



ВЕСТНИК

администрации и Совета муниципального образования Славянский район

32 911 человек

Цифра номера

Славянская районная общественная организация ветеранов войны и труда — крупнейшая ветеранская организация Краснодарского края.

Ветеранская страничка

Как прежде, в строю

Есть в возрасте любом хорошее

Когда наступает возраст, который именуют почтенным, и приходит время заслуженного отдыха, перед человеком лежат два пути: покой (домино, диван, аптека) или активная, наполненная интересными делами жизнь (общественная работа, дача, мастерская, творчество). По мнению большинства пенсионеров, второй путь — предпочтительнее.

Уважаемые ветераны!

Наш разговор только начал. Мы знаем, что среди пенсионеров есть замечательные кролиководы, садоводы, механики, мебельщики, дизайнеры — не счесть интересных дел, которые наполняют радость жизнь, пополняют семейный бюджет, помогают ближним.

Расскажите о своих трудовых буднях, помогите славянкам отвлечься от мыслей о старости, болезнях. Как вы общаетесь проводите праздники, дни отдыха? Районный совет ветеранов войны и труда ждет от вас вестей.

Н.Л.ЗАБОЛОТНЫЙ,
руководитель корреспондентского пункта
совета ветеранов.

К славянкам за опытом

Новороссийск рангом выше Славянска-на-Кубани. Это — город-герой, крупный морской порт, культурный и промышленный центр. Тем не менее новороссийцы с большим желанием прибыли к славянкам за опытом. Речь идет о работе районного совета ветеранов войны и труда, пенсионеров. По Кубани идет добрая слава о 32 тысячах наших земляков, ушедших на пенсию, но не самоустранившихся от участия в жизни города и района.

На этот раз к нам прибыли представители Новороссийского районного совета ветеранов города-героя. Председатель совета Владимир Иванович Кастрин, депутат горсовета Наталья Егоровна Боровская, председатели первичных организаций и самодельные артисты-ветераны совершили для начала экскурсию по городу и району. Им понравились «Сад-Гигант», чистые улицы Славянска-на-Кубани и многочисленные березы, символ России.

Знакомство с историей нашего города и района продолжилось в историко-краеведческом музее. Директор Н.А.Андрейш познакомила гостей с уникальными экспонатами. Показали себя и гости. Депутат Новороссийского горсовета Н.Е.Боровская взяла в руки баян, и полились раздольные русские песни в исполнении гостей.

В своих выступлениях новороссийцы поблагодарили всех славянок за то, что они дали городу-герою замечательного мэра Владимира Ильича Синяговского, настоящего хозяина, соиздателя. Прозвучали еще фамилии славянцев — Штанько, Свиновой и другие, кто отдал все силы преимущественно трудовой славы Новороссийска.

А далее пошел обмен опытом работы. Председатель райсовета ветеранов войны и труда Юрий Алексеевич Бобыренко обстоятельно и убедительно рассказал о плодотворной работе всего совета, 18 его базовых и 78 первичных организаций:

— В работе руководствуемся перспективным, годовым месячными планами, президиум совета добивается того, чтобы ни один из 32 тысяч ветеранов не остался забытым, один из нас с болезнями, бытовыми трудностями.

Воинско-патриотическая, культурно-массовая, бытовая и медицинская комиссии работают слаженно, контактируют с коллективами музея, военкомата, заключили договор с комитетом молодежи, сотрудничают с активистами других общественных объединений района.

Заглянем в план работы на апрель. Снова дюжина добрых дел: надо установить памятный знак на реке Курке, где шли ожесточенные бои на «Голубой линии»; славянцы уже участвуют во всероссийском конкурсе «Растим патриотов России»; не забыт День освобождения узников фашистских лагерей; будет проведен смотр памятников, всех захоронений; школы ждут ветеранов на уроки мужества в честь 67-летия Победы; разработаны и выполняются мероприятия «Согреем сердца ветеранов».

В ветеранской работе успех приходит не только к коллективам крупных городов. В 2011 году в нашем районе лучшим признана базовая организация Голубой Нивы. Главное — уважать и любить людей, подаривших нам победу, а в мирные дни превративших нашу страну в космическую державу.

Благодарность

Славянская местная межрайонная организация Всероссийского общества слепых выражает глубокую признательность **Саркисян Марине Леоновне** за помощь в приобретении комплекта мягкой мебели и главе Северного округа города Славянска-на-Кубани **Тыщенко Александру Николаевичу** за помощь в вывозе строительного мусора. Искренне благодарны вам за чуткость и внимание к инвалидам по зрению.

**Бюро Славянской межрайонной организации
Всероссийского общества слепых.**

Славянская районная общественная организация ветеранов войны и труда создана в 1979 году. В октябре 2009 года торжественно отметила свой тридцатилетний юбилей.

У истоков организации районного совета ветеранов стояли замечательные люди, участники Великой Отечественной войны: **Котелевский Андрей Иванович, Пуха Николай Тимофеевич, Кутепов Павел Михайлович, Кулинча Яков Трофимович, Пименов Василий Филиппович, Голыбин Борис Васильевич, Георин Виль Васильевич, Сухотько Григорий Федорович, Вертель Василий Васильевич.**

По состоянию на 1 апреля 2012 года количественный состав организации представлен семью категориями: участники Великой Отечественной войны, труженики тыла, ветераны труда, ветераны военной службы, ветераны МВД, ветераны ФСБ, пенсионеры. Свою работу районный совет ветеранов осуществляет согласно уставу краевой организации ветеранов. Высшим органом для нас является конференция, которая созывается один раз в пять лет. Между конференциями проводятся пленумы, созываемые один раз в квартал. Ежемесячно проводится заседание президиума.

КАЖДОМУ ПОЖИЛОМУ ЧЕЛОВЕКУ — ЗАБОТУ И ВНИМАНИЕ

Совет ветеранов работает под девизом «Каждому пожилому человеку — заботу и внимание». Для его выполнения создан надежный актив, в который входит 35 членов совета, в том числе 13 членов президиума, 73 председателя первичных организаций, 18 из которых — базовые.

Передать эстафету

Жизнь идет своим ходом, одно поколение сменяется другим: дети становятся отцами и продолжают начатое предыдущими поколениями.

Когда опыт предшественников полноценно помогает общему делу, в выигрыше все. Именно поэтому в феврале 2011 года в нашем районном центре создали патриотический клуб «Эстафета поколений». Главная цель — воспитание молодежи на славных традициях старших поколений, которые в жесточайших боях

При райсовете ветеранов работают четыре комиссии: по военно-патриотическому воспитанию населения, социально-бытовая, медицинская и культурно-массовая. Руководят комиссиями профессора В.П.Чопаев, О.Н.Макаренко, Э.Г.Донцова и В.Г.Замрий. Созданы и успешно работают клубы «Эстафета поколений», «Ветеранские посиделки», молодых десантников, пограничников, «Фрегат», рыболовов-любителей. Создана и работает на общественных началах юридическая консультация (руководитель В.В.Кокуркин), корреспондентский пункт (руководитель Н.Л.Заболотный).

Для улучшения эффективности работы ветеранских организаций президиум райсовета ветеранов практикует выездные пленумы, смотр-конкурсы первичек. В 2011 году в смотре-конкурсе лучшими признаны: совет ветеранов поселка Голубая Нива — I место (председатель Н.С.Караванова), совет ветеранов Коржевского сельского поселения — II место (председатель Л.М.Тихая), совет ветеранов Прибрежного поселения — III место (председатель В.Г.Никоев). Среди первичных организаций по месту жительства I место присуждено ООО «Анастасиевское» (председатель Л.Т.Ткаченко), II место — поселок Совхозный (председатель Н.И.Копытова)

В этом году объявлен смотр-конкурс комиссий, итоги которого будут подведены в конце года.

ВЕЧНАЯ ПАМЯТЬ ПАВШИМ

В работе по военно-патриотическому воспитанию населения мы придерживаемся принципа «Никто не забыт, ничто не забыто». Так, отмечая заслуги партизан в годы Великой Отечественной войны, в лесах Абинского района

близ поселка Шапсуг, на месте дислокации партизанских отрядов Славянского куста, открыт мемориальный комплекс. Не забыты и труженики тыла. В городском сквере Памяти открыт памятник «Труженикам тыла». В мемориальном комплексе станции Анастасиевской установлен памятник И.А.Олейникову, земляку, бывшему военнопленному, угнанному в составе таких же десяти человек немецкий самолет из секретного немецкого лагеря.

ПОДДЕРЖКА И ПОЧЕТ ЖИВЫМ

Распоряжением губернатора края за вклад в развитие и совершенствование ветеранского движения и долговременную работу в организации присвоено звание «Заслуженный активист ветеранского движения Кубани» Вертелю Василию Васильевичу и Сухотько Григорию Федоровичу.

Два года работает муниципальная программа по улучшению жилищно-бытовых условий ветеранов. За 2010 и 2011 годы 136 ветеранам в домовладениях и квартирах сделаны различные ремонтные работы. Из бюджета Славянского района на их выполнение выделено 5 млн. 615 тыс. рублей.

Большая работа проведена в последние два года по улучшению жилищно-бытовых условий ветеранов. Так, 47 человек уже получили квартиры, 54 человека поставлены на учет как нуждающиеся в жилье, документы семи человек изучаются в департаменте ЖКХ Краснодарского края.

ПОМОЩЬ ДРУЗЕЙ

Постоянная помощь ощущается со стороны краевого совета ветеранов. Районный совет ветеранов в тесном сотрудничестве работает со всеми отделами, управлениями, отдельными специалистами

администрации МО Славянский район. На прошедшем пленуме в марте текущего года заключен договор о сотрудничестве с управлением по делам молодежи. Постоянно помогает в нашей работе начальник управления культуры района Г.И.Черноусова, директор краеведческого музея Н.А.Андрейш. За помощь и поддержку мы благодарны специалистам отдела по взаимодействию с общественностью и СМИ, особенно И.А.Целибеевой.

Славянский районный совет ветеранов работает в тесном контакте с администрацией района, Славянским городским и сельскими поселениями. Поддерживает тесные связи с УСЗН, управлением Пенсионного фонда, с филиалом № 7 отдела социального страхования, Краснодарским центром допризывной подготовки и военно-патриотическому воспитанию молодежи, с клубом К-95.

Хочется отметить заботу и внимание к нашей организации главы Славянского района А.В.Разумеева. Наша организация обеспечена для нормальной работы помещением, новым автомобилем, оргтехникой, выделяется финансирование. Особенная благодарность Анатолию Владимировичу за предоставленную возможность освещать работу ветеранской организации в «Вестнике администрации».

Всё это вышперечисленное, а также многое другое в работе Славянского районного совета ветеранов стало возможным благодаря сплоченной работе членов президиума, председателей ветеранских организаций всех уровней.

Ю.А.БОБЫРЕНКО,
председатель
Славянской районной
общественной
организации ветеранов
войны и труда.

теперь ставшей лицом. В свое время семь ее выпускников заслужили звание Героя Советского Союза. В созданном в стенах школы музее ветеран Великой Отечественной войны Александр Иванович Шевцов ведет краеведческую, исследовательскую работу. Часть собранного материала готовится к изданию.

Однако мы продолжаем вести славную летопись и надеемся на помощь земляков. Будем благодарны за каждое сообщение, воспоминания, материалы из семейных архивов.

Л.В.ЕВСТРАТЕНКО,
руководитель клуба
«Эстафета поколений».

защитили, отстаивали Родину, в кратчайшие сроки восстановили страну из руин и превратили ее в великую державу.

Мы тщательно собираем и систематизируем материалы для встреч с учащимися, студентами, военнослужащими.

Только во время месячника оборонно-массовой и патриотической работы пятнадцать членов клуба провели три десятка встреч в форме уроков мужества, литературно-музыкальных композиций, встреч трех поколений. Младшие школьники с блеском в глазах вчитывались в написанное на орденах и медалях. Вспоминали о награ-

дах своих родственников. Ребята постарше заинтересовались армейской службой.

В своей манере, не повторяя друг друга, рассказывают о великом минувшем, о силе духа фронтовиков и не знавших усталости тружениках тыла уважаемые ветераны войны и труда В.В.Вертель, А.Е.Мизанов, А.И.Шевцов, В.Д.Лосевский, Н.А.Малюга, А.А.Кравчина, Н.М.Кузнецов, О.Г.Давгов, В.А.Возжаев, Е.М.Николаенко, В.А.Чебыкин, Ф.Е.Щусь и многие другие.

Идет второй год нашей общественной деятельности. Одна из актуальных тем исследований связана с историей первой средней школы,

**Постановление администрации МО Славянский район
О квалификационных требованиях для лиц,
замещающих должности муниципальной службы
в администрации МО Славянский район
№ 588 от 4.04.2012 г.**

Руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», от 8 июня 2007 года № 1243-КЗ «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», от 2 марта 2009 года № 1705-КЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Краснодарского края», Положением о муниципальной службе в муниципальном образовании Славянский район, утвержденным Решением сорок третьей сессии Совета муниципального образования Славянский район от 23 июля 2009 года № 4 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Славянский район», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить квалификационные требования к лицам, замещающим должности муниципальной службы администрации муниципального образования Славянский район.
2. Высшее или среднее профессиональное образование лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации муниципального образования Славянский район, должно быть подтверждено дипломом установленного образца, выданным учебным заведением, имеющим государственную аккредитацию.
3. В число основных квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам для лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации муниципального образования Славянский район, входит:
 - 3.1. Знание и умение применять основные положения Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов Краснодарского края, Устава муниципального образования Славянский район, решений Совета муниципального образования Славянский район, постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Славянский район и иных служебных документов, регулирующих правоотношения в сфере муниципального права, по вопросам, связанным с исполнением непосредственных должностных обязанностей муниципальной службы.
 - 3.2. Знание структуры органов местного самоуправления муниципального образования Славянский район, основ организации труда, делопроизводства и трудового законодательства, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
 - 3.3. Наличие навыков планирования и координирования служебной деятельности, организационной работы, системного подхода к решению задач, принятия управленческих решений, аналитической работы, нормотворческой деятельности, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, владение приемами выстраивания межлич-

ностных отношений, публичных выступлений, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

- 3.4. Муниципальные служащие администрации муниципального образования Славянский район обязаны уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
- 3.5. Умение работать на персональном компьютере в качестве пользователя по разделам: текстовый редактор WORD, элементы делопроизводства, правовые системы «Гарант» и «Консультант-Плюс».
4. Указанные квалификационные требования использовать при:
 - поступлении граждан на муниципальную службу для замещения должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Славянский район;
 - при назначении на должность в порядке перевода муниципальных служащих для замещения должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Славянский район;
 - разработке должностных инструкций лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации муниципального образования Славянский район;
 - организации и обеспечении выполнения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации муниципального образования Славянский район, своих должностных обязанностей.

5. Указанные квалификационные требования применяются в случае, если иное не предусмотрено федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Краснодарского края.

6. Распоряжение администрации муниципального образования Славянский район от 4 мая 2011 года № 180-р «О квалификационных требованиях для лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации муниципального образования Славянский район» считать утрачивающим силу.

7. Отделу по взаимодействию с общественностью и средствами массовой информации администрации муниципального образования Славянский район опубликовать настоящее постановление и разместить его на официальном сайте администрации муниципального образования Славянский район.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Славянский район, управляющего делами А.В. Юшко.

9. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.В.РАЗУМЕЕВ,
глава муниципального образования
Славянский район.

Полный текст постановления вместе с приложениями можно найти в сети Интернет по адресу: www.slavyansk.ru.

**Постановление администрации МО Славянский район
Об утверждении тарифов на услуги тренажерного зала
МАУ «Спортивный комплекс «Славянский»
муниципального образования Славянский район
№ 604 от 9.04.2012 г.**

В соответствии с Решением Совета муниципального образования Славянский район от 19 марта 2008 года № 6 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Славянский район», на основании Решения комиссии по ценообразованию от 28 марта 2012 года, протокол № 2, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить тарифы на услуги тренажерного зала муниципального автономного учреждения «Спортивный комплекс «Славянский» муниципального образования Славянский район.

2. Отделу по взаимодействию с общественностью и средствами массовой информации (Надолинская) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Славянский район (социальные вопросы) Д.М.Литвиненко.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.В.РАЗУМЕЕВ,
глава муниципального образования
Славянский район.

**ТАРИФЫ
на услуги тренажерного зала
МАУ «Спортивный комплекс «Славянский»
муниципального образования Славянский район**

№	Наименование услуг	Тариф
	Посещение тренажерного зала	
1.	Посещение с 9.00 до 15.00 часов (3 раза в неделю)	100 руб. /1,5 часа
2.	Посещение по абонементу (18 часов в месяц) с 9.00 до 15.00 часов	1045 руб. (занятия по 1,5 часа)
3.	Посещение с 15.00 до 21.00 часов (3 раза в неделю)	150 руб. /1,5 часа
4.	Посещение по абонементу (18 часов в месяц) с 15.00 до 21.00 часов	1560 руб. в месяц (занятия по 1,5 часа)
5.	Посещение с 9.00 до 15.00 часов (2 раза в неделю)	100 руб. /1,5 часа
6.	Посещение по абонементу (12 часов в месяц) с 9.00 до 15.00 часов	700 руб. в месяц (занятия по 1,5 часа)
7.	Посещение с 15.00 до 21.00 часов (2 раза в неделю)	143 руб. /1,5 часа
8.	Посещение по абонементу (12 часов в месяц) с 15.00 до 21.00 часов	997 руб. в месяц (занятия по 1,5 часа)
9.	Организованное посещение учащимися и спортивными школами муниципального образования Славянский район согласно расписанию с 15.00 до 16.00 часов	Бесплатно
10.	Организованное посещение студентами очной формы обучения образовательных учреждений Славянского района согласно расписанию с 15.00 до 16.00 часов	Бесплатно
11.	Посещение участниками ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС, ветеранами и инвалидами локальных войн (понедельник, среда, пятница) с 9.00 до 10.00 часов	Бесплатно
12.	Посещение паралимпийцами (вторник, четверг, суббота) с 13.00 до 15.00 часов	Бесплатно 1,5 часа
13.	Посещение ветеранами спорта, призерами мира, Европы и олимпийских игр (понедельник, среда, пятница) с 9.00 до 10.00 часов	Бесплатно
14.	День здоровья — суббота с 9.00 до 10.00 часов Посещение работниками государственных и муниципальных учреждений муниципального образования Славянский район	Бесплатно

**Постановление администрации МО Славянский район
Об утверждении тарифов на платные медицинские услуги,
оказываемые муниципальным бюджетным учреждением
«Славянская центральная районная больница»
муниципального образования Славянский район
№ 599 от 9.04.2012 г.**

В соответствии с Решением Совета муниципального образования Славянский район от 19 марта 2008 года № 6 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Славянский район», на основании Решения комиссии по ценообразованию от 28 марта 2012 года, протокол № 2, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить тарифы на платные медицинские услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Славянская центральная районная больница».

2. Отделу по взаимодействию с общественностью и средствами массовой информации (Надолинская) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Славянский район (социальные вопросы) Д.М.Литвиненко.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.В.РАЗУМЕЕВ,
глава муниципального образования
Славянский район.

