



# ВЕСТИНИК

## Администрации и Совета муниципального образования Славянский район

### Постановление администрации МО Славянский район

#### Об утверждении формы договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

на земельных участках, зданиях  
или ином имуществе, находящемся  
в собственности МО Славянский район,  
а также, если иное не установлено  
законодательством, на земельных участках,  
государственная собственность на которые  
не разграничена, расположенных  
на территории МО Славянский район

№ 800 от 02.05.2012 г.

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 13 марта 2006 года «О рекламе», Федеральным законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Решением двадцать четвертой сессии Совета МО Славянский район от 28 марта 2012 года № 5 «Об утверждении Положения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории МО Славянский район и Положения о порядке организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящемся в собственности МО Славянский район, а также, если иное не установлено законодательством, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории МО Славянский район», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить примерную форму договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящихся в собственности МО Славянский район, а также, если иное не установлено законодательством, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории МО Славянский район.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы МО Славянский район (вопросы экономического развития) В.В.Отрошко.

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

**А.В.РАЗУМЕЕВ,**  
глава муниципального образования  
Славянский район.

Полный текст постановления и примерную форму договора можно найти в сети Интернет по адресу: [www.slavyansk.ru](http://www.slavyansk.ru).

### Обнародование документов

В соответствии с постановлением администрации МО Славянский район № 1795 от 21.09.2011 г. «Об утверждении мест для обнародования муниципальных правовых актов и технических требований к процедуре обнародования» в поселениях района и на официальном сайте администрации Славянского района в сети Интернет по адресу: [www.slavyansk.ru](http://www.slavyansk.ru) обнародованы следующие документы:

1. Решения 25-й сессии Совета МО Славянский район:  
— № 4 от 26.04.2012 г. «Об актуализации Стратегии социально-экономического развития МО Славянский район до 2020 года»;  
— № 5 от 26.04.2012 г. «О предварительной оценке выполнения индикативного плана социально-экономического развития МО Славянский район за 2011 год».

2. Постановления администрации МО Славянский район:  
— № 878 от 05.05.2012 г. «О внесении изменений в постановление администрации МО Славянский район от 10 февраля 2012 года № 234 «О порядке предоставления, условий стимулирования в распределения субсидий между муниципальными образовательными учреждениями за счет иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета в целях стимулирования отдельных категорий работников муниципальных общеобразовательных учреждений во втором квартале 2012 года».

Отдел по взаимодействию с общественностью  
и средствами массовой информации администрации  
МО Славянский район

### @ Точки социального доступа к сети Интернет

СОШ № 3 — г.Славянск-на-Кубани, ул. Спортивная, 6;  
СОШ № 5 — г.Славянск-на-Кубани, ул. Запорожская, 36-а;  
СОШ № 28 — ст. Анастасиевская, ул. Красная, 52;  
СОШ № 29 — ст. Петровская, ул. Красная, 35;  
СОШ № 48 — ст. Черноерковская, ул. Красная, 31.

### Постановление администрации МО Славянский район

#### О внесении изменений в постановление администрации МО Славянский район от 14 ноября 2011 года № 2258

«Об утверждении муниципальной целевой  
программы поддержки и развития малого  
и среднего предпринимательства  
на территории МО Славянский район

на 2012—2014 годы»

№ 595 от 05.04.2012 г.

В целях эффективной реализации Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» и Закона Краснодарского края от 4 апреля 2008 года № 1448-КЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае» и совершенствования внешней среды для поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в МО Славянский район **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации МО Славянский район от 14 ноября 2011 года № 2258 «Об утверждении муниципальной целевой программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории МО Славянский район на 2012—2014 годы» следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной целевой программы «Поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Славянский район на 2012—2014 годы» изложить в новой редакции;

1.2. приложение № 1 вышеуказанного постановления изложить в новой редакции (приложение № 1);

1.3. утвердить Порядок возмещения (субсидирования) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства в части приобретения, сооружения, изготовления основных фондов и приобретения нематериальных активов (приложение № 2).

2. Отделу по взаимодействию с общественностью и средствами массовой информации (Надолинская) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы МО Славянский район (вопросы экономического развития) В.В.Отрошко.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

**А.В.РАЗУМЕЕВ,**  
глава муниципального образования  
Славянский район.

Полный текст постановления и все приложения можно найти в сети Интернет по адресу: [www.slavyansk.ru](http://www.slavyansk.ru).

### ПАСПОРТ

муниципальной целевой программы  
поддержки и развития малого  
и среднего предпринимательства  
на территории МО Славянский район  
на 2012—2014 годы

**Наименование программы:** «Муниципальная целевая программа поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории МО Славянский район на 2012—2014 годы» (далее — Программа).

**Основания для разработки Программы:** Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ», Закон Краснодарского края от 04 апреля 2008 года № 1448-КЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае», постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 марта 2009 года № 150 «Об утверждении долгосрочной краевой целевой программы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае» на 2009—2012 годы» (с изменениями от 7, 29 сентября, 14 декабря 2009 года, 19 июля, 28 октября 2010 года, 10 мая, 25 июля, 21 октября, 1, 27 декабря 2011 года).

**Заказчик Программы:** администрация МО Славянский район.

**Разработчик Программы:** управление экономики, прогнозирования и доходов администрации МО Славянский район.

**Координатор Программы:** управление экономики, прогнозирования и доходов администрации МО Славянский район.

**Основные исполнители и участники мероприятий Программы:** управление экономики, прогнозирования и доходов администрации МО Славянский район. Управление по муниципальному имуществу и земельным отношениям администрации МО Славянский район. Славянская торгово-промышленная палата. Субъекты малого и среднего предпринимательства.

**Основная цель Программы:** увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства. Обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства. Обеспечение занятости населения и развитие самозанятости. Повышение темпов развития малого и среднего предпринимательства как основного из факторов социально-экономического развития Славянского района. Повышение социальной эффективности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (рост численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, рост средних доходов и повышение уровня социальной защищенности работников малых и средних предприятий).

**Задачи Программы:** совершенствование внешней среды для развития и поддержки малого и среднего предпринимательства. Совершенствование нормативной правовой базы, способствующей созданию благоприятных условий для развития и устойчивости субъектов малого и среднего предпринимательства Славянского района. Развитие кредитно-финансовых механизмов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Финансово-кредитная, имущественная и инвестиционная поддержка малого и среднего предпринимательства. Формирование инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства. Повышение конкурентоспособности выпускаемой субъектами малого и среднего предпринимательства продукции.

**Основные мероприятия Программы:** нормативно-правовое обеспечение малого и среднего предпринимательства. Формирование муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства. Финансово-кредитная и имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. Содействие формированию инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства. Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым и материальным ресурсам. Информационно-консультационное обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Сроки реализации Программы:** 2012—2014 годы.

**Объемы и источники финансирования Программы:** общий объем финансирования Программы составляет 2 110 600 (два миллиона сто десять тысяч шестьсот) рублей из средств бюджета муниципального образования Славянский район, в том числе:

**2012 год** — 910 600 (девятьсот десять тысяч шестьсот) рублей, в том числе:

— из местного бюджета — 616 500 (шестьсот шестнадцать тысяч пятьсот) рублей;

— из краевого бюджета — 294 100 (двести девяносто четыре тысячи сто) рублей.

**2013 год** — 600 000 (шестьсот тысяч) рублей.

**2014 год** — 600 000 (шестьсот тысяч) рублей.

Иные источники, разрешенные законодательством РФ.

**Управление реализацией Программы:** управление экономики, прогнозирования и доходов администрации МО Славянский район.

**Контроль за выполнением Программы:** администрация МО Славянский район, Совет МО Славянский район.

**Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами**

Малое и среднее предпринимательство обладает стабилизирующим фактором для экономики — это гибкость и приспособляемость к конъюнктуре рынка, способность быстро изменять структуру производства, оперативно создавать и применять новые технологии и научные разработки.

Муниципальное образование Славянский район по своему экономическому развитию относится к группе территорий с многоотраслевой экономикой и в 2011 году, среди девяти муниципальных районов края, занимает четвертое место. В Славянском районе в сфере малого и среднего предпринимательства осуществляют свою деятельность 18 тысяч человек, что составляет более 32 % населения, занятого в экономике района.

За три последних года количество малых и средних предприятий увеличилось на 1230 единицы (в 2009 году —

(Продолжение на 6-й стр.)

(Продолжение. Начало на 5-й стр.)

5420 субъектов малого и среднего предпринимательства, а в 2011 году — 6650 субъектов малого и среднего предпринимательства).  
Оборот субъектов малого и среднего предпринимательства увеличился более чем на 80 %, а соответственно увеличился объем налоговых поступлений в бюджеты всех уровней.

Малое и среднее предпринимательство сегодня формирует до 80 % оборота розничной торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения. Объем инвестиций в основной капитал субъектов малого и среднего предпринимательства в 2011 году составил 1033,6 млн. рублей (один миллиард тридцать три миллиона шестьсот тысяч) рублей. Объем налоговых поступлений в консолидированный бюджет Краснодарского края от субъектов малого и среднего предпринимательства в 2011 г. составил 625 млн. рублей (шестьсот двадцать пять миллионов) рублей.

Увеличение численности субъектов малого и среднего предпринимательства, повышение занятости населения в сфере малого и среднего предпринимательства, увеличение доли участия субъектов малого и среднего предпринимательства в формировании валового регионального продукта можно достичь только путем активизации механизмов поддержки малого и среднего предпринимательства, в связи с чем возникает необходимость принятия очередной программы муниципальной поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Славянском районе, в рамках которой необходимо продолжить работу по совершенствованию нормативной правовой базы, разработке новых механизмов доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к кредитным ресурсам, созданию и развитию инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, что сохранит уже существующие благоприятные условия для развития малого и среднего предпринимательства в Славянском районе и обеспечит дополнительные возможности для нового этапа его развития.

Правовым основанием для принятия данной Программы являются: Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ», закон Краснодарского края от 04 апреля 2008 года № 1448-КЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае» и Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 марта 2009 года № 150 «Об утверждении долгосрочной краевой целевой программы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае» на 2009—2012 годы» (с изменениями от 7, 29 сентября, 14 декабря 2009 года, 19 июля, 28 октября 2010 года, 10 мая, 25 июля, 21 октября, 1, 27 декабря 2011 года).

### Цель и задачи Программы

Основной целью Программы является совершенствование правовых и экономических условий дальнейшего развития малого и среднего предпринимательства, обеспечивающих:

- увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства;
- обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства;
- обеспечение занятости населения и развитие самозанятости населения;
- повышение социальной эффективности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (рост численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, рост средних доходов и повышение уровня социальной защищенности работников малых и средних предприятий и наемных работников у индивидуальных предпринимателей);
- повышение темпов развития малого и среднего предпринимательства как одного из стратегических факторов социально-экономического развития района;
- увеличение доли участия субъектов малого и среднего предпринимательства в формировании всех составляющих валового регионального продукта (производство товаров, оказание услуг, чистые налоги).

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

- совершенствование внешней среды для развития малого и среднего предпринимательства;
- совершенствование нормативной правовой базы, способствующей созданию благо-

приятных условий для развития и устойчивости субъектов малого и среднего предпринимательства Славянского района;

- развитие финансово-кредитной, имущественной и инвестиционной поддержки малого и среднего предпринимательства;
- формирование и развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;
- повышение конкурентоспособности выпускаемой субъектами малого и среднего предпринимательства продукции, увеличение объемов ее производства.

### Оценка социально-экономической эффективности Программы

Оценка социально-экономических последствий от реализации Программы выражается:

- в увеличении в Славянском районе количества малых и средних предприятий на 8 %;
- в расширении производства и наращивании мощностей в сфере малого и среднего предпринимательства;
- в создании дополнительных рабочих мест, в количестве около 500 человек, что немаловажно в связи с увеличением количества банкротств предприятий на территории района;
- в увеличении объемов кредитования и развитии системы кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства;
- в планируемом увеличении объема инвестиций в основной капитал малых и средних предприятий на 236 млн. рублей (двести тридцать шесть миллионов) рублей.

Кроме улучшения указанных социально-экономических показателей, реализация Программы будет иметь значительный мультипликативный эффект и окажет существенное воздействие на общее экономическое развитие и рост налоговых поступлений в бюджеты всех уровней.

### Организация управления Программой и контроль за ее реализацией

Контроль за реализацией Программы осуществляют администрация МО Славянский район и Совет МО Славянский район. Конкретные формы и методы управления реализацией Программы определяются администрацией МО Славянский район с учетом структуры Программы.

Координация деятельности исполнителей Программы осуществляется управлением экономики, прогнозирования и доходов администрации МО Славянский район. Текущее управление и оперативный контроль за выполнением мероприятий, включенных в состав Программы, осуществляют органами местного самоуправления МО Славянский район.

Инфраструктурой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МО Славянский район признается система коммерческих и некоммерческих организаций, соответствующих следующим требованиям:

- организации зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Славянского района;
- организации осуществляют деятельность по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и развитию малого и среднего предпринимательства;
- организации не находятся в стадии приостановления деятельности, реорганизации, ликвидации или банкротства.

Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства организациями инфраструктуры осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Программой.

Обращения субъектов малого и среднего предпринимательства рассматриваются в сроки установленные дополнительными нормативными актами.

Финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в рамках Программы. Установление дополнительных требований к субъектам малого и среднего предпринимательства при обращении за оказанием поддержки определяются дополнительными нормативными актами.

Один раз в год координатор Программы с участием соответствующих органов МО Славянский район подготавливает и представляет отчет о ходе реализации Программы на рассмотрение Совета МО Славянский район с внесением предложений по корректировке намеченных мероприятий.

