объектов муниципальной собственности МО Славянский район могут выступать Совет МО Славянский район, администрация МО Славянский район, юридические и физические лица.

2.2. Решение об условиях приватизации муниципального имущества МО Славянский район принимается администрацией МО Славянский район в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации на 2012 год.

2.3. Заявки на приватизацию муниципального имущества подаются в администрацию МО Славянский район.

2.4. Начальная цена муниципального имущества, подлежащего приватизации устанавливается на основании отчета об оценке муниципального имущества, составленной в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

2.5. Порядок оплаты приватизируемого муниципального имущества определяется администрацией МО Славянский район.

2.6. Денежные средства, получаемые от приватизации муниципального имущества МО Славянский район, подлежат зачислению в бюджет МО Славянский район в полном объеме.

3. Отчет о выполнении программы приватизации муниципального имущества МО Славянский район.

Администрация МО Славянский район не позднее 1 мая 2013 года представляет в Совет МО Славянский район отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации, который содержит перечень приватизированного имущества с указанием способа, срока, рыночной цены приватизированных объектов муниципальной собственности, цены сделки приватизации.

4. Перечень муниципального имущества МО Славянский район, подлежащего приватизации в 2012 году.

Наименование, основные характеристики, местонахождение объектов:

4.1. Здание гаража, литер В, В1; г. Славянский район, ул. Отдельская, 324.

4.2. Административное здание, литер Д, д; г. Славянский район, ул. Отдельская, 324.

4.3. Хозяйственный склад, литер Е.Е1; г. Славянский район, ул. Отдельская, 324.

4.4. Диспетчерский пункт, литер А1; г. Славянский район, ул. Отдельская, 324.

4.5. Здание склада, литер К; г. Славянский район, ул. Отдельская, 324.

4.6. Надворная уборная, литер Л; г. Славянский район, ул. Отдельская, 324.

4.7. Нежилая постройка, литер Б, б; г. Славянский район, ул. Отдельская, 324/5, помещение № 2.

4.8. Контрольно-пропускной пункт, литер Ж; г. Славянский район, ул. Отдельская, 324/5, помещение № 2.

4.9. Асфальтно-бетонное покрытие; г. Славянский район, ул. Отдельская, 324.

4.10. Транспортное средство DAEWOO ESPERO, регистрационный знак Н218НВ93, 1998 года выпуска.

4.11. Транспортное средство ИЖ2715, регистрационный знак Е001ТС23, 1990 года выпуска.

Условие приватизации — без обременений.

Способ приватизации — аукцион.

Срок приватизации — 2-е полугодие 2012 года.

5. Перечень муниципальных единиц административного устройства МО Славянский район, планируемых к приватизации в 2012 году.

МП «Аптека-219», расположенное по адресу: 353560, Краснодарский край, г. Славянский район, ул. Ковтюха, 14.

Балансовая стоимость основных средств на 1 января 2012 года — 490 тыс. рублей.

Среднесписочная численность работающих — 49 человек.

органов государств Сторон, для заблаговременного информирования жителей приграничных регионов.

Статья 5

1. Жители приграничных регионов пересекают границу на условиях настоящего Соглашения на основании документов, действительных для пересечения границы жителями приграничных регионов, указанных в Приложении 3 к настоящему Соглашению и подтверждающих постоянное проживание в приграничных регионах.

2. Жители приграничных регионов Российской Федерации, несовершеннолетние граждане Российской Федерации, пересекают границу совместно с родителями, усыновителями, опекунами или попечителями, другими законными представителями или одним из них.

В случае если несовершеннолетние граждане Российской Федерации пересекают границу без сопровождения, они должны иметь при себе, кроме документов, указанных в Приложении 3, нотариально оформленное согласие названных лиц на пересечение несовершеннолетними гражданами Российской Федерации границы с указанием срока выезда в Украину.

Жители приграничных регионов Украины, дети в возрасте до 16 лет, пересекают границу в сопровождении родителей (усыновителей), опекунов, попечителей или лиц, уполномоченных на это родителями (усыновителями), опекунами, попечителями.

3. Жители приграничных регионов, пересекающие границу на условиях настоящего Соглашения, могут находиться на территории приграничных регионов государства другой Стороны без регистрации, если срок такого пребывания не превышает 90 дней с момента выезда на территорию государства другой Стороны.