**ТАРИФЫ
на платные медицинские услуги, оказываемые населению
муниципальным бюджетным учреждением «Славянская центральная районная больница» МО Славянский район**

Наименование услуг	Единицы измерения	Тариф, рублей
Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров декретированных работников	-	-
Врач-терапевт	прием	56
Врач-дерматовенеролог	прием	100
Врач-отоларинголог	прием	56
Анализ крови на МОР, мазки на флору и GN	прием	104
Флюорография	прием	76
Обнаружение простейших в кале	исследование	36
Забор крови из вены для исследования на брюшной тиф	исследование	59
Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров декретированных работников для учреждений, финансируемых из муниципального бюджета Славянского района	-	-
Врач-терапевт	прием	47
Врач-дерматовенеролог	прием	84
Врач-отоларинголог	прием	47
Анализ крови на МОР, мазки на флору и GN	прием	87
Флюорография	исследование	64
Обнаружение простейших в кале	исследование	30
Забор крови из вены для исследования на брюшной тиф	исследование	49
Проведение медицинского освидетельствования граждан на право приобретения оружия	-	-
Врач-профпатолог	прием	58
Врач-терапевт	прием	56
Врач-офтальмолог	прием	94
Электрокардиография	исследование	118
Проведение медицинского освидетельствования водителей при прохождении медико-транспортной комиссии (мужчины)	-	-
Врач-профпатолог	прием	58
Врач-терапевт	прием	56
Врач-офтальмолог	прием	94
Врач-отоларинголог	прием	56
Врач-хирург	прием	21
Врач-невролог	прием	43
Врач-дерматовенеролог	прием	100
Электрокардиография	исследование	118
Проведение медицинского освидетельствования водителей при прохождении медико-транспортной комиссии (женщины)	-	-
Врач-профпатолог	прием	58
Врач-терапевт	прием	56
Врач-офтальмолог	прием	94
Врач-отоларинголог	прием	56
Врач-хирург	прием	21
Врач-невролог	прием	43
Врач-дерматовенеролог	прием	100
Врач акушер-гинеколог	прием	90
Электрокардиография	исследование	118
Лабораторные и функциональные исследования при предварительных и периодических осмотрах работников, работающих во вредных условиях	-	-
Врач-профпатолог	прием	58
Врач-терапевт	прием	56
Врач-офтальмолог	прием	94
Врач-отоларинголог	прием	56
Врач-хирург	прием	21
Врач-невролог	прием	43
Врач-уролог	прием	43
Врач-дерматовенеролог	прием	100
Врач акушер-гинеколог	прием	90
Лабораторные и функциональные исследования при предварительных и периодических осмотрах работников, работающих во вредных условиях	-	-
Общий анализ мочи	исследование	53
Клинический анализ крови	исследование	99
Анализ крови на ретикулоциты	исследование	53
Анализ крови на щелочную фосфатазу	исследование	32
Анализ крови на глюкозу	исследование	36
Анализ крови на холестерин	исследование	52
Анализ крови на АСТ, АЛТ	исследование	110
Анализ крови на билирубин	исследование	58
Исследование крови на холинэстеразу	исследование	82
Обнаружение простейших в кале	исследование	36
Электрокардиография	исследование	118
Спирограмма	исследование	263
Анализ крови на МОР, мазки на флору и GN	исследование	104
Исследования крови по реакции Хеддлсона (бруцеллез)	исследование	93
Флюорография	исследование	76
Эндоскопическое исследование (ФГДС)	исследование	322
УЗИ молочных желез (женщины после 40 лет)	исследование	117
Лабораторные исследования крови	-	-
Забор крови из вены на лабораторный анализ	исследование	59
Профосмотры в наркологическом и психиатрическом кабинетах	-	-
Профосмотр водителей автотранспортных средств и лиц, имеющих оружие, с выдачей справки о годности в наркологическом кабинете	прием	106
Профосмотр водителей автотранспортных средств и лиц, имеющих оружие, с выдачей справки о годности в психиатрическом кабинете	прием	95

Постановление администрации МО Славянский район О внесении изменений в постановление администрации МО Славянский район от 11 февраля 2011 года № 358 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие системы дошкольного образования в МО Славянский район» на 2011–2015 годы № 728 от 20.04.2012 г.

На основании постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 24 марта 2011 года № 277 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 октября 2010 года № 961 «Об утверждении долгосрочной краевой целевой программы «Развитие образования в Краснодарском крае на 2011–2015 годы», в целях повышения доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики Краснодарского края, современным потребностям населения и каждого жителя Славянского района, качества проведения нормативно-правовых мероприятий по обеспечению финансовой муниципальной поддержки образовательных учреждений **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Славянский район от 11 февраля 2011 года № 358 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие системы дошкольного образования в муниципальном образовании Славянский район» на 2011–2015 годы» следующие изменения и дополнения:

1) в приложении вышеуказанного постановления паспорт Программы, раздел «Объемы и источники финанси-

рования Программы» изложить в новой редакции: «общий объем финансирования Программы из местного бюджета составляет 69302,4 (шестьдесят девять миллионов триста две тысячи четыреста) рублей, в том числе на:

2012 год — 48 579,4 тысячи рублей»;

2) приложение указанной Программы «Перечень мероприятий долгосрочной муниципальной целевой программы» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Отделу по взаимодействию с общественностью и средствами массовой информации (Надолинской) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации муниципального образования Славянский район.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы муниципального образования Славянский район (социальные вопросы) Е.А. Князькову.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

А.В. РАЗУМЕЕВ,
глава муниципального образования
Славянский район.

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие системы дошкольного образования в МО Славянский район» на 2011–2015 годы, сроки их реализации и источники финансирования

1. Капитальный ремонт дошкольных образовательных учреждений в рамках реализации краевой целевой программы «Развитие системы дошкольного образования в Краснодарском крае на 2010–2015 годы».

Источник финансирования — местный бюджет.
Объем финансирования мероприятий — 27023,4.

Объем финансирования по годам реализации программы:

— 2011 год — 5897,4 тыс. рублей;
— 2012 год — 1524,3 тыс. рублей и 18191,3 тыс. рублей;

— 2013 год — 705,1 тыс. рублей;
— 2014 год — 705,3 тыс. рублей;
— 2015 год — 0 рублей.

Ожидаемые результаты реализации мероприятий Программы (количество мест) — 235.

2. Строительство новых дошкольных учреждений. Источник финансирования — местный бюджет. Объем финансирования мероприятий — 42279,0.

Объем финансирования по годам реализации программы:

— 2011 год — 6100,0 тыс. рублей;
— 2012 год — 28863,8 тыс. рублей;
— 2013 год — 7315,2 тыс. рублей;
— 2014 год — 0 рублей;
— 2015 год — 0 рублей.

Ожидаемые результаты реализации мероприятий Программы (количество мест) — 160.

3. Итого, в рамках реализации программы. Источник финансирования — местный бюджет. Объем финансирования мероприятий — 69302,4.

Объем финансирования по годам реализации программы:

— 2011 год — 11997,4 тыс. рублей;
— 2012 год — 48579,4 тыс. рублей;
— 2013 год — 8020,3 тыс. рублей;
— 2014 год — 705,3 тыс. рублей;
— 2015 год — 0 рублей.

Ожидаемые результаты реализации мероприятий Программы (количество мест) — 395.

Решение 24-й сессии Совета МО Славянский район О внесении изменений в бюджет муниципального образования Славянский район на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов № 2 от 28.03.2012 г.

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса РФ, Законом Краснодарского края «О краевом бюджете на 2012 год и плановый период 2013–2014 годов», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Славянский район Совет муниципальному образованию Славянский район РЕШИЛ:

1. Внести в Решение 21-й сессии Совета муниципального образования Славянский район от 14 декабря 2011 года № 4 «О бюджете муниципального образования Славянский район на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 статьи 1 Решения изложить в следующей редакции: «1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Славянский район на 2012 год:

1) общий объем доходов в сумме 1 454 872,9 тыс. рублей;

2) общий объем расходов в сумме 1 520 084,7 тыс. рублей;

3) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, в сумме 64 094,4 тыс. рублей;

4) резервный фонд органов местного самоуправления муниципального образования Славянский район в сумме 10 000,0 тыс. рублей;

5) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования Славянский район на 1 января 2013 года в сумме 530 000,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям на 1 января 2013 года в сумме 20 000,0 тыс. рублей;

6) дефицит бюджета в сумме 65 211,8 тыс. рублей».

1.2. Приложение № 1 «Перечень и коды главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета» дополнить кодом 910 «Контрольно-счетная палата муниципального образования Славянский район» и кодом доходов «91020204014050000151 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями».

Приложение № 1 «Перечень и коды главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета» по коду 905 «Финансовое управление администрации муниципального образования Славянский район» дополнить строкой следующего содержания: «905 2 02 03024 05 0000 151 субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ», «905 2 02

0299 05 0000 151 субсидии на дополнительную помощь местным бюджетам для решения социально-значимых вопросов»; по коду 929 «Управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Славянский район» дополнить строкой следующего содержания: «929 2 02 04999 05 0000 151 Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов».

1.3. Приложение № 2 «Объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования Славянский район на 2012 год» изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

1.4. Приложение № 4 «Безвозмездные поступления из краевого бюджета в бюджет муниципального образования Славянский район в 2012 году» изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему Решению.

1.5. Приложения № 6 «Распределение расходов бюджета муниципального образования на 2012 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему Решению.

1.6. Приложения № 8 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Славянский район на 2012 год» изложить в новой редакции, согласно приложению № 4 к настоящему Решению.

1.7. Установить предельный объем муниципального долга муниципального образования Славянский район на 2012 год в сумме 585 000,0 тыс. рублей.

2. Пункт 4 Решения «4. Установить нормативы отчислений доходов в районный бюджет на 2012 год и плановый период 2013–2014 годов согласно приложению № 23 к настоящему Решению» изложить в новой редакции «4. Установить нормативы распределения доходов в районный бюджет на 2012 год и плановый период 2013–2014 годов согласно приложению № 23 к настоящему Решению.

В заголовке Приложения № 23 «Нормативы отчислений доходов в бюджет муниципального образования Славянский район на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» слово «отчислений» заменить словом «распределения».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.В. РАЗУМЕЕВ,
глава муниципального образования
Славянский район.

Полный текст Решения вместе с приложениями можно найти в сети Интернет по адресу: www.slavyansk.ru.

Решение 24-й сессии Совета МО Славянский район Об утверждении Положения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории МО Славянский район и Положения о порядке организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящемся в собственности МО Славянский район, а также, если иное не установлено законодательством, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории МО Славянский район № 5 от 28.03.2012 г.

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», в целях упорядочения размещения и распространения средств наружной рекламы на территории МО Славянский район Совет МО Славянский район РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке выдачи разрешения на установку рекламных конструкций на территории МО Славянский район.

2. Утвердить Положение о порядке проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящихся в муниципальной собственности МО Славянский район, а также, если иное не установлено законодательством, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории МО Славянский район.

3. Считать утратившими силу решения Совета МО Славянский район от 27 июля 2011 года № 7 «Об утвержде-

нии Положения о порядке выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории МО Славянский район», от 21 сентября 2011 года № 2 «О внесении изменений в решение семнадцатой сессии Совета МО Славянский район от 27 июля 2011 года № 7 «Об утверждении Положения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории МО Славянский район».

4. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на заместителя главы МО Славянский район (вопросы экономического развития) В.В. Отрошко и депутатскую комиссию по вопросам имущественных и земельных отношений, потребительского рынка, предпринимательства, санитарно-курортного комплекса и туризма (Зайцев).

6. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.В. РАЗУМЕЕВ,
глава муниципального образования
Славянский район.

ПОЛОЖЕНИЕ о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории МО Славянский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, федеральными законами «О рекламе», «Об архитектурной деятельности в РФ» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Государственным стандартом РФ ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений», иными правовыми актами РФ и Краснодарского края.

1.2. Задачами настоящего Положения являются упорядочение отношений в области распространения наружной рекламы на территории МО Славянский район в улучшение градостроительного и архитектурно-художественного облика МО Славянский район.

1.3. Сфера применения настоящего Положения: 1. Положение применяется к отношениям в сфере рекламы независимо от места ее производства, если распространение рекламы осуществляется на территории МО Славянский район.

2. Настоящее Положение не распространяется на: 1) политическую рекламу, в том числе предвыборную агитацию и агитацию по вопросам референдума;

2) информацию, раскрытие или распространение либо доведение до потребителя которой является обязательным в соответствии с федеральным законом;

3) справочно-информационные и аналитические материалы (обзоры внутреннего и внешнего рынков, результаты научных исследований и испытаний), не имеющие в качестве основной цели продвижение товара на рынке и не являющиеся социальной рекламой;

4) сообщения органов государственной власти, иных государственных органов, сообщения органов местного самоуправления, сообщения муниципальных органов, которые не входят в структуру органов местного самоуправления, если такие сообщения не содержат сведений рекламного характера и не являются социальной рекламой;

5) вывески и указатели, не содержащие сведений рекламного характера;

6) объявления физических лиц или юридических лиц, не связанные с осуществлением рекламы.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Реклама — информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке;

— социальная реклама — информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на достижение благотворительных и иных общественно полезных целей, а также обеспечение интересов государства;

— самовольная наружная реклама — рекламная информация, размещенная на соответствующем рекламном объекте без соответствующих разрешительных документов;

— наружная реклама, не соответствующая разрешенной, — рекламная информация, содержащая (изображающая) которой не соответствует разрешительной документации;

— рекламные конструкции — щиты, стелды, строительные сетки, перетяжки, электронные табло, воздушные шары, аэростаты и иные технические средства стабильного территориального размещения (далее — рекламные конструкции), монтируемые и располагаемые исключительно в целях распространения рекламы на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их, а также остановочных пунктов движения общественного транспорта, установленные на территории МО Славянский район;

— временные рекламные конструкции — рекламные конструкции, срок размещения которых обусловлен их функциональным назначением и местом установки (строительные сетки, штендеры, ограждения строительных площадок, мест торговли и иных подобных мест, другие аналогичные технические средства) и составляет не более чем двенадцать месяцев;

— рекламное место — часть внешних стен, крыш и иных конструктивных элементов зданий, строений, сооружений, часть земельного участка, часть остановочного пункта движения общественного транспорта или часть иного объекта, на которых монтируются и располагаются рекламные конструкции, используемая для размещения рекламной конструкции;

— муниципальное рекламное место — часть внешних стен, крыш и иных конструктивных элементов зданий, строений, сооружений, часть земельного участка, часть остановочного пункта движения общественного транспорта или часть иного объекта, на которых монтируются и располагаются рекламные конструкции, используемая для размещения рекламной конструкции, находящегося в муниципальной собственности МО Славянский район;

— разрешение на установку рекламной конструкции — оформленный в соответствии с федеральным законодательством документ, удостоверяющий право указания в нем лица установить рекламную конструкцию на указанном в разрешении рекламном месте;

— договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции — договор владельца рекламной конструкции с собственником земельного участка, здания, строения, сооружения или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, уполномоченным собственником такого недвижимого имущества, в том числе с арендатором, либо с лицом, владеющим этим имуществом на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве;

— преимущественное положение лица в сфере распространения наружной рекламы на территории МО — это положение лица, при котором его доля в этой сфере на указанной территории превышает тридцать пять процентов;

— доля лица в сфере распространения наружной рекламы определяется как отношение общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешенных на установку которых выдано лицу и его аффилированным лицам на соответствующей территории, к общей площади информационных полей всех рекламных конструкций, разрешенных на установку которых выдано на этой территории.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, употребляются в значении, установленном Федеральным законом «О рекламе».

1.5. По месту расположения рекламные конструкции подразделяются на следующие типы:

— отдельно стоящие рекламные конструкции — стационарные наземные рекламные конструкции на собственных опорах, выносные штендеры;

— рекламные конструкции, располагаемые на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений и сооружений, а также остановочных пунктов движения общественного транспорта.

2. Основные требования к распространению наружной рекламы на территории МО Славянский район

2.1. Обязательными условиями распространения наружной рекламы на территории МО Славянский район являются:

— получение разрешения на установку рекламной конструкции;

— подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца соот-

(Продолжение на 8-й стр.)

(Продолжение. Начало на 7-й стр.)

ветствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции;

— соблюдение требований, предъявляемых действующим законодательством и настоящим Положением, к распространению наружной рекламы.

Установка и эксплуатация рекламной конструкции осуществляются ее владельцем по договору с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором. В случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции возможно только при наличии согласия собственников помещений в многоквартирном доме, полученного в порядке, установленном Жилищным кодексом РФ. Заключение такого договора осуществляется лицом, уполномоченным на его заключение общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается на срок пять лет, за исключением договора на установку и эксплуатацию временной рекламной конструкции, который может быть заключен на срок не более чем двенадцать месяцев. По окончании срока действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции обязательства сторон по договору прекращаются. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции осуществляется в соответствии с нормами настоящего Положения и гражданского законодательства.

2.2. Рекламная конструкция должна использоваться исключительно в целях распространения рекламы, социальной рекламы.

2.3. Распространение рекламы на знаке дорожного движения, его опоре или любом ином приспособлении, предназначенном для регулирования дорожного движения, не допускается.

2.4. Не допускается размещение рекламы на электроопорах.

2.5. Установка и эксплуатация рекламных конструкций допускаются при условии выполнения необходимых работ по благоустройству, ремонту и (или) озеленению земельного участка.

В случае невозможности сохранения зеленых насаждений установка и эксплуатация рекламных конструкций допускается после возмещения в установленном порядке ущерба, нанесенного зеленым насаждениям, в соответствии с порядком содержания зеленых насаждений на территории МО Славянский район.

Установка и эксплуатация рекламных конструкций на территории МО Славянский район должны обеспечивать условия безопасности и беспрепятственного движения транспорта и пешеходов, а также возможность уборки, содержания, ремонта и демонтажа рекламной конструкции.

2.6. Владелец рекламной конструкции обязан проводить замену, ремонт, окраску элементов рекламных конструкций в соответствии с техническими требованиями, предъявляемыми к рекламным конструкциям.

2.7. Рекламная конструкция должна содержаться в технически исправном состоянии, отвечать требованиям безопасности.

2.8. Не допускается установка и эксплуатация рекламных конструкций, являющихся источниками шума, вибрации, мощных световых, электромагнитных и иных излучений и полей, вблизи жилых помещений с нарушением установленных санитарных норм.

2.9. Включение подсветки у рекламных конструкций, предусматривающих подсветку рекламной информации, должно осуществляться в соответствии с графиком работы уличного освещения. Исключение составляют рекламные конструкции, подсветка которых технически затруднена или нецелесообразна (перетяжки, навесы, наземные панно, маркизы, выносные щитовые конструкции (штендеры)).

2.10. В случае использования внешних источников света конструкции, крепления светильников должны быть закрыты декоративными элементами.

2.11. Для освещения рекламных конструкций должны использоваться световые приборы промышленного изготовления, обеспечивающие выполнение требований электро- и пожаробезопасности. Крепление светового прибора должно обеспечивать его надежное соединение с рекламной конструкцией и выдерживать ветровую и снеговую нагрузку, вибрационные и ударные воздействия.

2.12. На всех рекламных конструкциях должны быть указаны наименования рекламодателя, номер его телефона и номер разрешения на установку рекламной конструкции. Указанная маркировка должна быть нанесена несмываемой краской или выгравирована на поверхностях, не мешающих рекламному изображению, и доступна для осмотра инспекторскими органами без демонтажа и разборки рекламной конструкции.

2.13. Опоры рекламных конструкций должны быть изготовлены из материалов, обеспечивающих высокий уровень безопасности при наезде и достаточную устойчивость при ветровой нагрузке и эксплуатации.

2.14. Фундаменты отдельно стоящих средств наружной рекламы не должны выступать над уровнем земли либо должны быть декоративно оформлены.

2.15. Строительно-монтажные, электротехнические, дорожные, земляные и иные работы по установке и эксплуатации рекламной конструкции должны выполняться в соответствии с требованиями технических регламентов, а до момента введения их в действие — нормативных актов, строительных и санитарных норм и правил, а также государственных стандартов.

При выполнении работ по монтажу или демонтажу рекламной конструкции должны быть соблюдены требования к обеспечению безопасности в местах производства работ.

2.16. Рекламные конструкции не должны ухудшать внешний архитектурный облик МО Славянский район, преграждать визуальное восприятие архитектурных объектов.

2.17. Использование рекламных конструкций без изображения, с испорченным изображением, а также с иными дефектами не допускается.

Любые дефекты в наружной рекламе должны быть устранены владельцем рекламной конструкции в трехдневный срок или незамедлительно в случае возникновения угрозы безопасности.

2.18. Рекламные конструкции (щитовые установки) выполняются в двух вариантах — одностороннем или двустороннем. Щитовые установки, выполненные в одностороннем варианте, или при отсутствии рекламного изображения на рекламной конструкции, рекламное поле должно быть закрыто светлым однотонным покрытием.

Рекламные конструкции на ограждениях объектов розничной (уличной) торговли (летние кафе, выставки, ограждения торговых площадей), а также других временных и постоянных ограждениях должны обеспечивать художественное оформление данных объектов.

