



ВЕСТИНИК

Администрации и Совета муниципального образования Славянский район

Постановление администрации МО Славянский район «О процедуре опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, затрагивающих права, свободы, обязанности человека и гражданина, и иной официальной информации»

№ 1036 от 27.05.2011 г.

В соответствии со статьей 47 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», статьей 62 Устава муниципального образования Славянский район, с целью обеспечения доведения до сведения граждан, проживающих на территории муниципального образования Славянский район, муниципальных правовых актов, затрагивающих права, свободы, обязанности человека и гражданина и иной официальной информации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить процедуру опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, затрагивающих права, свободы, обязанности человека и гражданина и иной официальной информации.

2. Определить уполномоченным органом администрации на обнародование муниципальных правовых актов, затрагивающих права, свободы, обязанности человека и гражданина и иной официальной информации отдел по взаимодействию с общественностью и средствами массовой информации администрации муниципального образования Славянский район.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Славянский район, управляющего делами А.В. Юшко.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А. РАЗУМЕЕВ,
глава муниципального образования
Славянский район.

ПРОЦЕДУРА

опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, затрагивающих права, свободы, обязанности человека и гражданина, и иной официальной информации

1. Настоящая процедура опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, затрагивающих права, свободы, обязанности человека и гражданина, и иной официальной информации принята в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», статьей 61 Устава муниципального образования Славянский район.

Администрация муниципального образования Славянский район, должностные лица администрации обязаны обеспечить каждому гражданину, проживающему на территории муниципального образования Славянский район, возможность ознакомления с правовыми актами (далее по тексту — Правовыми актами), затрагивающими права, свободы, обязанности человека и гражданина, и иной официальной информации, подлежащей опубликованию (обнародованию).

Указанные Правовые акты либо иная официальная информация подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

В самом Правовом акте указывается, подлежит он опубликованию или обнародованию.

2. Официальное опубликование производится за счет средств местного бюджета в средствах массовой информации.

3. Обнародование осуществляется путем доведения до всеобщего сведения граждан, проживающих на территории муниципального образования Славянский район, текста Правового акта посредством размещения его в специально установленных местах, обеспечения беспрепятственного доступа к тексту Правового акта в органах местного самоуправления.

Тексты Правовых актов и иной официальной информации должны находиться в специально установленных для обнародования местах в течение не менее чем десяти календарных дней с момента их обнародования.

При этом, в случае, если объем подлежащего обнародованию Правового акта и иной официальной информации превышает 20 печатных листов формата А4, допустимо его обнародование путем издания брошюр с его текстом с одновременным размещением в специально установленных для обнародования местах объявлений о порядке ознакомления с текстом акта.

Структурное подразделение, подготовившее проект Правового акта, представляет в отдел по взаимодействию с общественностью и средствами массовой информации администрации муниципального образова-

ния Славянский район 18 брошюр с текстом Правового акта.

4. Специально установленными местами для обнародования Правовых актов и иной официальной информации являются:

— муниципальное бюджетное учреждение «Славянская межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Славянский район» (г.Славянск-на-Кубани, ул. Отдельская, д. 257);

— муниципальное казенное учреждение культуры «Славянская центральная городская библиотека» (г.Славянск-на-Кубани, ул.Красная, д. 37);

— администрация муниципального образования Славянский район;

— администрации городского и сельских поселений муниципального образования Славянский район;

— информационные стенды;

— официальный сайт администрации муниципального образования Славянский район в сети Интернет.

5. Оригинал муниципального правового акта и иной информации хранится в администрации муниципального образования Славянский район, копия передается в библиотеки указанные настоящей процедуры, которые обеспечивают гражданам ознакомление с муниципальным правовым актом и иной информацией без взимания платы.

6. Опубликование (обнародование) Правовых актов и иной официальной информации производится не позднее, чем через 15 дней со дня принятия (издания) Правового акта, если иное не предусмотрено федеральным и краевым законодательством, правовыми актами главы муниципального образования Славянский район.

7. В подтверждение соблюдения процедуры обнародования Правового акта и иной официальной информации уполномоченным на обнародование органом администрации составляется акт об обнародовании, в котором должны содержаться сведения об обнародованном Правовом акте, дате начала и окончания его обнародования.

Указанный акт об обнародовании подписывается главой муниципального образования Славянский район или уполномоченным на обнародование органом администрации, а также представителями учреждений и организаций, в ведении которых находятся места, использованные для обнародования.

А. ЮШКО,
заместитель главы муниципального образования
Славянский район,
управляющий делами.

8 июня 2011 года

в администрациях поселений, в районной и городской библиотеках обнародованы следующие документы:

— № 695 от 4.04.2011 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности МО Славянский район»;

— № 941 от 11.05.2011 «О внесении изменений в постановление администрации МО Славянский район от 12 марта 2010 года № 432 «Об утверждении Плана реализации схемы территориального планирования МО Славянский район»;

— № 952 от 12.05.2011 «О проведении смотра-конкурса на лучшую организацию работы в области охраны труда в организациях МО Славянский район в 2011 году»;

— № 633 от 24.03.2011 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Методическое и консультативное обслуживание библиотек»;

— № 634 от 24.03.2011 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация библиотечно-информационного обслуживания населения»;

— № 508 от 9.03.2011 «Об утверждении административного регламента управления по вопросам семьи и детства администрации МО Славянский район по предоставлению муниципальной услуги «Прием и выдача документов о разрешении на продажу (перерегистрацию) автомобилей (мотоциклов, других транспортных средств), принадлежащих несовершеннолетним»;

— № 518 от 14.03.2011 «Об утверждении административного регламента управления по вопросам семьи и детства администрации МО Славянский район по предоставлению муниципальной услуги «Прием и выдача документов о разрешении на продажу акций, доли в уставном капитале, принадлежащих несовершеннолетним»;

— № 519 от 14.03.2011 «Об утверждении административного регламента управления по вопросам семьи и детства администрации МО Славянский район «Объяв-

ление несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет, полностью дееспособным (эмансипированным)»;

— № 520 от 14.03.2011 «Об утверждении административного регламента управления по вопросам семьи и детства администрации МО Славянский район по предоставлению муниципальной услуги «Прием и выдача документов, о разрешении на куплю, продажу (мену, дарение) недвижимости, принадлежащей на праве собственности несовершеннолетним»;

— № 521 от 14.03.2011 «Об утверждении административного регламента управления по вопросам семьи и детства администрации МО Славянский район по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения об изменении фамилии, имени несовершеннолетним в случаях, предусмотренных законодательством РФ»;

— № 522 от 14.03.2011 «Об утверждении административного регламента управления по вопросам семьи и детства администрации МО Славянский район по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на снятие (перевод) денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним, со счетов в банках».

Постановление администрации МО Славянский район «О внесении изменений в постановление администрации МО Славянский район от 25 января 2011 года № 181 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие образования в МО Славянский район» на 2011—2015 годы» № 959 от 16.05.2011 г.