4. При пересечении границы жителями приграничных регионов на условиях настоящего Соглашения миграционные карточки не заполняются.

Статья 6

Если в период пребывания жителей приграничных регионов государства одной Стороны на территории государства другой Стороны, пересекая границу на условиях настоящего Соглашения, были утрачены или повреждены документы, указанные в Приложении 3 к настоящему Соглашению, то такие жители обязаны немедленно уведомить об этом органы внутренних дел государства Стороны пребывания.

В этом случае органы внутренних дел государства Стороны пребывания выдают указанным жителям после установления их личности справку об утере документов для незамедлительного возвращения этих жителей на территорию государства их постоянного проживания.

Статья 7

При эпидемиях, эпизоотиях, стихийных бедствиях или других чрезвычайных ситуациях Стороны могут вводить временные ограничения для жителей приграничных регионов на пересечение границы.

О приостановлении (возобновлении) пересечения границы жителями приграничных регионов по указанным причинам Стороны немедленно в письменной форме уведомляют друг друга.

Статья 8

1. Жители приграничных регионов, пересекая границу на условиях настоящего Соглашения, обязаны соблюдать законодательство государства Стороны пребывания.

2. Компетентные органы государств Сторон принимают меры по организации приема (передачи) жителей приграничных регионов, задержанных за совершение административных правонарушений в приграничных регионах государств Сторон или нарушивших правила пересечения границы. При этом сбор и оформление документов правонарушений осуществляется в соответствии с законодательством государства Стороны, на территории которого совершено правонарушение.

3. В случае выявления нарушений жителями приграничных регионов требований таможенного законодательства государств Сторон в части перемещения товаров через границу компетентные органы государств Сторон незамедлительно информируют об этом таможенные органы государства Стороны, на территории которой совершено правонарушение. При этом лицо, совершившее правонарушение, несет ответственность в соответствии с законодательством того государства, на территории которого совершено правонарушение.

Статья 9

Разногласия, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем консультаций между Сторонами.

Статья 10

По взаимному согласию Сторон в настоящее Соглашение могут вноситься изменения и дополнения.

Статья 11

1. Настоящее Соглашение заключается на неопределенный срок и остается в силе до истечения 6 месяцев с даты письменного уведомления одной из Сторон о своем намерении прекратить его действие.

2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты получения последнего письменного уведомления о выполнении Сторонами внутригосударственных процедур, необходимых для его вступления в силу.

Соглашение вступило в силу 17 апреля 2012 г.

3. С даты вступления в силу настоящего Соглашения прекращается действие Соглашения между Правительством Российской Федерации и Кабинетом Министров Украины о порядке пересечения российско-украинской государственной границы жителями приграничных регионов Российской Федерации и Украины, подписанного в г. Москве 21 апреля 2006 года.

Совершено в г.Донецке 18 октября 2011 г. в двух экземплярах, каждый на русском и украинском языках, причем оба текста имеют одинаковую силу.

Приложение 1 к Соглашению

Перечень приграничных регионов Российской Федерации и Украины

Российская Федерация: Белгородская область, Брянская область, Воронежская область, Краснодарский край, Курская область, Ростовская область.
Украина: Автономная Республика Крым, Донецкая область, Луганская область, Сумская область, Харьковская область, Черниговская область.

Приложение 2 к Соглашению (выдержка)

Перечень местных пунктов пропуска (мест пересечения границы)

Россия — Украина
Краснодарский край — Автономная Республика Крым
Порт Кавказ — Порт Крым
Порт Ейск — Порт Мариуполь
Порт Новороссийск — Порт Ялта

Приложение 3 к Соглашению

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, действительных для пересечения границы гражданами Российской Федерации и Украины, постоянно проживающими в приграничных регионах

Для граждан Российской Федерации:

1) паспорт гражданина Российской Федерации (при наличии отметки о регистрации постоянного проживания в приграничном регионе);

2) свидетельство о рождении (для детей до 14 лет) с вкладышем о гражданстве Российской Федерации и выписка из домовой книги о постоянном проживании ребенка в приграничном регионе, заверенная органами регистрационного учета граждан Российской Федерации и удостоверяющая его проживание в приграничном регионе;

3) паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, и выписка из домовой книги о постоянном проживании в приграничном регионе, заверенная органами регистрационного учета граждан Российской Федерации и удостоверяющая его проживание в приграничном регионе;

4) справка об утере документов, предусмотренная статьей 6 настоящего Соглашения.