Рекомендуется оформлять данные объекты отдельными щитами, мягким оформлением или сплошной лентой. В случаях применения щитовых конструкций высота щитов не должна превышать размеров несущих элементов ограждения более чем на 1/2 их высоты.

2.19. Временными выносными рекламными конструкциями признаются рекламные конструкции, не предназначенные для стационарного закрепления на объекте недвижимости и содержащие перечень предлагаемых организацией товаров и услуг.

К временным средствам наружной рекламы относятся:

а) выносные щитовые конструкции (штендеры);

б) средства наружной рекламы на ограждениях объектов строительства и уличной торговли (летние кафе, выставки, ограждения торговых площадей), а также других временных и постоянных ограждениях;

в) средства наружной рекламы на подъемных воздушных шарах, аэростатах, дирижаблях, размещаемые в воздушном пространстве.

2.20. Выносные щитовые конструкции (штендеры) представляют собой временные средства наружной рекламы, размещаемые организациями и индивидуальными предпринимателями в часы их работы.

2.21. Временные выносные щитовые конструкции (штендеры) должны быть двусторонними, не должны иметь собственного подвеса, площадь одной стороны не должна превышать 1 кв. м.

2.22. Штендеры устанавливаются в часы работы предприятия и организаций в пешеходных зонах и на тротуарах в пределах 10 м от входа на предприятие, в организацию.

Не разрешается установка временных конструкций, мешающих проходу пешеходов, при ширине тротуара менее 1 метра, а также ориентированных на восприятие с проезжей части.

2.23. Временные средства наружной рекламы подлежат обязательному учету (регистрации).

2.24. Ответственность за техническое состояние в период эксплуатации, за безопасность крепления конструкций, за электро-, пожаро- и экологическую безопасность несут владельцы рекламных конструкций в установленном законодательством РФ порядке.

2.25. При проведении работ по установке или демонтажу рекламных конструкций владелец рекламной конструкции обязан, за счет собственных средств, восстановить нарушенный объект недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, и прилегающую к ней территорию в первоначальное состояние.

2.26. Размещение рекламы (кроме социальной рекламы) на дошкольных и школьных учреждениях не допускается.

3. Порядок выдачи разрешения на установку рекламной конструкции на территории МО Славянский район

3.1. Установка рекламной конструкции допускается при наличии разрешения на установку рекламной конструкции (далее — разрешение).

Управление по муниципальному имуществу и земельным отношениям администрации МО Славянский район (далее — Управление) является уполномоченным органом администрации МО Славянский район в сфере рекламы.

Для получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо владелец рекламной конструкции направляет в администрацию МО Славянский район заявление (далее — заявка), к которому прилагаются следующие документы:

— данные о заявителе — физическом лице. Данные о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя запрашиваются уполномоченным на выдачу разрешений органом в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств;

— для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей — сведения с указанием адреса местонахождения (юридического и фактического), идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), банковских реквизитов, должностей и фамилий руководителя и главного бухгалтера, номеров телефонов, данные о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в виде копии свидетельства о регистрации;

— подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение или размещение рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества. Если заявитель является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, — документ, подтверждающий право собственности или иное вещное право на недвижимое имущество.

Для скорейшего принятия решения заявителем рекомендовано приложить следующие документы:

— цветные фотографии (15x21 см) рекламного места, с нанесенной рекламной конструкцией и без нее;

— эскизный проект рекламной конструкции (документ, определяющий внешний вид рекламной конструкции);

— проект территориального размещения рекламной конструкции (топосъемка территории места установки рекламной конструкции в масштабе 1:500 с нанесенной на нее в масштабе рекламной конструкцией и без нее) с привязкой к ближайшему километровому столбу, опоре освещения, объекту недвижимости.

Указанные документы должны быть согласованы в управлении архитектуры администрации МО Славянский район.

Заявление на установку или размещение рекламной конструкции рассматривается в течение двух месяцев.

В случае принятия положительного решения о выдаче разрешения заявитель представляет в управление по муниципальному имуществу и земельным отношениям:

— проект рекламной конструкции (для отдельно стоящих рекламных конструкций и крышных установок с площадью информационного поля одной стороны более 6 кв. м): проектную документацию на рекламную конструкцию (расчет на прочность и устойчивость рекламной конструкции, ее габаритный чертеж), подготовку которой осуществляет проектная организация;

— паспорт рекламной конструкции (документ, определяющий месторасположение и технические параметры рекламной конструкции). При повторном обращении в течение календарного года копия Свидетельства о регистрации и копия Свидетельства о постановке на налоговый учет не предоставляется.

3.2. Управление при поступлении заявки и приложенных к ней документов:

3.2.1. осуществляет ее регистрацию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления;

3.2.2. проверяет полноту содержания представленных сведений, наличие (отсутствие) на момент регистрации поступившей заявки ранее поданных заявок в отношении недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, проверяет наличие согласования в архитектуре и ГИБДД ОМВД России по Славянскому району.

Владелец рекламной конструкции несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов.

Управление вправе самостоятельно получить согласие от уполномоченных органов. 3.3. Запись о согласовании в соответствующих органах удостоверяется печатью или штампом и подписью должностного лица с указанием фамилии, инициалов и даты.

3.4. В случае если уполномоченные органы производят согласование на платной основе, заявитель обязан представить документ, подтверждающий оплату соответствующего согласования.

Управление не вправе взимать помимо государственной пошлины дополнительную плату за подготовку, оформление, выдачу разрешения и совершение иных связанных с выдачей разрешения действий.

3.5. В случае принятия решения о выдаче разрешения в двухмесячный срок со дня приема от заявителя необходимых документов, послуживших основанием для принятия указанного решения, начальник управления по муниципальному имуществу и земельным отношениям администрации МО Славянский район подписывает разрешение на установку рекламной конструкции на территории района.

3.6. В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции управление подготавливает мотивированное заключение об отказе в выдаче разрешения и направляет его заявителю с копиями всех документов, послуживших основанием для принятия указанного решения.

3.7. Решение об отказе в выдаче разрешения должно быть мотивировано и принято начальником управления по муниципальному имуществу и земельным отношениям администрации МО Славянский район по следующим основаниям:

1) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента, а до момента введения его в действие — нормативным актам, строительным и санитарным нормативам и правилам, а также государственным стандартам;

2) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме территориального планирования;

3) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

4) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки МО Славянский район;

5) нарушение требований законодательства РФ об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов РФ, их охране и использовании;

6) нарушение требований, установленных частями 5.1—5.7 и 9.1 статьи 19 Федерального закона «О рекламе».

3.8. Разрешение выдается на каждую рекламную конструкцию на срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, но не более 5 лет, после заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором и уплаты государственной пошлины.

3.9. Разрешение выдается в течение 5 рабочих дней после принятия положительного решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и предъявления оригинала и предоставления копии квитанции об оплате госпошлины.

3.10. Формы разрешения на установку рекламной конструкции Славянский район утверждаются администрацией МО Славянский район в соответствии с законодательством.

3.11. Лицо, которому выдано разрешение на установку рекламной конструкции, обязано уведомлять Управление обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты).

3.12. Разрешение на размещение рекламного средства подлежит переоформлению в случае внесения изменений в средство наружной рекламы, смены его размещения или владельца данной рекламной конструкции. В этих случаях заявитель должен переоформить разрешение в срок не более одного месяца.

4. Основания и порядок аннулирования и признания недействительным разрешения на установку рекламной конструкции на территории МО Славянский район

4.1. Решение об аннулировании разрешения принимается главой МО Славянский район:

— в течение месяца со дня направления ему владельцем рекламной конструкции уведомления в письменной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;

— в течение месяца с момента направления ему собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции;

— в случае если в течение года со дня выдачи разрешения рекламная конструкция не установлена;

— в случае если рекламная конструкция используется не в целях распространения рекламы, социальной рекламы;

— в случае если разрешение выдано лицу, заключившему договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований, установленных частями 5.1—5.7 статьи 19 Федерального закона «О рекламе», либо результаты торгов признаны недействительными в соответствии с законодательством РФ;

— в случае нарушения требований, установленных частями 9.1 и 9.3 Федерального закона «О рекламе».

4.2. Решение об аннулировании разрешения может быть обжаловано в суд или арбитражный суд в течение трех месяцев со дня его получения.

4.3. Разрешение может быть признано недействительным в судебном порядке в случае:

— неоднократного или грубого нарушения рекламодателем законодательства РФ о рекламе — по иску антимонопольного органа;

— обнаружения несоответствия рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента, а до момента введения его в действие — нормативным актам, строительным и санитарным нормативам и правилам, а также государственным стандартам — по иску заинтересованного органа в соответствии с законодательством;

— несоответствия установки рекламной конструкции в данном месте схеме территориального планирования или генеральному плану — по иску органа местного самоуправления;

— нарушения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения или городского округа — по иску органа местного самоуправления;

— несоответствия рекламной конструкции требованиям нормативных актов по безопасности движения транспорта — по иску органа, осуществляющего контроль за безопасностью движения транспорта;

— возникновения преимущественного положения в сфере распространения наружной рекламы — по иску антимонопольного органа.

5. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

5.1. Установка и эксплуатация рекламной конструкции осуществляются ее владельцем по договору с собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором.

5.2. В случае если недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, закреплено собственником за другим лицом на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, обладающим правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным

(Продолжение на 9-й стр.)

(Продолжение. Начало на 7, 8-й стр.)

правом на такое недвижимое имущество, при наличии согласия такого собственника и с соблюдением требований, установленных Федеральным законом «О рекламе».

5.3. В случае если недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, передано собственнику в доверительное управление, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с доверительным управляющим при условии, что договор доверительного управления не ограничивает доверительного управляющего в совершении таких действий с соответствующим имуществом.

Формой договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, присоединяющейся к недвижимому имуществу, находящемуся в муниципальной собственности, утверждается администрацией МО Славянский район.

Уполномоченным органом по заключению от имени администрации МО Славянский район договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, присоединяемых к недвижимому имуществу, находящемуся в муниципальной собственности, является управление по муниципальному имуществу и земельным отношениям администрации МО Славянский район.

Учет и контроль за поступлением в бюджет платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, присоединенной к недвижимому имуществу, находящемуся в муниципальной собственности МО Славянский район производит управление по муниципальному имуществу и земельным отношениям администрации МО Славянский район.

5.4. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается на срок пять лет, если заявителем не определен меньший срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Договор на установку и эксплуатацию временной рекламной конструкции может быть заключен на срок не более чем двенадцать месяцев. По окончании срока действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции обязательства сторон по договору прекращаются. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона «О рекламе» и гражданского законодательства.

5.5. Обязательным условием данного договора является распространение социальной рекламы в пределах пяти процентов годового объема распространяемой рекламораспространителем рекламы общей рекламной площади рекламных конструкций.

5.6. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах муниципальной собственности осуществляется на основе торгов (в виде аукциона с открытой формой подачи предложения о цене).

Торги на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, которое находится в муниципальной собственности и на котором на основании договора между, соответственно, администрацией МО Славянский район и владельцем рекламной конструкции установлена рекламная конструкция, проводятся по истечении срока действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

5.7. На период действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции владелец рекламной конструкции имеет право беспрепятственно доступа к недвижимому имуществу, к которому присоединяется рекламная конструкция, для целей, связанных с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе с ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

6. Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции и плата по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

6.1. За выдачу разрешений уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, установленном статьей 333.33 Налогового кодекса РФ.

6.2. Размер платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, присоединенной к недвижимому имуществу, находящемуся в муниципальной собственности, определяется на основании независимой оценки рыночной стоимости на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объекте недвижимого или движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности МО Славянский район, и зачисляется 100 % в бюджет МО Славянский район.

6.3. Взымание государственной пошлины за выдачу разрешения осуществляется одновременно за весь период действия разрешения, а выплаты по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, присоединенной к объекту муниципальной собственности, производятся согласно условиям договора.

6.4. Взымание государственной пошлины за выдачу разрешения и внесение платы по договору осуществляется в бюджет МО Славянский район.

7. Контроль за распространением наружной рекламы на территории МО Славянский район

7.1. Установка рекламной конструкции без разрешения (далее — самовольная установка) не допускается. В случае самовольной установки рекламной конструкции она подлежит демонтажу на основании предписания Управления.

7.2. Демонтаж самовольной установки производится владельцем рекламной конструкции или собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция, в течение 7 дней после получения предписания. С момента получения предписания о демонтаже рекламной конструкции владельцем рекламной конструкции или собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция, запрещается использование рекламной конструкции для целей, связанных с распространением наружной рекламы.

7.3. В случае аннулирования разрешения или признания его недействительным владельцем рекламной конструкции либо собственник или иной законный владелец соответствующего недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, обязан осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение месяца и удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней.

7.4. В случае демонтажа рекламной конструкции, присоединенной к недвижимому имуществу, находящемуся в муниципальной собственности МО Славянский район, демонтаж рекламной конструкции должен быть осуществлен уполномоченной организацией способами, исключающими причинение несоразмерного ущерба рекламной конструкции.

Демонтированные рекламные конструкции помещаются на хранение в специальные места их складирования.

Управление в установленном им порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства организует учет демонтированных и переданных на хранение рекламных конструкций, а также утверждает сметы расходов уполномоченных муниципальных организаций, связанных с демонтажем, включая транспортировку, учет, хранение рекламных конструкций, восстановление благоустройства и иные расходы, связанные с демонтажем.

После помещения демонтированной рекламной конструкции на хранение Управление направляет владельцу рекламной конструкции уведомление о демонтаже с приложением сметы расходов, связанных с демонтажем и хранением. В уведомлении указывается дата демонтажа рекламной конструкции и место ее хранения.

Возврат демонтированных рекламных конструкций осуществляется по заявлению владельца рекламной конструкции после возмещения им всех расходов, связанных с демонтажем и хранением уполномоченной муниципальной организации, осуществившей демонтаж.

7.5. При невыполнении обязанности по демонтажу рекламной конструкции администрация МО Славянский район вправе обратиться в суд или арбитражный суд с иском о принудительном осуществлении демонтажа рекламной конструкции. В случае принятия судом или арбитражным судом решения о принудительном осуществлении демонтажа рекламной конструкции ее демонтаж, хранение или в необходимых случаях уничтожение осуществляется за счет собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, к которому возмещены все разумные расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением или в необходимых случаях уничтожением рекламной конструкции.

7.6. При невыполнении обязанности по удалению размещенной на рекламной конструкции информации в случае аннулирования разрешения или признания его недействительным собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция, осуществляет удаление этой информации за свой счет. По требованию собственника или иного законного владельца такого недвижимого имущества владелец рекламной конструкции обязан возместить ему расходы, понесенные в связи с удалением этой информации.

8. Ответственность за нарушение порядка распространения наружной рекламы на территории МО Славянский район, договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Нарушение порядка распространения наружной рекламы на территории МО Славянский район, а также условий договора влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

В. В. ОТРОШКО,
заместитель главы муниципального образования Славянский район (вопросы экономического развития).

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящимся в собственности МО Славянский район, а также, если иное не установлено законодательством, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории МО Славянский район

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящихся в собственности МО Славянский район, а также, если иное не установлено законодательством, на земельных участках, госу-

дарственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории МО Славянский район (далее — Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекла-

ме», регламентирует порядок организации и проведения аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящихся в собственности МО Славянский район, а также, если иное не установлено законодательством, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории МО Славянский район (далее — аукцион), условия участия в них, порядок определения победителей и заключения с ними соответствующих договоров.

1.2. Основными целями проведения аукционов являются:

1) установка и эксплуатация рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящихся в собственности МО Славянский район, а также, если иное не установлено законодательством, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории МО Славянский район, на составительной основе в соответствии с единой муниципальной политикой;

2) пополнение районного бюджета за счет установки и эксплуатации рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящихся в собственности МО Славянский район, а также, если иное не установлено законодательством, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории МО Славянский район;

3) развитие визуальной информации и улучшение внешнего архитектурного облика на территории Славянского района;

4) создание всем желающим равных условий и возможностей для установки и эксплуатации рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящихся в собственности МО Славянский район, а также, если иное не установлено законодательством, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории МО Славянский район;

5) оптимизация установки и эксплуатации рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящихся в собственности МО Славянский район, а также, если иное не установлено законодательством, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории МО Славянский район, повышение уровня дизайнерских и конструктивных решений, степени надежности рекламных конструкций.

1.3. Основными принципами проведения аукционов являются: единство требований для всех участников, открытость и доступность информации о проведении торгов, гласность и состязательность при проведении торгов.

1.4. Предметом аукциона является право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящихся в собственности МО Славянский район, а также, если иное не установлено законодательством, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории МО Славянский район (далее — договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции).

1.5. Уполномоченным органом по заключению договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (приложение №1 к настоящему Положению) от имени администрации МО Славянский район является управление по муниципальному имуществу и земельным отношениям.

1.6. В случае если имущество, находящееся в муниципальной собственности МО Славянский район, к которому присоединяется рекламная конструкция, закреплено собственником за другим лицом на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или иным вещным праве, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, обладающим правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на такое недвижимое имущество, при наличии согласия такого собственника и с соблюдением требований, установленных Федеральным законом «О рекламе».

1.7. В случае если имущество, находящееся в муниципальной собственности МО Славянский район, к которому присоединяется рекламная конструкция, передано собственником в доверительное управление, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с доверительным управляющим при условии, что договор доверительного управления не ограничивает доверительного управляющего в совершении таких действий с соответствующим имуществом и с соблюдением требований, установленных Федеральным законом «О рекламе».

1.8. Решение о проведении торгов в целях заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции оформляется в виде правового акта администрации МО Славянский район. В данном правовом акте указываются следующие данные: предмет торгов; местоположение рекламных мест; начальная цена предмета торгов, определяемая на основании отчета независимого оценщика, составленного в соответствии с законодательством РФ об оценочной деятельности; величину повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона»), а также размер задатка, определяемый в размере не менее 20 процентов начальной цены предмета торгов.

1.9. Аукцион является открытым по составу участников и по способу подачи предложений и цене.

1.10. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену.

1.11. Аукцион проводится при наличии не менее двух заявок по предмету торгов (по каждому лоту).

2. Организатор торгов

2.1. В качестве организатора торгов выступает управление по муниципальному имуществу и земельным отношениям администрации МО Славянский район (далее — Управление) либо действующая на

основании договора с администрацией МО Славянский район специализированная организация.

2.2. Организатор торгов в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением:

1) принимает решение о дате и месте проведения аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

2) устанавливает перечень лотов, выставляемых на торги;

3) определяет срок и условия внесения задатка физическими или юридическими лицами, намереваясь принять участие в торгах (далее — претенденты);

4) определяет место, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в торгах (далее — заявки), место, дату и время определения участников торгов, место, дату и время подведения итогов торгов;

5) организует подготовку и публикацию извещения о проведении торгов (или об отказе в их проведении), а также информации о результатах торгов;

6) организует подготовку и размещение извещений о проведении торгов (или об отказе в их проведении), а также информации о результатах торгов в сети Интернет на официальном сайте МО Славянский район;

7) принимает от претендентов заявки (с прилагаемыми к ним документами) и ведет их учет по мере поступления в журнале регистрации заявок с присвоением каждой заявке номера;

8) обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов;

9) по письменным запросам претендентов дает разъяснения по процедуре проведения торгов, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания подачи заявок на участие в торгах;

10) проверяет правильность оформления документов, представленных претендентами;

11) принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске к участию в торгах по основаниям, установленным действующим законодательством, и уведомляет претендентов о принятом решении;

12) принимает на счет, указанный в извещении о проведении торгов, задатки;

13) возвращает задатки в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

14) определяет победителя торгов и оформляет протокол о результатах торгов, который подписывается организатором торгов и победителем аукциона в день проведения аукциона;

15) принимает решение о признании торгов состоявшимися в установленных настоящим Положением случаях;

16) осуществляет иные функции, возложенные на Организатора торгов настоящим Положением.

2.3. Финансирование расходов по привлечению специализированной организации осуществляется в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете.