## Перечень мероприятий, объемы финансирования Программы из бюджета МО Славянский район

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем финансирования всего, тыс. руб.	В том числе:			Заказчик, исполнитель мероприятия
			2012 год	2012 год	2012 год	
1.1	<b>Раздел 1.</b> Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства. Анализ и прогнозирование социально-экономического развития малого и среднего предпринимательства в разрезе средних и малых предприятий, а также индивидуальных предпринимателей	Не требуется	-	-	-	Управление экономики, прогнозирования и доходов. Центр содействия развитию и поддержки малого предпринимательства Совет по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства
1.2	Мониторинг нормативно-правовых актов РФ, Краснодарского края, регулирующих деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью совершенствования нормативно-правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность на территории МО Славянский район	Не требуется	-	-	-	Управление экономики, прогнозирования и доходов (по смете администрации)
2.1	<b>Раздел 2.</b> Создание положительного имиджа малого и среднего предпринимательства. Участие представителей малого и среднего бизнеса в районных, краевых, региональных презентационных мероприятиях, ярмарках, выставках, форумах (регистрационный взнос, аренда площадки и т.д.) с целью продвижения работ, товаров и услуг, оказываемых и производимых на территории района («Сочи», «Майдан» и т.д.)	300,0	-	150	150	Управление экономики, прогнозирования и доходов
2.2	Подготовка мультимедийных продуктов (электронных презентаций), создание цикла радио-телепередач, размещение информации (объявления) о мероприятиях в эфире радиостанции, публикация инвестиционных материалов, издание и распространение специализированных журналов, сборников, брошюр, изготовление и монтаж баннеров, изготовление информационных стендов, газет, статей по вопросам развития малого предпринимательства	45,0	25	10	10	Управление экономики, прогнозирования и доходов (по смете администрации)
2.3	Организация и проведение конференций, семинаров и «круглых столов» по проблемам малого и среднего предпринимательства, проведение Дня российского предпринимательства (приобретение канцелярских товаров, расходных материалов, праздничный концерт, оформление зала, цветы, памятные подарки, пригласительные, оплата кредиторской задолженности прошлых лет и т.д.)	281,5	121,5	80,0	80,0	Управление экономики, прогнозирования и доходов, центр содействия развитию и поддержки малого предпринимательства
2.4	Создание, развитие, поддержка и обслуживание специализированных информационных ресурсов в сети Интернет	70,0	10	30	30	Управление экономики, прогнозирования и доходов
3.1	<b>Раздел 3.</b> Содействие выставочно-ярмарочной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства. Организация и проведение: конкурса «Лучшие предприниматели МО Славянский район», ярмарок, выставок товаров, работ и услуг, производимых и оказываемых субъектами малого и среднего предпринимательства (регистрационный взнос, аренда помещения, наградной материал, памятные подарки, цветы, грамоты, благодарственные письма, рамки, аренда павильонов, палаток и тд)	190,0	90	50	50	Управление экономики, прогнозирования и доходов, центр содействия развитию и поддержки малого предпринимательства
4.1	<b>Раздел 4.</b> Информационная, правовая и консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства, подготовка кадров для малого и среднего предпринимательства. Организация повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов сферы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства	Не требуется	-	-	-	Управление экономики, прогнозирования и доходов, центр содействия развитию и поддержки малого предпринимательства
4.2	Организация и проведение силами специалистов сферы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства цикла обучающих семинаров по актуальным вопросам: — в сфере налогообложения; — по подключению к инженерным коммуникациям; — по охране труда; — по вопросам медицинского страхования работников; — по правовым вопросам и административному регулированию	Не требуется	-	-	-	Управление экономики, прогнозирования и доходов, центр содействия развитию и поддержки малого предпринимательства
5.1	<b>Раздел 5.</b> Развитие кредитно-финансовых механизмов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Предоставление на конкурсной основе муниципальных гарантий субъектам малого и среднего предпринимательства	Не требуется	-	-	-	Финансовое управление
6.1	<b>Раздел 6.</b> Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого муниципального имущества	Не требуется	-	-	-	Управление по муниципальному имуществу и земельным отношениям
6.2	Уведомление субъектов малого и среднего предпринимательства о возможности заключения договора купли-продажи арендуемого муниципального имущества и направление в их адрес проектов договоров купли-продажи	Не требуется	-	-	-	Управление по муниципальному имуществу и земельным отношениям
6.3	Утверждение перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц в целях предоставления его в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе по льготным ставкам арендной платы	Не требуется	-	-	-	Управление по муниципальному имуществу и земельным отношениям
7.1	<b>Раздел 7.</b> Формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Оказание содействия в создании центров и агентств по развитию предпринимательства, фондов содействия кредитования (гарантийных фондов, фондов поручителей), акционерных, инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов, технопарков, бизнес-инкубаторов, палат и центров ремесел, центров поддержки субподряда, маркетинговых и учебно-деловых центров, агентств по поддержке экспорта товаров, лизинговых компаний, консультационных центров и иных организаций	Не требуется	-	-	-	Управление экономики, прогнозирования и доходов
8.1	<b>Раздел 8.</b> Финансовая поддержка субъектов малого предпринимательства. Финансовая поддержка субъектов малого предпринимательства — возмещения (субсидирования) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности в части приобретения, сооружения основных фондов и приобретения нематериальных активов (из бюджета МО Славянский район)	360,0	120	120	120	Управление экономики, прогнозирования и доходов
8.1.1	Финансовая поддержка субъектов малого предпринимательства — возмещения (субсидирования) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности в части приобретения, сооружения, изготовления основных фондов и приобретения нематериальных активов (в рамках софинансирования программы из краевого бюджета)	294,1	294,1	-	-	Управление экономики, прогнозирования и доходов
8.2	Финансовая поддержка субъектов малого предпринимательства — возмещения (субсидирования) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства в части приобретения, сооружения, изготовления основных фондов и приобретения нематериальных активов	330,0	170	80	80	Управление экономики, прогнозирования и доходов
8.3	Предоставление субсидии победителю конкурса «Лучший бизнес-проект» (за 2011 год)	240,0	80	80	80	Управление экономики, прогнозирования и доходов
<b>Всего по Программе</b>		<b>2110,6</b>	<b>910,6</b>	<b>600,0</b>	<b>600,0</b>	

(Продолжение на 7-й стр.)

(Продолжение. Начало на 5-й стр.)

## Критерии выполнения Программы

№ п/п	Наименование показателя	2011 г. отчет	Темп роста (процент) по отношению к 2011 году		
			2012	2012	2012
1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, единиц	6650	102,57	102,92	103,31
2.	Численность населения занятых в малом и среднем предпринимательстве, человек	17918	100,79	101,54	102,33
3.	Оборот субъектов малого и среднего предпринимательства, млн. руб.	14339	106,93	114,58	122,88
4.	Объем инвестиций в основной капитал субъектов малого и среднего предпринимательства (кроме ИП), млн. руб.	1034	103,48	106,77	112,67

## Критерии социально-экономической эффективности Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя	Значение в 2011 году	Значение в 2012 году
1.	Возмещение (субсидирование) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности в части приобретения, сооружения, изготовления основных фондов и приобретения нематериальных активов	Оказание финансовой поддержки субъектам малого бизнеса, тыс. руб.	135,0	414,1
2.	Предоставление субсидии победителю конкурса «Лучший бизнес-проект»	Оказание финансовой поддержки субъектам малого бизнеса, тыс. руб.	80	100
3.	Возмещения (субсидирования) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства в части приобретения, сооружения, изготовления основных фондов и приобретения нематериальных активов	Оказание финансовой поддержки субъектам малого бизнеса, тыс. руб.	-	80
4.	Размещение информации по вопросам ведения предпринимательской деятельности, объявлений для субъектов малого и среднего бизнеса в средствах массовой информации района	Газета г.Славянска-на-Кубани и Славянского района Краснодарского края «Заря Кубани» (тираж 5844 экз.), человек	35000	35000
5.	Организация и проведение конкурса «Лучшие предприниматели МО Славянский район»	Награждение субъектов малого бизнеса, достигших высоких результатов по итогам года, человек	19	20
6.	Предоставление информационно-консультационных услуг для субъектов малого и среднего предпринимательства	Оказание бесплатных консультаций по вопросам ведения предпринимательской деятельности, штук	90	130

## Постановление № 595 от 05.04.2012 г. Приложение 1.

## ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ (СУБСИДИРОВАНИЯ)

## из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности в части приобретения, сооружения, изготовления основных фондов и приобретения нематериальных активов

## 1. Общие положения и условия возмещения затрат

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм возмещения (субсидирования) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности в части приобретения, сооружения, изготовления основных фондов, приобретения нематериальных активов.

1.2. Возмещение (субсидирование) производится в отношении части затрат субъектов малого предпринимательства (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) на ранней стадии их деятельности в части приобретения, сооружения, изготовления основных фондов, приобретения нематериальных активов для осуществления заявленных на субсидирование видов деятельности (за исключением деятельности по розничной торговле).

Под ранней стадией деятельности субъектов малого предпринимательства понимается срок, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства до момента подачи (регистрации) заявления на участие в отборе проектов субъектов малого предпринимательства, не превышающий 12 месяцев.

Под основными фондами в целях настоящего Порядка понимаются основные средства, определяемые в соответствии со статьей 257 Налогового кодекса РФ и Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденным Приказом Министерства финансов РФ от 30 марта 2001 года № 26н.

Нематериальные активы в целях настоящего Порядка определяются в соответствии со статьей 257 Налогового кодекса РФ.

1.3. Субсидии, предусмотренные на оказание содействия организации собственного дела субъектам малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности, выделяются на возмещение (субсидирование) части затрат, указанных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, произведенных с момента государственной регистрации субъекта малого предпринимательства до момента подачи (регистрации) заявления на предоставление субсидии.

1.4. Субсидии субъектам малого предпринимательства предоставляются в размере 70 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 300 тысяч рублей, в случаях:

1.4.1. Приобретения, сооружения, изготовления основных средств (за исключением приобретения легковых автомобилей, не являющихся специализированным и специальным автотранспортом), используемых для осуществления предпринимательской деятель-

ности, указанной в бизнес-плане проекта, и оплаченных путем безналичного расчета.

1.4.2. Приобретения нематериальных активов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта, и оплаченных путем безналичного расчета, в том числе:

— приобретения программного обеспечения;

— получения лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством РФ;

— получения патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав.

1.5. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства:

1.5.1. Соответствующим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ».

1.5.2. Зарегистрированным в установленном порядке на территории МО.

1.5.3. Не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

1.5.4. Не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ, за исключением сумм:

— на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, налоговый кредит, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с налоговым законодательством РФ;

— которые реструктурированы в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ или в соответствии с Федеральным законом от 9 июля 2002 года № 83-ФЗ «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей»;

— которые подлежат зачету в соответствии с решениями налогового органа, направленными в органы федерального казначейства, но не исполненными на момент выдачи налоговым органом справки по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 мая 2005 года № ММ-3-19/206@.

1.5.5. Осуществляющим деятельность по производству (реализации) товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

1.6. В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства:

1.6.1. Являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессио-

нальными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

1.6.2. Являющимся участниками соглашений о разделе продукции.

1.6.3. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.6.4. Являющимся в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ.

1.6.5. Осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

## 2. Организация и проведение отбора проектов

2.1. Отдел инвестиций и взаимодействия с малым бизнесом администрации МО Славянский район (далее — Уполномоченный орган) в целях обеспечения организации отбора проектов осуществляет следующие функции:

2.1.1. Принимает решение о проведении отбора проектов.

2.1.2. Размещает извещение о проведении отбора проектов в средствах массовой информации Славянского района и на официальном сайте администрации МО Славянский район ([www.slavyansk.ru](http://www.slavyansk.ru)).

2.1.3. Осуществляет прием заявлений от субъектов малого предпринимательства.

2.1.4. Доводит до сведения субъектов малого предпринимательства, участвующих в отборе, информацию о его результатах.

2.1.5. Осуществляет иные функции, необходимые для надлежащего проведения отбора проектов.

2.2. Оформление и подача документов для участия в отборе проектов осуществляется в следующем порядке:

2.2.1. Для участия в отборе проектов субъекты малого предпринимательства представляют в Уполномоченный орган:

— заявление, составленное в установленной форме;

— доверенность представителя (доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом с оттиском печати организации; доверенность представителя индивидуального предпринимателя должна быть нотариально удостоверена);

— справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства РФ, за исключением сумм, указанных в подпункте 1.5.4 пункта 1.5 Порядка, по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

— выписка из единого государственного реестра налогоплательщиков, выданная налоговыми органами не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

— копия паспорта гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей);

— копия паспорта гражданина, являющегося представителем (доверенным лицом) субъекта малого предпринимательства;

— бизнес-план проекта по организации собственного дела и приложения к нему по установленной форме;

— копия патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав (при наличии), заверенная субъектом малого предпринимательства;

— расчет размера субсидии по установленной форме;

— копии платежных документов по перечислению денежных средств по безналичному расчету через банк, выписки из банковского счета субъекта малого предпринимательства, заверенные банками, подтверждающие фактически произведенные затраты, подлежащие субсидированию;

— копии счетов-фактур, счетов, накладных, договоров, актов, подтверждающих приобретение, сооружение, изготовление основных средств и приобретение нематериальных активов, являющихся предметом выплаты субсидии, заверенные субъектом малого предпринимательства;

— копии документов о государственной регистрации движимого имущества и прав на недвижимое имущество, являющееся предметом выплаты субсидии, подлежащее регистрации в соответствии с законодательством РФ;

— копии договоров аренды (субаренды), безвозмездного пользования недвижимым имуществом, документа о государственной регистрации прав на недвижимое имущество, на территории (площади) которого размещены основные средства, являющиеся предметом выплаты субсидии;

— копии технической документации, гарантийных талонов с указанием заводских номеров, фотоматериалов, подтверждающих приобретение, сооружение, изготовление основных средств и приобретение нематериальных активов, являющихся предметом выплаты субсидии, заверенные субъектом малого предпринимательства;

— нотариально заверенные копии паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники (при приобретении грузового, специализированного транспорта);

— копии свидетельства о регистрации транспортного средства, свидетельства о регистрации машины (при приобретении грузового, специализированного транспорта), заверенные субъектом малого предпринимательства.

2.2.2. К заявлению по усмотрению субъекта малого предпринимательства могут быть приложены другие документы.

2.2.3. При наличии у субъекта малого предпринимательства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства РФ, за исключением сумм, указанных в подпункте 1.5.4 пункта 1.5 настоящего Порядка, субъектом малого предпринимательства в Уполномоченный орган могут быть представлены копии платежных документов, подтверждающих ее оплату.

2.2.4. Заявление, включая документы (копии документов), указанные в подпунктах 2.2.1, 2.2.2 настоящего пункта, должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем, руководителем малого предприятия и заверены печатью (при наличии), закреплены в папке-скоросшивателе, пронумерованы и должны содержать описание с указанием страниц расположения документов.

2.2.5. Заявление и документы, указанные в подпункте 2.2.1 настоящего Порядка, принимаются в будние дни с 9 до 17 часов по адресу: г.Славянск-на-Кубани, ул.Красная, 22, каб. 317, отдел инвестиций и взаимодействия с малым бизнесом администрации МО Славянский район. Контактный телефон: (86146) 4-25-85.

Прием заявлений и документов от претендентов на участие в отборе прекращается с даты полного освоения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на финансовый год на эти цели.

Несвоевременное представление документов является основанием для отказа в их приеме.

2.2.6. Все расходы, связанные с подготовкой и участием в отборе, несут субъекты малого предпринимательства.

2.2.7. Поступившие заявления субъектов малого предпринимательства Уполномоченный орган регистрирует в порядке их поступления в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации МО Славянский район.

2.3. Проведение отбора проектов осуществляется в следующем порядке:

2.3.1. Отбор проектов субъектов малого предпринимательства в соответствии с настоящим Порядком осуществляется Советом по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства при главе МО Славянский район, утвержденный постановлением главы МО Славянский район от 6 февраля 2009 года № 313 «О Совете по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства МО Славянский район» в срок, не превышающий 30 рабочих дней после даты регистрации заявления в журнале регистрации заявлений.

2.3.2. Субъекту малого предпринимательства должно быть отказано в предоставлении субсидий в случае, если:

— не представлены документы или представлены недостоверные сведения и документы, предусмотренные подпунктом 2.2.1 настоящего Порядка;

— ранее в отношении заявителя – субъекта малого предпринимательства было принято

— копии договоров аренды (субаренды), безвозмездного пользования недвижимым имуществом, документа о государственной регистрации прав на недвижимое имущество, на территории (площади) которого размещены основные средства, являющиеся предметом выплаты субсидии;

— копии технической документации, гарантийных талонов с указанием заводских номеров, фотоматериалов, подтверждающих приобретение, сооружение, изготовление основных средств и приобретение нематериальных активов, являющихся предметом выплаты субсидии, заверенные субъектом малого предпринимательства;

— нотариально заверенные копии паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники (при приобретении грузового, специализированного транспорта);

— копии свидетельства о регистрации транспортного средства, свидетельства о регистрации машины (при приобретении грузового, специализированного транспорта), заверенные субъектом малого предпринимательства.

2.2.2. К заявлению по усмотрению субъекта малого предпринимательства могут быть приложены другие документы.

2.2.3. При наличии у субъекта малого предпринимательства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства РФ, за исключением сумм, указанных в подпункте 1.5.4 пункта 1.5 настоящего Порядка, субъектом малого предпринимательства в Уполномоченный орган могут быть представлены копии платежных документов, подтверждающих ее оплату.

2.2.4. Заявление, включая документы (копии документов), указанные в подпунктах 2.2.1, 2.2.2 настоящего пункта, должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем, руководителем малого предприятия и заверены печатью (при наличии), закреплены в папке-скоросшивателе, пронумерованы и должны содержать описание с указанием страниц расположения документов.