На основании постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 24 марта 2011 года № 277 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 октября 2010 года № 961 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие образования в Краснодарском крае на 2011—2015 годы», в целях повышения доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики Краснодарского края, современным потребностям населения и каждого жителя Славянского района, качественного проведения нормативно-правовых мероприятий по обеспечению финансовой муниципальной поддержки образовательных учреждений ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации МО Славянский район от 25 января 2011 года № 181 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие образования в МО Славянский район» на 2011—2015 годы» следующее изменение:

1) в приложении вышеуказанного постановления паспорт Программы, раздел «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции: «прогнозируемый объем финансирования мероприятий Программы (в ценах соответствующих лет) из средств

муниципального бюджета составляет 30728,26 тысячи рублей, в том числе на: 2011 год — 11035,19 тысячи рублей»;

2) приложение вышеуказанного постановления, пункт 3 «Перечень мероприятий, объемы и источники финансирования Программы», раздел 4 «Развитие механизмов обеспечения качества и востребованности образовательных услуг», дополнить новым пунктом 4.4. «Софинансирование расходных обязательств МО Славянский район, установленных в соответствии с федеральным законодательством, возникающих в связи с участием в организации и проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов и 11-х классов (в форме и по материалам единого государственного экзамена) общеобразовательных учреждений МО Славянский район всего на 2011—2015 годы — 16,2 тысячи рублей».

2. Отделу по взаимодействию с общественностью и средствами массовой информации (Воробьева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации МО Славянский район.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

А. РАЗУМЕЕВ,
глава муниципального образования
Славянский район.

Постановление администрации МО Славянский район «Об утверждении прейскуранта платных медицинских услуг, оказываемых муниципальным учреждением «Славянская ЦРБ» МО Славянский район» № 1083 от 06.06.2011 г.

В соответствии с Решением Совета муниципального образования Славянский район от 19 марта 2008 года № 6 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Славянский район», на основании Решения комиссии по ценообразованию от 21 октября 2010 года, протокол № 14, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прейскурант на платные медицинские услуги, оказываемые муниципальным учреждением «Славянская центральная районная больница» согласно приложению.

2. Отделу по взаимодействию с общественностью и средствами массовой информации (Воробьева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить первого заместителя главы МО Славянский район (социальные вопросы) Д.М. Литвиненко.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

А. РАЗУМЕЕВ,
глава муниципального образования
Славянский район.

ПРЕЙСКУРАНТ платных медицинских услуг, оказываемых муниципальным учреждением «Славянская ЦРБ» МО Славянский район

№ 1083. Приложение

Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость услуги, руб.
Гистологическое исследование биопсийного материала I категории	Исследование	137
Гистологическое исследование биопсийного материала II категории	Исследование	233
Гистологическое исследование биопсийного материала III категории	Исследование	254
Общий анализ мочи	Исследование	67
Исследование крови на холинэстеразу	Исследование	112
Криомассаж пораженных участков кожи при кольцевидном гранулем (1 участок до 3 см ²)	Манипуляция	246
Криотерапия и криомассаж лица при угревой болезни	Манипуляция	246
Орошение жидким азотом волосистой части головы при алопеции	Манипуляция	246
Манипуляции по деструкции остроконечных кондилом (1 штука размером до 1 см)	Манипуляция	250
Манипуляции по деструкции контагиозных моллюсков (1 штука размером до 1 см)	Манипуляция	250
Манипуляции по деструкции папиллом (1 штука размером до 0,5 см)	Манипуляция	250
Манипуляции по деструкции фибром (1 штука размером до 0,5 см)	Манипуляция	250
Манипуляции по деструкции вульгарных бородавок (1 штука размером до 0,5 см)	Манипуляция	250
Манипуляции по деструкции подошвенных бородавок (1 штука размером до 0,5 см)	Манипуляция	250

Ю. АФАНАСЬЕВА,
начальник управления экономики, прогнозирования и доходов.

**Постановление администрации МО Славянский район
«Об утверждении прейскуранта на платные медицинские услуги,
оказываемые муниципальными учреждениями
«Славянская центральная районная больница»
МО Славянский район, «Стоматологическая поликлиника»
г.Славянска-на-Кубани и Славянского района»**

№ 1001 от 23.05.2011 г.

В соответствии с Решением Совета МО Славянский район от 19 марта 2008 года № 6 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений МО Славянский район», на основании Решения комиссии по ценообразованию от 29 декабря 2010 года, протокол № 14, ПОСТАНОВЛЮ:
1. Утвердить прейскурант на платные медицинские услуги, оказываемые муниципальным учреждением «Славянская ЦРБ», согласно приложению № 1.
2. Утвердить прейскурант на платные медицинские услуги, оказываемые муниципальным учреждением «Стоматологическая поликлиника», согласно приложению № 2.

3. Отделу по взаимодействию с общественностью и средствами массовой информации (Воробьева) опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Славянский район (социальные вопросы) Д.М.Литвиненко.
5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

А. РАЗУМЕЕВ,
глава муниципального образования
Славянский район.

№ 1001. Приложение 2

**ПРЕЙСКУРАНТ на платные
медицинские услуги, оказываемые муниципальным
учреждением «Стоматологическая поликлиника»
г.Славянска-на-Кубани и Славянского района**