3. Извещение о проведении торгов

3.1. Извещение о проведении торгов опубликовывается Организатором торгов в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте администрации МО Славянский район не менее чем за 30 дней до их проведения.

3.2. Извещение о проведении торгов должно содержать следующие сведения:

- реквизиты решения о проведении торгов;
- форма проведения торгов;
- предмет торгов, включая сведения о местоположении (адресе) рекламного места;
- начальная цена и «шаг аукциона» по каждому лоту;
- размер задатка по каждому лоту, порядок его внесения, реквизиты счета для его перечисления;
- порядок приема, адрес места приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в торгах и прилагаемых к ним документов, а также перечень документов, представляемых претендентами для участия в торгах;
- место, дата, время и порядок определения участников торгов;
- место, дата, время проведения торгов;
- порядок проведения торгов, в том числе условия определения лица, выигравшего торги;
- срок заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- наименование, номер контактного телефона и местонахождение организатора торгов;
- информацию о лицах, участие которых в торгах ограничено.

4. Условия участия в торгах

4.1. Для участия в торгах претендент (юридическое или физическое лицо) представляет Организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении торгов срок заявку по форме, утверждаемой Организатором торгов, платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении торгов задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на торгах права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в извещении о проведении торгов. Заявка и опись представленных документов составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора торгов, другой — у претендента.

4.2. Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в торгах по каждому лоту.

4.3. При подаче заявки претендент представляет копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации (для юридического лица), копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя), копию документа, удостоверяющего личность гражданина (для физического лица). В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством.

(Окончание на 10-й стр.)

(Окончание. Начало на 7—9-й стр.)

4.4. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется Организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

4.5. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

На заявку делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа.

4.6. Претендент имеет право отозвать принятую Организатором торгов заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) Организатора торгов. Организатор торгов обязан возратить внесенный задаток претенденту в течение 5 рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок. В случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников торгов.

4.7. Для участия в торгах претендент вносит задаток в сроки и порядке, которые указаны в извещении о проведении торгов. Договор о задатке заключается Организатором торгов в порядке, предусмотренном статьей 448 Гражданского кодекса РФ.

4.8. В случае, если претендент намерен приобрести несколько лотов, то задаток оплачивается по каждому лоту.

4.9. В день определения участников торгов, установленный в извещении о проведении торгов, Организатор торгов рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов Организатор торгов принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками торгов, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в торгах, с указанием оснований отказа.

4.10. Претендент не допускается к участию в торгах по следующим основаниям:

1) заявка подана лицом, в отношении которого законодательством РФ установлены ограничения в участии в торгах на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении торгов, или оформление необходимых документов не соответствует законодательству РФ;

3) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4) претендент занимает преимущественное положение в сфере распространения наружной рекламы на территории МО Славянский район на момент подачи заявки на участие в торгах;

5) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет (счета), указанный в извещении о проведении торгов.

4.11. Организатор торгов обязан вернуть внесенный задаток претенденту, не допущенному к участию в торгах, в течение 5 рабочих дней со дня оформления Организатором торгов протокола о признании претендентов участниками торгов.

4.12. Претенденты, признанные участниками торгов, и претенденты, не допущенные к участию в торгах, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

4.13. Претендент приобретает статус участника торгов с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками торгов.

4.14. Решение об отказе от проведения торгов может быть принято Организатором торгов в сроки, предусмотренные гражданским законодательством РФ, о чем он извещает участников торгов не позднее 3 рабочих дней со дня принятия данного решения и возвращает в течение 5 рабочих дней внесенные ими задатки.

4.15. Последствия отказа от проведения торгов определяются в соответствии с гражданским законодательством РФ.

5. Порядок проведения торгов и определение победителя

5.1. Торги проводятся в указанном в извещении о проведении торгов месте в соответствующие день и час.

5.2. В торгах могут участвовать только претенденты, признанные участниками торгов.

5.3. Перед началом торгов организатор торгов проверяет полномочия, необходимые для участия в торгах у присутствующих участников торгов или их представителей, регистрирует присутствующих участников торгов в журнале регистрации участников торгов.

Участники торгов или их представители для подтверждения своих полномочий и регистрации в журнале представляют удостоверение личности (паспорт или иной документ его заменяющий), а также документ, подтверждающий право участвовать в торгах от имени участника торгов.

5.4. Процедура проведения аукциона:

1) аукцион ведет аукционист;

2) перед началом аукциона участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участников аукциона;

3) аукцион начинается с объявления аукционистом об открытии аукциона;

4) после открытия аукциона аукционистом оглашаются номер лота, его наименование, краткая характеристика лота, начальная цена лота, «шаг аукциона», а также количества участников торгов по данному лоту;

5) после оглашения аукционистом начальной цены лота участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточки участников аукциона;

6) после заявления участниками начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек участников аукциона;

7) после объявления очередной цены аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку участника аукциона, аукцион завершается;

8) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, называет его продажную цену и номер карточки участника аукциона-победителя;

9) победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

10) цена, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол о результатах торгов.

5.5. Торги признаются несостоявшимися в следующих случаях:

1) если на участие в торгах подано менее двух заявок;

2) ни один из участников после трехкратного объявления начальной цены предмета торгов не поднял карточку участника аукциона;

3) победитель торгов уклонился от подписания протокола о результатах торгов и договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

5.6. При соблюдении требований законодательства договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, которое являлось единственным участником торгов.

5.7. В случае признания аукциона несостоявшимся Организатор торгов в день проведения аукциона составляет в одном экземпляре протокол о признании торгов несостоявшимися, который подписывается организатором торгов и аукционистом и направляется на хранение организатору торгов, внесенные задатки (за исключением внесенных задатков лицами, которые являлись единственными участниками торгов и с которыми заключены договоры на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по начальной цене предмета аукциона) возвращаются участникам торгов.

5.8. В случае признания торгов несостоявшимися Организатор торгов вправе объявить повторное проведение торгов.

6. Оформление результатов торгов

6.1. Результаты проведения торгов оформляются протоколом о результатах торгов, который подписывается Организатором торгов, аукционистом и победителем торгов в день проведения торгов.

6.2. Протокол о результатах торгов составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, один из которых передается победителю торгов, а второй остается у Организатора торгов.

6.3. В протоколе указываются:

а) предмет торгов;

б) местоположение (адрес) рекламного места;

в) имя (наименование) лица, выигравшего торги (реквизиты юридического лица или паспортные данные физического лица);

г) цена лота, определенная по результатам аукциона;

д) порядок и срок оплаты лицом, выигравшим торги, приобретенного права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

е) срок, в течение которого победитель торгов обязан обратиться для заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в администрацию МО Славянский район либо к лицу, обладающему вещным правом на имущество, находящемуся в собственности МО Славянский район, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо к доверительному управляющему.

6.4. По каждому лоту оформляется отдельный протокол о результатах торгов.

6.5. В случае если предметом торгов было право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на имущество, находящемся в собственности МО Славянский район, закрепленном за другим лицом на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления, ином вещном праве, либо переданном в доверительное управление, организатор торгов в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов направляет копию протокола лицу, за которым соответствующее имущество, находящееся в собственности МО Славянский район, закреплено на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве, либо доверительному управляющему.

6.6. Протокол о результатах торгов является основанием для заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с победителем торгов, уполномоченным органом по заключению договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от имени администрации МО Славянский район или лицом, обладающим вещным правом на имущество, находящееся в собственности МО Славянский район, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо доверительному управляющему.

6.7. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции подлежит заключению в срок не позднее 15 дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

6.8. В течение 5 рабочих дней со дня проведения торгов участникам торгов, не ставшим победителями торгов, возвращаются внесенные задатки по соответствующим лотам.

6.9. Победителю торгов по соответствующему лоту задаток засчитывается в сумму оплаты за право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

6.10. Победитель торгов не вправе претендовать на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, если в результате его заключения данное лицо приобретает преимущественное положение в сфере распространения наружной рекламы на территории МО Славянский район. В этом случае он признается выбывшим из торгов, внесенные им в качестве обеспечения заявки денежные средства (задаток) организатором торгов обязан возвратить в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

6.11. Победитель торгов в случае уклонения от подписания протокола о результатах торгов либо в дальнейшем от подписания договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции утрачивает внесенный задаток.

6.12. Организатор торгов, уклонившийся от подписания протокола о результатах торгов, обязан

возвратить победителю торгов задаток в двойном размере, а также возместить убытки, причиненные участием в торгах, в части, превышающей сумму задатка.

6.13. Победитель торгов вправе приступить к монтажу рекламной конструкции после оформления в установленном законодательством порядке разрешения на установку рекламной конструкции и заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

7. Заключительные положения

7.1. Торги, проведенные с нарушением правил, установленных законом, могут быть признаны судом недействительными по иску заинтересованного лица.

7.2. Признание торгов недействительными влечет недействительность договора, заключенного с лицом, выигравшим торги.

В.В. ОТРОШКО,
заместитель главы МО Славянский район
(вопросы экономического развития).

Решение 24-й сессии Совета МО Славянский район Об утверждении перечня земельных участков для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства для предоставления гражданам, имеющим трех и более детей № 6 от 28.03.2012 г.

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае» Совет муниципального образования Славянский район РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень земельных участков для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства для предоставления гражданам, имеющим трех и более детей.

2. Приложение № 2 Решения восемнадцатой сессии Совета муниципального образования Славянский район от 28 августа 2011 года № 4 «О внесении изменений в Решение тридцать первой сессии Совета муниципального образования Славянский район от 24 апреля 2008 года № 5 «Об утверждении Положения о порядке распоряжения земельными участками

на территории муниципального образования Славянский район» (с изменениями от 4 декабря 2008 года) и утверждения перечня земельных участков» считать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на заместителя главы муниципального образования Славянский район (вопросы экономического развития) В.В. Отрошко и депутатскую комиссию по вопросам имущественных и земельных отношений, потребительского рынка, предпринимательства, санаторно-курортного комплекса и туризма (Зайцев).

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.В. РАЗУМЕЕВ,
глава муниципального образования
Славянский район.

ПЕРЕЧЕНЬ СВОБОДНЫХ ЗЕМЕЛЬ И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ под индивидуальное жилищное строительство и ведение личного подсобного хозяйства для предоставления гражданам, имеющим трех и более детей

Площадь каждого земельного участка — 1000 м².

Разрешенное использование — для ведения личного подсобного хозяйства.

Адрес/местоположение:

1. Славянский район, п. Рисовый, ул. Первомайская, участок № 1.
2. Славянский район, х. Шапарской, ул. Центральная, участок № 1.
3. Славянский район, х. Шапарской, ул. Центральная, участок № 2.
4. Славянский район, х. Шапарской, ул. Центральная, участок № 3.
5. Славянский район, х. Шапарской, ул. Центральная, участок № 4.
6. Славянский район, х. Шапарской, ул. Центральная, участок № 5.
7. Славянский район, х. Шапарской, ул. Центральная, участок № 6.
8. Славянский район, х. Шапарской, ул. Центральная, участок № 7.
9. Славянский район, х. Шапарской, ул. Центральная, участок № 8.
10. Славянский район, х. Шапарской, ул. Центральная, участок № 9.
11. Славянский район, х. Шапарской, ул. Центральная, участок № 10.
12. Славянский район, х. Шапарской, ул. Центральная, участок № 11.
13. Славянский район, х. Шапарской, ул. Центральная, участок № 12.
14. Славянский район, х. Шапарской, ул. Центральная, участок № 13.
15. Славянский район, х. Шапарской, ул. Центральная, участок № 14.
16. Славянский район, х. Шапарской, ул. Центральная, участок № 15.
17. Славянский район, х. Шапарской, ул. Центральная, участок № 16.
18. Славянский район, х. Шапарской, ул. Центральная, участок № 17.
19. Славянский район, х. Шапарской, ул. Центральная, участок № 18.
20. Славянский район, х. Шапарской, ул. Центральная, участок № 19.
21. Славянский район, х. Шапарской, ул. Центральная, участок № 20.
22. Славянский район, х. Шапарской, ул. Центральная, участок № 21.
23. Славянский район, х. Шапарской, ул. Кленовая, участок № 1.
24. Славянский район, х. Шапарской, ул. Кленовая, участок № 2.
25. Славянский район, х. Шапарской, ул. Кленовая, участок № 3.
26. Славянский район, х. Шапарской, ул. Кленовая, участок № 4.
27. Славянский район, х. Шапарской, ул. Кленовая, участок № 5.
28. Славянский район, х. Шапарской, ул. Кленовая, участок № 6.
29. Славянский район, х. Шапарской, ул. Кленовая, участок № 7.
30. Славянский район, х. Шапарской, ул. Кленовая, участок № 8.
31. Славянский район, х. Шапарской, ул. Кленовая, участок № 9.
32. Славянский район, х. Шапарской, ул. Кленовая, участок № 10.
33. Славянский район, х. Шапарской, ул. Кленовая, участок № 11.

34. Славянский район, х. Шапарской, ул. Кленовая, участок № 12.

35. Славянский район, х. Шапарской, ул. Кленовая, участок № 13.

36. Славянский район, х. Шапарской, ул. Кленовая, участок № 14.

37. Славянский район, х. Шапарской, ул. Кленовая, участок № 15.

38. Славянский район, х. Шапарской, ул. Кленовая, участок № 16.

39. Славянский район, х. Шапарской, ул. Кленовая, участок № 17.

40. Славянский район, х. Шапарской, ул. Кленовая, участок № 18.

41. Славянский район, х. Шапарской, ул. Кленовая, участок № 19.

42. Славянский район, х. Шапарской, ул. Кленовая, участок № 20.

43. Славянский район, х. Шапарской, ул. Кленовая, участок № 21.

44. Славянский район, ст. Черноерковская, ул. Пролетарская, участок № 1.

45. Славянский район, ст. Черноерковская, ул. Пролетарская, участок № 2.

46. Славянский район, ст. Черноерковская, ул. Пролетарская, участок № 3.

47. Славянский район, ст. Черноерковская, ул. Пролетарская, участок № 4.

48. Славянский район, пос. Голубая Нива, ул. Восточная, 121.

49. Славянский район, пос. Голубая Нива, ул. Восточная, 122.

50. Славянский район, пос. Голубая Нива, ул. Восточная, 123.

51. Славянский район, х. Маевский, ул. Мира, 22.

52. Славянский район, х. Сербин, ул. Урожайная, 9.

53. Славянский район, х. Сербин, ул. Южная, 16.

54. Славянский район, х. Сербин, ул. Новая, 4.

55. Славянский район, х. Сербин, ул. Колхозная, 1-а.

56. Славянский район, х. Нецадимовский, ул. Ярмарочная, участок № 1.

57. Славянский район, х. Нецадимовский, ул. Ярмарочная, участок № 2.

58. Славянский район, х. Нецадимовский, ул. Ярмарочная, участок № 3.

59. Славянский район, х. Нецадимовский, ул. Ярмарочная, участок № 4.

60. Славянский район, х. Нецадимовский, ул. Ярмарочная, участок № 5.

61. Славянский район, х. Бараниковский, ул. Степная, участок № 1.

62. Славянский район, х. Бараниковский, ул. Степная, участок № 2.

63. Славянский район, х. Бараниковский, ул. Степная, участок № 3.

64. Славянский район, х. Семисводный, ул. Северная, участок № 1.

65. Славянский район, ст. Петровская, ул. Мостовая, участок № 1.

66. Славянский район, ст. Петровская, ул. Мостовая, участок № 2.

67. Славянский район, ст. Петровская, ул. Мелиораторов, участок № 1.

68. Славянский район, ст. Петровская, ул. Мелиораторов, участок № 2.

69. Славянский район, ст. Петровская, ул. Мелиораторов, участок № 3.

70. Славянский район, ст. Петровская, ул. Володарского, участок № 1.

(Окончание на 11-й стр.)

(Окончание. Начало на 10-й стр.)

71. Славянский район, ст. Петровская, ул. Володарского, участок № 2.
72. Славянский район, ст. Петровская, ул. Лермонтова, участок № 1.
73. Славянский район, ст. Петровская, ул. Лермонтова, участок № 2.
74. Славянский район, ст. Петровская, ул. Лермонтова, участок № 3.
75. Славянский район, ст. Петровская, ул. Гривенская, участок № 1.
76. Славянский район, ст. Петровская, ул. Гривенская, участок № 2.
77. Славянский район, ст. Петровская, ул. Гривенская, участок № 3.
78. Славянский район, ст. Петровская, ул. Гривенская, участок № 4.
79. Славянский район, ст. Петровская, ул. Гривенская, участок № 5.
80. Славянский район, ст. Петровская, ул. Гривенская, участок № 6.
81. Славянский район, ст. Петровская, ул. Гривенская, участок № 7.
82. Славянский район, ст. Петровская, ул. Гривенская, участок № 8.
83. Славянский район, ст. Петровская, ул. Комсомольская, участок № 1.
84. Славянский район, ст. Петровская, ул. Комсомольская, участок № 2.
85. Славянский район, ст. Петровская, ул. Комсомольская, участок № 3.
86. Славянский район, ст. Петровская, ул. Комсомольская, участок № 4.
87. Славянский район, ст. Петровская, ул. Комсомольская, участок № 5.
88. Славянский район, ст. Петровская, ул. Комсомольская, участок № 6.
89. Славянский район, ст. Петровская, ул. Комсомольская, участок № 7.
90. Славянский район, ст. Петровская, ул. Комсомольская, участок № 8.
91. Славянский район, ст. Петровская, ул. Комсомольская, участок № 9.
92. Славянский район, ст. Петровская, ул. Комсомольская, участок № 10.
93. Славянский район, ст. Петровская, ул. Светлая, участок № 1.

Решение 24-й сессии Совета МО Славянский район Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения объектами муниципальной собственности МО Славянский район № 12 от 28.03.2012 г.

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в соответствии со статьями 209, 215 Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования Славянский район Совет муниципального образования Славянский район РЕШИЛ:

1. Утвердить «Положение о порядке владения, пользования и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования Славянский район».
2. Признать утратившим силу:
 - 1) Решение сорок пятой сессии Совета муниципального образования Славянский район от 16 сентября 2009 года

94. Славянский район, ст. Петровская, ул. Светлая, участок № 2.
95. Славянский район, ст. Петровская, ул. Светлая, участок № 3.
96. Славянский район, ст. Петровская, ул. Светлая, участок № 4.
97. Славянский район, ст. Петровская, ул. Светлая, участок № 5.
98. Славянский район, ст. Петровская, ул. Стадионная, участок № 1.
99. Славянский район, ст. Петровская, ул. Черноерковская, участок № 1.
100. Славянский район, ст. Петровская, ул. Черноерковская, участок № 2.
101. Славянский район, ст. Петровская, ул. Мостовая, участок № 1.
102. Славянский район, ст. Петровская, ул. Мостовая, участок № 2.
103. Славянский район, ст. Петровская, ул. Ломоносова, участок № 1.
104. Славянский район, ст. Петровская, ул. Ломоносова, участок № 2.
105. Славянский район, ст. Петровская, ул. Ломоносова, участок № 3.
106. Славянский район, ст. Петровская, ул. Ломоносова, участок № 4.
107. Славянский район, ст. Петровская, ул. Ломоносова, участок № 5.
108. Славянский район, ст. Петровская, ул. Октябрьская, участок № 1.
109. Славянский район, ст. Петровская, ул. Октябрьская, участок № 2.
110. Славянский район, ст. Петровская, ул. Октябрьская, участок № 3.
111. Славянский район, ст. Петровская, ул. Октябрьская, участок № 4.
112. Славянский район, ст. Петровская, ул. Октябрьская, участок № 5.
113. Славянский район, с/т «Прикубанское», участок № 2.
114. Славянский район, с/т «Прикубанское», участок № 3.
115. Славянский район, ст. Анастасиевская, ул. Мира, 51/8.
116. Славянский район, ст. Анастасиевская, ул. Славы Иванова, 42-а.
117. Славянский район, пос. Забойский, ул. Центральная, 12-а.