2.2.5. Заявление и документы, указанные в подпункте 2.2.1 настоящего Порядка, принимаются в будние дни с 9 до 17 часов по адресу: г.Славянск-на-Кубани, ул.Красная, 22, каб. 317, отдел инвестиций и взаимодействия с малым бизнесом администрации МО Славянский район. Контактный телефон: (86146) 4-25-85.

Прием заявлений и документов от претендентов на участие в отборе прекращается с даты полного освоения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на финансовый год на эти цели.

Несвоевременное представление документов является основанием для отказа в их приеме.

2.2.6. Все расходы, связанные с подготовкой и участием в отборе, несут субъекты малого предпринимательства.

2.2.7. Поступившие заявления субъектов малого предпринимательства Уполномоченный орган регистрирует в порядке их поступления в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации МО Славянский район.

2.3. Проведение отбора проектов осуществляется в следующем порядке:

2.3.1. Отбор проектов субъектов малого предпринимательства в соответствии с настоящим Порядком осуществляется Советом по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства при главе МО Славянский район, утвержденный постановлением главы МО Славянский район от 6 февраля 2009 года № 313 «О Совете по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства МО Славянский район» в срок, не превышающий 30 рабочих дней после даты регистрации заявления в журнале регистрации заявлений.

2.3.2. Субъекту малого предпринимательства должно быть отказано в предоставлении субсидий в случае, если:

— не представлены документы или представлены недостоверные сведения и документы, предусмотренные подпунктом 2.2.1 настоящего Порядка;

— ранее в отношении заявителя – субъекта малого предпринимательства было принято

(Продолжение на 8-й стр.)

(Продолжение. Начало на 5-й стр.)

решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

— не выполнены условия оказания поддержки.

2.3.3. Субъект малого предпринимательства, которому отказано в предоставлении субсидий по основаниям, указанным в подпункте 2.3.2 настоящего Порядка, имеет право повторно подать заявление после устранения (окончания действия) данных обстоятельств.

2.3.4. Уполномоченный орган в течение 5 дней со дня принятия решения направляет субъекту малого предпринимательства письменное уведомление о принятом решении о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

2.3.5. По результатам отбора проектов администрация МО Славянский район в течение 10 рабочих дней заключает с субъектами малого предпринимательства договор о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий для возмещения части затрат по установленной форме.

### 3. Процедура выплаты субсидий

3.1. Субсидии выплачиваются субъектам малого предпринимательства в порядке очередности регистрации их заявлений в журнале регистрации заявлений в соответствии с заключенными с администрацией МО Славянский район по результатам отбора договоров одновременно путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого предпринимательства.

3.2. Уполномоченный орган формирует реестры получателей субсидий по установленной форме и направляет их МУ «ЦБУ и СКС» администрации МО Славянский район.

3.3. МУ «ЦБУ и СКС» администрации МО Славянский район производит перечисление суммы субсидии на расчетные счета субъектов малого предпринимательства.

3.4. В случае выявления фактов представления субъектом малого предпринимательства недостоверных документов и сведений суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством РФ.

3.5. В случае отчуждения основных фондов и нематериальных активов, явившихся предметом выплаты субсидий, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

3.5.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня подписания документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов.

3.5.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в соответствии с законодательством РФ в течение 10 календарных дней со дня подписания документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов.

3.6. В случае принятия судом решения о признании субъекта малого предпринимательства, являющегося юридическим лицом, несостоятельным, принятия учредителями либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации юридического лица, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

3.6.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня: — вступления в законную силу решения

суда о признании юридического лица несостоятельным (банкротом);

— принятия решения учредителем (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица.

3.6.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в порядке, установленном законодательством РФ.

3.7. В случае принятия индивидуальным предпринимателем решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства, являющийся индивидуальным предпринимателем, обязан:

3.7.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

3.7.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в соответствии с законодательством РФ в течение 10 календарных дней со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

3.8. В случае принятия судом решения о признании субъекта малого предпринимательства, являющегося индивидуальным предпринимателем, несостоятельным (банкротом), до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

3.8.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня вступления в законную силу решения суда о признании индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом).

3.8.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в порядке, установленном законодательством РФ.

3.9. Субъект малого предпринимательства по окончании финансового года, в котором получена субсидия, и по окончании следующего финансового года представляет Уполномоченному органу:

— налоговую отчетность не позднее 15 мая года, следующего за отчетным;

— отчет о достижении плановых показателей по установленной форме.

Если по результатам анализа отчетности субъект малого предпринимательства не достиг хотя бы одного из показателей деятельности, установленных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, на 50 и более процентов, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством РФ.

Если отчетность не представляется в Уполномоченный орган в течение 30 дней со дня, установленного в абзаце втором настоящего пункта, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством РФ.

В случаях возврата субъектами малого предпринимательства средств в местный бюджет (пункты 3.4—3.9 раздела 3 настоящего Порядка) муниципальным образованием в соответствии с законодательством РФ и Краснодарского края производится возврат в краевой бюджет средств, предоставленных муниципальному образованию из краевого бюджета.

определяемые в соответствии со статьей 257 Налогового кодекса РФ и Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденным Приказом Министерства финансов РФ от 30 марта 2001 года № 26н. Нематериальные активы в целях настоящего Порядка определяются в соответствии со статьей 257 Налогового кодекса РФ.

1.3. Субсидии, предусмотренные на оказание содействия организации собственного дела субъектам малого предпринимательства, выделяются на возмещение (субсидирование) части затрат, указанных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, произведенных с момента государственной регистрации субъекта малого предпринимательства до момента подачи (регистрации) заявления на предоставление субсидии.

1.4. Субсидии субъектам малого предпринимательства предоставляются в размере 70 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 300 тысяч рублей, в случаях:

1.4.1. Приобретения, сооружения, изготовления основных средств (за исключением приобретения легковых автомобилей, не являющихся специализированным и специальным автотранспортом), используемых для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта, и оплаченных путем безналичного расчета.

1.4.2. Приобретения нематериальных активов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта, и оплаченных путем безналичного расчета, в том числе: — приобретения программного обеспечения;

— получения лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством РФ;

— получения патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав.

1.5. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства:

1.5.1. Соответствующим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ».

1.5.2. Зарегистрированным в установленном порядке на территории МО.

1.5.3. Не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

1.5.4. Не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ, за исключением сумм:

— на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, налоговые кредиты, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с налоговым законодательством РФ;

— которые реструктурированы в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ или в соответствии с Федеральным законом от 9 июля 2002 года № 83-ФЗ «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей»;

— которые подлежат зачету в соответствии с решениями налогового органа, направленными в органы федерального казначейства, но не исполненными на момент выдачи налоговым органом справки по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 мая 2005 года № ММ-3-19/206@.

1.5.5. Осуществляющим деятельность по производству (реализации) товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

1.6. В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства:

1.6.1. Являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

1.6.2. Являющимся участниками соглашений о разделе продукции.

1.6.3. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.6.4. Являющимся в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регу-

лировании и валютном контроле, нерезидентами РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ.

1.6.5. Осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

## 2. Организация и проведение отбора проектов

2.1. Отдел инвестиций и взаимодействия с малым бизнесом администрации МО Славянский район (далее — Уполномоченный орган) в целях обеспечения организации отбора проектов осуществляет следующие функции:

2.1.1. Принимает решение о проведении отбора проектов.

2.1.2. Размещает извещение о проведении отбора проектов в средствах массовой информации Славянского района и на официальном сайте администрации МО Славянский район ([www.slavyansk.ru](http://www.slavyansk.ru)).

2.1.3. Осуществляет прием заявлений от субъектов малого предпринимательства.

2.1.4. Доводит до сведения субъектов малого предпринимательства, участвующих в отборе, информацию о его результатах.

2.1.5. Осуществляет иные функции, необходимые для надлежащего проведения отбора проектов.

2.2. Оформление и подача документов для участия в отборе проектов осуществляется в следующем порядке:

2.2.1. Для участия в отборе проектов субъекты малого предпринимательства представляют в Уполномоченный орган:

— заявление, составленное в установленной форме;

— доверенность представителя (доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом с оттиском печати организации; доверенность представителя индивидуального предпринимателя должна быть нотариально удостоверена);

— справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства РФ, за исключением сумм, указанных в под-

пункте 1.5.4 пункта 1.5 Порядка, по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

— выписка из единого государственного реестра налогоплательщиков, выданная налоговыми органами не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

— копия паспорта гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей);

— копия паспорта гражданина, являющегося представителем (доверенным лицом) субъекта малого предпринимательства;

— бизнес-план проекта по организации собственного дела и приложения к нему по установленной форме;

— копия патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав (при наличии), заверенная субъектом малого предпринимательства;

— расчет размера субсидии по установленной форме;

— копии платежных документов по перечислению денежных средств по безналичному расчету через банки, выписки из банковского счета субъекта малого предпринимательства, заверенные банками, подтверждающие фактически произведенные затраты, подлежащие субсидированию;

— копии счетов-фактур, счетов, накладных, договоров, актов, подтверждающих приобретение, сооружение, изготовление основных средств и приобретение нематериальных активов, являющихся предметом выплаты субсидии, заверенные субъектом малого предпринимательства;

— копии документов о государственной регистрации движимого имущества и прав на недвижимое имущество, являющееся предметом выплаты субсидии, подлежащее регистрации в соответствии с законодательством РФ;

— копии договоров аренды (субаренды), безвозмездного пользования недвижимым имуществом, документа о государственной регистрации прав на недвижимое имущество, на территории (площади) которого размеще-

## Постановление № 595 от 05.04.2012 г. Приложение 2.

### ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ (СУБСИДИРОВАНИЯ)

#### из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства в части приобретения, сооружения, изготовления основных фондов и приобретения нематериальных активов

##### 1. Общие положения и условия возмещения затрат

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм возмещения (субсидирования) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства в части приобретения, сооружения, изготовления основных фондов, приобретения нематериальных активов.

1.2. Возмещение (субсидирование) производится в отношении части затрат субъектов

малого предпринимательства (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) в части приобретения, сооружения, изготовления основных фондов, приобретения нематериальных активов для осуществления заявленных на субсидирование видов деятельности (за исключением деятельности по розничной торговле).

Под основными фондами в целях настоящего Порядка понимаются основные средства,

(Окончание. Начало на 5-й стр.)

ны основные средства, являющиеся предметом выплаты субсидии;

— копии технической документации, гарантийных талонов с указанием заводских номеров, фотоматериалов, подтверждающих приобретение, сооружение, изготовление основных средств и приобретение нематериальных активов, являющихся предметом выплаты субсидии, заверенные субъектом малого предпринимательства;

— нотариально заверенные копии паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники (при приобретении грузового, специализированного транспорта);

— копии свидетельства о регистрации транспортного средства, свидетельства о регистрации машины (при приобретении грузового, специализированного транспорта), заверенные субъектом малого предпринимательства;

2.2.2. К заявлению по усмотрению субъекта малого предпринимательства могут быть приложены другие документы.

2.2.3. При наличии у субъекта малого предпринимательства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства РФ, за исключением сумм, указанных в подпункте 1.5.4 пункта 1.5 настоящего Порядка, субъектом малого предпринимательства в Уполномоченный орган могут быть представлены копии платежных документов, подтверждающих ее оплату.

2.2.4. Заявление, включая документы (копии документов), указанные в подпунктах 2.2.1, 2.2.2 настоящего пункта, должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем, руководителем малого предприятия и заверены печатью (при наличии), закреплены в папке-скоросшивателе, пронумерованы и должны содержать описание с указанием страниц расположения документов.

2.2.5. Заявление и документы, указанные в подпункте 2.2.1 настоящего Порядка, принимаются в будние дни с 9 до 17 часов по адресу: г.Славянск-на-Кубани, ул.Красная, 22, каб. 317, отдел инвестиций и взаимодействия с малым бизнесом администрации МО Славянский район. Контактный телефон: (86146) 4-25-85.

Прием заявлений и документов от претендентов на участие в отборе прекращается с даты полного освоения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на финансовый год на эти цели. Несвоевременное представление документов является основанием для отказа в их приеме.

2.2.6. Все расходы, связанные с подготовкой и участием в отборе несут субъекты малого предпринимательства.

2.2.7. Поступившие заявления субъектов малого предпринимательства Уполномоченный орган регистрирует в порядке их поступления в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации МО Славянский район.

2.3. Проведение отбора проектов осуществляется в следующем порядке:

2.3.1. Отбор проектов субъектов малого предпринимательства в соответствии с настоящим Порядком осуществляется Советом по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства при главе МО Славянский район в срок, не превышающий 30 рабочих дней после даты регистрации заявления в журнале регистрации заявлений.

2.3.2. Субъекту малого предпринимательства должно быть отказано в предоставлении субсидий в случае, если:

— не представлены документы или представлены недостоверные сведения и документы, предусмотренные подпунктом 2.2.1 настоящего Порядка;

— ранее в отношении заявителя – субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

— не выполнены условия оказания поддержки.

2.3.3. Субъект малого предпринимательства, которому отказано в предоставлении субсидий по основаниям, указанным в подпункте 2.3.2 настоящего Порядка, имеет право повторно подать заявление после устранения (окончания действия) данных обстоятельств.

2.3.4. Уполномоченный орган в течение 5 дней со дня принятия решения направляет

субъекту малого предпринимательства письменное уведомление о принятом решении о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

2.3.5. По результатам отбора проектов администрация МО Славянский район в течение 10 рабочих дней заключает с субъектами малого предпринимательства договор о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий для возмещения части затрат по установленной форме.

### 3. Процедура выплаты субсидий

3.1. Субсидии выплачиваются субъектам малого предпринимательства в порядке очередности регистрации их заявлений в журнале регистрации заявлений в соответствии с заключенными с администрацией МО Славянский район по результатам отбора договорами одновременно путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого предпринимательства.

3.2. Уполномоченный орган формирует реестры получателей субсидий по установленной форме.

3.3. МУ «ЦБУ и СКС» администрации МО Славянский район производит перечисление сумм субсидии на расчетные счета субъектов малого предпринимательства.

3.4. В случае выявления фактов представления субъектом малого предпринимательства недостоверных документов и сведений суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством РФ.

3.5. В случае отчуждения основных фондов и нематериальных активов, явившихся предметом выплаты субсидий, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

3.5.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня подписания документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов.

3.5.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в соответствии с законодательством РФ в течение 10 календарных дней со дня подписания документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов.

3.6. В случае принятия судом решения о признании субъекта малого предпринимательства, являющегося юридическим лицом, несостоятельным (банкротом), принятия учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации юридического лица, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

3.6.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня:

— вступления в законную силу решения суда о признании юридического лица несостоятельным (банкротом);

— принятия решения учредителем (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица.

3.6.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в порядке, установленном законодательством РФ.

3.7. В случае принятия индивидуальным предпринимателем решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства, являющийся индивидуальным предпринимателем, обязан:

3.7.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

3.7.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в соответствии с законодательством РФ в течение 10 календарных дней со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

3.8. В случае принятия судом решения о признании субъекта малого предприниматель-

ства, являющегося индивидуальным предпринимателем, несостоятельным (банкротом), до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

3.8.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня вступления в законную силу решения суда о признании индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом).

3.8.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в порядке, установленном законодательством РФ.

3.9. Субъект малого предпринимательства по окончании финансового года, в котором получена субсидия, и по окончании следующего финансового года представляет Уполномоченному органу:

— налоговую отчетность не позднее 15 мая года, следующего за отчетным;

— отчет о достижении плановых показателей по установленной форме.

Если по результатам анализа отчетности субъект малого предпринимательства не достиг хотя бы одного из показателей деятельности, установленных в бизнес-плане проек-

## Решение 25-й сессии Совета МО Славянский район О внесении изменений в Решение 24-й сессии Совета МО Славянский район от 28.03.2012 г. № 13 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества МО Славянский район на 2012 год» № 14 от 26.04.2012 г.