№	Наименование услуг	Стоимость услуги без НДС, руб.
	Общие виды работ	
1.	Осмотр без проведения лечебно-диагностических мероприятий	55
2.	Помощь при неотложных стоматологических состояниях (включая осмотр)	190
3.	Снятие пломбы	100
4.	Трепанация зуба, искусственной коронки	100
5.	Рентгенография зубов	125
6.	Электрофорез одного корневого канала (один сеанс)	95
7.	Анестезия внутривидовая (инфильтрационная, проводниковая, внутривидовая, интралигаментарная)	100
8.	Наложение лечебной прокладки при глубоком кариесе	125
9.	Диатермокоагуляция одного десневого сосочка, содержимого одного канала	50
10.	Введение лекарственных средств в корневой канал при лечении деструктивных форм периодонтитов	360
11.	Лечение периодонтита импрегнационным методом (без наложения пломбы)	170
12.	Лечение пульпита ампутированным методом без наложения пломбы	170
13.	Лечение одного хорошо проходимого корневого канала без применения средств резорбции	320
14.	Лечение одного корневого канала с применением средств механического и химического расширения	460
15.	Наложение одной пломбы из композитов химического отверждения при поверхностном и среднем кариесе I и V класса по Блеку.	335
16.	Наложение одной пломбы из композитов химического отверждения при поверхностном и среднем кариесе II и III класса по Блеку	460
17.	Наложение одной пломбы из композитов химического отверждения при поверхностном и среднем кариесе IV класса по Блеку	565
18.	Наложение одной пломбы из композитов светового отверждения при поверхностном и среднем кариесе I и V класса по Блеку.	690
19.	Наложение одной пломбы из композитов светового отверждения при поверхностном и среднем кариесе II и III класса по Блеку	800
20.	Наложение одной пломбы из композитов светового отверждения при поверхностном и среднем кариесе IV класса по Блеку	1080
21.	Наложение одной пломбы из цемента при поверхностном среднем кариесе I и V класса по Блеку.	225
22.	Наложение одной пломбы из цемента при поверхностном и среднем кариесе II и III класса по Блеку	285
23.	Наложение одной пломбы из цемента при поверхностном и среднем кариесе IV класса по Блеку	350
24.	Полировка пломбы из композита при лечении кариозных полостей I, II, III, V класса по Блеку	120
25.	Полировка пломбы при реставрационных работах и при лечении кариозных полостей IV класса по Блеку	310
26.	Восстановление формы зуба при отсутствии твердых тканей до 1/2 коронки зуба	900
27.	Восстановление формы зуба при полном отсутствии коронки зуба (включена работа по подготовке корневого канала для рамки, поста)	1700
28.	Восстановление цвета и формы зуба при некариозных поражениях твердых тканей зубов (эрозия, клиновидный дефект, гипоплазия)	745
29.	Восстановление цвета эмали	1110
30.	Реставрация одной фасетки фотополимером	1005
31.	Реставрация зубных рядов: за каждый зуб (тремы, диастемы)	955
32.	Извлечение фиксированного инородного тела из одного корневого канала	385
33.	Подготовка и obturация одного корневого канала гуттаперчей	460
34.	Распломбировка одного корневого канала пломбированного цинк-эвгеноловой пастой	400
35.	Распломбировка одного корневого канала пломбированного фосфат-цементом	685
36.	Распломбировка одного корневого канала пломбированного резорцин-формалиновой пастой	660
37.	Распломбирование одного канала под штифт	235
38.	Фиксация поста в корневом канале	230
39.	Наложение коффердама, руббердама	110
40.	Ультразвуковая обработка тканей (один сеанс)	35
41.	УВЧ терапия	30
42.	Электрофорез полостной	90
43.	Лазерное облучение	35
44.	Ультрафиолетовое облучение местное (КУФ)	30
45.	Дарсонвализация	35
	ЛЕЧЕНИЕ ПАРАДОНТИТА	
1.	Покрытие зубов фторлаком, фторгелем	250
2.	Проведение профессиональной гигиены одного зуба (снятие над-, поддесневового зубного камня, шлифовка, полировка)	90
3.	Удаление на зубных отложений ручным способом (не менее 5 зубов) с обязательным указанием зубной формулы	130
4.	Удаление на зубных отложений с помощью ультразвуковой аппаратуры полностью (не менее 5 зубов) с обязательным указанием зубной формулы	160
5.	Иньекция лекарственных препаратов под слизистую оболочку полости рта	125
6.	Медикаментозное лечение пародонтальных карманов: аппликация	75
7.	Медикаментозное лечение пародонтальных карманов: орошение	50
8.	Медикаментозное лечение пародонтальных карманов: повязка	70
9.	Медикаментозное лечение пародонтальных карманов: повязка	85
10.	Взятие материала на исследование Шинирование зубов с применением стекловолоконных материалов — крепление к коронке одного зуба ХИРУРГИЧЕСКАЯ СТОМАТОЛОГИЯ	1345
1.	Удаление зуба простое	215
2.	Удаление зуба сложное	310
3.	Резекция верхушки корня	780
4.	Удаление кисты	445
5.	Кюретаж пародонтальных карманов из материалов отечественных производителей	625
6.	Кюретаж пародонтальных карманов из материалов импортных производителей	1170
7.	Удаление ретенционной кисты — цистэктомия	570
8.	Шинирование при переломах челюстей со смещением отломков	810
9.	Удаление ретенционного дистрофированного зуба	760
10.	Бужирование протока слюнной железы	180
11.	Внутриротовой разрез с дренированием раны	270
12.	Вправление вывиха нижней челюсти	260
13.	Иссечение доброкачественного новообразования мягких тканей полости рта (папиллома, фиброма, эпулис, гипертрофический гингивит)	470
14.	Иссечение капюшона	195
15.	Наложение одного шва	110
16.	Первичная хирургическая обработка раны без наложения швов	290
17.	Коррекция альвеолярного отростка для подготовки к протезированию	605
18.	Перевязка после внеротового разреза	160
19.	Перевязка раны в полости рта	130
20.	Рассечение уздечки языка из материала отечественных производителей	245
21.	Рассечение уздечки языка из материала импортных производителей	800
22.	Снятие швов	75
23.	Снятие шины с одной челюсти	130
24.	Лигатурное скрепление при вывихах зубов	555

**ПРЕЙСКУРАНТ на платные
медицинские услуги, оказываемые муниципальным
учреждением «Славянская ЦРБ» МО Славянский район**