№ 15 «Об утверждении Положения «О порядке владения, пользования и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования Славянский район»;

2) Решение девятнадцатой сессии Совета муниципального образования Славянский район от 21 сентября 2011 года № 7 «О внесении изменений в Решение сорок пятой сессии Совета муниципального образования Славянский район от 16 сентября 2009 года № 15 «Об утверждении Положения «О порядке владения, пользования и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования Славянский район».

3. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на заместителя главы муниципального образования Славянский район (вопросы экономического развития) В.В. Отрошко и постоянную депутатскую комиссию по вопросам имущественных и земельных отношений, потребительского рынка, предпринимательства, санаторно-курортного комплекса и туризма (Зайцев).

4. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

А.В. РАЗУМЕЕВ,
глава муниципального образования
Славянский район.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке владения, пользования и распоряжения объектами муниципальной собственности МО Славянский район

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке владения, пользования и распоряжения объектами муниципальной собственности МО Славянский район (далее — Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, законодательством РФ, законодательством Краснодарского края и Уставом МО Славянский район.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие принципы владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности МО Славянский район (далее — объекты муниципальной собственности).

1.3. Интересы МО Славянский район представляют администрация МО Славянский район, действующая на основании Устава, и по ее поручению управление по муниципальному имуществу и земельным отношениям администрации МО Славянский район (далее по тексту — Управление), действующее на основании Положения. Администрация МО Славянский район согласовывает свои действия с Советом МО Славянский район в порядке, установленном настоящим Положением, и в соответствии с полномочиями Совета МО Славянский район.

1.4. Собственность МО Славянский район учитывается в Реестре муниципальной собственности (далее по тексту — Реестр).

1.5. Ведение и учет Реестра осуществляет Управление.

1.6. Инициатором продажи объектов муниципальной собственности выступает администрация МО Славянский район.

1.7. Инициатором продажи права аренды объектов муниципальной собственности выступает администрация МО Славянский район.

1.8. Средства от продажи объектов муниципальной собственности, нематериальных активов, арендная плата за сдаваемые в аренду объекты муниципальной собственности, находящиеся в муниципальной казне МО Славянский район или закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными казенными учреждениями, и другие неналоговые доходы учитываются в доходах бюджета МО Славянский район в полном объеме. Доходы от использования объектов муниципальной собствен-

ности, находящихся в оперативном управлении муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, поступают в самостоятельное распоряжение учреждений.

Расходование средств на организацию и проведение приватизации объектов муниципальной собственности осуществляется по следующим видам затрат:

- оценка объектов муниципальной собственности для определения их рыночной стоимости и установления начальной цены;
- оплата услуг держателей реестров владельцев ценных бумаг (регистраторов) по внесению данных в реестр и выдаче выписок из реестра, оплата услуг депозитариев, прочие расходы, связанные с оформлением прав на объекты муниципальной собственности, а также с осуществлением МО Славянский район прав акционера;
- организация продажи объектов муниципальной собственности, включая привлечение с этой целью профессиональных участников рынка ценных бумаг и иных лиц;
- публикация информационных сообщений о продаже и результатах сделок приватизации объектов муниципальной собственности в определенных в установленном порядке средствах массовой информации.

1.9. Распоряжение имуществом, переходящим по праву наследования МО Славянский район, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1.10. Вопросы отчуждения недвижимого имущества и планы приватизации муниципального имущества утверждаются Советом МО Славянский район в установленном порядке.

1.11. Перерегистрация транспортных средств, связанная с их списанием, передачей и реализацией, осуществляется директором муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление МО Славянский район».

1.12. Действия по включению бесхозяйного имущества в состав муниципальной собственности МО Славянский район (далее — муниципальная собственность) от имени администрации МО Славянский район, уполномочено осуществлять Управление.

2. Реестр муниципальной собственности МО Славянский район

2.1. Порядок формирования и ведения Реестра муниципальной собственности МО Славянский район.

2.1.1. Управление организует работу по формированию и ведению Реестра муниципальной собственности МО Славянский район (далее — Реестр).

Целью создания и ведения Реестра является обеспечение надежной основы для организации единой системы учета и эффективного управления объектами собственности МО Славянский район.

Объектами учета Реестра являются муниципальные унитарные предприятия, учреждения и имущество, закрепленное за ними, акции и доли.

2.1.2. Реестр представляет собой банк данных об объектах учета, находящихся в муниципальной собственности, с указанием их индивидуальных особенностей.

В составе Реестра учитываются:

- имущество, находящееся в хозяйственном ведении муниципальных предприятий;
- имущество, находящееся в оперативном управлении муниципальных казенных предприятий и муниципальных учреждений;
- объекты муниципальной казны;
- объекты — памятники истории, архитектуры и культуры местного значения;
- муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения;
- доли муниципальной собственности в уставных капиталах акционерных обществ и других юридических лиц;
- имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета (бюджета МО Славянский район);
- иное имущество, поступившее в муниципальную собственность в соответствии с действующим законодательством.

2.1.3. Ответственность за достоверность, полноту и сохранение информационной базы Реестра возлагается на Управление.

2.1.4. Управление имеет право:

- запрашивать у Межрайонной ИФНС России № 11 по Краснодарскому краю информацию о юридических лицах, зарегистрированных на территории МО Славянский район, находящуюся в Государственном Реестре юридических лиц (в сроки и порядке, установленных действующим законодательством РФ);
- запрашивать информацию Уставянского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю о сделках по объектам недвижимости и регистрации прав на недвижимое имущество;
- получать от органов статистики и других учреждений и ведомств информацию, необходимую для ведения Реестра.

2.1.5. Управление:

- организует ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом, сбор и анализ материалов по инвентаризации объектов муниципальной собственности, закрепленных за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, с представлением данных по бухгалтерскому и техническому учету;
- проводит инвентаризацию объектов муниципальной казны МО Славянский район.

Юридические лица, имеющие объекты учета, представляют:

- а) ежегодно до 10 апреля текущего года обновленный перечень муниципального имущества, имеющегося у юридического лица;
- б) по результатам финансово-хозяйственной деятельности за полугодие в течение месяца, следующего за отчетной датой, копии бухгалтерской отчетности согласно Федеральному закону от 21 ноября 1996 года № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» (независимо от применяемой системы налогообложения).

2.1.6. Информация об объектах учета, содержащаяся в Реестре, на основании письменного запроса предоставляется любым заинтересованным лицам в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами Краснодарского края и МО Славянский район.

Информация об объектах учета или мотивированное решение об отказе в ее предоставлении доводится до сведения заявителя в месячный срок.

Использование информации в ущерб интересам юридических лиц, имеющих объекты учета, влечет ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

2.1.7. Ликвидация Реестра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством. При ликвидации Реестра данные передаются в архивный отдел администрации МО Славянский район.

2.2. Основания для включения или исключения объектов из Реестра.

Основаниями для включения в Реестр или исключения объектов муниципальной собственности из Реестра являются приобретение объекта в муниципальную собственность либо выбытие объекта из муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством.

Исключение из Реестра объектов муниципальной казны, находящихся в ветхом техническом состоянии, осуществляется на основании экспертного либо комиссионного заключения о невозможности их эксплуатации.

Исключение из Реестра жилых помещений осуществляется на основании решения Совета МО Славянский район о передаче объекта в муниципальную собственность поселения, на территории которого он находится, и акта приема-передачи.

Основаниями для включения или исключения объектов из Реестра являются постановления администрации МО Славянский район, которые принимаются на основании:

- федеральных законов РФ (в том числе акты, ранее принятые Верховным Советом РФ);
- Указов Президента РФ;
- постановлений Правительства РФ;
- постановлений (распоряжений) главы администрации Краснодарского края;
- решений Совета МО Славянский район;
- решений судебных органов;
- свидетельств о праве на наследство;
- договоров купли-продажи, дарения и других;
- иных документов.

2.3. Процедура списания объектов муниципальной собственности.

2.3.1. Списанию подлежат основные средства, пришедшие в ветхое состояние, морально устаревшие и не пригодные для дальнейшего использования, восстановление которых невозможно или экономически нецелесообразно и которые не могут быть реализованы.

2.3.2. С обращением о списании основных средств предприятия, учреждения обращаются в администрацию МО

Славянский район с заявлением на имя главы МО Славянский район.

К заявлению прилагаются:

- а) для движимого имущества:
 - акт ликвидации основных средств по форме ОС-4 (для транспортных средств ОС-4а), утвержденный руководителем предприятия (учреждения), в трех экземплярах;
 - акт (ведомость дефектов) о техническом состоянии основных средств, выданный специализированной организацией либо комиссией по списанию основных средств, созданной на основании распоряжения главы МО Славянский район;
 - паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства (или копии данных документов, заверенные печатью учреждения (предприятия));
 - при списании предметов сложной бытовой техники и оргтехники сроком эксплуатации до 10 лет представляется акт специализированной организации, свыше 10 лет — комиссии по списанию основных средств, созданной на основании распоряжения главы МО Славянский район;
 - копия лицензии организации, давшей заключение о техническом состоянии списываемых основных средств;
- б) для объектов недвижимости:
 - акт ликвидации основных средств по форме ОС-4 или акт о фактическом выселении жильцов из объектов жилого фонда, утвержденный руководителем предприятия (учреждения), в двух экземплярах;
 - акт о техническом состоянии основных средств, выданный комиссией по списанию основных средств, созданной на основании распоряжения администрации МО Славянский район;
 - технический паспорт здания (строения) или справка филиала ГУП «Крайтехинвентаризация» (на пристройки, вспомогательные здания и сооружения).

2.3.3. Для списания зданий и сооружений, ранее снеженных по решению органов местного самоуправления МО Славянский район, представляется акт ликвидации основных средств по форме ОС-4, утвержденный руководителем предприятия (учреждения), в двух экземплярах и справка ГУП КК «Крайтехинвентаризация» о фактически произведенном сносе объекта недвижимости (здания, сооружения).

2.3.4. После проверки представленных документов работник Управления совместно с работниками соответствующего отраслевого, функционального или территориального органа администрации МО Славянский район с выездом на место проверяют фактическое состояние заявленных к списанию основных средств и соответствие данных в актах бухгалтерского учета данным по объекту списания.

2.3.5. Документом-основанием для списания муниципального имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления, закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения является:

- а) для движимого имущества (за исключением транспортных средств):
 - первоначальной стоимостью до 10 000 рублей — приказ учреждения (предприятия);
 - первоначальной стоимостью до 30 000 рублей — приказ учреждения (предприятия) и приказ управления, курирующего учреждение (предприятие);
 - первоначальной стоимостью до 200 000 рублей — приказ учреждения (предприятия), приказ управления, курирующего учреждение (предприятие), распоряжение администрации МО Славянский район;
 - первоначальной стоимостью свыше 200 000 рублей или остаточной стоимостью свыше 100 000 рублей — приказ учреждения (предприятия), приказ управления, курирующего учреждение (предприятие), распоряжение администрации МО Славянский район;
- б) для объектов недвижимости:
 - списание производится на основании решения Совета МО Славянский район.

При балансовой (первоначальной) стоимости списываемых основных средств до 1 000 рублей, а также при списании мягкого инвентаря, посуды, библиотечного фонда, зеленых насаждений решение о списании основных средств, находящихся в оперативном управлении учреждения или самостоятельном ведении предприятия, принимаются ими самостоятельно.

2.3.6. После принятия решения о списании объекта муниципальной собственности и согласования Управления копия документа-основания, 1 экземпляр акта по форме ОС-4 передаются предприятию (учреждению) для дальнейшего оформления.

2.3.7. При списании муниципальным учреждением или предприятием основных средств, утраченных вследствие кражи, повреждений, пожара, аварий и других ЧС, в Управление дополнительно представляются:

- документы, подтверждающие факт утраты имущества, подготовленные специализированными уполномоченными организациями;
- объяснительные записки руководителя и материально ответственных лиц о факте утраты имущества с указанием сведений о возмещении виновными лицами в установленном законодательством порядке ущерба (копия приказа).

2.3.8. При списании муниципальным учреждением или предприятием объектов недвижимости в связи со строительством и реконструкцией в Управление дополнительно представляются:

- разрешение на строительство (реконструкцию) объекта недвижимого имущества, выданное уполномоченным органом;
- проект организации работ по сносу или демонтажу объектов, их частей;
- заключение государственной экспертизы проектной документации, подготовленной уполномоченным органом.

2.3.9. Контроль за списанием основных средств осуществляет заместитель главы МО Славянский район (вопросы экономического развития).

2.4. Порядок приема и передачи объектов муниципальной собственности.

2.4.1. Передача объектов федеральной собственности в муниципальную собственность МО Славянский район и муниципальной собственности, находящегося в собственности МО Славянский район в федеральную собственность,

(Продолжение на 12-й стр.)

(Продолжение. Начало на 11-й стр.)

осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.4.2. Совет МО Славянский район своим решением утверждает перечень объектов, передаваемых государственными предприятиями и учреждениями федеральной формы собственности в муниципальную собственность.

Согласованный перечень направляется в Территориальное управление Росимущества по Краснодарскому краю для дальнейшей передачи в Правительство РФ. Передача объектов в муниципальную собственность, указанных в перечне, осуществляется на основании распоряжения Правительства РФ.

2.4.3. Прием объектов государственной собственности Краснодарского края в муниципальную собственность МО Славянский район осуществляется в порядке, определенном Законом Краснодарского края от 6.07.1999 г. № 191-КЗ «О порядке передачи объектов государственной собственности Краснодарского края в муниципальную собственность и приема объектов муниципальной собственности в государственную собственность Краснодарского края».

2.4.4. Для осуществления передачи объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, не находящихся в федеральной собственности и государственной собственности Краснодарского края, собственник объекта социально-культурного и коммунально-бытового назначения обращается с заявлением на имя главы МО Славянский район о передаче объекта в муниципальную собственность. Указанное обращение рассматривается Управлением и управлением жизнеобеспечения, транспорта и связи администрации МО Славянский район.

Для принятия решения о приеме объекта социально-культурного и коммунально-бытового назначения в муниципальную собственность МО Славянский район собственник предоставляет следующие документы:

- учредительные документы;
- свидетельство о регистрации права собственности на недвижимые объекты;
- правоустанавливающие документы на земельный участок;
- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и акт приема объекта капитального строительства;
- акт разграничения балансовой принадлежности;
- документы, подтверждающие право собственности на движимое имущество;
- протокол общего собрания акционеров, учредителей (пайщиков) или совета директоров о решении передать в муниципальную собственность объект.

2.4.5. Управление жизнеобеспечения, транспорта и связи администрации МО Славянский район готовит заключение о целесообразности приема объектов в муниципальную собственность на основании обследования технического состояния принимаемого объекта.

2.4.6. На основании письма-обращения и заключения управления жизнеобеспечения, транспорта и связи администрации МО Славянский район о целесообразности приема в муниципальную собственность Управлением готовится проект постановления о приеме в муниципальную собственность объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения.

Передающее лицо в месячный срок со дня подписания постановления администрации МО Славянский район передает необходимую техническую документацию и акты приема-передачи объектов муниципальному предприятию или учреждению-балансодержателю.

2.4.7. После подписания акта приема-передачи Управление регистрирует право муниципальной собственности на объект недвижимости в Славянском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю.

2.4.8. Движимое имущество включается в Реестр на основании постановления администрации МО Славянский район «О приеме в муниципальную собственность МО Славянский район», подготовленного Управлением, договора и оформленных актов приема-передачи. Для подготовки проекта постановления о приеме в собственность передающая сторона предоставляет в Управление следующие документы:

- заявление о передаче имущества;
- копию паспорта транспортного средства;
- справку о балансовой, остаточной стоимости движимого имущества;
- документы, подтверждающие право собственности на движимое имущество;
- учредительные документы.

2.5. Порядок включения в Реестр объектов, созданных за счет средств бюджета МО Славянский район.

2.5.1. По окончании строительства объекта за счет средств местного бюджета МО Славянский район муниципальный заказчик готовит необходимую документацию и производит передачу Управлению введенного в эксплуатацию объекта с представлением следующей документации:

- распорядительный документ, разрешающий строительство (реконструкцию) объекта;
- правоустанавливающие документы на земельный участок;
- акты разграничения балансовой принадлежности;
- документы, подтверждающие финансирование объекта;
- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и акт приема объекта капитального строительства;
- акт приема-передачи объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения;
- акт (накладная) приема-передачи основных средств (ф. ОС-1);
- извещение-авизо;
- технический и кадастровый паспорта на объект недвижимости;
- проектная документация;
- геодезическая контрольно-исполнительная съемка объекта;
- исполнительная документация (акты на скрытые работы, акты испытания, акт технического осмотра и допуска к эксплуатации).

В случае приема в эксплуатацию сложного объекта, в акте приема должны быть отражены все технические и стоимостные характеристики обособленных объектов, входящих в сложный объект.

2.5.2. Управление производит регистрацию права муниципальной собственности в Славянском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю, вносит объект в Реестр и определяет порядок использования.

2.5.3. После регистрации права муниципальной собственности и включения объекта в Реестр муниципальный

заказчик совместно с Управлением производит передачу объекта соответствующим организациям.

3. Порядок управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, входящими в муниципальную казну МО Славянский район

3.1. Общие положения
Оформление поступления в муниципальную казну МО Славянский район и передачи в пользование или аренду объектов муниципальной собственности, входящих в муниципальную казну МО Славянский район, осуществляется Управлением в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Положением.

3.2. Цели и задачи управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, входящими в муниципальную казну МО Славянский район.

3.2.1. Целями управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, входящими в муниципальную казну МО Славянский район, являются:

- укрепление материально-финансовой базы МО Славянский район;
- приумножение и улучшение движимого и недвижимого имущества, используемого для социально-экономического развития МО Славянский район;
- увеличение доходной части бюджета МО Славянский район;
- содействие сохранению и созданию новых рабочих мест, обеспечению населения МО Славянский район жизненно необходимыми товарами и услугами;
- привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности по территории МО Славянский район;
- обеспечение обязательств МО Славянский район по гражданско-правовым сделкам.

3.2.2. Задачи управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, входящими в муниципальную казну МО Славянский район:

- пообъектный учет объектов муниципальной собственности, входящих в муниципальную казну МО Славянский район, и их движение;
- сохранение и приумножение объектов муниципальной собственности, входящих в муниципальную казну МО Славянский район;
- эффективное использование объектов муниципальной собственности муниципальной казны МО Славянский район;
- контроль за сохранностью и использованием объектов муниципальной собственности муниципальной казны МО Славянский район.

3.3. Состав и источник образования имущества, входящего в муниципальную казну МО Славянский район.

3.3.1. Правовую основу создания имущества казны составляют Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Устав МО Славянский район, настоящие Положение и иные правовые акты РФ, Краснодарского края и МО Славянский район.

3.3.2. В состав имущественной части муниципальной казны МО Славянский район входит недвижимое и движимое муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями. Источниками образования имущественной части муниципальной казны является имущество, перешедшее в муниципальную собственность на любых законных основаниях.

3.3.3. Основания отнесения имущества к муниципальной казне:

- отсутствие закрепления за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальной собственности;
- отсутствие собственника имущества, отказ собственника от имущества или утрата собственником права на имущество по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, на которое в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, приобретено право муниципальной собственности;
- изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления;
- исключение из подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

3.3.4. Состав имущества муниципальной казны:

- Недвижимое имущество:
- 1) здания, строения, нежилые помещения;
 - 2) объекты природопользования;
 - 3) иные объекты.
- Движимое имущество:
- 1) акции и доли участия в уставных капиталах хозяйствующих субъектов;
 - 2) оборудование, машины и механизмы и т.п.;
 - 3) транспортные средства;
 - 4) архивные фонды и вещественные источники;
 - 5) драгоценные металлы, природные и драгоценные камни;
 - 6) движимые культурные ценности;
 - 7) иные объекты.

3.4. Порядок учета имущества муниципальной казны МО Славянский район.

3.4.1. Управление в соответствии с настоящим Положением осуществляет полномочия по учету, управлению и распоряжению муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну МО Славянский район.

3.4.2. Включению в состав имущества муниципальной казны подлежат объекты на основаниях, указанных в пункте 3.3.3 настоящего Положения.

3.4.3. Выбытие объектов из имущества муниципальной казны МО Славянский район осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, Краснодарского края и МО Славянский район.