**В целях мобилизации доходов в бюджет МО Славянский район, оптимизации использования муниципального имущества, а также снижения бремени расходов по содержанию объектов муниципальной собственности, руководствуясь Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Совет МО Славянский район РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение 24-й сессии Совета МО Славянский район от 28 марта 2012 года № 13 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества МО Славянский район на 2012 год» следующее изменение:

### ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН (ПРОГРАММА) ПРИВАТИЗАЦИИ муниципального имущества МО Славянский район на 2012 год

Прогнозный план приватизации имущества муниципальной собственности Славянского района на 2012 год разработан в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

1. Цели и задачи приватизации муниципального имущества.

Целью приватизации муниципального имущества в 2012 году являются повышение эффективности управления муниципальной собственностью и обеспечение планомерности процесса приватизации.

Приватизация в 2012 году направлена на решение следующих задач:

— оптимизация структуры муниципальной собственности МО Славянский район;

— привлечение инвестиций в экономику Славянского района;

— пополнение доходной части бюджета МО Славянский район.

2. Порядок принятия решений о приватизации, способах приватизации, оценки стоимости и оплаты приватизируемого имущества.

2.1. Инициаторами приватизации объектов муниципальной собственности МО Славянский район могут выступать Совет МО Славянский район, администрация МО Славянский район, юридические и физические лица.

2.2. Решение об условиях приватизации муниципального имущества МО Славянский район принимается администрацией МО Славянский район в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации на 2012 год.

2.3. Заявки на приватизацию муниципального имущества подаются в администрацию МО Славянский район.

2.4. Начальная цена муниципального имущества, подлежащего приватизации, устанавливается на основании отчета об оценке муниципального имущества, составленной в соответствии с законодательством РФ об оценочной деятельности.

2.5. Порядок оплаты приватизируемого муниципального имущества определяется администрацией МО Славянский район.

2.6. Денежные средства, получаемые от приватизации муниципального имущества МО Славянский район, подлежат зачислению в бюджет района в полном объеме.

та субъекта малого предпринимательства, на 50 и более процентов, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством РФ.

Если отчетность не представляется в Уполномоченный орган в течение 30 дней со дня, установленного в абзаце втором настоящего пункта, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством РФ.

В случаях возврата субъектами малого предпринимательства средств в местный бюджет (пункты 3.4—3.9 раздела 3 настоящего Порядка) муниципальным образованием в соответствии с законодательством РФ и Краснодарского края производится возврат в краевой бюджет средств, предоставленных муниципальному образованию из краевого бюджета.

**Ю.А.АФАНАСЬЕВА,  
и.о. заместителя главы  
МО Славянский район (вопросы  
экономического развития).**

1) приложение к Решению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Решение.

3. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на заместителя главы МО Славянский район (вопросы экономического развития) В.В.Отрошко и депутатскую комиссию по вопросам имущественных и земельных отношений, потребительского рынка, предпринимательства, санаторно-курортного комплекса и туризма (Зайцев).

4. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

**А.В.РАЗУМЕЕВ,  
глава муниципального образования  
Славянский район.**

3. Отчет о выполнении программы приватизации муниципального имущества МО Славянский район.

Администрация МО Славянский район не позднее 1 мая 2013 года представляет в Совет МО Славянский район отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации, который содержит перечень приватизированного имущества с указанием способа, срока, рыночной цены приватизированных объектов муниципальной собственности, цены сделки приватизации.

4. Перечень муниципального имущества МО Славянский район, подлежащего приватизации в 2012 году.

Условие приватизации — без обременений. Способ приватизации — аукцион.

Срок приватизации — 1-е полугодие 2012 года.

Наименование объектов, основные характеристики, местонахождение:

4.1. Здание гаража, литер В, В1, г.Славянский-на-Кубани, ул.Отдельская, 324.

4.2. Административное здание, литер Д, д. г.Славянский-на-Кубани, ул.Отдельская, 324.

4.3. Хозяйственный склад, литер Е, Е1, г.Славянский-на-Кубани, ул.Отдельская, 324.

4.4. Диспетчерский пункт, литер А1, г.Славянский-на-Кубани, ул.Отдельская, 324.

4.5. Здание склада, литер К, г.Славянский-на-Кубани, ул.Отдельская, 324.

4.6. Надворная уборная, литер Л, г.Славянский-на-Кубани, ул.Отдельская, 324.

4.7. Нежилые помещения, литер Б, б, г.Славянский-на-Кубани, ул.Отдельская, 324/5, помещение № 2.

4.8. Контрольно-пропускной пункт, литер Ж, г.Славянский-на-Кубани, ул.Отдельская, 324/5, помещение № 2.

4.9. Асфальтно-бетонное покрытие, г.Славянский-на-Кубани, ул.Отдельская 324.

4.10. Транспортное средство DAEWOO ESPERO, регистрационный знак Н218НВ93, 1998 года выпуска.

4.11. Нежилое помещение (комнаты) № 1-7; 9; 20-21, расположенные по адресу: Славянский район, ст. Петровская, ул.Красная, 41.

**Ю.А.АФАНАСЬЕВА,  
и.о. заместителя главы муниципального  
образования Славянский район (вопросы  
экономического развития).**

## Постановление администрации МО Славянский район О внесении изменений в постановление администрации МО Славянский район от 1 февраля 2012 года № 156 «О проведении конкурса «Лучшие предприниматели МО Славянский район» по итогам 2011 года»

№ 700 от 13.04.2012 г.

В целях реализации Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ», Закона Краснодарского края от 4 апреля 2008 года № 1448-КЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае», дальнейшего развития и повышения имиджа предпринимательства, повышения качества товаров, работ, услуг **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации МО Славянский район от 1 февраля 2012 года № 156 «О проведении конкурса «Лучшие предприниматели муниципального образования Славянский район» по итогам 2011 года» следующие изменения:

1.1. часть VI «Награждение победителей конкурса» приложения № 1 вышеуказанного постановления изложить в новой редакции:

«ПОЛОЖЕНИЕ о проведении конкурса «Лучшие предприниматели МО Славянский район» по итогам 2011 года.

VI. Награждение победителей конкурса  
6.1. Победителям конкурса в каждой номинации вручаются:

— за первое место — Почетная грамота главы МО Славянский район и памятный подарок на сумму 3000 (три тысячи) рублей;

— номинация «За стабильное ведение бизнеса» — Почетная грамота главы МО Славянский район и памятный подарок на сумму 3000 (три тысячи) рублей;

— за второе место — Почетная грамота главы МО Славянский район и памятный подарок на сумму 2000 (две тысячи) рублей;

— за третье место — Почетная грамота главы МО Славянский район и памятный подарок на сумму 1000 (одна тысяча) рублей.

6.2. Награждение победителей — в мае 2012 года.

6.3. Результат проведения конкурса освещается в средствах массовой информации».

1.2. Приложение № 3 вышеуказанного постановления изложить в новой редакции.

2. Финансирование конкурса осуществлять в пределах средств районного бюджета, предусмотренных на финансовый год на реализацию муниципальной целевой программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Славянский район на 2012—2014 годы.

3. Отделу по взаимодействию с общественностью и средствами массовой информации (Надолинская) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющую обязанности заместителя главы муниципального образования Славянский район (вопросы экономического развития) Ю.А.Афанасьеву.

5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

**А. В. РАЗУМЕЕВ,**  
глава муниципального образования  
Славянский район.

Полный текст постановления и все приложения можно найти в сети Интернет по адресу: [www.slavyansk.ru](http://www.slavyansk.ru).

## Постановление администрации МО Славянский район Об организации льготного питания учащихся из малообеспеченных семей в общеобразовательных учреждениях МО Славянский район

№ 903 от 12.05.2012 г.

В целях реализации долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие образования в МО Славянский район» на 2011—2015 годы (пункт 2.4. создание условий для укрепления здоровья детей и педагогических работников за счет обеспечения их сбалансированным горячим питанием (частичная компенсация удорожания стоимости питания учащихся дневных муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы, из расчета 1,5 рубля в день на одного обучающегося, для возрастной группы 7—10 лет 26,5 рубля в день на одного, для возрастной группы 11—17 лет 31,5 рубля на одного в день обучающегося из малообеспеченной семьи, 5 рублей для учащегося классов VIII вида и педагогических работников указанных учреждений из расчета 1 рубль в день на одного педагогического работника) **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Руководителям дневных муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы, организовать с 1 апреля 2012 года по 31 мая 2012 года рациональное сбалансированное горячее питание учащихся из малообеспеченных семей.

2. Установить денежную норму на организацию льготного питания обучающихся днев-

ных муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы по двум возрастным группам, согласно приложению к настоящему постановлению:

1) от 7 до 10 лет в сумме 30 рублей в день, в том числе за счет средств краевого бюджета — 3,5 рубля, средств муниципального бюджета — 26,5 рублей;

2) от 11 до 17 лет в сумме 35 рублей в день, в том числе за счет средств краевого бюджета — 3,5 рубля, средств муниципального бюджета — 31,5 рублей.

3. Отделу по взаимодействию с общественностью и СМИ администрации МО Славянский район (Надолинская) опубликовать настоящее постановление.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющую обязанности первого заместителя главы муниципального образования Славянский район Е.А.Князькову.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2012 года.

**А. В. РАЗУМЕЕВ,**  
глава муниципального образования  
Славянский район.

Полный текст постановления и все приложения можно найти в сети Интернет по адресу: [www.slavyansk.ru](http://www.slavyansk.ru).

## Постановление администрации МО Славянский район Об утверждении специально уполномоченного органа администрации МО Славянский район в области организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах МО Славянский район

№ 948 от 14.05.2012 г.

В целях совершенствования организации пассажирских перевозок, обеспечения сбалансированного уровня транспортного обслуживания населения, во исполнение Федерального закона от 6 ноября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Закона Краснодарского края от 7 июля 1999 года № 193-КЗ «О пассажирских перевозках автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить отдел дорожного хозяйства и транспорта управления жизнеобеспечения, транспорта и связи администрации МО Славянский район как специально уполномоченный орган в области организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах МО Славянский район.

2. Утвердить Положение о специально уполномоченном органе МО Славянский район в области организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах МО Славянский район.

3. Постановление главы МО Славянский район от 19 октября 2009 года № 2488 «О

специально уполномоченном органе администрации МО Славянский район в области организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах МО Славянский район» считать утратившим силу.

4. Отделу по взаимодействию с общественностью и СМИ (Надолинская) опубликовать настоящее постановление.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя

## Постановление администрации МО Славянский район О порядке организации пассажирских перевозок, осуществляемых на муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения МО Славянский район

№ 949 от 14.05.2012 г.

В целях совершенствования организации транспортного обслуживания населения МО Славянский район, в соответствии с пунктом 4 статьи 6 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 6 ноября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Законом Краснодарского края от 7 июля 1999 года № 193-КЗ «О пассажирских перевозках автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о конкурсе на право заключения договора на выполнение условий по безопасной перевозке пассажиров на муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения МО Славянский район.

2. Утвердить требования к участникам конкурса и представляемым ими документам для участия в конкурсе на право заключения договора на выполнение условий по безопасной перевозке пассажиров на муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения МО Славянский район.

3. Утвердить перечень показателей оценки участников конкурса на право заключения договора на выполнение условий по безопасной перевозке пассажиров на муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения МО Славянский район.

4. Утвердить форму заявки на участие в конкурсе на право заключения договора на выполнение условий по безопасной перевозке пассажиров на муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения МО Славянский район.

5. Утвердить состав конкурсной комиссии для рассмотрения представленных участниками конкурса документов и определения победителей.

6. Утвердить форму договора на выполнение условий по безопасной перевозке пасса-

жиров администрации МО Славянский район (вопросы жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи) К.И.Стригуненко.

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**А. В. РАЗУМЕЕВ,**  
глава муниципального образования  
Славянский район.

Полный текст постановления и все приложения можно найти в сети Интернет по адресу: [www.slavyansk.ru](http://www.slavyansk.ru).

жиров на муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения МО Славянский район.

7. Конкурсной комиссией организовать работу в соответствии с требованиями «Положения о конкурсе на право заключения договора на выполнение условий по безопасной перевозке пассажиров на муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения МО Славянский район», утвержденного настоящим постановлением.

8. При открытии новых муниципальных пригородных маршрутов регулярного сообщения (графиков движения) или выборе перевозчика на освобождающиеся муниципальные пригородные маршруты регулярного сообщения (графики движения) организацию перевозок по ним производить в соответствии с утвержденным настоящим постановлением положением о конкурсе на право заключения договора на выполнение условий по безопасной перевозке пассажиров на муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения МО Славянский район.

9. Постановление главы МО Славянский район от 08.02.2007 г. № 416 «О порядке организации пассажирских перевозок, осуществляемых на муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения МО Славянский район» считать утратившим силу.

10. Отделу по взаимодействию с общественностью и СМИ (Надолинская) опубликовать настоящее постановление.

11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО Славянский район (вопросы жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи) К.И.Стригуненко.

12. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**А. В. РАЗУМЕЕВ,**  
глава муниципального образования  
Славянский район.

Полный текст постановления и все приложения можно найти в сети Интернет по адресу: [www.slavyansk.ru](http://www.slavyansk.ru).

## ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на право заключения договора на выполнение условий по безопасной перевозке пассажиров на муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения МО Славянский район

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе на право заключения договора на выполнение условий по безопасной перевозке пассажиров на муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения МО Славянский район (далее — Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Законом Краснодарского края от 7 июля 1999 года № 193-КЗ «О пассажирских перевозках автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае».

1.2. Целью настоящего Положения является решение вопросов местного значения МО Славянский район по организации транспортного обслуживания населения, осуществлению контроля за безопасным состоянием действующих и вновь открываемых маршрутов и обеспечению безопасности пассажирских перевозок.

1.3. Перечень муниципальных пригородных маршрутов регулярного сообщения МО Славянский район утверждается главой МО Славянский район и публикуется в средствах массовой информации. Графики (расписания) движения, необходимое количество транспортных средств для обслуживания графи-

ков движения устанавливаются администрацией МО Славянский район на основании изучения спроса населения, экономической целесообразности транспортных потоков и условий движения, возможности межрейсового отстоя, пропускной способности остановочных пунктов маршрута, а также с учетом соблюдения требований к режиму работы водителей.

1.4. Тарифы на перевозки устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

1.5. К работе на открываемых и освобождающихся муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения МО Славянский район (графика движения) привлекаются юридические лица независимо от организационно-правовой формы и граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью, заключившие договор на выполнение условий по безопасной перевозке пассажиров на муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения МО Славянский район в соответствии с настоящим Положением при условии, что перевозчик будет самостоятельно осуществлять пассажирские перевозки, то есть без привлечения к перевозкам иных лиц, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством. Указанный договор заключается с лицом, являющимся победителем конкурса на право

(Окончание. Начало на 10-й стр.)

заключения договора на выполнение условий по безопасной перевозке пассажиров на муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения МО Славянский район (далее — конкурс).

1.6. Настоящее Положение действует на территории МО Славянский район и распространяется на всех перевозчиков, осуществляющих перевозки на муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения.

## 2. Цели, задачи и предмет конкурса

2.1. Целью конкурса является формирование эффективной, устойчивой и безопасной системы регулярных перевозок, обеспечивающей удовлетворение транспортных потребностей жителей МО Славянский район в условиях рыночных отношений и свободы предпринимательства в сфере автотранспортной деятельности.

2.2. Основные задачи конкурса:

1) создание равных условий и возможностей для привлечения к работе на муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения МО Славянский район юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью;

2) отбор перевозчиков, подготовленных в организационно-техническом отношении для надлежащего обслуживания муниципальных пригородных маршрутов регулярного сообщения МО Славянский район;

3) оптимизация общественно необходимых транспортных затрат, повышение качества и безопасности транспортного обслуживания населения пассажирским транспортом.