№	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость услуги без НДС, руб.
	Отделение ультразвуковой диагностики		
1.	Исследование биофизического профиля плода	Исследование	285
2.	Трансабдоминальное исследование предстательной железы	Исследование	170
3.	Трансректальное исследование предстательной железы	Исследование	155
4.	УЗИ желчного пузыря	Исследование	150
5.	УЗИ желчного пузыря с определением функции сократимости	Исследование	210
6.	УЗИ забрюшинного пространства	Исследование	285
7.	УЗИ легких	Исследование	230
8.	УЗИ матки и придатков (трансабдоминальное сканирование)	Исследование	255
9.	УЗИ матки и придатков (трансвагинальное сканирование)	Исследование	285
10.	УЗИ молочной железы	Исследование	170
11.	УЗИ мочевого пузыря	Исследование	140
12.	УЗИ мягких тканей	Исследование	170
13.	УЗИ надпочечников	Исследование	155
14.	УЗИ органов брюшной полости (общее абдоминальное исследование)	Исследование	310
15.	УЗИ органов мошонки	Исследование	170
16.	УЗИ печени	Исследование	145
17.	УЗИ плевральной полости	Исследование	170
18.	УЗИ плода (трансабдоминальное сканирование) (беременность от 3 до 14 недель)	Исследование	285
19.	УЗИ плода (трансабдоминальное сканирование) (беременность от 14 до 40 недель)	Исследование	400
20.	УЗИ поверхностных лимфатических узлов	Исследование	170
21.	УЗИ поджелудочной железы	Исследование	150
22.	УЗИ почек	Исследование	150
23.	УЗИ селезенки	Исследование	150
24.	УЗИ слюнных желез	Исследование	150
25.	УЗИ средостения	Исследование	150
26.	УЗИ суставов	Исследование	150
27.	УЗИ щитовидной железы	Исследование	140
28.	Эхокардиография	Исследование	475
29.	Эхокардиография с цветным картированием	Исследование	500
30.	УЗИ почек с оценкой кровотока во внутривидовом сегменте почечной артерии	Исследование	400
31.	УЗИ печени, желчного пузыря с ЦДК кровотока в системе воротной вены	Исследование	400
32.	УЗИ щитовидной железы с цветным доплеровским картированием	Исследование	400
33.	УЗИ придаточных пазух носа	Исследование	150
34.	УЗИ мочевого пузыря с определением остатка мочи	Исследование	115
35.	Комплексное УЗИ органов мочеполовой системы	Исследование	150
36.	УЗДГ сосудов с цветным картированием — одна группа	Исследование	450
37.	УЗИ матки и придатков при беременности во 2 и 3 триместре переносным аппаратом в родзале	Исследование	400
38.	УЗИ щитовидной железы в трехмерном режиме	Исследование	285
39.	Допплерометрия маточно-плодового планцентарного кровотока	Исследование	360
	Только детям до 1 года жизни		
40.	УЗИ вилочковой железы новорожденным	Исследование	240
41.	Комплексное УЗИ у новорожденных мочевыделительной системы передвижным аппаратом	Исследование	270
	Только детям		
42.	УЗ доплеровская ангиография органа (детям)	Исследование	225
43.	УЗДГ магистральных сосудов со спектральным и цветным анализом — 1 группа (детям)	Исследование	490
44.	УЗДГ сосудов с цветным картированием — одна группа (детям)	Исследование	540
45.	УЗИ беременности малого срока (до 10 недель)	Исследование	315
46.	УЗИ вилочковой железы (детям)	Исследование	200
47.	УЗИ внутренних органов новорожденного	Исследование	180
48.	УЗИ глазного яблока (детям)	Исследование	160
49.	УЗИ головного мозга новорожденного	Исследование	235
50.	УЗИ желудка (детям)	Исследование	225
51.	УЗИ желчного пузыря и желчных протоков (детям)	Исследование	230
52.	УЗИ желчного пузыря с определением функции (детям) 2 исследования	Исследование	740
53.	УЗИ комплексное трансректальное органов малого таза у мальчиков	Исследование	745
54.	УЗИ комплексное трансабдоминальное -трансректальное женских половых органов (детям) 2 исследования	Исследование	565
55.	УЗИ комплексное органов брюшной полости (детям)	Исследование	500
56.	УЗИ костно-суставной системы — одна группа (детям)	Исследование	225
57.	УЗИ легких (детям)	Исследование	220
58.	УЗИ лимфатических узлов брюшной полости забрюшинного пространства — 1 группа (детям)	Исследование	220
59.	УЗИ молочной железы (детям)	Исследование	225
60.	УЗИ мочевого пузыря, предстательной железы ректально — датчиком (детям)	Исследование	290
61.	УЗИ мягких тканей — одна группа (детям)	Исследование	225
62.	УЗИ надпочечников (детям)	Исследование	185
63.	УЗИ органов мошонки (детям)	Исследование	250
64.	УЗИ периферических сосудов — одна группа (детям)	Исследование	220
65.	УЗИ печени (детям)	Исследование	150
66.	УЗИ плевральных полостей (детям)	Исследование	220
67.	УЗИ поверхностных лимфатических узлов (детям)	Исследование	220
68.	УЗИ поджелудочной железы (детям)	Исследование	170
69.	УЗИ почек (детям)	Исследование	190
70.	УЗИ придаточных пазух носа (детям)	Исследование	150
71.	УЗИ селезенки (детям)	Исследование	185
72.	УЗИ слюнных желез (детям)	Исследование	225
73.	УЗИ трансабдоминальное женских половых органов (детям)	Исследование	335
74.	УЗИ трансабдоминальное мочевого пузыря (детям)	Исследование	180
75.	УЗИ трансабдоминальное предстательной железы (детям)	Исследование	220
76.	УЗИ трансректальное женских половых органов (детям)	Исследование	460
77.	УЗИ трансректальное прямой кишки (детям)	Исследование	630
78.	УЗИ щитовидной железы (детям)	Исследование	160
79.	ЧП эхокардиография со спектральным доплеровским анализом и ЦДК (детям)	Исследование	1050
80.	Чрезкожная диагностическая пункция под контролем УЗИ (детям)	Исследование	665
81.	Чрезкожная диагностическая пункция под УЗ-контролем с экспресс-цитологическим исследованием (детям)	Исследование	1020
82.	Эхокардиография (детям)	Исследование	520
83.	Эхокардиография со спектральным доплеровским анализом и ЦДК (детям)	Исследование	605
84.	Нейросонография с цветовым доплеровским картированием мозговых сосудов (детям)	Исследование	600
85.	Нейросонография (детям)	Исследование	240
	Клинико-диагностическая лаборатория		
1.	Общий анализ крови	Исследование	80
2.	Общий анализ мочи	Исследование	60
3.	Микрореакция преципитации с кардиолипидным антигеном с инaktivированной сывороткой крови (анализ крови на МОР)	Исследование	20
	СПИД-лаборатория		
1.	Определение иммуноглобулинов G к HAV гепатита А в сыворотке крови (ИФА)	Исследование	115
2.	Определение иммуноглобулинов M к HAV гепатита А в сыворотке крови (ИФА)	Исследование	115
3.	Определение антител иммуноглобулина M гепатита С в сыворотке крови (ИФА)	Исследование	115
4.	Определение антител иммуноглобулина гепатита С в сыворотке крови (ИФА) (подтверждающий)	Исследование	115
5.	Определение поверхностного антигена вирусного гепатита В	Исследование	115
6.	Определение поверхностного антигена вирусного гепатита В (подтверждающий)	Исследование	115
7.	Иммуноморфологическое исследование с моноклональными антителами ВИЧ-1, ВИЧ-2	Исследование	230
8.	Количественное определение тиреотропного гормона в крови (РИА)	Исследование	315
9.	Онкомаркер специфический	Исследование	215
	Централизованное стерилизационное отделение		
1.	Стерилизация 1 КСК	Исследование	35

Постановление администрации МО Славянский район «Об утверждении прейскуранта на платные медицинские услуги, оказываемые муниципальным учреждением «Славянская ЦРБ» МО Славянский район»

№ 1066 от 03.06.2011 г.

В соответствии с Решением Совета муниципального образования Славянский район от 19 марта 2008 года № 6 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Славянский район», на основании Решения комиссии по ценообразованию от 15 марта 2011 года протокол № 1 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прейскурант на платные медицинские услуги, оказываемые муниципальным учреждением «Славян-

ская центральная районная больница», согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы МО Славянский район (социальные вопросы) Д.М.Литвиненко.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А. РАЗУМЕЕВ,
глава муниципального образования
Славянский район.

№ 1066. Приложение

ПРЕЙСКУРАНТ на платные медицинские услуги, оказываемые муниципальным учреждением «Славянская ЦРБ» МО Славянский район

Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость услуги, руб.
Лечение в терапевтическом отделении иностранных граждан	1 койко-день	816
Лечение в урологическом отделении иностранных граждан	1 койко-день	791
Лечение в гинекологическом отделении иностранных граждан	1 койко-день	1022
Лечение в травматологическом отделении иностранных граждан	1 койко-день	951
Лечение в педиатрическом отделении (патология новорожденных) иностранных граждан	1 койко-день	691
Лечение в педиатрическом отделении иностранных граждан	1 койко-день	1077
Лечение в инфекционном отделении иностранных граждан	1 койко-день	1003
Лечение в отоларингологическом отделении иностранных граждан	1 койко-день	776
Лечение в акушерском (патология беременных) отделении иностранных граждан	1 койко-день	1112
Лечение в акушерском (для беременных и рожениц) отделении иностранных граждан	1 койко-день	1554
Лечение в офтальмологическом отделении иностранных граждан	1 койко-день	722
Лечение в неврологическом отделении иностранных граждан	1 койко-день	800
Лечение в хирургическом отделении иностранных граждан	1 койко-день	1135
Проведение предрейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств	1 осмотр	39
Проведение предрейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств (в сельской местности)	1 осмотр	28
Проведение профосмотра водителей автотранспортных средств и лиц, имеющих оружие, с выдачей справки о годности в наркологическом кабинете	1 осмотр	107
Проведение профосмотра водителей автотранспортных средств и лиц, имеющих оружие, с выдачей справки о годности в психиатрическом кабинете	1 осмотр	96
Стерилизация 1 КСК	1 услуга	40

Ю. АФАНАСЬЕВА,
начальник управления экономики, прогнозирования и доходов.