Для граждан Украины:

1) паспорт гражданина Украины (при наличии отметки о регистрации постоянного проживания в приграничном регионе);

2) свидетельство о рождении (для детей до 16 лет) и выписка из домовой книги (справка), подтверждающая постоянное проживание ребенка в приграничном регионе;

3) паспорт гражданина Украины для выезда за границу (при наличии отметки о регистрации постоянного проживания в приграничном регионе);

4) проездной документ ребенка (при наличии отметки о постоянном проживании в приграничном регионе);

5) справка об утере документов, предусмотренная статьей 6 настоящего Соглашения.

О порядке и правилах пересечения российско-украинской государственной границы

17 апреля 2012 года вступило в силу Соглашение между Правительством Российской Федерации и Кабинетом Министров Украины о порядке пересечения российско-украинской государственной границы жителями приграничных регионов Российской Федерации и Украины от 18 октября 2011 года (далее — Соглашение).

С целью реализации Соглашения, создания благоприятных условий для развития хозяйственных, культурных и других традиционных связей между населением Краснодарского края и населением приграничных регионов Украины, в соответствии с Протоколом заседания Государственной пограничной комиссии от 21 марта 2012 года, информируем население о порядке и правилах пересечения российско-украинской государственной границы в соответствии с Соглашением.

Н.А.ДОЛУДА,
заместитель главы администрации
(губернатора) Краснодарского края,
управляющий делами.

СОГЛАШЕНИЕ между Правительством Российской Федерации и Кабинетом Министров Украины о порядке пересечения российско-украинской государственной границы жителями приграничных регионов Российской Федерации и Украины (Донецк, 18 октября 2011 г.)

Правительство Российской Федерации и Кабинет Министров Украины, именуемые далее Сторонами, реализуют положения Соглашения между Российской Федерацией и Украиной о сотрудничестве и взаимодействии по пограничному вопросу от 3 августа 1994 года, Соглашения между Правительством Российской Федерации и Правительством Украины о сотрудничестве приграничных областей Российской Федерации и Украины от 27 января 1995 года и Соглашения между Правительством Российской Федерации и Правительством Украины о пунктах пропуска через государственную границу между Российской Федерацией и Украиной от 8 февраля 1995 года,

учитывая исторически сложившиеся добрососедские отношения,

признавая необходимость сохранения и развития хозяйственных, культурных и других традиционных связей между населением приграничных регионов Российской Федерации и Украины,

с целью создания благоприятных условий для пересечения государственной границы гражданами, проживающими в приграничных регионах Российской Федерации и Украины,

договорились о нижеследующем:

Статья 1

1. Понятия, используемые в настоящем Соглашении, означают следующее:

а) граница — российско-украинская государственная граница, установленная Договором между Российской Федерацией и Украиной о российско-украинской государственной границе от 28 января 2003 года;

б) приграничный регион — субъект Российской Федерации, область Украины, Автономная Республика Крым, территории которых прилегают к границе. Перечень приграничных регионов Российской Федерации и Украины приведен в Приложении 1 к настоящему Соглашению;

в) жители приграничных регионов — граждане Российской Федерации и граждане Украины, постоянно проживающие в приграничных регионах;

г) местные пункты пропуска (места пересечения границы) — места на границе, которые оборудуются компетентными органами государств Сторон и через которые осуществляется пересечение границы жителями приграничных регионов на условиях настоящего Соглашения;

д) компетентные органы государств Сторон — государственные органы, уполномоченные решать вопросы обустройства и оснащения местных пунктов пропуска (мест пересечения границы), порядка пересечения границы жителями приграничных регионов, осуществлять пограничный и таможенный контроль.

2. Стороны обмениваются списками компетентных органов государств Сторон, ответственных за реализацию настоящего Соглашения, по дипломатическим каналам.

Статья 2

1. Жители приграничных регионов могут пересекать границу в местных пунктах пропуска (местах пересечения границы), перечень которых приведен в Приложении 2 к настоящему Соглашению, в соответствии с режимом их функционирования, а также в пунктах пропуска, предусмотренных Соглашением между Правительством Российской Федерации и Правительством Украины о пунктах пропуска через государственную границу между Российской Федерацией и Украиной от 8 февраля 1995 года.