2.3. Предметом конкурса является право на заключение договора на выполнение условий по безопасной перевозке пассажиров на муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения МО Славянский район.

2.4. В договоре на выполнение условий по безопасной перевозке пассажиров на муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения МО Славянский район указываются конкретные маршруты и графики (расписания) движения, организация диспетчерского управления и прочие условия выполнения перевозки.

2.5. Привлечение администрацией МО Славянский район перевозчиков к работе на муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения МО Славянский район без проведения конкурса осуществляется в следующих случаях:

1) если на проводимый конкурс не поданы заявки или к участию в конкурсе не допущен ни один из претендентов;

2) если потребность в регулярных маршрутных перевозках обусловлена обстоятельствами, которые невозможно было предусмотреть заранее в пределах сроков, необходимых для организации и проведения конкурса;

3) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Срок выполнения пассажирских перевозок, распределенных без проведения конкурса, устанавливается по договору на выполнение условий по безопасной перевозке пассажиров на муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения МО Славянский район, заключаемому с перевозчиком, но не более, чем на 90 календарных дней.

## 3. Участники конкурса

3.1. К участию в конкурсе допускаются юридические лица независимо от организационно-правовой формы, граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью, представившие надлежащим образом оформленную заявку с прилагаемыми к ней документами.

3.2. Участник конкурса имеет право:

1) получать от организатора конкурса информацию об условиях и порядке проведения конкурса;

2) получать дополнительную информацию об интересующем его муниципальном маршруте регулярного сообщения МО Славянский район;

3) ознакомиться с конкурсной документацией;

4) отзываться поданную заявку на участие в конкурсе до окончания срока приема заявок, в письменной форме, уведомив об этом организатора конкурса.

3.3. Участником конкурса может быть только перевозчик, имеющий собственные или находящиеся во владении на ином законном ос-

новании пассажирские транспортные средства, водительский состав соответствующей квалификации и необходимую разрешительную документацию на осуществление перевозки пассажиров.

3.4. К участию в конкурсе не допускаются юридические лица независимо от организационно-правовой формы, граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью:

1) не имеющие лицензию или имеющие лицензию, действие которой приостановлено;

2) имевшие грубые и неоднократные нарушения требований, предъявляемых к юридическим и физическим лицам, осуществляющим перевозки пассажиров;

3) транспортные средства, которых не соответствует требованиям завода-изготовителя или не предназначены для использования на муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения МО Славянский район.

К участию в конкурсе также не допускаются граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью, и юридические лица, работники которых, осуществляющие управление автотранспортными средствами, имели нарушения по управлению автотранспортными средствами в нетрезвом состоянии или состоянии наркотического опьянения за последние 3 года до проведения конкурса.

## 4. Организатор конкурса

4.1. Организатором конкурса выступает специально уполномоченный орган в области организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах МО Славянский район, отдел дорожного хозяйства и транспорта управления жизнеобеспечения, транспорта и связи администрации МО Славянский район.

4.2. Организатор конкурса осуществляет следующие функции:

1) подготавливает конкурсную документацию;

2) публикует объявление о проведении конкурса;

3) проводит прием, регистрацию и хранение представленных заявок на участие в конкурсе и прилагаемых документов;

4) составляет протокол об окончании приема и регистрации заявок и передает его в конкурсную комиссию;

5) обеспечивает условия для работы конкурсной комиссии и привлекает специалистов и экспертов к участию в конкурсной комиссии;

6) по результатам конкурса организует заключение договоров на выполнение условий по безопасной перевозке пассажиров на муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения МО Славянский район.

## 5. Конкурсная комиссия

5.1. Состав конкурсной комиссии утверждается администрацией МО Славянский район. Конкурсная комиссия формируется из представителей администрации МО Славянский район, Совета МО Славянский район и (по согласованию) специалистов органов государственной власти, представителей общественности.

5.2. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) рассматривает и утверждает конкурсную документацию не позднее, чем за 5 дней до опубликования объявления о проведении конкурса;

2) оценивает участников конкурса и представленные ими документы, определяет победителей и оформляет протокол по результатам конкурса;

3) информирует участников конкурса о результатах конкурса;

4) рассматривает заявления и жалобы участников конкурса и принимает по ним соответствующие решения.

5.3. Конкурсная комиссия до начала проведения конкурса организует предварительное рассмотрение всех представленных документов и принимает решение о допуске претендентов к участию в конкурсе в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

5.4. Кроме представленных обязательных документов комиссия учитывает сведения:

1) о выполнении участниками конкурса условий лицензирования (информация Управления государственного автодорожного надзора по Краснодарскому краю);

2) о состоянии дорожно-транспортной дисциплины (информация отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения УВД г. Славянска-на-Кубани);

3) о соблюдении условий ранее заключенного договора по безопасной перевозке пассажиров на муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения МО Славянский район, об обеспечении качественно обслуживания пассажиров, об обеспечении регулирования движения автотранспортных средств на маршруте (маршрутах) (информация отдела дорожного хозяйства и транспорта, управления жизнеобеспечения, транспорта и связи МО Славянский район).

5.5. Заседания конкурсной комиссии являются правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % членов комиссии.

5.6. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии принимавшими участие в заседании. Протокол утверждается главой МО Славянский район.

## 6. Конкурсная документация

6.1. Состав и содержание конкурсной документации определяет организатор конкурса. Конкурсная документация утверждается конкурсной комиссией.

6.2. Обязательными разделами конкурсной документации являются:

1) сведения о муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения МО Славянский район, порядок выполнения перевозок;

2) условия и порядок проведения конкурса;

3) перечень документов, представляемых участниками конкурса, и требования к их оформлению;

4) критерии определения победителей конкурса;

5) проект договора на выполнение условий по безопасной перевозке пассажиров на муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения МО Славянский район;

6) данные об органах государственной власти, администрации МО Славянский район, представляющих участникам конкурса необходимые документы (справки).

## 7. Объявление о проведении конкурса

7.1. Объявление о проведении конкурса публикуется организатором конкурса в средствах массовой информации, а также на официальном сайте администрации МО Славянский район не менее, чем за 30 дней до проведения конкурса.

7.2. Объявление должно содержать следующую информацию:

1) наименование организатора конкурса и его адрес;

2) предмет конкурса и порядок его проведения;

3) адрес и телефон места, где можно ознакомиться с конкурсной документацией и получить необходимую дополнительную информацию;

4) дату, время и место проведения конкурса;

5) адрес и телефон места приема и регистрации заявок на участие в конкурсе;

6) дату, время начала и окончания приема заявок и документов от заявителей на участие в конкурсе;

7) способ и сроки уведомления участников об итогах конкурса.

## 8. Порядок подачи и приема заявок

8.1. Заявка на участие в конкурсе подается организатору конкурса в двух экземплярах с одним комплектом прилагаемых документов при личной явке заявителя. Форма заявки утверждается администрацией МО Славянский район.

8.2. Заявка и прилагаемые документы проверяются на соответствие установленным требованиям, после чего регистрируются в журнале приема заявок, в котором также фиксируются регистрационный номер, дата и время приема.

8.3. После регистрации второй экземпляр заявки с регистрационными данными и подписью лица, ответственного за прием заявок, возвращается заявителю.

8.4. В приеме заявки может быть отказано организатором конкурса в письменном виде в случаях неправильного оформления, отсут-

ствия каких-либо требуемых документов или истечения срока приема заявок с указанием причин отказа. Отметка об отказе в приеме документов делается на возвращаемом экземпляре заявки.

8.5. По окончании срока приема заявок прилагаемые документы заявителям не возвращаются. Завершение приема заявок оформляется протоколом организатора конкурса.

## 9. Порядок проведения конкурса и критерии оценки

9.1. Конкурс является открытым по составу участников. Перечень лиц, приглашаемых для участия в заседании конкурсной комиссии, определяется конкурсной комиссией. Конкурс проводится в течение одного дня.

9.2. Критериями для определения победителей конкурса являются:

1) соответствие типа, марки и модели автотранспортного средства виду перевозок и возможность обеспечения более высокого уровня комфорта для пассажиров;

2) техническое состояние подвижного состава (год выпуска) и возможное отрицательное воздействие на окружающую среду (тип двигателя, применяемое топливо);

3) профессиональная подготовка водителей (общий стаж работы, стаж работы на маршрутах регулярного сообщения, возраст, наличие наград и поощрений за труд и работу без аварий);

4) наличие и возможности собственной производственно-технической базы;

5) наличие в штате квалифицированных специалистов по организации перевозки пассажиров и безопасности дорожного движения;

6) наличие в автотранспортных средствах систем спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

7) состояние дорожно-транспортной дисциплины, обеспечение условий лицензирования, условий по безопасной перевозке пассажиров на муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения МО Славянский район;

8) соответствие перевозчика и представленных им документов установленным требованиям.

9.3. Комиссия оценивает каждого участника конкурса, выставляя соответствующее количество баллов в соответствии с перечнем показателей оценки участников конкурса, утвержденным администрацией МО Славянский район.

9.4. В спорных случаях комиссия вправе устанавливать приоритет, основываясь на опыте организации перевозок и руководствуясь целесообразностью и разумностью принимаемых вариантов.

9.5. После обсуждения и принятия решений результаты конкурса оформляются протоколом.

9.6. Организатор конкурса и лицо, признанное победителем конкурса, подписывают протокол, который является основанием для заключения договора на выполнение условий по безопасной перевозке пассажиров на муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения МО Славянский район.

9.7. Договор на выполнение условий по безопасной перевозке пассажиров на муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения МО Славянский район заключается между администрацией МО Славянский район и лицом, признанным победителем конкурса, в течение 10 дней после проведения конкурса.

9.8. Конкурс может быть признан конкурсной комиссией несостоявшимся в следующем случае:

1) отсутствие заявок на участие в конкурсе;

2) ни один из участников конкурса и представленные ими документы не отвечают установленным требованиям.

9.9. В случае отказа или уклонения победителя конкурса от подписания договора на выполнение условий по безопасной перевозке пассажиров на муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения МО Славянский район после истечения установленного срока организатор конкурса составляет акт. Акт выносится на рассмотрение конкурсной комиссии, которая вправе определить победителя конкурса из числа оставшихся участников.

**К.И. СТРИГУНЕНКО,**  
заместитель главы МО Славянский район  
(вопросы жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи)

## Постановление администрации МО Славянский район Об утверждении тарифов на платные услуги по приему и отправке факсимильных сообщений, оказываемые МАУ «Многофункциональный центр «Славянский» МО Славянский район

№ 950 от 15.05.2012 г.

В соответствии с Решением Совета МО Славянский район от 19 марта 2008 г. № 6 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений МО Славянский район», на основании Решения комиссии по ценообразованию от 10 мая 2012 г., протокол № 3, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить тарифы на платные услуги по приему и отправке факсимильных сообщений, оказываемые МАУ «Многофункциональный центр «Славянский» МО Славянский район:
  - услуги по принятию факса, 1 страница — 10 рублей;
  - услуги по отправке факса (по Краснодарскому краю и России), 1 страница — 20 рублей;

— услуги по отправке факса (по г. Славянску-на-Кубани), 1 страница — 8 рублей.

2. Отделу по взаимодействию с общественностью и средствами массовой информации (Надолинская) опубликовать настоящее постановление.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы МО Славянский район (социальные вопросы) О.В.Леус.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**А.В.РАЗУМЕЕВ,**  
глава муниципального образования  
Славянский район.

Полный текст постановления и все приложения можно найти в сети Интернет по адресу: [www.slavyansk.ru](http://www.slavyansk.ru).

## Решение 25-й сессии Совета МО Славянский район Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Славянский район за 2011 год

№ 1 от 26.04.2012 г.

В соответствии со статьями 9 и 264 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 27 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Славянский район, рассмотрев годовой отчет об исполнении бюджета МО Славянский район за 2010 год, Совет МО Славянский район РЕШИЛ:

1. Утвердить годовой отчет об исполнении бюджета МО Славянский район за 2011 год по доходам в сумме 1 492 042,9 тысячи рублей, по расходам в сумме 1 688 036,2 тысячи рублей, с дефицитом бюджета в сумме 195 993,2 тысячи рублей, согласно приложениям № 1—8.

2. Рекомендовать администрации МО Славянский район продолжить работу по дальней-

шему пополнению доходной части бюджета МО Славянский район, экономному и эффективному расходованию бюджетных средств.

3. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на заместителя главы МО В.П.Пахарь.

5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**А.В.РАЗУМЕЕВ,**  
глава муниципального образования  
Славянский район.

Полный текст Решения и все приложения можно найти в сети Интернет по адресу: [www.slavyansk.ru](http://www.slavyansk.ru).

## Решение 25-й сессии Совета МО Славянский район О внесении изменений в бюджет МО Славянский район на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов

№ 2 от 26.04.2012 г.

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса РФ, Законом Краснодарского края «О краевом бюджете на 2012 год и плановый период 2013—2014 годов», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Славянский район Совет МО Славянский район РЕШИЛ:

1. Внести в Решение 21-й сессии Совета МО Славянский район от 14 декабря 2011 года № 4 «О бюджете МО Славянский район на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 статьи 1 Решения изложить в следующей редакции: «1. Утвердить основные характеристики бюджета МО Славянский район на 2012 год:

1) общий объем доходов в сумме 1 469 431,5 тыс. рублей;

2) общий объем расходов в сумме 1 534 643,3 тыс. рублей;

3) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, в сумме 64 094,4 тыс. рублей;

4) резервный фонд органов местного самоуправления МО Славянский район в сумме 10 000,0 тыс. рублей;

5) верхний предел муниципального внутреннего долга МО Славянский район на 1 января 2013 года в сумме 530 000,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям на 1 января 2013 года в сумме 20 000,0 тыс. рублей;

## Решение 25-й сессии Совета МО Славянский район Об отчете о работе ревизионной комиссии Совета МО Славянский район за 2011 год

№ 3 от 26.04.2012 г.

Заслушав и обсудив отчет председателя ревизионной комиссии Совета МО Славянский район о работе комиссии за 2011 год, Совет МО Славянский район отмечает, что деятельность комиссии в отчетном периоде осуществлялась в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, законами Краснодарского края, согласно плану работы ревизионной комиссии, утвержденному Решением Совета МО Славянский район, отдельными поручениями Совета, главы МО Славянский район и правоохранительных органов.

Работа ревизионной комиссии в 2011 году была направлена на защиту муниципальных

6) дефицит бюджета в сумме 65 211,8 тыс. рублей».

1.2. Приложение № 2 «Объем поступлений доходов в бюджет МО Славянский район на 2012 год» изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

1.3. Приложение № 4 «Безвозмездные поступления из краевого бюджета в бюджет МО Славянский район в 2012 году» изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему Решению.

1.4. Приложение № 6 «Распределение расходов бюджета МО Славянский район на 2012 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации» изложить в новой редакции, согласно приложению № 3 к настоящему Решению.

1.5. Приложение № 8 «Ведомственная структура расходов бюджета МО Славянский район на 2012 год» изложить в новой редакции, согласно приложению № 4 к настоящему Решению.

1.6. Установить предельный объем муниципального внутреннего долга МО Славянский район на 2012 год в сумме 590 000,0 тыс. рублей.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**А.В.РАЗУМЕЕВ,**  
глава муниципального образования  
Славянский район.

Полный текст Решения и все приложения можно найти в сети Интернет по адресу: [www.slavyansk.ru](http://www.slavyansk.ru).

два экспертно-аналитических мероприятия. Проверками и обследованиями в отчетном периоде было охвачено более 400,0 млн. рублей бюджетных средств.

Все проверки и обследования ревизионной комиссии были ориентированы на оказание практической помощи субъектам проверок в вопросах правильного ведения бухгалтерского учета, формирования бюджетной отчетности, соблюдения требований законодательства при использовании бюджетных средств, государственного и муниципального имущества, организации закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд.