Постановление администрации МО Славянский район «Об утверждении Порядка предоставления субсидий малым формам хозяйствования в агропромышленном комплексе муниципального образования Славянский район»

№ 799 от 27.04.2011 г.

В целях реализации постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 7 апреля 2010 года № 242 «Об утверждении Положения о порядке расходования местных бюджетов на осуществление госполномочий по поддержке сельскохозяйственного производства на территории Краснодарского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий малым формам хозяйствования в агропромышленном комплексе на территории МО Славянский район (далее — Порядок) и приложения к нему согласно приложениям № 1—14.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО Славянский район от 20.05.2010 года № 869 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий малым формам хозяйствования в агропромышленном комплексе МО Славянский район».

3. Считать уполномоченным органом по организации предоставления субсидий малым формам хозяйствования в АПК МО Славянский район управление сельского хозяйства администрации МО Славянский район.

4. Управлению сельского хозяйства администрации МО Славянский район (Пархоменко):

Постановление администрации МО Славянский район «Об утверждении порядка предоставления субсидий малым формам хозяйствования в агропромышленном комплексе муниципального образования Славянский район на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах»

№ 845 от 27.04.2011 г.

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 7.04.2010 года № 242 «Об утверждении Положения о порядке расходования местными бюджетами субвенций из краевого бюджета на осуществление государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства на территории Краснодарского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок и условия предоставления малым формам хозяйствования в агропромышленном комплексе МО Славянский район субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах» (далее — методические рекомендации) (приложение № 1);

1.2. форму заявки на перечисление субвенций из краевого бюджета, источником финансового обеспечения которых являются собственные доходы краевого бюджета (приложение № 2);

1.3. форму заявки на перечисление субвенций из краевого бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные краевым бюджетом из федерального бюджета (приложение № 3);

1.4. форму отчета о расходах бюджета МО Славянского района (города), источником финансового обеспечения которых является субвенция из средств федерального бюджета (приложение № 4).

2. Постановление администрации МО Славянский район от 16 июня 2010 года № 1317 «Об утверждении порядка предоставления малым формам хозяйствования в агропромышленном комплексе МО Славянский район субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по креди-

4.1. довести до глав городского и сельских поселений Славянского района Порядок предоставления субсидий малым формам хозяйствования в агропромышленном комплексе на территории МО Славянский район;

4.2. в рамках своих полномочий создать условия для эффективной реализации мер по осуществлению государственной поддержки развития малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе на территории МО Славянский район.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы МО Славянский район, начальника управления сельского хозяйства В.Г.Пархоменко.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А. РАЗУМЕЕВ,
глава муниципального образования
Славянский район.

Полный текст постановления и все приложения (Порядок предоставления субсидий, размеры ставок, формы документов) можно найти на официальном сайте администрации муниципально-го образования Славянский район slavyansk.ru.

Постановление администрации МО Славянский район «Об утверждении порядка предоставления субсидий малым формам хозяйствования в агропромышленном комплексе муниципального образования Славянский район на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах»

там, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, считать утратившим силу.

3. Считать уполномоченным органом по организации предоставления субсидий малым формам хозяйствования в агропромышленном комплексе МО Славянский район управление сельского хозяйства администрации МО Славянский район.

4. Управлению сельского хозяйства администрации МО Славянский район (Пархоменко):

4.1. довести главам городского и сельских поселений МО Славянский район порядок предоставления субсидий малым формам хозяйствования в агропромышленном комплексе на территории МО Славянский район;

4.2. в рамках своих полномочий создать условия для эффективной реализации мер по осуществлению государственной поддержки развития малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе на территории МО Славянский район.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы МО Славянский район, начальника управления сельского хозяйства В.Г.Пархоменко

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А. РАЗУМЕЕВ,
глава муниципального образования
Славянский район.

Полный текст постановления и все приложения (порядок предоставления субсидий, размеры ставок, формы документов) можно найти на официальном сайте администрации МО Славянский район slavyansk.ru.

Постановление администрации МО Славянский район «Об утверждении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальными дошкольными образовательными учреждениями детскими садами МО Славянский район»

№ 1069 от 06.06.2011 г.

В соответствии с Решением Совета МО Славянский район от 19 марта 2008 года № 6 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Славянский район», на основании Решения комиссии по ценообразованию от 26 мая 2011 года, протокол № 4, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить тарифы на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальными дошкольными образовательными учреждениями детскими садами муниципального образования Славянский район согласно приложению.

2. Отделу по взаимодействию с общественностью и средствами массовой информации (Воробьева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы МО Славянский район (вопросы экономического развития) В.В.Отрошко.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А. РАЗУМЕЕВ,
глава муниципального образования
Славянский район.

№ 1069. Приложение

ТАРИФЫ на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальными дошкольными образовательными учреждениями детскими садами МО Славянский район