2. Жители приграничных регионов могут пересекать границу в местных пунктах пропуска (местах пересечения границы) того региона, жителями которого они являются, и находиться на территории сопредельного государства только в пределах региона, в который они въехали через местный пункт пропуска (место пересечения границы).

Статья 3

1. Установление новых местных пунктов пропуска (мест пересечения границы), их открытие и закрытие осуществляется по договоренности Сторон путем внесения изменений в Приложение 2 к настоящему Соглашению, о чем Стороны уведомляют друг друга по дипломатическим каналам.

2. Компетентные органы государств Сторон по взаимной письменной договоренности могут, в порядке исключения, разрешать временное пересечение границы в иных местах, а также устанавливать в этих местах режим пропуска жителей приграничных регионов.

3. Требования к обустройству и оснащению местных пунктов пропуска (мест пересечения границы) разрабатываются компетентными органами государств Сторон.

4. Компетентные органы государств Сторон по взаимной письменной договоренности и по согласованию с органами государственной власти приграничных регионов устанавливают и при необходимости могут изменять режим функционирования местных пунктов пропуска (мест пересечения границы).

Статья 4

1. Жители приграничных регионов могут пересекать границу пешком, на велосипедах, мотоциклах, гужевом и легковом транспорте, лодках, принадлежащих им, а также на автомобильном и паромном транспорте общего пользования межгосударственного сообщения в пределах приграничных регионов.

2. Жители приграничных регионов могут перемещать через границу легковые транспортные средства, принадлежащие им и зарегистрированные на территории государства Стороны проживания, без регистрации их на территории приграничных регионов государства Стороны пребывания, в течение срока, определенного ее законодательством.

3. Жители приграничных регионов могут перемещать через границу в местных пунктах пропуска (местах пересечения границы) товары, которые не предназначены для производственной или иной коммерческой деятельности, в количестве, не превышающем предусмотренных законодательством государств Сторон норм ввоза (вывоза) товаров без уплаты таможенных пошлин и налогов.

4. В случае превышения норм, указанных в пункте 3 настоящей статьи, а также при наличии у жителей приграничных регионов намерения ввезти (вывезти) товары, которые предназначены для производственной или иной коммерческой деятельности либо ввоз (вывоз) которых запрещен или требует наличия разрешительных документов соответствующих органов государств Сторон, их следование через местные пункты пропуска (места пересечения границы) не допускается. В этом случае жители приграничных регионов обязаны пересекать границу в пунктах пропуска, предусмотренных Соглашением между Правительством Российской Федерации и Правительством Украины о пунктах пропуска через государственную границу между Российской Федерацией и Украиной от 8 февраля 1995 года.

5. Компетентные органы государств Сторон по мере необходимости обмениваются между собой перечнями товаров, ввоз (вывоз) которых запрещен либо требует наличия разрешительных документов соответствующих

**Постановление администрации
муниципального образования Славянский район
О внесении изменений в постановление главы
МО Славянский район от 27 ноября 2008 года № 4749
«О введении новой системы оплаты труда
работников муниципальных учреждений здравоохранения
МО Славянский район»
№ 1283 от 02.07.2012 г.**

В соответствии с пунктом 2 постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 04 июня 2012 года № 616 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 года № 1219 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения Краснодарского края» и в целях дальнейшего совершенствования системы оплаты труда в муниципальных учреждениях здравоохранения Славянский район, обеспечивающих повышение уровня оплаты труда работников, в связи с необходимостью усиления заинтересованности отдельных категорий работников и повышения эффективности труда, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению главы муниципального образования Славянский район от 27 ноября 2008 года № 4749 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений здравоохранения муниципального образования Славянский район» следующие изменения:

1) в разделе 2 «Порядок и условия оплаты труда работников»:

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:
«2.1. Минимальные размеры окладов работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению».