В соответствии с планом работ на 2011 год ревизионной комиссией проведены проверки по целевому использованию средств, направленных на исполнение краевых и муниципальных целевых программ учреждениями образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта.

Сумма средств, охваченных проверкой, составила 96 334,2 тыс. рублей, из них: средства краевого бюджета — 83 222,0 тыс. рублей, местного бюджета — 13 240,4 тыс. рублей. Всего проведено 33 проверки. Охвачено проверками 256 бюджетных учреждений. В ходе проведенных проверок выявлено финансовых нарушений на общую сумму 2431,5 тыс. рублей, в том числе: нецелевое использование бюджетных средств — 4,1 тыс. рублей, незаконные выплаты заработной платы — 58,9 тыс. рублей, недостачи материальных ценностей — 17,0 тыс. рублей, нарушения в организации бухгалтерского учета материальных ценностей, необоснованное завышение стоимости расходов на питание участников спортивных мероприятий и судей — 2398,3 тыс. рублей. Указанные суммы нецелевых расходов, незаконных выплат возмещены в бюджет.

Кроме того, ревизионной комиссией проведено семь ревизий и 107 проверок по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности учреждений образования, здравоохранения, телерадиовещания, культуры, спорта.

Сумма средств, охваченных данными проверками, составила более 303 500,0 тыс. рублей. Проверками выявлены финансовые нарушения на сумму 3924,1 тыс. рублей, в том числе: необоснованные расходы — 3353,0 тыс. рублей; неэкономное и нерациональное использование бюджетных средств — 19 496,3 тыс. рублей; незаконные выплаты заработной платы — 84,1 тыс. рублей. Нарушения в организации бухгалтерского учета, в исполнении Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, ока-

зание услуг для государственных и муниципальных нужд» и прочие нарушения.

В 2011 году ревизионной комиссией проведено два экспертно-аналитических мероприятия:

— экспертиза проекта бюджета МО Славянский район на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов;

— заключение на годовой отчет об исполнении бюджета за 2010 год.

Подготовка указанных мероприятий проводилась на основании требований Бюджетного кодекса РФ и Положения о бюджетном процессе, утвержденного Решением 48-й сессии Совета МО Славянский район от 30.11.2009 года.

Контрольно-ревизионные и экспертно-аналитические мероприятия ревизионной комиссии показали, что подавляющее большинство средств федерального, краевого и местного бюджетов используется бюджетополучателем на законных основаниях, без нарушений, эффективно и по целевому назначению.

Руководителями проверенных ревизионной комиссией учреждений изданы распоряжения и приказы о вынесении дисциплинарных взысканий 13 лицам, допустившим нарушения.

Такой подход к результатам контрольных мероприятий и устранению выявленных недостатков позволил повысить ответственность должностных лиц за порученный участок работы и укреплению бюджетно-хозяйственной дисциплины.

В результате мер по наведению должного порядка в межбюджетных и хозяйственных отношениях, повышению ответственности должностных лиц в консолидированном бюджете восстановлено в общей сумме 6428,5 тыс. рублей.

**Учитывая вышеизложенное, Совет МО Славянский район РЕШИЛ:**

1. Утвердить отчет ревизионной комиссии Совета МО Славянский район за 2011 год.

2. Опубликовать отчет ревизионной комиссии Совета МО Славянский район за 2011 год в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на комиссию Совета МО Славянский район по вопросам экономики, финансово-бюджетной и налоговой политике (Мороз).

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

**А.В.РАЗУМЕЕВ,**  
глава муниципального образования  
Славянский район.

Полный текст Решения и все приложения можно найти в сети Интернет по адресу: [www.slavyansk.ru](http://www.slavyansk.ru).

## ОТЧЕТ О РАБОТЕ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ Совета МО Славянский район за 2011 год

**В соответствии с Положением о ревизионной комиссии Совета МО Славянский район, утвержденным Решением Совета МО Славянский район от 04.12.2008 года № 20 «О создании ревизионной комиссии Совета МО Славянский район», ревизионная комиссия представляет о своей работе за 2011 год.**

### Основные направления работы

В 2011 году деятельность ревизионной комиссии строилась в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ и Краснодарского края, на основе плана проверок бюджетных учреждений МО Славянский район, утвержденного Решением 10-й сессии Совета МО Славянский район от 24.12.10 № 13.

Организация работы специалистов ревизионной комиссии, как и в предыдущие годы, строилась на основе принципов законности, объективности, независимости, гласности, ответственности и профессиональной этики, реализации предварительного, текущего и последующего контроля за формированием доходной и расходной части местного бюджета, целевым и эффективным использованием бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством. Ревизионной комиссией в 2011 г. в соответствии с планом проверок бюджетных учреждений МО Славянский район на 2011 год проведено 370 контрольно-ревизионных и два экспертно-аналитических мероприятия. Помимо плановых контрольно-ревизионных мероприятий были осуществлены также внеплановые проверки по поручениям Совета, главы района.

В целом проверками и обследованиями в отчетном периоде было охвачено более 400 000,0 тыс. рублей бюджетных средств.

Все проверки и обследования ревизионной комиссии были ориентированы на оказание практической помощи субъектам проверок в вопросах правильного ведения

бухгалтерского учета, формирования бюджетной отчетности, соблюдения требований законодательства при использовании бюджетных средств, государственного и муниципального имущества, организации закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд.

### Контроль за использованием бюджетных средств

Основным направлением работы ревизионной комиссии в 2011 году являлся контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, направленных на исполнение целевых программ, предусмотренных бюджетом МО, комплексным проверкам учреждений МО и проверкам бюджетной отчетности.

В соответствии с планом работ на 2011 год ревизионной комиссией проведены проверки по целевому использованию средств, направленных на исполнение краевых и муниципальных целевых программ учреждениями образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта.

Сумма средств, охваченных проверками, составила 96 334,2 тыс. руб., из них: средства краевого бюджета — 83 222,0 тыс. руб., местного бюджета — 13 240,4 тыс. руб. Всего проведено 33 проверки. Охвачено проверками 256 бюджетных учреждений. В ходе проведенных проверок выявлено финансовых нарушений на общую сумму 2431,5 тыс. руб., в том числе: нецелевое использование бюджетных средств — 4,1 тыс. руб., незаконные выплаты заработной платы — 58,9 тыс. руб., недостачи материальных ценностей — 17,0 тыс. руб., нарушения в организации бухгалтерского учета материальных ценностей, ведении кассовых операций, необоснованном завышении стоимости расходов на питание участников спортивных мероприятий и судей,

(Окончание на 13-й стр.)

(Окончание. Начало на 12-й стр.)

применение неунифицированных форм первичных документов — 2398,3 тыс. руб. Указанные суммы нецелевых расходов, незаконных выплат возмещены в бюджет.

По проведенной проверке по оказанию помощи семьям, имеющих приемных и опекаемых детей, установлено, что на «Выплаты на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» выделены средства краевого бюджета на общую сумму 10 400,0 тыс. руб.; для проведения «Выплат на содержание приемных детей» выделены средства краевого бюджета на общую сумму 4774,2 тыс. руб.; на выплату заработной платы приемным родителям выделены средства краевого бюджета на общую сумму 4339,4 тыс. руб. Указанные выплаты произведены в полном объеме. Нарушений не установлено, средства использованы по целевому назначению.

По исполнению краевой целевой программы «Развитие образования» (выплаты вознаграждения за выполнение функций классного руководителя) проверено 23 образовательных учреждения. Выделены средства краевого бюджета на общую сумму 8692,9 тыс. руб. Выявлено нарушений на сумму 10,4 тыс. руб. По результатам проверок произведен перерасчет сумм вознаграждения.

Кроме того, ревизионной комиссией проведено семь ревизий и 107 проверок по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности учреждений образования, здравоохранения, телерадиовещания, культуры, спорта, целевого использования средств, выделенных на реализацию краевых и муниципальных программ.

Сумма средств, охваченных данными проверками, составила более 303 500,0 тыс. руб. Проверками выявлены финансовые нарушения на сумму 3924,1 тыс. руб., в том числе: необоснованные расходы 3353,0 тыс. руб., незаконное и нерациональное использование бюджетных средств — 19 496,3 тыс. руб.; незаконные выплаты заработной платы — 84,1 тыс. руб., нарушения в организации бухгалтерского учета и в исполнении Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и прочие нарушения.

По вопросам финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений проведено пять проверок (СОШ № 3, 48, 5, 16, лицей № 1). Выявлено нарушений при начислении заработной платы и стимулирующих выплат на сумму 128,2 тыс. руб. По результатам проверок произведен перерасчет выплат. Заместителю директора по финансово-экономической работе СОШ № 3 объявлен выговор, директором образовательных учреждений объявлены замечания.

Проведенными проверками отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных автономных учреждений установлено. В автономном учреждении «Спортивный комплекс «Славянский» постановка бухгалтерского учета не отвечает предъявленным требованиям. Приобретенные материальные ценности в сумме 1720,8 тыс. руб. документально не были переданы на ответственное хранение материально ответственному лицу, по приобретенным основным средствам на сумму 2243,8 тыс. руб. не были составлены акты ввода их в эксплуатацию. В нарушение существующего законодательства, без согласования с наблюдательным советом, заключены крупные сделки на проведение капитального ремонта в сумме 9722,0 тыс. руб. По проведенной инвентаризации недостачи и излишки материалов составили 111,4 тыс. руб. Подготовлено распоряжение администрации МО Славянский район и мероприятия по устранению нарушений.

При проверке использования средств краевого бюджета, выделенных в рамках реализации краевой целевой программы «Об улучшении демографической ситуации в Краснодарском крае» за период с 1.01.2009 года по 31.10.2011 года установлено, что принятой Программой предусмотрено выделение бесплатного питания детям из малообеспеченных семей до двух лет жизни, рожденных до 01.03.2010 года.

Выделено из краевого бюджета в проверяемом периоде на приобретение питания 25 712,0 тыс. руб.

В 2009 году получили бесплатное питание 2186 детей, в 2010 году — 1511 детей. В январе 2011 получали питание 698 детей, в октябре их число снизилось до 246 человек.

Проведенной инвентаризацией остатков детского питания недостач и излишек не установлено. Средства использованы по целевому назначению.

По вопросу целевого использования денежных средств в сумме 8046,0 тыс. руб., выделенных депутатами Законодательного Собрания Краснодарского края (В.В. Чернявским, А.А. Кладом) в качестве дополнительной помощи местным бюджетам на укрепление материально-технической базы и проведение капитального и текущего ремонта учреждений МО Славянский район, проверено 53 учреждения, получивших финансовую поддержку. Всего установлено нарушений на 299,5 тыс. руб. (отсутствие актов выполненных работ, необоснованная поставка и монтаж оборудования, отсутствия инвентарных номеров). Указанные нарушения были устранены в период проверок.

Проверкой отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности в муниципальном унитарном предприятии «Славянская-на-Кубани телерадиокомпания» и обществе с ограниченной ответственностью телевизионной компании «Приазовье-ТВ» установлены факты нарушений на общую сумму 5770,2 тыс. рублей. В организации бухгалтерского учета — неотражение суммы уставного капитала 84,0 тыс. руб., восстановление по учету актов выполненных работ — 1155,0 тыс. руб. Нарушения в начислении заработной платы и распределении премии между работниками привели к необоснованным выплатам в размере 115,9 тыс. руб.

В 2011 году ревизионной комиссией проведено два экспертно-аналитических мероприятия:

— экспертиза проекта бюджета МО Славянский района на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов;

— заключение на годовой отчет об исполнении бюджета за 2010 год.

Подготовка указанных мероприятий проводилась на основании требований Бюджетного кодекса РФ и Положения о бюджетном процессе, утвержденного Решением 48-й сессии Совета МО Славянский район от 30.11.2009 года.

**Итоги работы ревизионной комиссии**  
Особое внимание в 2011 году уделялось исполнению хозяйствующими субъектами МО Славянский район федеральных, краевых, муниципальных законов и других нормативных правовых актов.

Контрольно-ревизионные и экспертно-аналитические мероприятия ревизионной комиссии показали, что подавляющее большинство средств федерального, краевого и местного бюджетов используется бюджетополучателем на законных основаниях, без нарушений, эффективно и по целевому назначению.

Руководителям учреждений, в ходе проверки которых выявлены нецелевое и неэффективное использование средств, другие финансовые нарушения, направлены письма о возмещении нецелевых, необоснованных расходов и проведению мероприятий по устранению нарушений финансово-хозяйственной деятельности. В свою очередь руководителями проверенных ревизионной комиссией учреждений изданы распоряжения и приказы о вынесении дисциплинарных взысканий 13 лицам, допустившим нарушения, намечены мероприятия по устранению. Такой подход к результатам контрольных мероприятий и устранению выявленных недостатков позволил повысить ответственность должностных лиц за порученный участок работы и укрепление бюджетно-хозяйственной дисциплины.

В результате мер по наведению должного порядка в межбюджетных и хозяйственных отношениях, повышению ответственности должностных лиц, принятых ревизионной комиссией, администрацией МО Славянский район, органами местного самоуправления в консолидированном бюджете, с учетом нарушений, восстановлено в общей сумме 6428,5 тыс. руб. — проведением мероприятий по устранению нарушений финансово-хозяйственной деятельности.

Многим хозяйствующим субъектам оказана практическая помощь специалистами ревизионной комиссии в наведении должного порядка в бухгалтерском учете и отчетности.

**В связи со вступлением в силу с 1 октября 2011 года Федерального закона от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований» и созданием 28 декабря 2011 г. Решением 22-й сессии Совета муниципального образования Славянский район Контрольно-счетной палаты МО Славянский район ревизионная комиссия прекращает свою деятельность.**

**Т.И. КУРИЛОВА,  
председатель  
ревизионной комиссии Совета МО  
Славянский район.**

## Решение 25-й сессии Совета МО Славянский район О внесении изменений в Решение 14-й сессии Совета МО Славянский район от 21.04.2011 года №13 «Об утверждении положений о формировании, размещении, исполнении и контроле за размещением муниципального заказа» (с изменениями от 27.07.2011)

№ 6 от 26.04.2012 г.

**В целях совершенствования порядка размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, а также организации деятельности органов местного самоуправления МО Славянский район по реализации Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее — ФЗ-94) Совет МО Славянский район РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение 14-й сессии Совета МО Славянский район от 21 апреля 2011 года

к Решению 25-й сессии Совета МО Славянский район  
№ 6 от 26.04.2012 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о формировании, размещении и исполнении муниципального заказа и порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков

##### 1. Общие положения

1.1. Положение определяет в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее — Федеральный закон) основные функции уполномоченного органа — администрации МО Славянский район и заказчиков, связанные с формированием, размещением и исполнением заказа для нужд заказчиков, в целях эффективного и целевого использования бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования.

1.2. Формирование, размещение и исполнение муниципального заказа осуществляется в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ и Краснодарского края, МО Славянский район, а также в соответствии с настоящим Положением.

##### 2. Функции и полномочия заказчиков

2.1. Заказчики при размещении заказа осуществляют следующие основные функции и полномочия:

2.2. В соответствии с совместным приказом Минэкономразвития РФ и Федерального казначейства от 27 декабря № 761/20н «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте планов-графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков и формы планов-графиков размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков» составляют в соответствии с утвержденной формой и размещают в установленные сроки на официальном сайте планы-графики и представляют не позднее 3 рабочих дней копию плана-графика размещения заказов в отдел цен и муниципальных заказов управления экономики, прогнозирования и доходов (далее — отдел).

2.3. Принимают решение о способе размещения заказа.

2.3.1. Определяют годовой объем размещения заказов у субъектов малого предпринимательства в объеме 10—20% от общей суммы размещенного заказа.