Наименование	Единица измерения	Тариф, руб.
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 9 г. Славянска-на-Кубани МО Славянский район	*	*
Говорим по-английски	1 час обучения 1-го обучающегося	59
Кружок «Готовимся к школе»	1 час обучения 1-го обучающегося	41
Проведение детских праздников	одна услуга	900
МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 14 г. Славянска-на-Кубани МО Славянский район	*	*
Группа выходного дня без питания	3 часа пребывания 1-го обучающегося	85
Говорим по-английски	1 час обучения 1-го обучающегося	56
Кружок «Готовимся к школе»	1 час обучения 1-го обучающегося	44
Кружок «Мастерица-рукодельница»	1 час обучения 1-го обучающегося	30
Проведение детских праздников	одна услуга	900
Продленная группа без питания	1 час пребывания 1-го обучающегося	20
Танцевальная ритмика	1 час обучения 1-го обучающегося	34
МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 24 г. Славянска-на-Кубани МО Славянский район	*	*
Кружок «Готовимся к школе»	1 час обучения 1-го обучающегося	43
Кружок «Ритмика»	1 час обучения 1-го обучающегося	35
ИЗО-студия	1 час обучения 1-го обучающегося	30
Кружок английского языка	1 час обучения 1-го обучающегося	57
Кружок «Рукодельница»	1 час обучения 1-го обучающегося	30
Группа продленного дня без питания	1 час пребывания 1-го обучающегося	20
Группа выходного дня без питания	3 часа пребывания 1-го обучающегося	80
МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 26 ст. Анастасиевской МО Славянский район	*	*
Группа продленного дня без питания	1 час пребывания 1-го обучающегося	27
Группа выходного дня без питания	3 часа пребывания 1-го обучающегося	87
Проведение детских праздников	одна услуга	700
МДОУ детский сад № 29 с. Ачуево МО Славянский район	*	*
Кружок «Умелые ручки»	1 час обучения 1-го обучающегося	29
Кружок «Готовимся к школе»	1 час обучения 1-го обучающегося	40
Театральная студия	1 час обучения 1-го обучающегося	32
Проведение детских праздников	одна услуга	700
МДОУ детский сад комбинированного вида № 31 х. Коржевского МО Славянский район	*	*
Группа выходного дня без питания	3 часа пребывания 1-го обучающегося	83
Знакомство с компьютером	1 час обучения 1-го обучающегося	52
Проведение детских праздников	одна услуга	700
Группа продленного дня без питания	1 час пребывания 1-го обучающегося	21
Студия «Почитай-ка»	1 час обучения 1-го обучающегося	38
«Творческая мастерская»	1 час обучения 1-го обучающегося	25
МДОУ детский сад № 32 пос. Голубая Нива МО Славянский район	*	*
Логопедические занятия	1 час обучения 1-го обучающегося	87
Предшкольная подготовка	1 час обучения 1-го обучающегося	39
Театральная студия	1 час обучения 1-го обучающегося	33
МДОУ детский сад № 33 пос. Целинного МО Славянский район	*	*
Группа выходного дня без питания	3 часа пребывания 1-го обучающегося	87
Обучение грамоте	1 час обучения 1-го обучающегося	38
Кружок «Умелые ручки»	1 час обучения 1-го обучающегося	29
МДОУ детский сад № 35 ст. Черноерковской МО Славянский район	*	*
Логопедические занятия	1 час обучения 1-го обучающегося	83
Обучение иностранному языку	1 час обучения 1-го обучающегося	58
Обучение грамоте	1 час обучения 1-го обучающегося	37
Танцевальная ритмика	1 час обучения 1-го обучающегося	33
МДОУ детский сад № 36 х. Верхнего МО Славянский район	*	*
«Тайна бумажного листа»	1 час обучения 1-го обучающегося	35
Группа выходного дня без питания	3 часа пребывания 1-го обучающегося	82
Проведение детских праздников	одна услуга	700
МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 37 х. Галицына МО Славянский район	*	*
Кружок «Готовимся к школе»	1 час обучения 1-го обучающегося	37
Группа выходного дня без питания	3 часа пребывания 1-го обучающегося	78
Кружок «Говорим по-английски»	1 час обучения 1-го обучающегося	51
Продленная группа без питания	1 час пребывания 1-го обучающегося	21
Кружок «Учимся говорить правильно»	1 час обучения 1-го обучающегося	91
МДОУ детский сад № 39 х. Бараниковского МО Славянский район	*	*
Кружок «Умелые ручки»	1 час обучения 1-го обучающегося	33
Кружок «Умелые руки»	1 час обучения 1-го обучающегося	28
МДОУ детский сад № 40 пос. Забойского МО Славянский район	*	*
Подготовка к школе	1 час обучения 1-го обучающегося	38
Ритмика	1 час обучения 1-го обучающегося	31
МДОУ детский сад № 42 пос. Прибрежного МО Славянский район	*	*
Творческая мастерская	1 час обучения 1-го обучающегося	26
Логопедическая группа	1 час обучения 1-го обучающегося	86
МДОУ детский сад № 43 пос. Вишневого МО Славянский район	*	*
Группа выходного дня без питания	3 часа пребывания 1-го обучающегося	83
Логопедические занятия	1 час обучения 1-го обучающегося	80
Группа продленного дня без питания	1 час пребывания 1-го обучающегося	20
МДОУ детский сад № 47 х. Прикубанского МО Славянский район	*	*
Кружок «Готовимся к школе»	1 час обучения 1-го обучающегося	39
Кружок хорового пения «Соловушка»	1 час обучения 1-го обучающегося	40
ИЗО-студия	1 час обучения 1-го обучающегося	30
Кружок «Умелые руки»	1 час обучения 1-го обучающегося	32
Кружок «Английский язык»	1 час обучения 1-го обучающегося	58
Группа выходного дня без питания	3 часа пребывания 1-го обучающегося	98
МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 50 ст. Анастасиевской МО Славянский район	*	*
Театральная студия	1 час обучения 1-го обучающегося	32
Ритмика	1 час обучения 1-го обучающегося	33
ИЗО-студия	1 час обучения 1-го обучающегося	28
Группа продленного дня без питания	1 час пребывания 1-го обучающегося	20
Группа выходного дня без питания	3 часа пребывания 1-го обучающегося	78
МДОУ детский сад № 51 х. Ханькова МО Славянский район	*	*
Кружок «Умелые ручки»	1 час обучения 1-го обучающегося	29
Кружок «Ритмика»	1 час обучения 1-го обучающегося	38
Проведение детских праздников	одна услуга	700
Группа продленного дня без питания	1 час пребывания 1-го обучающегося	21
Кружок «Логопедический»	1 час обучения 1-го обучающегося	87
МДОУ «Центр развития ребенка — детский сад № 2» г. Славянска-на-Кубани МО Славянский район	*	*
Театральная студия	1 час обучения 1-го обучающегося	36

В. ОТРОШКО,
исполняющий обязанности заместителя главы
МО Славянский район (вопросы экономического развития).

Постановление администрации МО Славянский район «О создании спасательных служб гражданской обороны муниципального образования Славянский район»

№ 965 от 18.05.2011 г.

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Приказом МЧС России от 14 ноября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 3 октября 2008 года № 998 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Краснодарском крае», в целях определения порядка подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, а также организации и проведения аварийно-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образования Славянский район **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать спасательные службы гражданской обороны муниципального образования Славянский район и назначить руководителями служб:

1.1. медицинской — исполняющую обязанности главного врача муниципального бюджетного учреждения «Славянская центральная районная больница» Дубенкову Татьяну Иосифовну, создание медицинской службы осуществить на базе лечебных и лечебно-профилактических, государственных, ведомственных (по согласованию) и муниципальных медицинских учреждений;

1.2. торговли и питания — начальника управления по торговле и защите прав потребителей администрации муниципального образования Славянский район Лигостаеву Викторю Александровну, создание службы торговли и питания осуществить (по согласованию) на базе ООО «Русский хлеб», ОАО «Маслосырзавод «Славянский», ПО «Заготконтора», ПО «Вольница», ОАО «Швейная фабрика «Славянская», ОАО «Славянский консервный завод», ИП Эдигорян С.К., ИП Мосейко В.И., ПО «Кооппродторг», ЗАО «Славянский хлебозавод», Славянский потребительский союз;

1.3. защиты животных и растений — исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования Славянский район, начальника управления сельского хозяйства Пархоменко Виталия Григорьевича, создание службы защиты животных и растений осуществить (по согласованию) на базе ГУ «Управление ветеринарии Славянского района», ЗАО «Черноерковское», ООО «Анастасиевское», ЗАО «Приазовское», ЗАО АПФ «Кубань», ЗАО «Новопетровское», ООО фирма «Аспект», ЗАО «Сладковское», ООО «Приазовье»;