К минимальному размеру оклада предусматриваются повышающие коэффициенты в соответствии с приложением № 1.1 к настоящему Положению. Применение повышающего коэффициента к минимальному размеру оклада работников по соответствующей профессиональной квалификационной группе образует новый оклад, и учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.»;

Пункт 2.2 после слов «стимулирующие выплаты, предусмотренные» дополнить словами «подпунктами 5.3.1 — 5.3.8», слова «разделом 5» заменить словами «раздела 5»;

2) в разделе 6 «Другие вопросы оплаты труда»:

пункт 6.1 исключить;
пункты 6.2 — 6.8 считать соответственно пунктами 6.1 — 6.7;

3) приложение № 1 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений здравоохранения муниципального образования Славянский район изложить в следующей редакции, согласно приложению к настоящему постановлению;

4) приложение № 1.1 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений здравоохранения муниципального образования Славянский район изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению;

5) в приложение № 4 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений здравоохранения муниципального образования Славянский район:

пункт 1 после слов «доктора» дополнить словами «медицинских (фармацевтических, биологических, химических)»;

пункт 2 после слов «кандидата» дополнить словами «медицинских (фармацевтических, биологических, химических)»;

6) в пункте 1 приложения № 7 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений здравоохранения муниципального образования Славянский район абзац «Расчет выплаты за час работы в ночное время определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, установленной работнику» изложить в следующей редакции:

«Расчет выплаты за час работы в ночное время определяется путем деления оклада работника на месячную норму рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, установленной работнику»;

7) в приложении № 9 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений здравоохранения муниципального образования Славянский район абзац «время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству, на любых должностях врачей и провизоров-интернов, врачей и провизоров-стажеров, в учреждениях здравоохранения независимо от ведомственной подчиненности, социальной защиты населения и Госсанэпиднадзора» изложить в следующей редакции:

«время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству, на любых должностях врачей и провизоров-интернов, врачей и провизоров-стажеров, в учреждениях здравоохранения независимо от ведомственной подчиненности, учреждениях, подведомственных органу управления социальной защиты населения (социального обслуживания), и учреждениях Госсанэпиднадзора»;

абзац «время работы в централизованных бухгалтериях здравоохранения при условии, если за ними непосредственно следовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения» изложить в следующей редакции:

«время работы в централизованных бухгалтериях здравоохранения при условии, если за ними непосредственно следовала работа в учреждениях здравоохранения и учреждениях, подведомственных органу управления социальной защиты населения (социального обслуживания)»;

8) абзац второй пункта 8 приложения № 11 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений здравоохранения муниципального образования Славянский район после слов «на период отпуска» дополнить словами «в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором»;

2. Отделу по взаимодействию с общественностью и средствами массовой информации (Надолинская) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Славянский район (социальные вопросы) О.В.Леус.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Подпункты 1,3,4 пункта 1 настоящего постановления распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

А.В.РАЗУМЕЕВ,
глава муниципального образования
Славянский район.

Приложение 1

Приложение 1 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений здравоохранения МО Славянский район

Размеры минимальных окладов по профессиональным квалификационным группам работников

1. Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня — 3290 руб.;

2. Средний медицинский и фармацевтический персонал — 3461 руб.;

3. Врачи и провизоры — 4537 руб.;

4. Специалисты с высшим профессиональным образованием — 4425 руб.;

5. Руководители структурных подразделений с высшим медицинским (фармацевтическим) образованием (врач-специалист, провизор) — 5672 руб.

Приложение 1.1. Размеры минимальных окладов по профессиональным квалификационным группам и повышающих коэффициентов к окладам по занимаемой должности работников учреждений

Приложение 2

1. Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня».
Минимальный размер оклада — 3290 руб.

Квалификационные уровни	Должности	Повышающий коэффициент
1	2	3
1-й квалификационный уровень	Санитарка; санитарка (мойщица); младшая медицинская сестра по уходу за больными; сестра-хозяйка; фасовщица	0,00

2. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал».
Минимальный размер оклада — 3461.