2.4. Готовят, утверждают и представляют в отдел заявки и аукционную документацию (на электронном и бумажном носителе, по специально утвержденной форме) на организацию и проведение:

— открытых конкурсов, за 60 дней до планируемой даты заключения контракта;

— открытых аукционов в электронной форме при сумме контракта свыше трех миллионов рублей, за 60 дней до планируемой даты заключения контракта;

— открытых аукционов в электронной форме при сумме контракта до трех миллионов рублей, за 40 дней до планируемой даты заключения контракта;

— запросов котировок при сумме контракта до 250 тысяч рублей, за 10 дней до планируемой даты составления протокола;

— способом запроса котировок при сумме контракта свыше 250 тысяч рублей, за 15 дней до планируемой даты составления протокола.

Вместе с заявкой на организацию размещения муниципального заказа передается проект контракта, составленный в соответствии с законодательством, требованиями, указанными в заявке, техническом задании.

Дополнительно в документации об открытом аукционе в электронной форме, извещении о проведении запроса котировок указывается обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), содержащее полученные заказчиком информацию или

№13 «Об утверждении положений о формировании, размещении, исполнении и контроле за размещением муниципального заказа» (с изменениями от 27.07.2011) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к Решению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

**А.В. РАЗУМЕЕВ,  
глава муниципального образования  
Славянский район.**

**Полный текст Решения и все приложения можно найти в сети Интернет по адресу: [www.slavyansk.ru](http://www.slavyansk.ru).**

##### ПРИЛОЖЕНИЕ

к Решению 25-й сессии Совета МО Славянский район  
№ 6 от 26.04.2012 г.

расчеты и использованные заказчиком источники информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе путем указания соответствующих сайтов в сети Интернет или иного указания в соответствии со статьей 19.1 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.5. По запросу предоставляют разъяснение положений документации о торгах.

2.6. Заключают муниципальные контракты по результатам объявленных торгов или запросов котировок у единственного источника, иные гражданско-правовые договоры в соответствии со статьей и обеспечивают их исполнение. При заключении контракта по результатам открытых аукционов в электронной форме подписывают его посредством применения электронно-цифровой подписи через электронную торговую площадку.

2.7. В течение 3 рабочих дней со дня заключения контракта (его изменения), исполнения (расторжения) направляют через официальный сайт сведения о контракте (его изменении) по форме, установленной постановлением Правительства РФ от 29.12.2010 года № 1191 «Об утверждении положения о ведении реестра государственных и муниципальных контрактов, а также гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет, на котором размещается указанный сайт». Сведения, направляемые в реестр контрактов через официальный сайт, подписываются электронно-цифровой подписью уполномоченного лица заказчика.

2.8. Представляют в соответствии с запросами отчеты, прогнозы, другие сведения.

2.9. Имеют право создавать комиссии по размещению муниципального заказа.

2.10. Осуществляют другие функции и полномочия по размещению заказа в соответствии с законодательством РФ.

##### 3. Функции и полномочия отдела

3.1. Планирует размещение муниципальных заказов на ближайший квартал на основании поданных заказчиками планов-графиков.

3.2. На основании поданных заказчиками заявок формирует извещения о проведении торгов и запросов котировок путем внесения сведений в соответствующие формы, находящиеся на официальном сайте.

3.3. Направляет разъяснения положений конкурсной, аукционной документации при поступлении запросов на разъяснение от участников размещения заказа по информации, представленной заказчиком.

3.4. Отказывает заказчику в приеме заявки в следующих случаях:

— оформления заявки с нарушением утвержденной формы или заполнение заявки не в полном объеме;

— непредставления документов, указанных в заявке, а также перечисленных в приложении к заявке;

— при наличии требований, противоречащих действующему законодательству.

3.5. Организует прием, регистрацию и обеспечивает хранение котировочных заявок участников размещения заказа.

3.6. Осуществляет подготовку документов для проведения единой комиссии по размещению муниципального заказа.

(Продолжение на 14-й стр.)

(Продолжение. Начало на 12-й стр.)

3.7. Размещает протоколы на официальном сайте по результатам объявленных торгов и запросов котировок.

#### 4. Порядок взаимодействия отдела и заказчиков

4.1. Отдел обрабатывает поданную заказчиком заявку на проведение торгов, конкурсную документацию и размещает разработанное на ее основе извещение на официальном сайте при учете нахождения заявки в плане-графике в течение 10 дней со дня подачи заявки, формирует и размещает извещение о проведении запроса котировок в течение 4 дней со дня подачи заявки. При наличии замечаний к содержанию заявки на размещение заказа в течение двух дней отдел направляет их муниципальному заказчику. Муниципальный заказчик в течение трех дней вносит необходимые исправления в заявку.

4.2. Началом процедуры размещения заказа считается размещение извещения на официальном сайте.

4.3. Отдел по решению заказчика в сроки, предусмотренные законодательством, разме-

щает информацию об отмене объявленных торгов, о внесении изменений в аукционную, конкурсную документацию. Предмет и начальная (максимальная) цена муниципального контракта не может быть изменена.

4.4. Отдел вправе переносить сроки размещения заказа в положении, установленном законодательством, а также вносить соответствующие изменения в утвержденную конкурсную документацию по согласованию с заказчиком. При внесении изменений в конкурсную (аукционную) документацию по инициативе заказчика он направляет одновременно с данными изменениями в отдел предложения о новых сроках проведения конкурса (аукциона).

4.5. Заказчик (представитель заказчика) присутствует на заседании единой межведомственной комиссии по размещению муниципального заказа и получает копию протокола заседания комиссии с результатами размещения заказа.

**В. В. ОТРОШКО,**  
**заместитель главы МО Славянский район (вопросы экономического развития).**

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ на право заключения муниципального контракта на (указать предмет контракта) 201\_год.

**Настоящая документация об открытом аукционе в электронной форме (далее по тексту — документация об аукционе) подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту — Федеральный закон от 21.07.2005 г. №94-ФЗ), а также иным законодательством, регулирующим размещение заказов.**

Настоящая документация об аукционе состоит из следующих частей:

- «Сведения о проводимом открытом аукционе в электронной форме», включая разделы:
  - «Общие сведения о проводимом открытом аукционе в электронной форме».
  - «Требования к участникам размещения заказов».
  - «Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме и инструкция по ее заполнению».
  - «Условия заключения и исполнения контракта».
- «Техническое задание».
- «Изображение товара в трехмерном измерении» (при необходимости).
- «Проект государственного (муниципального) контракта».

### 1. СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОМ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

#### 1.1. Общие сведения о проводимом открытом аукционе в электронной форме.

Открытый аукцион в электронной форме (далее по тексту — аукцион) проводит уполномоченный орган: администрация МО Славянский район.

1.1.1. Наименование заказчика, контактная информация (полное наименование, местонахождение, почтовый адрес, телефон/факс, электронная почта, контактное лицо).

1.1.2. Наименование уполномоченного органа, контактная информация (полное наименование, местонахождение, почтовый адрес, телефон/факс, электронная почта, контактное лицо).

1.1.3. Наименование оператора электронной площадки. Адрес электронной площадки в сети Интернет.

1.1.4. Вид и предмет открытого аукциона в электронной форме: открытый аукцион в электронной форме либо открытый аукцион в электронной форме среди субъектов малого предпринимательства (выбрать нужное) на право заключения муниципального контракта на (указать предмет контракта).

1.1.5. Предмет государственного/муниципального контракта.

Предмет муниципального контракта (далее по тексту — контракт) указан в части 2. «Техническое задание» документации об аукционе.

1.1.6. Начальная (максимальная) цена контракта.

Начальная (максимальная) цена контракта составляет: (сумма прописью) рублей, копеек.

Начальная (максимальная) цена контракта включает в себя все расходы поставщика/подрядчика/исполнителя, связанные с исполнением контракта, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

Участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе подать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме не позднее (указываются точная дата и время поминутно).

1.1.13. Дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме (указывается точная дата) устанавливается в соответствии с ч. 2 ст. 41.9 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ.

1.1.14. Дата проведения открытого аукциона в электронной форме (указывается точная дата) устанавливается в соответствии с ч. 3 ст. 41.10 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ.

1.1.15. Размер обеспечения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

Размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме (сумма прописью). Процент начальной (максимальной) цены контракта.

Размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе не может быть менее чем 0,5 процента и не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) либо в случае размещения заказа, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ, не может превышать 2 % начальной (максимальной) цены контракта (цены лота).

**1.2. Требования к участникам размещения заказа.**

Размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе не может быть менее чем 0,5 процента и не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), либо в случае размещения заказа, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ, не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены контракта (цены лота).

1.2.1. Обязательные требования к участникам размещения заказа.

В настоящем открытом аукционе в электронной форме, за исключением случая проведения открытого аукциона в электронной форме среди субъектов малого предпринимательства, может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, местонахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

В случае, если открытый аукцион в электронной форме проводится среди субъектов малого предпринимательства, в соответствии с указанием на это в пункте 4 раздела 1.1. «Общие сведения о проводимом открытом аукционе в электронной форме», участниками такого аукциона в электронной форме могут быть только субъекты малого предпринимательства. Статус субъекта малого предпринимательства определяется в соответствии с законодательством РФ.

Для обеспечения доступа к участию в настоящем открытом аукционе в электронной форме участник размещения заказа должен получить аккредитацию, которую осуществляет оператор электронной площадки, указанный в пункте 3 раздела 1.1. «Общие сведения о проводимом открытом аукционе в электронной форме» настоящей документации об аукционе.

Заказчиком устанавливаются следующие обязательные требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона, а именно: (необходимо указать наименование документов (лицензий, свидетельств о допуске и др.), которыми должен обладать участник размещения заказа, а также виды деятельности, на которые такие документы должны быть получены. В случае, если законодательством РФ не предъявляются каких-либо требований к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона, данный пункт не заполняется).

2) непроведение ликвидации участника размещения заказа-юридического лица или отсутствия решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа-юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по

Участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе подать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме не позднее (указываются точная дата и время поминутно).

1.1.13. Дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме (указывается точная дата) устанавливается в соответствии с ч. 2 ст. 41.9 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ.

1.1.14. Дата проведения открытого аукциона в электронной форме (указывается точная дата) устанавливается в соответствии с ч. 3 ст. 41.10 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ.

1.1.15. Размер обеспечения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

данном бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

**Дополнительные требования к участникам размещения заказа.** Установлены/не установлены: отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

5) выполнение участниками размещения заказа за последние пять лет, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, относящихся к той же группе, подгруппе или одной из нескольких групп, подгрупп работ, на выполнение которых размещается заказ, в соответствии с номенклатурой товаров, работ, услуг для нужд заказчиков, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов, стоимость которых составляет не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), на право заключения которых проводится аукцион.

Данное требование может быть установлено только при соблюдении одновременно следующих условий:

а) размещение заказа осуществляется на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства;

б) начальная (максимальная) цена контракта составляет пятьдесят миллионов рублей и более.

6) указываются единые дополнительные требования к участникам размещения заказа в случае, если Правительством РФ на основании ч. 2.2 ст. 11 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ установлены единые дополнительные требования, в том числе квалификационные требования, к участникам размещения заказов при размещении заказов на поставки, выполнение, оказание ответственности отдельных товаров, работ, услуг для федеральных нужд, а также нужд субъектов РФ или муниципальных нужд в целях исполнения расходных обязательств субъектов РФ, муниципальных образований, источников финансирования обеспечения которых частично или полностью являются целевые межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета или бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ.

**1.3. Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме и инструкция по ее заполнению.**

1.3.1. Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, подаваемой участником размещения заказа.

Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме должна состоять из двух частей.

Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать следующие сведения:

При размещении заказа на поставку товара, после слов «должна содержать следующие сведения» указываются сведения по одному из следующих пунктов:

а) согласие участника размещения заказа на поставку товара в случае, если участник размещения заказа предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в части 2. «Техническое задание» настоящей документации, или указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным в части 2. «Техническое задание» настоящей документации, если участник размещения заказа предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в части 2. «Техническое задание» настоящей документации (сведения из пункта «а» указываются при условии содержания в части 2. «Техническое задание» настоящей документации указания на товарный знак);

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным в части 2. «Техническое задание» настоящей документации, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара.

Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ (сведения из пункта «б» указываются при условии отсутствия в части 2. «Техническое задание» настоящей документации указания на товарный знак).

(Продолжение на 15-й стр.)

(Продолжение. Начало на 12-й стр.)

При размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг после слов «должна содержать следующие сведения:» указывается согласие участника размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме.

При размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых используется товар, после слов «должна содержать следующие сведения» указывается:

а) согласие участника размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, в том числе означающее согласие на использование товара, указание на товарный знак которого содержится в части 2. «Техническое задание» настоящей документации, или согласие участника размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, а также указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для использования товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным в части 2. «Техническое задание» настоящей документации, если участник размещения заказа предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в части 2. «Техническое задание» настоящей документации (сведения из пункта «а» указываются при условии содержания в части 2. «Техническое задание» настоящей документации указания на товарный знак);

б) согласие участника размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным в части 2. «Техническое задание» настоящей документации, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для использования товара (сведения из пункта «б» указываются при условии отсутствия в части 2. «Техническое задание» настоящей документации указания на товарный знак).

Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о местонахождении, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о местожительстве (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;

2) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона, в случае, если это предусмотрено пунктом 17.1. настоящего раздела;

3) копия разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, копия акта приемки объекта капитального строительства (за исключением случая, если застройщик являлся лицом, осуществляющим строительство) при условии, что заказчиком, уполномоченным органом в пункте 16. раздела 1.2. «Требования к участникам размещения заказа» настоящей документации об аукционе установлено требование выполнения участником за последние пять лет, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, относящихся к той же группе, подгруппе или одной из нескольких групп, подгрупп работ, на выполнение которых размещается заказ, в соответствии с номенклатурой товаров, работ, услуг для нужд заказчиков, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов, стоимость которых составляет не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), на право заключить который проводится аукцион. При этом учитывается стоимость всех выполненных участником размещения заказа (с учетом правопреемственности) работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту одного из объектов капитального строительства (по выбору участника размещения заказа);

4) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено пунктом 17.2. настоящего раздела;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделки, предоставляемым для аккредитации участника размещения заказа на электронной площадке;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа единственным дополнительным требованиям, установленным Правительством РФ в соответствии с ч. 2.2. ст. 11. Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ (в случае, если такие требования указаны в пункте 17. раздела 1.2. «Требования к участникам размещения заказа» настоящей документации об аукционе).

1.3.1.1. Перечень документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона.

В случае, если заказчиком, уполномоченным органом определен перечень документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона, данный пункт заполняется следующим образом:

«1. Копия (лицензии, свидетельства о допуске...) (всех страниц), выданной (ого) (указывается орган (организация), которым(ой) выдан документ), на осуществление следующих видов (работ, услуг, деятельности).

2. Копия (лицензии, свидетельства о допуске...) (всех страниц), выданной (ого) (указывается орган (организация), которым(ой) выдан документ), на осуществление следующих видов (работ, услуг, деятельности).

В случае, если заказчиком, уполномоченным органом перечень документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона, не определен, в настоящем пункте указывается фраза «не установлен».

1.3.1.2. Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

(Приводится перечень всех необходимых документов).

(В случае, если заказчиком, уполномоченным органом не определен перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам, то в настоящем пункте указывается фраза «не установлен»).

1.3.2. Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме.

Заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме подаются только участниками размещения заказа, получившими аккредитацию на электронной площадке.

Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме.

Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником размещения заказа оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные пунктом 17. настоящей документации об аукционе части заявки. Обе части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подаются одновременно.

Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме, подготовленная участником размещения заказа, должна быть составлена на русском языке. Входящие в заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, должны иметь четко читаемый текст.

Сведения, содержащиеся в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме, не должны допускать двусмысленных толкований.

#### 1.4. Условия заключения и исполнения контракта.

1.4.1. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.

Форма оплаты: безналичный расчет, путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика/подрядчика/исполнителя (выбрать нужное).