Выбытие объектов из муниципальной казны осуществляется:

- передачей объектов муниципальным унитарным предприятиям на праве хозяйственного ведения, муниципальным казенным предприятиям и муниципальным учреждениям на праве оперативного управления;
- передачей объектов в собственность РФ, Краснодарского края или поселений, входящих в состав МО Славянский район в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, Краснодарского края и МО Славянский район;

3.4.4. Распоряжение объектами имущества муниципальной казны осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, Краснодарского края и МО Славянский район.

3.4.5. Распоряжение объектами имущества муниципальной казны осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, Краснодарского края и МО Славянский район.

3.4.6. Распоряжение объектами имущества муниципальной казны осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, Краснодарского края и МО Славянский район.

3.4.7. Распоряжение объектами имущества муниципальной казны осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, Краснодарского края и МО Славянский район.

3.4.8. Распоряжение объектами имущества муниципальной казны осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, Краснодарского края и МО Славянский район.

3.4.9. Распоряжение объектами имущества муниципальной казны осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, Краснодарского края и МО Славянский район.

3.4.10. Распоряжение объектами имущества муниципальной казны осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, Краснодарского края и МО Славянский район.

ский район в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, Краснодарского края и МО Славянский район;

- в рамках гражданско-правовых сделок;
- при исполнении судебных решений;
- при гибели (уничтожении) объектов;
- при ликвидации объектов;
- в иных предусмотренных законодательством случаях.

Объекты имущества муниципальной казны, не подлежащие отчуждению, определяются нормативно-правовыми актами РФ, Краснодарского края и МО Славянский район.

3.5. Распоряжение имуществом муниципальной казны МО Славянский район.

3.5.1. Порядок распоряжения объектами имущества муниципальной казны устанавливается нормативно-правовыми актами РФ, Краснодарского края и МО Славянский район. Управление в соответствии с настоящим Положением осуществляет полномочия по учету, управлению и распоряжению муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну МО Славянский район.

Основными способами распоряжения объектами имущества казны, за исключением объектов жилищного фонда, являются:

- передача объектов имущества казны в хозяйственное ведение муниципальных унитарных предприятий и оперативное управление муниципальных казенных предприятий и учреждений;
- передача объектов имущества казны за плату во временное владение и пользование или во временное пользование по договору аренды (найма);
- передача объектов имущества муниципальной казны по договору безвозмездного пользования;
- передача объектов имущества казны для осуществления управления по договору доверительного управления;
- передача объектов имущества казны на основе концессионных соглашений;
- передача объектов имущества казны в залог;
- приватизация (продажа) объектов имущества казны;
- иные способы, предусмотренные нормативно-правовыми актами РФ, Краснодарского края и МО Славянский район.

3.5.2. Распоряжение объектами жилищного фонда осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, Краснодарского края и МО Славянский район.

3.5.3. Оценка стоимости объектов имущества казны осуществляется в соответствии с законодательством РФ. Для оценки объектов имущества казны могут быть привлечены независимые специализированные организации оценщиков, аудиторы, консультационные и иные организации, осуществляющие данную деятельность в соответствии с действующим законодательством.

3.5.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества казны осуществляется органом, на который возложены функции управления и распоряжения муниципальным имуществом в рамках компетенции, установленной правовыми актами МО Славянский район.

Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества казны, переданного в пользование юридическим и физическим лицам, осуществляется в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче муниципального имущества. На срок передачи имущества казны в пользование бремя его содержания и риск его случайной гибели ложатся на пользователя в соответствии с заключенным договором.

В период, когда имущество казны не обременено договорными обязательствами, обязанности по содержанию такого имущества выполняют соответствующие структурные подразделения администрации МО Славянский район за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете МО Славянский район на очередной финансовый год.

Для проверки фактического наличия и состояния имущества казны проводится его инвентаризация.

4. Порядок передачи объектов муниципальной собственности в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду и порядок заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования

4.1. Передача объектов муниципальной собственности в хозяйственное ведение, оперативное управление.

4.1.1. Объекты муниципальной собственности могут быть переданы на основании постановления администрации МО Славянский район в хозяйственное ведение муниципального предприятия. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал акционерных обществ или иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

4.1.2. Объекты муниципальной собственности могут быть переданы на основании постановления администрации МО Славянский район в оперативное управление муниципального учреждения. Муниципальное имущество, переданное в оперативное управление, учитывается на балансе данного учреждения.

4.1.3. Заявление на предоставление муниципального имущества, нежилых помещений, в т.ч. зданий и сооружений, должно подаваться в администрацию МО Славянский район в письменной форме.

4.1.4. Указанный в части 1 настоящей статьи порядок заключения договоров не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом РФ, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом РФ, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством РФ о концессионных соглашениях.

4.2. Передача муниципальной собственности по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования.

4.2.1. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении:

- муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (находящегося в казне МО Славянский район) осуществляется Управлением;
- муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, за муниципальными предприятиями, учреждениями, осуществляется балансодержателями имущества по согласованию с Управлением;

— и может быть осуществлено только по результатам проведения торгов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

4.2.2. Порядок проведения торгов на право заключения договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, утверждает постановление администрации МО Славянский район.

4.2.3. Основанием для заключения договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества является протокол комиссии по проведению торгов. В случае, если заключение договора производится без проведения торгов, основанием для заключения договора является распоряжение администрации МО Славянский район.

4.2.4. Договор аренды является основным документом, регламентирующим отношения арендодателя и арендатора, и заключается в соответствии с действующим законодательством.

4.2.5. Ставки арендной платы за объекты муниципальной собственности устанавливаются в соответствии с методикой определения размера годовой арендной платы за пользование находящимися в муниципальной собственности зданиями, строениями, сооружениями, отдельными помещениями, утвержденной Решением Совета МО Славянский район. Условия, порядок, сроки внесения, сумма арендной платы, а также реквизиты для ее перечисления указываются в договоре аренды. Кроме арендной платы арендатор нежилых помещений возмещает балансодержателю коммунальные и эксплуатационные расходы и вносит другие платежи, предусмотренные договором аренды. Все произведенные арендатором неотделимые улучшения имущества без возмещения их стоимости остаются в собственности МО Славянский район и не засчитываются в арендную плату.

4.2.6. Арендаторы отдельно стоящих зданий, сооружений, а также арендаторы встроенно-пристроенных помещений, имеющих отдельные приборы учета энергоресурсов, производят оплату за коммунальные услуги по отдельным договорам непосредственно ресурсоснабжающему предприятию.

4.2.7. Дополнительные условия передачи в аренду помещений и зданий, являющихся историческими и архитектурными памятниками местного значения, оговариваются в договорах аренды в соответствии с законодательством РФ, Краснодарского края. При передаче в аренду (безвозмездное пользование) объектов культурного наследия арендатор (судополучатель) обязан в соответствии с действующим законодательством заключить охранные обязательства.

4.2.8. В случае заключения договора аренды недвижимого имущества на срок не менее 1 года он подлежит государственной регистрации. Обязанность внесения платы за регистрацию договора аренды возлагается на арендатора.

4.2.9. В безвозмездное пользование муниципальной собственности предоставляется органам и организациям, не являющимся хозяйствующими субъектами, в результате работы которых имущество, переданное в безвозмездное пользование, не будет вовлечено в хозяйственный оборот и не окажет влияния на состояние конкуренции.

Судополучатель использует муниципальное имущество безвозмездно, возмещая судодателю коммунальные и эксплуатационные расходы, и несет иные расходы на содержание имущества, предусмотренные договором безвозмездного пользования. Все произведенные судополучателем неотделимые улучшения имущества без возмещения их стоимости остаются в собственности МО Славянский район.

Судополучатели отдельно стоящих зданий, сооружений, а также встроенно-пристроенных помещений, имеющих отдельные приборы учета энергоресурсов, производят оплату за коммунальные услуги по отдельным договорам непосредственно ресурсоснабжающему предприятию.

4.2.10. Передача имущества в доверительное управление осуществляется в порядке, предусмотренном главой 53 части второй Гражданского кодекса РФ и Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

4.3. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.3.1. В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства РФ» (далее — Закон № 209-ФЗ) органы местного самоуправления могут оказывать имущественную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.3.2. Постановлением администрации МО Славянский район утверждается перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.3.3. Порядок формирования, ведения, и опубликования перечня муниципального имущества, предоставляемого во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, а также порядок и условия предоставления в аренду включенного в него муниципального имущества утверждается постановлением администрации МО Славянский район.

5. Порядок создания и управления муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями

5.1. Общие положения

5.1.1. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения создаются администрацией МО Славянский район.

(Продолжение. Начало на 13-й стр.)

(Продолжение. Начало на 11, 12-й стр.)

ванский район в порядке, определенном Уставом МО Славянский район, в соответствии со статьями 113, 114, 120, 294, 298, 299 Гражданского кодекса РФ, а также Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 3.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в целях удовлетворения потребности населения МО Славянский район в различных видах товаров и услуг, повышения благосостояния населения, решения социальных задач, получения дополнительных доходов в бюджет МО Славянский район.

5.1.2. Учредителем муниципальных предприятий и учреждений является администрация МО Славянский район.

5.1.3. Администрация МО Славянский район имеет право получать часть прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей. Размер отчисляемой в бюджет МО Славянский район части прибыли по каждому муниципальному унитарному предприятию определяется решением сессии Совета МО Славянский район об утверждении бюджета на очередной календарный год.

Персональную ответственность за своевременное поступление в бюджет МО Славянский район вышеуказанной части прибыли несет руководитель муниципального предприятия.

5.2. Порядок создания муниципального унитарного предприятия.

5.2.1. Решение о создании муниципального унитарного предприятия принимается главой МО Славянский район на основании представления отраслевого структурного подразделения администрации МО Славянский район, которое включает в себя экономическое обоснование создания муниципального унитарного предприятия и пояснительную записку, согласованную заместителем главы, начальником финансового управления.

5.2.2. Отраслевое структурное подразделение администрации МО Славянский район в соответствии с пунктом 7.2.1. вносит проект постановления администрации МО Славянский район о создании предприятия. В проекте постановления в обязательном порядке указывается:

- организационно-правовая форма предприятия;
- адрес местонахождения предприятия; почтовый адрес;
- утверждение устава предприятия;
- срок обращения в Межрайонную ИФНС России № 11 по Краснодарскому краю для прохождения процедуры регистрации;
- возложение контроля за исполнением постановлений;
- порядок вступления в силу постановления.

5.2.3. Вместе с проектом постановления администрации МО Славянский район согласовывается и утверждается устав предприятия.

Порядок внесения изменений и дополнений в устав, равно как и новая редакция устава, осуществляется в порядке, указанном в п. 7.2.1.

5.2.4. От имени администрации МО Славянский район функции учредителя муниципального унитарного предприятия осуществляет Управление.

5.2.5. Решения о реорганизации муниципального унитарного предприятия принимаются главой МО Славянский район по представлению отраслевого структурного подразделения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.3. Порядок управления муниципальными унитарными предприятиями.

5.3.1. Контроль за деятельностью муниципальных предприятий в части соблюдения уставных требований, хозяйственной деятельностью осуществляется соответствующим отраслевым структурным подразделением администрации МО Славянский район. Контроль за целевым и эффективным использованием, а также сохранностью принадлежащего муниципальному предприятию имущества, осуществляется Управлением. Контроль за целевым денежным финансированием из районного бюджета осуществляется муниципальным казенным учреждением финансовым управлением администрации МО Славянский район, а также аудиторскими организациями в порядке, установленном правовыми актами.

При освобождении от занимаемой должности руководителя муниципального унитарного предприятия между ним и вновь назначаемым руководителем в обязательном порядке оформляется акт приема-передачи муниципального имущества и основных средств.

5.3.2. Отношения учредителя с руководителями муниципальных предприятий определяются трудовыми договорами.

5.3.3. Назначение на должность руководителя муниципального предприятия и освобождение от нее осуществляется распоряжением администрации МО Славянский район. Распоряжение администрации МО Славянский район является основанием для заключения трудового договора с руководителем муниципального предприятия.

5.3.4. Контракт с руководителем муниципального предприятия заключается главой МО Славянский район или по его поручению – первым заместителем главы МО Славянский район, согласовывается с соответствующим отраслевым подразделением администрации МО Славянский район, подписывается директором предприятия после ознакомления последнего с условиями контракта.

Изменение условий контракта с руководителями муниципальных предприятий производится в том же порядке, что и при назначении на должность и освобождении от должности.

5.3.5. Обязательными условиями контракта с руководителями муниципальных предприятий являются:

- права и обязанности руководителя муниципального предприятия в связи управлением предприятием, в т.ч. по найму и увольнению работников предприятия, делегированию полномочий и распоряжению имуществом предприятия;
- порядок отчетности руководителя муниципального предприятия;
- порядок и условия досрочного расторжения контракта;
- обязанность обеспечить в деятельности муниципального предприятия соблюдение требований действующего законодательства, устава муниципального предприятия, нормативных решений органов местного самоуправления, принятых в соответствии с их компетенцией;
- ответственность руководителя муниципального предприятия за нарушение условий контракта, экономические результаты деятельности (для предприятий), сохранность и целевое использование имущества, в т.ч. материальная ответственность за ущерб, причиненный предприятию в результате действия или бездействия руководителя предприятия.

Руководитель муниципального предприятия несет ответственность перед учредителем за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами РФ, законами субъектов РФ, заключенным с ним контрактом.

Руководитель муниципального предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, в число учредителей (участников) которого входит это унитарное предприятие.

Руководитель муниципального предприятия не вправе занимать должности, а также выполнять оплачиваемую работу в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях (кроме научной, преподавательской и иной творческой деятельности), занимать предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального органа управления коммерческой организации, кроме случаев, если участие в органах управления коммерческой организации входит в его должностные обязанности в соответствии с федеральным законодательством субъекта РФ.

Руководитель муниципального предприятия должен действовать в интересах представляемого им предприятия добросовестно и разумно. Он обязан по требованию собственника имущества предприятия, если иное не предусмотрено законом, возместить убытки, причиненные им предприятию.

5.3.6. Ответственность за ведение учета, оформление и хранение документации о назначении и освобождении руководителей муниципальных предприятий возлагается на отдел кадров администрации МО Славянский район. Трудовая книжка и личное дело директора муниципального предприятия хранятся в отделе кадров администрации МО Славянский район.

5.3.7. Порядок предоставления отчетности руководителем муниципального унитарного предприятия определяется Положением о балансовой комиссии по оценке эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий МО Славянский район, утверждаемым постановлением администрации МО Славянский район. По требованию Управления и отраслевого подразделения администрации МО Славянский район руководитель муниципального предприятия обязан представлять требующуюся информацию о деятельности предприятия в период между сдачей бухгалтерской отчетности.

За искажение отчетности, предусмотренной настоящим Порядком, руководители муниципальных предприятий, действующие на основании контрактов, несут установленную настоящим Положением и действующим законодательством ответственность.

5.4. Порядок возникновения и прекращения права хозяйственного ведения и права оперативного управления.

5.4.1. Право хозяйственного ведения или право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за унитарным предприятием или учреждением, возникает у этого предприятия или учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления недвижимым муниципальным имуществом предприятия (учреждения) подлежат государственной регистрации.

5.4.2. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом, федеральными законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомочного изъятия имущества у предприятия или учреждения по решению собственника за исключением имущества предприятия, в отношении которого возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротству).

Муниципальное имущество может быть принудительно изъято Управлением из хозяйственного ведения предприятия или оперативного управления учреждения на основании распоряжения администрации МО Славянский район, принимаемого при:

- изъятии имущества у предприятия (учреждения) для целей ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий, эпидемий, эпизоотий и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер;
- изъятии имущества у предприятия (учреждения) в связи с правомочным изъятием земельного участка, на котором размещено это имущество;
- изъятии у учреждения излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

5.4.3. Для закрепления или изъятия муниципального имущества за муниципальным предприятием (учреждением) на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальное предприятие (учреждение) обращается с заявлением на имя главы МО Славянский район с обоснованием процедуры закрепления или изъятия. Все муниципальное имущество, закрепленное за предприятием (учреждением), отражается в договоре о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения (оперативного управления).

5.5. Порядок ликвидации муниципальных унитарных предприятий.

5.5.1. Учредитель осуществляет ликвидацию предприятий в связи с недостижением ими целей, которые ставились при его создании по представлению отраслевых подразделений администрации МО Славянский район, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Ответственность за ликвидацию предприятия возлагается на руководителей соответствующих отраслевых подразделений администрации МО Славянский район.

На основании постановления администрации МО Славянский район о ликвидации предприятия распоряжением создается ликвидационная комиссия, в состав которой входят представители ликвидируемого предприятия, отраслевых структурных подразделений администрации МО Славянский район, иные лица.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет свои полномочия в соответствии со статьей 63 Гражданского кодекса РФ, федеральными законами от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

После завершения работы ликвидационной комиссии и исключения из государственного реестра ликвидационная комиссия передает уведомление о ликвидации юридического лица-предприятия в Управление для исключения предприятия из реестра муниципальной собственности МО Славянский район.

5.6. Порядок создания, управления, реорганизации, изменения типа бюджетных и казенных учреждений.

5.6.1. Учредителем муниципальных казенных и бюджетных учреждений является администрация МО Славянский

район. Уставы учреждений утверждаются учредителем и согласовываются с соответствующими структурными подразделениями.

Решение о создании муниципального бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения, а также его ликвидация или реорганизация принимается администрацией МО Славянский район в форме постановления.

К постановлению главы МО Славянский район о создании учреждения, утверждении устава и т.д. в обязательном порядке прилагается устав учреждения.

5.6.2. Источниками формирования имущества бюджетного и казенного учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

Имущество бюджетного и казенного учреждения закрепляется за ними на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является муниципальное образование Славянский район.

Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетных или казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется им на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов РФ, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за бюджетными и казенными учреждениями на условиях и в порядке, которые определяют федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

Право оперативного управления бюджетного и казенного учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

5.6.3. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделяемых ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством РФ. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено уставом.

5.6.4. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет МО Славянский район.

5.6.5. Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, бюджетное учреждение вправе вносить указанное имущество в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.6.6. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.6.7. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

5.6.8. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

5.6.9. Бюджетное и казенное учреждения обеспечивают открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решение учредителя о создании учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя учреждения;
- положения о филиалах, представительствах учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, составленный и утверждаемый в порядке, определенном администрацией МО Славянский район и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;
- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятий и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составленный и утверждаемый в порядке, определенном администрацией МО Славянский район, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

— бюджетное и казенное учреждение обеспечивают открытость и доступность документов с учетом требований законодательства РФ о защите государственной тайны;

— предоставление информации муниципальным бюджетным и казенным учреждениями, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.6.10 Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией МО Славянский район.

Изменение типа бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией МО Славянский район.

Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией МО Славянский район.

Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

5.6.11. Казенное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация казенного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения и выделения.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией МО Славянский район.

При реорганизации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

Изменение типа казенного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией МО Славянский район.

Изменение типа казенного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией МО Славянский район.

При ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Имущество казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

5.6.12. Отношения учредителя с руководителями учреждений определяются трудовыми договорами.

5.7. Контроль за управлением предприятий и учреждений.

5.7.1. Осуществление контроля за соблюдением требований Трудового кодекса РФ в части назначения и освобождения руководителей предприятий и учреждений возлагается на управление правового обеспечения муници-

(Окончание. Начало на 14-й стр.)

(Окончание. Начало на 11—13-й стр.)

пальной деятельности администрации МО Славянский район.

5.7.2. Обязанность по ведению сводного Реестра муниципальных учреждений как получателей средств местного бюджета, а также регистрация бюджетных и казенных учреждений, деятельность которых финансируется из бюджета района возлагается на муниципальное казенное учреждение финансовое управление администрации МО Славянский район.

5.8. Порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных автономных учреждений

5.8.1. Муниципальное автономное учреждение создается по решению главы МО Славянский район путем его учреждения или путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных законодательством РФ.