1.4. инженерной — главного специалиста отдела земельных ресурсов и земельных отношений управления сельского хозяйства муниципального образования Славянский район Мирошниченко Сергея Владимировича, создание инженерной службы осуществить (по согласованию) на базе ООО «Возрождение плюс», ОАО «Приазоврисстрой» (ООО «Мелиоратор»), ООО «Цементная транспортная компания», Петровско-Анастасиевский филиал ФГУ «Кубаньмелиоводхоз», Черноерковский филиал ФГУ «Кубаньмелиоводхоз»;

1.5. коммунально-технической — начальника управления жизнеобеспечения транспорта и связи муниципального образования Славянский район Супруна Павла Геннадьевича, создание коммунально-технической службы осуществить (по согласованию) на базе МУП «Славянский горводоканал», ООО «Жилкомсервис», ООО СЖКХ «Черноерковское», ООО «Возрождение», ООО «Содружество-5», МУ «Протоцкий центр»;

1.6. службы сети наблюдения и лабораторного контроля — исполняющую обязанности заместителя начальника управления сельского хозяйства муниципального образования Славянский район, начальника агрономического отдела Гусарь Светлану Алексеевну, создание службы сети наблюдения и лабораторного контроля осуществить (по согласованию) на базе Территориального отдела территориального управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в Славянском, Красноармейском, Калининском районах; Красноармейского филиала ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Краснодарском крае», ФГУ Федеральная государственная территориальная станция защиты растений в Краснодарском крае, контрольно-токсикологическая лаборатория «Славянская», ФГУ «Центр лабораторных анализов и технических измерений по Южному Федеральному округу», Государственное учреждение Краснодарского края «Управление ветеринарии Славянского района», Государственное учреждение «Славянская зональная ветлаборатория»; метеостанция «Славянск-на-Кубани», лаборатория МУП «Славян-

ский городской водоканал», лаборатория ОАО «Славянский комбинат хлебопродуктов», лаборатория ОАО «Маслосырзавод «Славянский», лаборатория ОАО «Славянский консервный завод», лаборатория ЗАО «Райпищекombинат «Славянский».

2. Рекомендовать руководителям организаций создать спасательные службы гражданской обороны муниципального образования Славянский район и назначить руководителями служб:

2.1. охраны общественного порядка — на базе милиции общественной безопасности отдела внутренних дел города Славянск-на-Кубани и Славянского района, начальник милиции общественной безопасности Снитко Юрий Владимирович;

2.2. противопожарной — на базе 15 отряда Федеральной противопожарной службы, начальник Снитко Виктор Михайлович;

2.3. аварийно-технической — на базе ООО «Теплосети», директор Лубенец Андрей Викторович;

2.4. автодорожной — на базе ООО «Славянское ДРСУ», главный инженер Гупало Михаил Васильевич, с привлечением ЗАО ДПМК «Славянская» (Черешенко);

2.5. автотранспортной — на базе ОАО «Славянское ПАТП», директор ОАО «Славянское ПАТП» Комаренко Евгений Сергеевич, с привлечением ООО «КНГ — Кубанское УТТ» (Катрич), ОАО «Славянскагропромтранс» (Руднев), ООО «Транспортник» (Каврук);

2.6. материально-технического снабжения — на базе ЗАО «Стелла», заместитель генерального директора ЗАО «Стелла» Касьянов Геннадий Михайлович;

2.7. убежищ и укрытий — на базе ООО УО «Славянец», директор Соколенко Василий Федорович;

2.8. радиационной и химической разведки — на базе ООО «Чистый город» директор Таран Анатолий Иванович, с привлечением ООО «Жилсервис»;

2.9. энергетики и светомаскировки — на базе филиала ООО «Кубаньэнерго» «Славянские электрические сети», начальник Славянского района распределительных сетей Лозиков Сергей Александрович, с привлечением филиала ОАО «НЭСК-Электросети» «Славянскэлектросеть» (Коробка);

2.10. газоснабжения — на базе ОАО «Славянскгоргаз», главный инженер ООО «Славянскгоргаз» Лобас Юрий Николаевич;

2.11. связи и оповещения — на базе Западного межрайонного узла связи Краснодарского филиала ОАО «Ростелеком», начальник Мурзинов Юрий Федорович;

2.12. снабжения горюче-смазочными материалами — на базе Протоцкого филиала ОАО НК «Роснефть-Кубаньнефтепродукт», директор Шульга Сергей Васильевич;

3. Рекомендовать руководителям спасательных служб гражданской обороны:

— состав структурных подразделений спасательных служб привести в соответствие с приложением № 1;

— до 15 мая 2011 года разработать (внести изменения) положения о службах, планы приведения служб в готовность к выполнению задач по предназначению.

4. Утвердить Положение о создании, оснащении и подготовке нештатных аварийно-спасательных формирований и аварийно-спасательных служб согласно приложению № 2.

5. Утвердить порядок организации и проведения аварийно-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях в муниципальном образовании Славянский район согласно приложению № 3.

6. Муниципальному бюджетному учреждению «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования Славянский район (Онопченко) оказать методическую помощь в разработке положений и планов спасательных служб гражданской обороны.

7. Постановление главы муниципального образования Славянский район от 4 июля 2006 года № 2261 «О создании группировки сил и средств муниципального образования Славянский район, предназначенных для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведения работ по их ликвидации» считать утратившим силу.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Славянский район (вопросы жизнеобеспечения, архитектуры и градостроительства, транспорта и связи) Т.А. Берсеневу.

9. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А. РАЗУМЕЕВ,
глава муниципального образования
Славянский район.

Полный текст постановления и все приложения можно найти на официальном сайте администрации муниципального образования Славянский район slavyansk.ru.

№ 965. Приложение 1

Группировка сил и средств муниципального образования Славянский район для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

1. Инженерная служба:

— сводная команда механизации работ;
— группа инженерной разведки.

Организации, входящие в состав службы:

Управление сельского хозяйства — базовая; ООО «Возрождение плюс»; ОАО «Приазоврисстрой» (ООО «Мелиоратор»); ООО «Цементная транспортная компания»; Петровско-Анастасиевский филиал ФГУ «Кубаньмелиоводхоз»; Черноерковский филиал ФГУ «Кубаньмелиоводхоз».

Главный специалист отдела земельных ресурсов и земельных отношений управления сельского хозяйства — Мирошниченко Сергей Владимирович.

2. Аварийно-техническая служба:

— команда по ремонту и восстановлению тепловых сетей.

Организации, входящие в состав службы:

ООО «Теплосети». Директор ООО «Теплосети» Лубенец Андрей Викторович.

3. Автодорожная служба:

— команда по восстановлению и ремонту дорог и мостов.

Организации, входящие в состав службы:

ООО «Славянское ДРСУ» — базовая; ЗАО ДПМК «Славянская».
ООО «Славянское ДРСУ», Гупало Михаил Васильевич.

4. Автотранспортная служба:

— автоколонна для перевозки населения;
— колонна для перевозки грузов;
— станция по обеззараживанию техники.