1	2	3
1-й квалификационный уровень	Медицинский дезинфектор; медицинский регистратор, младший фармацевт	0,00
2-й квалификационный уровень	Медицинский статистик; лаборант; рентгенолаборант; медицинская сестра стерилизационной; инструктор по лечебной физкультуре; инструктор по гигиеническому воспитанию; гигиенист стоматологический; медицинская сестра диетическая	0,12
3-й квалификационный уровень	Медицинская сестра; медицинская сестра патронажная; медицинская сестра участковая; медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра функциональной диагностики; медицинская сестра по приему вызовов и передаче их выездным бригадам; фельдшер по приему вызовов и передаче их выездным бригадам; зубной техник медицинский оптик-оптометрист; фармацевт; социальный работник	0,22
4-й квалификационный уровень	Фельдшер; акушерка; фельдшер-лаборант (медицинские лабораторный техник); помощник врача-эпидемиолога; медицинские сестры: операционная, анестезист, палатная (постовая), процедурной, перевязочной, по массажу, приемного отделения (приемного покоя), врача общей практики, (травматологического пункта)	0,28
5-й квалификационный уровень	Зубной врач; старшие: (акушерка, фельдшер, операционная медицинская сестра, медицинская сестра, зубной техник); заведующая молочной кухней; заведующий производством учреждений (отделов, отделений, лабораторий) зубопротезирования, заведующий фельдшерско-акушерским пунктом — фельдшер (медицинская сестра, акушерка), старший фармацевт	0,32

3. Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры».
Минимальный размер оклада — 4537 руб.

Квалификационные уровни	Должности	Повышающий коэффициент
1	2	3
1-й квалификационный уровень	Врач-интерн; провизор-интерн; врач-стажер; провизор-стажер	0,00
2-й квалификационный уровень	Врачи-специалисты (врач по гигиеническому воспитанию, врач-методист, врач-рентгенолог, врач-радиолог, врач функциональной диагностики, врач ультразвуковой диагностики, врач психиатр-нарколог, врач-физиотерапевт, врач по лечебной физкультуре, врач-терапевт, врач клинической лабораторной диагностики, врач-бактериолог, провизор-технолог; провизор-аналитик	0,15
3-й квалификационный уровень	Врачи-специалисты стационарных подразделений (в том числе дневных стационаров) лечебно-профилактических учреждений; врач-трансфузиолог; врач-неонатолог; врачи выездной бригады отделений скорой медицинской помощи; врачи приемного отделения; врачи общей практики (семейный врач), врач-терапевт участковый, врач-педиатр участковый	0,20
4-й квалификационный уровень	Врач-специалист хирургического профиля, оперирующий в стационарах лечебно-профилактических учреждений: гинекологическое, оперблок, ортопедическое, отоларингологическое, офтальмологическое, родовое (родильное), травматологическое, урологическое, хирургическое. Врачи анестезиологи-реаниматологи: отделений (групп) анестезиологии-реанимации, отделений (палат) для реанимации и интенсивной терапии стационаров больничных учреждений, врачи анестезиологи-реаниматологи (палат интенсивной терапии и реанимации для больных с острым нарушением мозгового кровообращения), врачи анестезиологи-реаниматологи (палат интенсивной терапии для оказания медицинской помощи с острым коронарным синдромом), врачи-эндоскописты, осуществляющие лечебные мероприятия в стационарах; врачи-патологоанатомы, врачи травматологического пункта. Врачи-хирурги и врачи-эндоскописты при их работе в стационаре и поликлинике (амбулаторно-поликлиническом подразделении), если по объему работы невозможно выделение должности врача-хирурга соответствующей специальности для амбулаторного приема больных по этой специальности; врач-неонатолог. Старшие: провизор-аналитик, провизор-технолог, провизор, врач.	0,23

4. Профессиональная квалификационная группа «Специалисты с высшим профессиональным образованием муниципальных учреждений здравоохранения».
Минимальный размер оклада — 4425 руб.

1	2	3
1-й квалификац. уровень	Инструктор-методист по лечебной физкультуре	0,00
2-й квалификац. уровень	Медицинский психолог, биолог	0,18

5. Профессиональная квалификационная группа работников «Руководители структурных подразделений муниципальных учреждений здравоохранения с высшим медицинским образованием (врач-специалист, провизор)».
Минимальный размер оклада — 5672 руб.

1	2	3
1-й квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом, аптекой и др.) при наличии в подразделении до шести врачебных (провизорских) должностей.	0,00
2-й квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом, аптекой и др.) при наличии семи и более врачебных (провизорских) должностей или заведующий структурным подразделением хирургического профиля стационара, отделения анестезиологии-реанимации и отделения реанимации и интенсивной терапии при наличии в подразделении до шести врачебных должностей.	0,07
3-й квалификационный уровень	Заведующий структурным подразделением хирургического профиля стационара, отделения анестезиологии-реанимации и отделения реанимации и интенсивной терапии при наличии в подразделении семи и более врачебных должностей.	0,15