5.8.2. Решение о создании муниципального автономного учреждения на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, принимается главой МО Славянский район на основании обоснованного предложения отраслевого структурного подразделения администрации МО Славянский район, в ведении которого будет находиться муниципальное автономное учреждение, согласованного с муниципальным казенным учреждением финансовое управление администрации МО Славянский район.

5.8.3. Решение о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения принимается по инициативе либо с согласия муниципального бюджетного учреждения, если такое решение не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе права на получение бесплатного образования, права на участие в культурной жизни, с учетом правил, изложенных в пунктах 1 и 2 статьи 60 Гражданского кодекса РФ, и оформляется постановлением администрации МО Славянский район, проект которого вносит отраслевое структурное подразделение администрации МО Славянский район, в ведении которого находится учреждение. Предложение о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения подготавливается отраслевым структурным подразделением администрации МО Славянский район, в ведении которого находится муниципальное бюджетное учреждение, представляется в установленной Правительством РФ форме и должно содержать сведения, предусмотренные статьей 5 Федерального закона от 3.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.8.4. Порядок рассмотрения предложений о создании муниципальных автономных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных бюджетных учреждений определяется главой МО Славянский район.

5.8.5. Изменение типа существующих муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения не допускается. Муниципальные автономные учреждения здравоохранения создаются только путем их учреждения. Перечень муниципальных бюджетных учреждений, тип которых не подлежит изменению, определяется главой МО Славянский район.

5.8.6. Устав, внесение изменений в устав и утверждение в новой редакции устава муниципального автономного учреждения утверждается главой МО Славянский район.

5.8.7. Муниципальное автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях, в порядке и в формах, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 3.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

Решение о реорганизации муниципального автономного учреждения принимается главой МО Славянский район по инициативе соответствующего отраслевого структурного подразделения администрации МО Славянский район, в ведении которого находится муниципальное автономное учреждение.

5.8.8. Муниципальное бюджетное учреждение может быть создано путем изменения типа муниципального автономного учреждения по решению главы МО Славянский район.

В случае принятия решения об изменении типа существующего муниципального автономного учреждения в его устав утвердителем вносятся соответствующие изменения.

Решение о создании муниципального бюджетного учреждения путем изменения типа существующего муниципального автономного учреждения принимается на основании обоснованного предложения отраслевого структурного подразделения администрации МО Славянский район, в ведении которого находится муниципальное автономное учреждение, согласованного с муниципальным казенным учреждением финансовое управление администрации МО Славянский район.

Предложение отраслевого структурного подразделения администрации МО Славянский район о создании муниципального бюджетного учреждения путем изменения типа существующего муниципального автономного учреждения должно содержать:

- 1) обоснование создания муниципального бюджетного учреждения, в том числе с учетом возможных социально-экономических последствий его создания;
 - 2) сведения об одобрении изменения типа существующего муниципального учреждения наблюдательным советом этого учреждения при наличии такого органа;
 - 3) сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении муниципального автономного учреждения;
 - 4) сведения об ином имуществе, подлежащем передаче в оперативное управление создаваемого муниципального бюджетного учреждения;
 - 5) сведения об имуществе, подлежащем изъятию из оперативного управления муниципального автономного учреждения;
 - 6) иные сведения.
- К предложению отраслевого структурного подразделения администрации МО Славянский район о создании муниципального бюджетного учреждения путем изменения типа существующего муниципального автономного учреждения должно прилагаться финансово-экономическое обоснование, содержащее сведения о:
- затратах, необходимых для создания муниципального бюджетного учреждения и обеспечения его основной деятельности;
 - структуре муниципального бюджетного учреждения, планируемой численности работников;
 - возможном финансовом результате деятельности муниципального бюджетного учреждения.

В случае принятия решения о целесообразности создания муниципального бюджетного учреждения путем изменения типа существующего муниципального автономного учреждения предложение отраслевого структурного подразделения администрации МО Славянский район возвращается соответствующему отраслевому структурному подразделению администрации МО Славянский район.

Отраслевое структурное подразделение администрации МО Славянский район администрации, предложение которого о создании муниципального бюджетного учреждения путем изменения типа существующего муниципального автономного учреждения согласовано с муниципальным казенным учреждением финансовое управление администрации МО Славянский район, осуществляет подготовку проекта постановления главы МО Славянский район о создании муниципального бюджетного учреждения.

Решение о создании муниципального бюджетного учреждения путем изменения типа существующего муниципального автономного учреждения должно содержать:

- 1) сведения об органе, ответственном за проведение мероприятий по созданию муниципального бюджетного учреждения;
- 2) сведения об имуществе, сохраняемом за муниципальным бюджетным учреждением;
- 3) перечень мероприятий по созданию муниципального бюджетного учреждения с указанием сроков их проведения.

В случае принятия решения о создании муниципального бюджетного учреждения путем изменения типа существующего муниципального автономного учреждения учреждение не несет субсидиарной ответственности перед кредиторами муниципального автономного учреждения.

5.8.9. Ликвидация муниципального автономного учреждения производится по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ.

Отраслевое структурное подразделение администрации МО Славянский район, в ведении которого находится муниципальное автономное учреждение, направляет главе МО Славянский район согласованное с Управлением представление о ликвидации муниципального автономного учреждения.

Решение о ликвидации муниципальных автономных учреждений принимает глава МО Славянский район.

5.8.10. Юридические действия по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных автономных учреждений, контроль и регулирование деятельности муниципальных автономных учреждений в части соблюдения уставных требований осуществляются соответствующим отраслевым структурным подразделением администрации МО Славянский район, в ведении которого находятся соответствующие муниципальные автономные учреждения.

5.9. Управление муниципальными автономными учреждениями.

5.9.1. К компетенции учредителя в области управления муниципальным автономным учреждением относятся:

- 1) утверждение устава муниципального автономного учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя муниципального автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов муниципального автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация муниципального автономного учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) рассмотрение и одобрение предложений руководителя муниципального автономного учреждения о совершении сделок с имуществом муниципального автономного учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя муниципального автономного учреждения;
- 7) решение иных предусмотренных Федеральным законом от 3.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» вопросов.

5.9.2. По требованию Управления руководитель муниципального автономного учреждения ежегодно, одновременно с представлением годового отчета, представляет пояснительную записку о результатах финансово-хозяйственной деятельности учреждения за год.

Руководитель муниципального автономного учреждения несет персональную ответственность за представление отчетности.

5.9.3. Отраслевое структурное подразделение администрации МО Славянский район совместно с отделом цен и тарифов администрации МО Славянский район рассматривает материалы по экономическому обоснованию тарифов на оказываемые муниципальными автономными учреждениями платные услуги и осуществляет контроль за соблюдением установленных тарифов.

6. Порядок приватизации и иного отчуждения объектов муниципальной собственности

6.1. Порядок приватизации и иного отчуждения объектов муниципальной собственности осуществляется в соответствии с Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества и на основании Федерального закона от 30 ноября 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

7. Порядок участия МО Славянский район в органах управления хозяйственных обществ

7.1. Общие положения
Участие МО Славянский район в хозяйственных обществах осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, федеральными законами от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», от 8.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

7.2. Представление интересов органов самоуправления района на предприятиях, имеющих муниципальную долю в уставном (складочном) капитале.

По постановлению главы МО Славянский район учредителями акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью могут выступать муниципальные предприятия и учреждения района, от имени МО, приобретают акции акционерных обществ и доли обществ с ограниченной ответственностью, развитие которых диктуется интересами населения района.

7.3. Представители администрации МО Славянский район в органах управления акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, имеющих в уставных (складочных) капиталах доли муниципальной собственности.

Администрация МО Славянский район осуществляет свою деятельность в органах управления хозяйственных обществ (далее по тексту обществ) через своих представителей:

- работников структурных подразделений администрации МО Славянский район (в соответствии с их функциональными обязанностями);
- депутатов Совета района;
- юридических лиц различных организационно-правовых форм, а также граждан РФ (в дальнейшем — Представители) на основании договоров на предоставление администрации МО Славянский район, заключаемых в соответствии с гражданским законодательством.

Представители в органах управления акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности, а также обществ с ограниченной ответственностью, в уставном капитале которых имеется доля муниципальной собственности, осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ, а также на основании соответствующего решения Совета МО Славянский район.

7.4. Заключение договоров с Представителями.

Договоры с Представителями, не являющимися работниками структурных подразделений администрации МО Славянский район, депутатами Совета района, заключаются соответствующими структурными подразделениями администрации района.

Договоры регистрируются в управлении по муниципальному имуществу и земельным отношениям администрации МО Славянский район.

Договоры с Представителями должны содержать в себе:

- положения о правах и обязанностях Представителя;
- размер вознаграждения, получаемого Представителем;
- условия материальной ответственности за нарушение условий договора;
- срок действия договора и порядок его досрочного расторжения;

Решение 24-й сессии Совета МО Славянский район Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования Славянский район на 2012 год № 13 от 28.03.2012 г.

В целях мобилизации доходов в бюджет муниципального образования Славянский район, оптимизации использования муниципального имущества, а также снижения бремени расходов по содержанию объектов муниципальной собственности, руководствуясь Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Совет муниципального образования Славянский район РЕШИЛ:

1. Утвердить прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования Славянский район на 2012 год.

ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН (ПРОГРАММА) приватизации муниципального имущества МО Славянский район на 2012 год

Прогнозный план (программа) приватизации имущества муниципальной собственности МО Славянский район на 2012 год разработан в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

1. Цели и задачи приватизации муниципального имущества.

Целью приватизации муниципального имущества в 2012 году являются повышение эффективности управления муниципальной собственностью и обеспечение планомерности процесса приватизации.

Приватизация МО Славянский район в 2012 году направлена на решение следующих задач:

- оптимизация структуры муниципальной собственности МО Славянский район;
- привлечение инвестиций в экономику Славянского района;
- пополнение доходной части бюджета МО Славянский район.

2. Порядок принятия решений о приватизации, способах приватизации, оценки стоимости и оплаты приватизируемого имущества.

2.1. Инициаторами приватизации объектов муниципальной собственности МО Славянский район могут выступать Совет МО Славянский район, администрация МО Славянский район, юридические и физические лица.

4. Перечень муниципального имущества МО Славянский район, подлежащего приватизации в 2012 году

Наименование объекта, основные характеристики, местонахождение	Условие приватизации	Способ приватизации	Срок приватизации
Здание гаража, литер В, В1, г.Славянский-на-Кубани, ул.Отдельская, 324	Без обременений	Аукцион	1-е полугодие 2012 года
Административное здание, литер Д, д. г.Славянский-на-Кубани, ул.Отдельская, 324	Без обременений	Аукцион	1-е полугодие 2012 года
Хозяйственный склад, литер Е, Е1, г.Славянский-на-Кубани, ул.Отдельская, 324	Без обременений	Аукцион	1-е полугодие 2012 года
Диспетчерский пункт, литер А1, г.Славянский-на-Кубани, ул.Отдельская, 324	Без обременений	Аукцион	1-е полугодие 2012 года
Здание склада, литер К, г.Славянский-на-Кубани, ул.Отдельская, 324	Без обременений	Аукцион	1-е полугодие 2012 года
Надворная уборная, литер Л, г.Славянский-на-Кубани, ул.Отдельская, 324	Без обременений	Аукцион	1-е полугодие 2012 года
Асфальтно-бетонное покрытие, г.Славянский-на-Кубани, ул.Отдельская, 324	Без обременений	Аукцион	1-е полугодие 2012 года
Транспортное средство DAEWOO ESPERO, регистрационный знак Н218НВ93, 1998 года выпуска	Без обременений	Аукцион	1-е полугодие 2012 года
Нежилое помещение (комнаты) № 1-7; 9; 20-21, расположенные по адресу: Славянский район, ст. Петровская, ул.Красная, 41	Без обременений	Аукцион	1-е полугодие 2012 года

— порядок и сроки уведомления о досрочном расторжении договора.

7.5. Условия представления интересов собственника работниками администрации МО Славянский район, депутатами Совета МО Славянский район.

Работники администрации МО Славянский район, депутаты Совета МО Славянский район представляют интересы собственника в органах управления коммерческих организаций, имеющих муниципальную долю в уставных (складочных капиталах) в соответствии со своими функциональными обязанностями на основании решения Совета МО Славянский район и по доверенности администрации МО Славянский район.

7.6. Перечень вопросов, требующих согласования с Советом МО Славянский район.

Представители обязаны в письменной форме согласовать с Советом МО Славянский район проекты решений органов управления общества (в уставном капитале которых доля муниципальной собственности составляет более 25 %), которые они будут вносить и поддерживать; свое будущее голосование по проектам решений, предложенным другими членами при рассмотрении следующих вопросов:

- внесение изменений и дополнений в учредительные документы общества;
 - изменение величины уставного капитала общества;
 - назначение (избрание) конкретных лиц в органы управления общества;
 - отчуждение недвижимого имущества, а также залог имущества;
 - участие общества в создании иных предприятий путем внесения имущества общества в уставные капиталы.
- Нарушение работниками администрации МО Славянский район установленного порядка согласования проектов решений и голосования по ним влекут дисциплинарную ответственность. Аналогичные нарушения, допущенные Представителями, влекут ответственность, предусмотренную договором на предоставление интересов.

Представители не реже 2-х раз в год (на 1 января и 1 июля) представляют в Совет района отчеты обществ по установленной форме с пояснительной запиской.

В.В.ОТРОШКО,
заместитель главы МО Славянский район
(вопросы экономического развития).

2. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на заместителя главы МО Славянский район (вопросы экономического развития) В.В.Отрошко и депутатскую комиссию по вопросам имущественных и земельных отношений, потребительского рынка, предпринимательства, санитарно-курортного комплекса и туризма (Зайцев).

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.В.РАЗУМЕЕВ,
глава муниципального образования
Славянский район.

Постановление администрации МО Славянский район О проведении общественных слушаний по материалам обоснования намечаемой хозяйственной деятельности по строительству объекта ЗАО «Газпром инвест Юг» «Обустройство Черноерковского месторождения» № 689 от 13.04.2012 г.

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», на основании обращения представителя заказчика ЗАО «Газпром инвест Юг» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести общественные обсуждения (в форме слушаний) по материалам обоснования намечаемой хозяйственной деятельности по строительству объекта ЗАО «Газпром инвест Юг» «Обустройство Черноерковского месторождения» 17 мая 2012 года.

2. Утвердить состав рабочей группы по учету предложений к проведению общественных обсуждений (в форме слушаний) по материалам обоснования намечаемой хозяйственной деятельности по строительству объекта

ЗАО «Газпром инвест Юг» «Обустройство Черноерковского месторождения».

3. Утвердить порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении материалов обоснования намечаемой хозяйственной деятельности по строительству объекта ЗАО «Газпром инвест Юг» «Обустройство Черноерковского месторождения».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы МО Славянский район (вопросы ЖКХ, транспорта и связи) К.И. Стригуненко.

5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

А. В. РАЗУМЕЕВ,
глава муниципального образования
Славянский район.

Вниманию руководителей администраций городских и сельских поселений, лесничеств, сельхозпредприятий, фермерских хозяйств, всех жителей Кубани!

Обращаемся с просьбой о недопущении сжигания камыша, пожнивных остатков, сухой растительности и бытовых отходов под проводами и в охранной зоне воздушных линий электропередачи.

Во время уборочной кампании учащается количество аварийных отключений линий сверхвысокого напряжения из-за сжигания пожнивных остатков. Отключение межсистемных воздушных линий электропередачи приводит к прекращению энергоснабжения целых районов Кубани.

Энергетическая безопасность более пяти миллионов человек зависит от бесперебойной работы энергосистемы.

Охранная зона определяется полосой земли, расположенной вправо и влево от крайних проводов воздушной линии электропередачи на 30 метров.

В охранной зоне запрещается:

1. Производить строительство или снос любых зданий и сооружений.

2. Осуществлять погрузочно-разгрузочные, взрывные мелиоративные работы, производить посадку или вырубку деревьев и кустарников, располагать полевые станы, загоны для скота, производить полив сельскохозяйственных культур.

3. Осуществлять проезд машин и механизмов, имеющих общую высоту с грузом или без груза от поверхности дороги более 4,5 м.

4. Производить какие-либо действия, которые могут привести к несчастным случаям, и в частности:

4.1. Размещать хранилища горюче-смазочных материалов.

4.2. Набрасывать на провода и опоры, приближать к ним посторонние предметы, а также подниматься на опоры.

4.3. Устраивать всякого рода свалки, складировать корма, удобрения, солому, разводить огонь.

4.4. Устраивать стоянки всех видов машин и механизмов.

4.5. Совершать остановку всех видов транспорта.

За нарушение требований Правил охраны электрических сетей напряжением свыше 1000 В виновные должностные и гражданские лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, с последующей выплатой материального ущерба, состоящего из затрат на выявление и восстановление работоспособности воздушной линии электропередачи и оборудования подстанций.

По всем выявленным нарушениям на воздушных линиях электропередачи обращаться по телефонам (861)219-40-73, (861)219-40-72, (861)219-40-19 в г. Краснодаре.

**Департамент по вопросам топливно-энергетического комплекса
Краснодарского края**

ПЛАН основных мероприятий антинаркотической направленности в МО Славянский район на май 2012 года

Проводимые мероприятия	Дата и время, место проведения
Внутришкольный конкурс социальных видеороликов, созданных учащимися образовательных учреждений, «Дети Славянского района — за здоровый образ жизни!»	5—25 мая, образовательные учреждения района
Акция «Альтернатива. Выбор за тобой»	5—25 мая, образовательные учреждения
Профилактическая акция «Каникулы»	3—20 мая, образовательные учреждения
Первенство ДЮСШ «Олимп» по легкой атлетике (кросс) под девизом «Спорт против наркотиков»	5 мая, 10.00, стадион ДЮСШ «Олимп», ст. Анастасиевская
Первенство Славянского района по вольной борьбе под девизом «Дорог много — выбери правильную»	6 мая, 10.00, ДЮСШ, ст. Петровская
Тематическая программа по пропаганде здорового образа жизни «Территория творчества»	4 мая, 11.00, СКЦ «Черноерковский» 4 мая, 12.30, СДК «Петровский» СДК «Анастасиевский» 22 мая, 15.00, ГДК, г. Славянск-на-Кубани
Антинаркотическая акции «Сохрани себя для жизни»	10 мая, 13.00, СДК «Голубая Нива», СОШ № 10 23 мая, 10.00, ЦРБ, г. Славянск-на-Кубани
Турнир по регби среди юношей под девизом «Спорт против наркотиков»	13 мая, 10.00, х. Семисводный, стадион «Юность»
Профилактическое мероприятие среди молодежи «Мы — будущие родители», направленное на пропаганду здорового образа жизни, а также профилактику СПИДа, ВИЧ-инфекций.	16 мая, 10.00, СХТ, г. Славянск-на-Кубани

С. В. МАЩЕНКО,
секретарь антинаркотической комиссии муниципального образования Славянский район.

ОСТАЛОСЬ ТРИ МЕСЯЦА до установки общедомовых приборов учета в многоквартирных домах

6 мая 2011 г. постановлением Правительства Российской Федерации № 354 утверждены изменения, которые вносятся в Правила предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 г. № 307 (далее — Правила). Данные изменения вступили в силу в июне 2011 г.

В соответствии с изменениями, внесенными в Правила, при оборудовании многоквартирного дома коллективным (общедомовым) прибором учета разница между показаниями общедомового прибора учета и суммой показаний индивидуальных приборов учета и нормативов потребления коммунальных услуг (для тех лиц, индивидуальные приборы учета у которых отсутствуют), распределяется между всеми собственниками помещений в многоквартирном доме вне зависимости от наличия в помещении индивидуального прибора учета потребления ресурса.

Также постановлением Правительства РФ от 6 мая 2011 г. № 354 утверждены Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов (далее — новые Правила), которые в настоящее время не вступили в законную силу.

Согласно новым Правилам, объем коммунальной услуги, предоставленной за расчетный период на общедомовые нужды, предусмотрено рассчитывать и распределять между потребителями пропорционально размеру общей площади принадлежащего каждому потребителю (находящегося в его пользовании) жилого или нежилого помещения в многоквартирном доме.