Возможный вариант:

«В течение (количество) рабочих дней со дня заключения контракта поставщик/исполнитель/подрядчик выставляет заказчику счет на авансовый платеж. В течение либо не позднее, чем через (количество) дней с даты представления указанного счета, заказчик перечисляет на расчетный счет поставщика/исполнителя/подрядчика аванс в размере (количество) % от цены контракта, что составляет (сумма) рубля(ей), копейки(ек), включая налог на добавленную стоимость (количество % и сумма с указанием рублей и копеек).

Окончательный расчет по настоящему контракту осуществляется в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика/исполнителя/подрядчика в течение (количество) банковских дней со дня подписания заказчиком товарной накладной/акта сдачи-приемки работ/акта об оказанных услугах на основании представленных поставщиком/исполнителем/подрядчиком счета, счета-фактуры.

В случае начисления заказчиком неустойки (штрафа, пени) и выставления требования об ее уплате, оплата по контракту осуществляется только после уплаты поставщиком/исполнителем/подрядчиком такой неустойки.

1.4.2. Уменьшение цены контракта на размер налоговых платежей.

Возможно уменьшение цены контракта на размер налоговых платежей при заключении контракта с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя и иного занимающегося частной практикой лица. В случае, если контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого контракта уменьшается/не уменьшается (выбрать нужное) на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта.

1.4.3. Обеспечение исполнения контракта. Требуется / не требуется (выбрать нужное).

1.4.4. Размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок его предоставления.

Размер обеспечения исполнения контракта: (сумма прописью) рублей и копеек, % начальной (максимальной) цены контракта.

Срок и порядок предоставления обеспечения исполнения контракта: обеспечение исполнения контракта может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, договора поручительства или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения контракта.

Окончание срока действия любого из видов обеспечения исполнения контракта определяется исходя из сроков поставки товара/выполнения работ/оказания услуг по контракту, но не ранее (указывается) года.

Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником аукциона, с которым заключается контракт, самостоятельно.

Документ об обеспечении исполнении контракта, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника аукциона, направляется участником аукциона оператору электронной площадки одновременно с проектом контракта, подписанным электронной цифровой подписью указанного лица, в течение 5 (пяти) дней со дня получения проекта контракта (в случае, если участником аукциона в соответствии с ч. 4.1. ст. 41.12 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ направлялся протокол разногласий в течение 3 (трех) дней со дня получения документов, предусмотренных частью 4.2 ст.41.12 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ).

Если победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается контракт, является бюджетное учреждение, предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.

В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по контракту перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком/подрядчиком/исполнителем (выбрать нужное) своих обязательств по контракту, поставщик/подрядчик/исполнитель (выбрать нужное) обязуется в течение 10 (десяти) дней

предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по контракту на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящем пункте.

Требования к обеспечению исполнения контракта, предоставляемому в виде банковской гарантии:

— банковская гарантия должна быть выдана банком или иной кредитной организацией;

— банковская гарантия должна быть безотзывной, соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом РФ, а также иным законодательством РФ;

— в банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк или иная кредитная организация гарантирует исполнение обязательств по контракту, которая должна быть не менее суммы, установленной в настоящем пункте;

— банковская гарантия должна содержать указание на контракт, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны контракта, название предмета контракта и ссылки на соответствующий протокол, как основание заключения контракта;

— банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в контракт, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

Требования к обеспечению исполнения контракта, предоставляемому в виде залога денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита):

— денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения контракта, в качестве залога денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), должны быть перечислены в размере, указанном в настоящем пункте и по реквизитам, установленным в пункте 23. настоящей документации об аукционе;

— факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения контракта подтверждается документом, подтверждающим их перечисление в соответствии с настоящим пунктом (например, платежным поручением либо его копией);

— денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения контракта в качестве залога денежных средств, должны быть зачислены по реквизитам счета заказчика, указанным в пункте 23. настоящей документацией об аукционе, до заключения контракта. В противном случае обеспечение исполнения контракта в виде залога денежных средств считается непредоставленным;

— денежные средства возвращаются лицу, с которым заключается контракт, при условии надлежащего исполнения им своих обязательств, которые обеспечены залогом денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), по контракту в течение 10 банковских дней со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования поставщика/подрядчика/исполнителя (выбрать нужное); денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным поставщиком/подрядчиком/исполнителем (выбрать нужное) в письменном требовании, но не ранее истечения установленного настоящим пунктом срока действия обеспечения исполнения контракта.

Требования к обеспечению исполнения контракта, предоставляемому в виде договора поручительства:

— соответствующий договор поручительства должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом РФ, а также иным законодательством РФ;

— в договоре поручительства должны быть указаны сумма и обязательства, в пределах которых поручитель обязуется отвечать перед кредитором (заказчиком) за исполнение обязательств победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается контракт;

— поручительство должно покрывать случаи неисполнения или ненадлежащего исполнения победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается контракт, своих обязательств по контракту;

— договор поручительства также должен содержать указание на контракт путем указания на стороны контракта, название предмета и ссылки на соответствующий протокол как основание заключения контракта, на солидарную ответственность поручителя с должником перед кредитором (заказчиком);

— договор поручительства должен содержать указание на согласие поручителя с тем, что изменения и дополнения, внесенные в контракт, и изменяющие обеспеченное поручительством обязательства, не прекращают поручительство (обязательства поручителя по соответствующему договору поручительства);

— поручителем по договору поручительства может выступать юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории РФ и которое соответствует следующим требованиям:

(Окончание на 16-й стр.)

(Окончание. Начало на 12-й стр.)

1) капитал и резервы поручителя, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должны составлять не менее чем триста миллионов рублей и превышать размер поручительства не менее чем в десять раз;

2) чистая прибыль поручителя, указанная в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должна превышать не менее чем в три раза размер поручительства или размер чистой прибыли поручителя должен составлять более чем сто миллионов рублей;

3) стоимость основных средств (в части зданий) поручителя, указанная в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должна составлять не менее чем триста миллионов рублей и превышать не менее чем в десять раз размер поручительства или стоимость указанных основных средств должна составлять более чем один миллиард рублей. Соответствие поручителя установленным выше требованиям определяется по данным бухгалтерской отчетности за два последних отчетных года или, если договор поручительства заключен до истечения срока предоставления годовой отчетности, установленного законодательством РФ о бухгалтерском учете, по выбору поручителя по данным бухгалтерской отчетности за два отчетных года, предшествующих последнему отчетному году. При этом соответствие поручителя установленным выше требованиям определяется по данным бухгалтерской отчетности за каждый отчетный год.

Контракт может быть заключен только после предоставления победителем аукциона или участником открытого, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя аукциона от заключения контракта, одновременно с договором поручительства соответствующих копий бухгалтерских отчетностей поручителя, представленных в налоговый орган в установленном порядке, а также документов в отношении поручителя, подтверждающих его полномочия:

1) копию учредительных документов поручителя;

2) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени поручителя без доверенности). В случае, если от имени поручителя действует иное лицо, также должна представляться доверенность на осуществление действий от имени поручителя, заверенная печатью поручителя и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.

1.4.5. Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения контракта (в случае, если участник размещения заказа выбрал обеспечение исполнения контракта в виде залога денежных средств).

Получатель (указываются сведения: ИНН, КПП, счет для перечисления суммы обеспечения исполнения контракта, номер счета и наименование банка, БИК, кор. счет).

1.4.6. Обязательство по контракту, которые должны быть обеспечены.

При размещении заказа на поставки новых машин и оборудования, начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) на поставки которых составляет пятьдесят миллионов рублей и более, в данном пункте указывается «По контракту должны быть обеспечены следующие обязательства поставщика:

а) о предоставлении вместе с новыми машинами и оборудованием/новым оборудованием (выбрать нужное) гарантий производителя и поставщика на товар;

б) по усмотрению заказчика, уполномоченного органа указываются иные обязательства, которые должны быть обеспечены».

При размещении заказа на поставки медицинского оборудования в данном пункте указывается «По контракту должны быть обеспечены следующие обязательства поставщика:

а) о предоставлении вместе с товаром обеспечения гарантии поставщика на товар в размере процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) (размер обеспечения указанных обязательств устанавливается от двух до десяти процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота);

б) по усмотрению заказчика, уполномоченного органа указываются иные обязательства, которые должны быть обеспечены».

В случаях размещения заказа на поставки иных товаров, выполнение работ, оказание услуг данный пункт заполняется по усмотрению заказчика, уполномоченного органа. Данный пункт, например, может быть сформулирован следующим образом: «По контракту должны быть обеспечены обязательства поставщика/подрядчика/исполнителя (выбрать нужное) по возмещению убытков заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по контракту, а также обязанность выплаты неустойки, предусмотренной контрактом».

1.4.7. Возможность заказчика увеличить количество поставляемого товара.  
Возможность заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении контракта в соответствии с ч.6.5 ст.9 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ — допускается/не допускается (выбрать нужное).

1.4.8. Возможность заказчика изменить количество поставляемого товара.

Возможность заказчика изменить количество поставляемого товара при заключении контракта в соответствии с ч.6 ст.9 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ — допускается/не допускается (выбрать нужное).

**2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

В разделе 2. «Техническое задание» указываются:

— предмет контракта с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключить контракт на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;

— перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены каждой такой запасной части к технике, к оборудованию в случае, если при проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключить контракт на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, необходимый объем работ, услуг;

— требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика. При этом должны быть указаны используемые для определения соответствия потребностям заказчика или эквивалентности предлагаемого к поставке или к использованию при выполнении работ, оказании услуг товара максимальные и (или) минимальные значения таких показателей и показатели, значения которых не могут изменяться;

— требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету либо изображению товара, на поставку которого размещается заказ, в трехмерном измерении, в случае проведения аукциона на право заключить контракт на поставку полиграфической продукции, геральдических знаков, официальных символов, знаков отличия и различия, наград, форменной одежды, жетонов и удостоверений, сувенирной продукции (если данное требование установлено, то необходимо: ЛИБО указать № приложения к документации об аукционе, где размещено изображение товара в трехмерном измерении, ЛИБО указать № приложения к документации об аукционе, где размещено изображение товара в трехмерном измерении, а также место, время, даты начала и окончания, порядок и график осмотра участниками размещения заказа образца или макета товара, на поставку которого размещается заказ, если образец или макет не может быть приложен к документации об аукционе);

— поставляемый товар может быть не новым (указывается по усмотрению заказчика, уполномоченного органа; в случае, если данная информация отсутствует, то поставляемый товар должен быть новым товаром);

— место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

— требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (указывается заказчиком, уполномоченным органом при необходимости, за исключением случаев размещения заказов на поставки машин и оборудования).

В случае размещения заказов на поставки машин и оборудования указываются:

— требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар.

В случае размещения заказов на поставки новых машин и оборудования указываются:

— требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставленные такой гарантии осуществляется вместе с товаром;

— требования о предоставлении гарантии поставщика на данный товар и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставленные такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром и срок действия гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара.

**При составлении технического задания следует помнить:**

2.1. Не допускается включать в документацию об аукционе (в том числе в форме требований к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара) требования к производителю товара, к участнику размещения заказа (в том числе требования к квалификации участника размещения заказа, включая наличие у участника размещения заказа опыта работы), а также требования к его деловой репутации, требования о наличии у участника размещения заказа производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом контракта, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом контракта, за исключением случаев, если возможность установления таких требований к участнику размещения заказа предусмотрена Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ.

2.2. Документация об аукционе может содержать указание на товарные знаки. В случае, если в документации об аукционе содержится указание на товарные знаки в отношении товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в документации об аукционе также должно содержаться указание на товарный знак в отношении товара российского происхождения (при наличии информации о товаре российского происхождения, являющемся эквивалентом товара, происходящего из иностранного государства или группы иностранных государств). При указании в докумен-

тации об аукционе на товарные знаки они должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев:

— несоместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

— размещения заказов на поставки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

Эквивалентность товаров определяется в соответствии с требованиями и показателями, устанавливаемыми в документации об аукционе.

2.3. Документация об аукционе не может содержать указание на знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников размещения заказа.

2.4. В случае проведения аукциона на право заключить контракт на поставку печатных изданий документация об аукционе может содержать указание на наименование печатного издания, автора (при его наличии), при этом слова «или эквивалент» не используются.

2.5. Техническое задание подписывается составителем.

**3. ИЗОБРАЖЕНИЕ ТОВАРА В ТРЕХМЕРНОМ ИЗМЕРЕНИИ (При необходимости).**

**4. ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) Контракта**

1. В проекте муниципального контракта в обязательном порядке указываются все требования, обозначенные в разделе 1.4. настоящей документации об аукционе.

2. Проект муниципального контракта должен пройти согласование с юридической службой и финансовым органом.

**Постановление администрации МО Славянский район  
О создании рабочей группы по проверке выполнения мероприятий  
пожарной безопасности на предприятиях  
агропромышленного комплекса МО Славянский район**

№ 681 от 12.04.2012 г.

На основании Решения комиссии администрации Краснодарского края от 6 марта 2012 года № 705 «О мерах по обеспечению пожарной безопасности на территории Краснодарского края и подготовке к весенне-летнему пожароопасному периоду 2012 года» и в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, связанных с природными пожарами на территории муниципального образования Славянский район, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать и утвердить рабочую группу по проверке выполнения мероприятий пожарной безопасности на предприятиях агропромышленного комплекса МО Славянский район.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по выполнению требований пожарной безопасности  
на предприятиях агропромышленного комплекса  
МО Славянский район**

1. Организовать работу группы по проверке выполнения мероприятий пожарной безопасности на предприятиях агропромышленного комплекса муниципального образования Славянский район на весь пожароопасный период 2012 года. Сроки исполнения — с 1 мая по 1 ноября 2012 года (ответственный — В.Г.Пархоменко).
2. Организовать опашку полей предприятий агропромышленного комплекса муниципального образования Славянский район. Сроки исполнения — до 10 июня 2012 года (ответственные — руководители хозяйств).
3. До начала уборки зерновых-колосовых культур организовать проверку готовности техники по вопросу обеспечения пожарной безопасности, особое внимание обратить на оснащение тракторов, комбайнов и автомобилей искрогасителями и огнетушителями. Сроки исполнения — до 10 июня 2012 года (ответственные — руководители хозяйств, В.Г.Пархоменко).
4. Отработать технологию уборки зерновых-колосовых с учетом обеспечения правил пожарной безопасности. Сроки исполнения — до 10 июня 2012 года (ответственный — В.Г.Пархоменко).
5. В период уборки зерновых-колосовых организовать круглосуточное дежурство пожарных автомобилей, приспособленных автомобилей и сельскохозяйственной техники с запасом воды, дежурных смен ведомственной пожар-

- ной охраны сельскохозяйственных предприятий. Сроки исполнения — на весь период уборки (ответственные — руководители хозяйств).
6. Организовать профилактическую и агитационно-разъяснительную работу на предприятиях агропромышленного комплекса по вопросам соблюдения пожарной безопасности в пожароопасный период. Сроки исполнения — регулярно (ответственные — В.Г.Пархоменко, В.М.Снитко, М.А.Казак).
7. Совместно с руководителями предприятий агропромышленного комплекса организовать контроль за проведением огневых работ, запретив сжигание пожнивных остатков. Сроки исполнения — на весь период уборки (ответственные — руководители хозяйств, В.Г.Пархоменко).
8. Организовать постоянный мониторинг развития пожарной обстановки на административной территории и предприятиях агропромышленного комплекса, обеспечив устойчивое информационное взаимодействие между соответствующими органами управления, оперативными службами и подразделениями, а также контроль за выполнением мероприятий по профилактике природных пожаров. Сроки исполнения — с 1 мая по 1 ноября 2012 года (ответственные — В.М.Снитко, В.Г.Пархоменко, М.А.Казак).

**В.Г.ПАРХОМЕНКО,  
заместитель главы МО Славянский район, начальник управления сельского хозяйства.**