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 г. № 261 «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» собственники помещений в многоквартирных домах обязаны установить приборы учета используемой воды и электрической энергии до 1 июля 2012 г., газа — до 1 января 2015 г. Неустановление таких приборов учета в указанные сроки является нарушением закона!

Кроме того, многоквартирные дома, вводимые в эксплуатацию после 1 января 2012 года, должны быть оснащены общедомовыми, и индивидуальными приборами учета всех используемых ресурсов.

А. А. ПОПОВ,
заместитель Министра
регионального развития РФ.

ОТВЕТЫ НА ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

Является ли установка общедомового прибора учета обязательной?

Да, установка общедомового прибора учета является обязательной. Согласно ФЗ № 261, расчеты за энергетические ресурсы, включая воду (статья 5 пункт 2 закона), должны осуществляться на основании данных об их количественном значении, определенных при помощи приборов учета.

В законе четко определены крайние сроки установки приборов учета энергетических ресурсов: собственники жилья обязаны установить коллективные приборы учета до 1 июля 2012 года.

Зачем нужен общедомовой счетчик, если в квартире установлен индивидуальный?

Только установка общедомового прибора учета позволит установить, где происходит утечка — на домовых сетях или на сетях от котельной до дома, и кто понесет убытки за потерю ресурсов — управляющая или ресурсоснабжающая организация. Это принципиально новый подход работы, в рамках которого уже не житель дома, а управляющая и ресурсоснабжающая организация понесут на себе расходы по потерям энергоресурсов. После полученных убытков данные организации будут вынуждены привести сети в порядок и, как следствие, повысить качество предоставляемых услуг.

Индивидуальный счетчик лишь позволяет вносить плату за фактически потребленный объем ресурсов, но не

решает задач по контролю за состоянием домовых сетей и соответствия оказываемых услуг принятым нормам.

Установка общедомового прибора позволит собственникам:

— контролировать соответствие параметров предоставляемых ресурсов нормативным показателям;

— фиксировать факты утечки в системах водо- и теплоснабжения жилого дома;

— исключить потери воды от ЦТП до дома при расчетах с ресурсоснабжающими организациями — убытки за потери на магистральных сетях будут нести ресурсоснабжающие организации;

— обязать компенсировать потери ресурсов в домовых сетях управляющую компанию в случае, если все собственники жилья установят индивидуальные приборы учета;

— перейти на оплату за фактическую величину потребленного ресурса;

— получить реальные возможности для ресурсосбережения.

Кто должен оплатить установку общедомового счетчика?

Федеральный закон № 261 обязывает собственников зданий, строений, сооружений, жилых, дачных или садовых домов, помещений в многоквартирных домах нести расходы на установку приборов учета. Если собственник не в состоянии оплатить прибор учета и его установку сразу, организация-поставщик энергоресурсов обязана предоставить рассрочку по платежам со сроком до 5 лет. Процент за кредит устанавливается по ставке рефинансирования Центробанка РФ.

Кто снимает показания с общедомовых счетчиков?

Показания с общедомовых приборов учета снимают:

— если дом обслуживает управляющая компания — ее представители;

— если дом находится в управлении ТСЖ или ЖСК — председатель ТСЖ или ЖСК;

— если в доме выбран непосредственный способ управления домом, то показания снимает ответственное лицо, назначенное общим собранием собственников помещений.

Почему работы по установке счетчика не выполняются за счет средств текущего ремонта?

Установка счетчика не может быть выполнена за счет средств текущего ремонта ввиду того, что в большинстве случаев она нарушит планы по текущему ремонту общего имущества на следующий год. Перенаправление средств, поступающих на текущий ремонт, негативно отразится на состоянии всей инфраструктуры МКД.

Каково преимущество двухтарифного счетчика?

До недавнего времени все электросчетчики, применяемые в быту, были однотарифными. Возможность современных электросчетчиков позволяют вести учет электроэнергии по зонам суток и даже по временам года. Двухтарифные счетчики дают возможность платить за энергию меньше, т.к. двухтарифная система расчетов предполагает отдельные тарифы для дня — 3,06 руб. (с 7.00 до 23.00) и ночи — 1,7 руб. (с 23.00 до 7.00).

Поскольку ночной тариф почти в 1,5 раза дешевле дневного, это дает возможность существенной экономии. К примеру, полугодовая экономия жильцов одного из пятиэтажных домов Славянска-на-Кубани, имеющих двухтарифный общедомовой счетчик, составила 4,5 тыс. рублей.

Важно приобретать электросчетчик в специализированном магазине, дающем гарантию на проданное изделие. Стоимость таких приборов учета колеблется от 1 100 до 2 000 рублей.

Установкой и программированием счетчиков занимается энергоснабжающие организации ОАО «НЭСК» «Славянскэлектросеть» (г. Славянск-на-Кубани, ул. Отдельская, 324) и ОАО «Кубаньэнерго» филиал Славянские электрические сети (г. Славянск-на-Кубани, ул. Строительная, 49).

Какова стоимость приборов и установки?

Стоимость общедомовых приборов учета зависит от целого ряда взаимосвязанных факторов:

— от диаметра сечения трубопровода;

— от различной в каждом конкретном случае комплектации приборов;

— от объема проходящей в доме воды;

— от площади дома и общего количества квартир;

— от технических условий и проекта, которым должен соответствовать прибор;

— от нюансов его установки.

Например, в домах, где помимо холодного есть горячее водоснабжение, не обойтись без двух измерительных блоков на каждый носитель. В некоторых случаях может потребоваться частичная реконструкция теплового узла, без которой установка счетчика не будет иметь смысла.

В зависимости от существующих условий ресурсоснабжающими или профильными подрядными организациями будут выполнены подробные расчеты стоимости и проекты приборов учета.

Почему установку общедомового счетчика лучше произвести до 1 июля 2012 года? Что произойдет после того, как указанный срок истечет?

До указанного периода собственники жилья могут сами выбрать условия установки счетчиков и компанию-подрядчика, которая произведет работы по установке. Кроме того, перед истечением срока установки следует ожидать возрастания активности ответственных за установку компаний и резкого увеличения спроса на счетчики, что приведет к их значительному удорожанию.

В соответствии с п. 12. ст. 13 Закона об энергосбережении собственники, не исполнившие в установленный срок обязанности по оснащению многоквартирных домов приборами учета используемых в доме энергетических ресурсов, должны обеспечить допуск организациям, осуществляющим деятельность по установке, замене, эксплуатации приборов учета, к местам установки приборов учета используемых энергетических ресурсов и оплатить расходы организациям на установку этих приборов учета.

Нужно ли собственникам помещений многоквартирного дома собирать общее собрание для принятия решения об установке приборов учета?

Да, нужно. Прежде чем приступать к организации в доме учета ресурсов, необходимо коллективное решение собственников, принятое большинством голосов на общем собрании. Поскольку будущий узел учета станет общедомовой собственностью, оплата оборудования и работ целиком распределяется между всеми собственниками квартир.

Что будет, если на общем собрании собственники примут положительное решение об установке общедомовых приборов учета?

В случае положительного решения по вопросу установки коллективного прибора учета установка коллективного прибора учета будет произведена специалистами ресурсоснабжающих организаций с предоставлением всем жильцам дома беспроцентной рассрочки платежа за нее — в квитанции за оплату квартиры просто будет включен дополнительный платеж, который жильцы будут вносить в течение года без начисления процентов.

Что будет, если на общем собрании собственники примут отрицательное решение об установке общедомовых приборов учета или не соберут достаточное количество голосов?

В соответствии с п. 12. ст. 13 Закона об энергосбережении собственники, не исполнившие в установленный срок обязанности по оснащению многоквартирных домов приборами учета используемых в доме энергетических ресурсов, должны обеспечить допуск организациям, осуществляющим деятельность по установке, замене, эксплуатации приборов учета, к местам установки приборов учета используемых энергетических ресурсов и оплатить расходы организациям на установку этих приборов учета.

Итак, до 1 июля 2012 года россияне в обязательном порядке должны оборудовать как свои индивидуальные потребительские краны, так и многоквартирные дома приборами учета на все виды потребляемых коммунальных услуг и рассчитывать за их потребление на основании данных приборов. До 1 января 2015 года необходимо установить счетчики на природный газ.

В СООТВЕТСТВИИ С ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МО СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН ОТ 24 ФЕВРАЛЯ 2012 ГОДА № 362

в целях создания комфортных и безопасных условий для отдыха на пляжных территориях Азовского побережья и создания равных условий и возможностей для оказания услуг по организации отдыха юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы и гражданами, занимающимися предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, 6 апреля 2012 года состоялся конкурс на лучшее предложение по благоустройству пляжных территорий Азовского побережья (пляжи урочища Кучугуры и поселка Ачуево) и организации на них массового отдыха.

В соответствии с протоколом оценки заявок на участие в конкурсе № 1 от 6.04.2012 г., путем голосования единогласно ПРИНЯТЫ СЛЕДУЮЩИЕ РЕШЕНИЯ:

1. Признать победителем конкурса по благоустройству пляжной территории в урочище Кучугуры, в районе базы отдыха «Бриз», и организации на ней массового отдыха индивидуального предпринимателя Мурашко Владимира Ильича.

2. Признать победителем конкурса по благоустройству пляжной территории в районе базы отдыха «Лебяжий берег», пляжа «ОАЗИС», и организации на ней массового отдыха индивидуального предпринимателя Ванжу Александра Николаевича.

С.А. АКУЛЬШИНА,

исполняющая обязанности начальника управления экономики, прогнозирования и доходов.

Регистрация детей (в том числе новорожденных) в системе обязательного пенсионного страхования

В целях создания единого информационного пространства для социальной сферы с использованием страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) территориальные органы ПФР по Краснодарскому краю приступили к регистрации детей в системе обязательного пенсионного страхования. СНИЛС указывается в страховом свидетельстве, которое выдается при регистрации граждан в системе обязательного пенсионного страхования.

В настоящее время СНИЛС стал основным идентификатором персональных данных как в системе пенсионного обеспечения, так и в системе социальной защиты населения. Персональный номер лицевого счета служит связующим звеном между базами данных ведомственных региональных систем, используется фондами обязательного социального страхования, медицинского страхования. На основе СНИЛС на территории России предполагается введение единой социальной карты, которая будет использоваться в медицинской, пенсионной, налоговой, транспортной, банковской сферах.

Страховое свидетельство является обязательным:

- для получения материнского (семейного) капитала при рождении детей;
- для получения государственных социальных услуг и льгот, в том числе лицам, имеющим детей;
- при устройстве на работу;
- для формирования пенсионных накоплений и получения государственной поддержки;
- при назначении и получении пенсии и др.

Для регистрации детей в системе обязательного пенсионного страхования и получения страхового свидетельства родителям (законным представителям) необходимо обратиться в управление Пенсионного фонда РФ по месту жительства и заполнить анкету застрахованного лица.

Для регистрации детей в возрасте до 14 лет иметь при себе свидетельство о рождении ребенка и паспорт одного из родителей либо законного представителя.

Ждем вас по адресу: г. Славянск-на-Кубани, ул. Крупской, 294 (красное здание), каб. № 7.

Детские путевки

С 19 апреля прием заявлений на получение детских путевок в оздоровительные лагеря и в санатории осуществляется в МАУ «Многофункциональный Центр Славянский», по адресу: г. Славянск-на-Кубани, ул. Отдельская, 324, окна 10, 11, 12. Время работы: понедельник—пятница с 8.00 до 18.30, суббота 8.00—15.30. Подробная информация — по телефону 4-34-13, круглосуточно — т. 8(918)054-54-54.

Г.А. ЛЫСКО,

начальник управления по вопросам семьи и детства администрации МО Славянский район.

Уважаемые работодатели!

Центр занятости населения Славянского района приглашает вас к сотрудничеству на взаимовыгодных условиях. Работодателям Славянского района выделяются субсидии на оборудование рабочих мест, для незанятых инвалидов из расчета 50 000 руб. на одного человека; родителей, воспитывающих детей-инвалидов, и многодетных родителей — 30 000 руб. на одного человека.

Если вы хотите стать участником программы или получить дополнительную информацию, обращайтесь в центр занятости по адресу: г. Славянск-на-Кубани, ул. Лермонтова, 207. Телефон «горячей линии» 8 (861-46) 2-45-88.

С.В. КОННОВ,

руководитель ГКУ КК ЦЗН Славянского района.

Самый лучший конкурс

Поддержка семьи, материнства и детства на протяжении ряда лет — в числе приоритетов государственной политики администрации Краснодарского края. Департамент семейной политики Краснодарского края (далее — департамент), как исполнительный орган, ответственный за реализацию семейной политики на Кубани, регулярно организует мероприятия, направленные на пропаганду семейных ценностей.

Вот уже четвертый год, в целях повышения социального статуса семьи, творческого, интеллектуального развития современного поколения, приоритета семейного воспитания детей, стимулирования самостоятельности, активности и ответственности отцов в решении проблем семьи и общества, формирования у молодого поколения чувства ответственности и уважения к семье на примере благополучных семей Краснодарского края, департаментом проводятся краевые конкурсы «Кубанская семья 2012 года» и «Самый лучший папа 2012 года».

К участию в конкурсе «Кубанская семья 2012 года» приглашаются семьи, проживающие в Краснодарском крае, воспитывающие детей различных возрастных категорий, в том числе детей-инвалидов, а также приемные и молодые семьи. Возраст супругов не ограничен. Основанием для участия в конкурсе является личная заявка семьи.

Конкурс проводится по следующим номинациям:

1. «Покажи мне радугу» — творческая семья.

2. «Роднее родных» — приемная семья.

3. «Преодоление: вера, надежда, любовь» — семья, имеющая детей с ограниченными возможностями здоровья.

4. «Семь Я — родительское счастье» — многодетная семья.

5. «Горжусь своим Дедом! Горжусь своим Отцом!» — семья, в которой отцы, сыновья выполняли интернациональный долг, участвовали в военных действиях, которая чтит и хранит свою историю.

6. «Вернем детям улыбку!» — меценатство и благотворительность.

Конкурс проводится в три этапа:

— первый этап (межпоселенческий) — в каждом городском, сельском поселении муниципального образования края в рамках празднования Международного дня семьи — 15 мая 2012 года;

— второй этап (муниципальный) — в рамках Дня семьи, любви и верности — 8 июля 2012 года;

— третий этап (краевой, определение победителей) — с 23 августа по 31 августа 2012 года.

Основанием для участия в третьем этапе конкурса является заявка-анкета и полный пакет документов по заявленной номинации, который представляется в оргкомитет до 1 августа 2012 года.

В августе 2012 года состоится заседание организационного комитета, который рассмотрит представленный материал о семьях.

В каждой номинации конкурса будет определена семья-победительница с последующим чествованием на мероприятии, посвященном празднованию Дня кубанской семьи.

В конкурсе «Самый лучший папа 2012 года» принимают участие одинокие отцы, проживающие в Краснодарском крае, воспитывающие несовершеннолетних детей. Возраст участников не ограничен. Основанием для участия в конкурсе является личная заявка семьи.

Конкурс проводится в два этапа:

— первый этап (муниципальный) — с 1 по 11 июня 2012 года;

— второй этап (краевой, определение победителей) — с 23 августа по 31 августа 2012 года.

Основанием для участия во втором этапе конкурса «Самый лучший папа 2012 года» является заявка-анкета и полный пакет документов, который представляется в оргкомитет до 1 июля 2012 года.

В августе 2012 года состоится заседание организационного комитета, который подведет итоги конкурса.

По результатам конкурса будут определены три семьи-победительницы с последующим чествованием на мероприятии, посвященном празднованию Дня кубанской семьи.

Положения краевых конкурсов

«Кубанская семья 2012 года» и «Самый лучший папа 2012 года»

можно найти на официальном сайте департамента семейной политики Краснодарского края slav-opreka@mail.ru.

Для заполнения заявки участника краевых конкурсов необходимо обратиться в отдел (управление) по вопросам семьи и детства администрации МО Славянский район по адресу: ул. Отдельская, 256-а. Телефоны 4-34-13, 2-11-57.

Вниманию выпускников и поступающих: сроки ЕГЭ

ДНИ ЭКЗАМЕНА

Участники ЕГЭ, зарегистрированные в региональной базе данных до 1 марта 2012 года, сдают ЕГЭ в установленные приказом Министерства образования РФ сроки:

- для выпускников текущего года;
- обучающихся образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования, освоивших федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ;
- выпускников образовательных учреждений прошлых лет, имеющих документ о среднем (полном) общем, начальном профессиональном или среднем профессиональном образовании, в том числе лиц, у которых срок действия ранее полученного свидетельства о результатах ЕГЭ не истек (далее — выпускники прошлых лет);
- граждан, имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств;

28 мая (понедельник) — информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), биология, история;

31 мая (четверг) — русский язык;

4 июня (понедельник) — иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский), химия;

7 июня (четверг) — математика;

13 июня (среда) — обществознание, физика;

16 июня (суббота) — география, литература.

РЕЗЕРВНЫЕ ДНИ

Для участников ЕГЭ, не сдававших ЕГЭ или не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), участников ЕГЭ, результаты ЕГЭ которых были отменены государственной экзаменационной комиссией субъекта РФ (федеральной экзаменационной комиссией), а также в случае совпадения сроков проведения ЕГЭ по отдельным общеобразовательным предметам предусмотрены резервные дни сдачи ЕГЭ:

18 июня (понедельник) — иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский), обществознание, биология, информатика и информационно-коммуникационные технологии;

19 июня (вторник) — география, химия, литература, история, физика;

20 июня (среда) — русский язык;

21 июня (четверг) — математика.

ПЕРЕСДАЧА

Только для выпускников 2012 года, получивших на государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ неудовлетворительный результат по русскому языку или математике, определены дополнительные сроки сдачи ЕГЭ:

7 июля (суббота) — русский язык;

10 июля (вторник) — математика;

16 июля (понедельник) — русский язык, математика.

Пересдача ЕГЭ по предметам по выбору не предусмотрена.

Единый государственный экзамен по всем общеобразовательным предметам в субъектах Российской Федерации начинается в 10.00 по местному времени.

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЕГЭ:

- по математике, физике, литературе, информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) составляет 4 часа (240 минут);
- по истории, обществознанию — 3,5 часа (210 минут);
- по русскому языку, биологии, географии, химии, иностранным языкам (английский, французский, немецкий, испанский) — 3 часа (180 минут).

МАТЕРИАЛЫ

На ЕГЭ разрешается пользоваться следующими дополнительными устройствами и материалами:

- по математике — линейкой;
- по физике — линейкой и непрограммируемым калькулятором;
- по химии — непрограммируемым калькулятором;
- по географии — линейкой, транспортиром, непрограммируемым калькулятором.

Телефоны для справок: 4-16-95 — Черных Татьяна Анатольевна; 4-17-99 — Хняч Ирина Николаевна.

Управление образования администрации МО Славянский район.

В администрацию муниципального образования Славянский район ТРЕБУЮТСЯ:

1. Ведущий специалист управления по торговле и защите прав потребителей.

Требования: высшее профессиональное образование по направлению «Экономика и управление», либо «Гуманитарные и социальные науки», либо «Образование и педагогика»; либо по специальностям: «Государственное и муниципальное управление», либо «Юриспруденция», либо «Документоведение и документационное обеспечение управления», либо «Документоведение и архивоведение». Требования к опыту работы по специальности не предъявляются.

2. Ведущий специалист общего отдела.

Требования: высшее профессиональное образование по направлениям «Гуманитарные и социальные науки», либо «Образование и педагогика», либо «Экономика и управление» по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам по замещаемой должности, либо по специальностям: «Госу-

дарственное и муниципальное управление», либо «Юриспруденция», либо «Документоведение и документационное обеспечение управления», либо «Историко-архивоведение», либо «Документоведение и архивоведение». Требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются.

3. Ведущий специалист отдела инвестиций и взаимодействия с малым бизнесом управления экономики, прогнозирования и доходов.

Требования: высшее профессиональное образование по направлению «Экономика и управление» по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам по замещаемой должности, либо по специальностям: «Государственное и муниципальное управление» либо «Юриспруденция». Требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются.

Обращаться в кадровую службу администрации МО Славянский район по телефону 4-37-29.

И.А. ЮЖАКОВА,

начальник отдела кадров администрации МО Славянский район.