Организации, входящие в состав службы:

ОАО «Славянское ПАТП» — базовая; ООО «КНГ-Кубанское УТТ»; ОАО «Славянскагропромтранс»; ООО «Транспортник».

Директор ОАО «Славянское ПАТП» Комаренко Евгений Сергеевич.

5. Коммунально-техническая служба:

— сводная команда водопроводно-канализационной сети;
— команда подвоза воды;
— санитарно-обмывочный пункт;
— станция по беззараживанию одежды.

Организации, входящие в состав службы:

управление жизнеобеспечения, транспорта и связи — базовая; МУП «Славянский городской водоканал»; ООО «Жилкомсервис»; ООО СЖКХ «Черноерковское»; ООО «Возрождение»; ООО «Содружество-5»; МУ «Протоцкий центр».

Начальник управления жизнеобеспечения транспорта и связи Супрун Павел Геннадьевич.

6. Служба материально-технического снабжения:

— команда поставки МТС для ликвидации ЧС;
— подвижная ремонтно-восстановительная группа по ремонту автомобильной техники;
— подвижная ремонтно-восстановительная группа по ремонту инженерной техники;
— звено подвоза воды.

Организации, входящие в состав службы:

ЗАО «Стелла».
Заместитель генерального директора ЗАО «Стелла» Касьянов Геннадий Михайлович.

7. Служба убежищ и укрытий.

Организации, входящие в состав службы:

ООО УО «Славянец».
Директор ООО УО «Славянец» Соколенко Василий Федорович.

8. Служба радиационной и химической разведки:

— сводная группа РХБ защиты;
— 2 группы радиационной и химической разведки.

Организации, входящие в состав службы:

ООО «Чистый город» — базовая; ООО «Жилсервис».

Директор ООО «Чистый город» Таран Анатолий Иванович.

9. Служба энергетики и светомаскировки:

— аварийно-техническая команда по электросетям.

Организации, входящие в состав службы:

«Славянские электрические сети» филиал ООО «Кубаньэнерго» филиал ОАО «НЭСК-Электросети» «Славянскэлектросеть».

Начальник Славянского района распределительных электрических сетей Лозиков Сергей Александрович.

10. Служба газоснабжения:

— аварийно-газотехническая команда.
Организации, входящие в состав службы:
ОАО «Славянскгоргаз».
Главный инженер ООО «Славянскгоргаз» Лобас Юрий Николаевич.

11. Служба связи и оповещения.

Организации, входящие в состав службы:

Западный межрайонный узел связи Краснодарского филиала ОАО «Ростелеком».

Начальник Западного межрайонного узла связи Краснодарского филиала ОАО «Ростелеком» Мурзинов Юрий Федорович.

12. Противопожарная служба:

— 119 чел.

Организации, входящие в состав службы:

ГУ 15 ОФПС (39 ПЧ, 180 ПЧ, 175 ПЧ, 93 ПЧ); ГПС — 25 ПЧ.

Начальник ГУ 15 ОФПС Снитко Виктор Михайлович.

13. Медицинская служба:

— отряд первой медицинской помощи;
— группа эпидемиологической разведки.

Организации, входящие в состав службы:

МУ «Славянская ЦРБ» — базовая; Петровская УБ; Анастасиевская УБ; Станция СМП ЦРБ.

Исполняющая обязанности главного врача МБУ «Славянская центральная районная больница» Дубенкова Татьяна Иосифовна.

14. Служба снабжения ГСМ:

— 2 подвижные автозаправочные станции.

Организации, входящие в состав службы:

Протоцкий филиал ОАО НК «Роснефть Кубаньнефтепродукт».

Директор Протоцкого филиала ОАО НК «Роснефть-Кубаньнефтепродукт» Шульга Сергей Васильевич.

15. Служба защиты с/х животных и растений:

— команда защиты животных;
— команда защиты растений;
— звено ветеринарной разведки;
— звено фитопатологической разведки.

Организации, входящие в состав службы:

управление сельского хозяйства — базовая; ГУ «Управление ветеринарии Славянского района»; ЗАО «Черноерковское»; ООО «Анастасиевское»; ЗАО «Приазовское»; ЗАО АПФ «Кубань»; ЗАО «Новопетровское»; ООО фирма «Аспект»; ЗАО «Сладковское»; ООО «Приазовье».

Заместитель главы МО Славянский район, начальника правления сельского хозяйства Пархоменко Виталий Григорьевич.

16. Служба торговли и питания:

— подвижной пункт вещевого снабжения;
— подвижной пункт продовольственного снабжения;
— подвижной пункт питания.

Организации, входящие в состав службы:

управление по торговле и защите прав потребителей — базовая; ОАО «Швейная фабрика «Славянская»; ООО «Русский хлеб»; ОАО «Маслосырзавод «Славянский»; ПО «Заготконтора»; ПО «Вольница»; ОАО «Славянский консервный завод»; ИП Эдигорян С.К.; ИП Мосейко В.И.; ПО «Кооппродторг»; ЗАО «Славянский хлебозавод»; Славянский потребительский союз.

Начальник управления по торговле и защите прав потребителей Лигостаева Виктория Александровна.

17. Служба охраны общественного порядка

Организации, входящие в состав службы:

Милиция общественной безопасности ОВД г.Славянск-на-Кубани.

Начальник милиции общественной безопасности Снитко Юрий Владимирович.

18. Служба сети наблюдения и лабораторного контроля.

Организации, входящие в состав службы:

управление сельского хозяйства — базовая; Территориальный отдел территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в Славянском, Красноармейском, Калининском районах; Красноармейский филиал ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Краснодарском крае»; ФГУ Федеральная государственная территориальная станция защиты растений в Краснодарском крае; контрольно-токсикологическая лаборатория «Славянская»; ФГУ «Центр лабораторных анализов и технических измерений по ЮФО»; Государственное учреждение Краснодарского края «Управление ветеринарии Славянского района»; Государственное учреждение «Славянская зональная ветлаборатория»; Метеостанция «Славянск-на-Кубани»; МУП «Славянский городской водоканал»; ОАО «Славянский комбинат хлебопродуктов»; ОАО «Маслосырзавод «Славянский»; ОАО «Славянский консервный завод»; ЗАО «Райпищекombинат «Славянский».

И.о. заместителя начальника управления сельского хозяйства, начальника агрономического отдела Гусарь Светлана Алексеевна.

П. ОНОПЧЕНКО,
начальник муниципального
бюджетного учреждения
«Управление по делам ГО и ЧС»
МО Славянский район.

**Постановление администрации МО Славянский район
«Об утверждении стандарта качества
по предоставлению муниципальной услуги
«Оказание услуг заявителям по информированию,
приему и выдаче документов
в муниципальном автономном учреждении
«Многофункциональный центр «Славянский»
муниципального образования Славянский район»
№ 962 от 18.05.2011 г.**

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Славянский район от 6 сентября 2010 года № 2170 «Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения и реализации стандартов качества муниципальных услуг администрации муниципального образования Славянский район» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить стандарт качества по предоставлению муниципальной услуги «Оказание услуг заявителям по информированию, приему и выдаче документов в муниципальном

автономном учреждении «Многофункциональный центр «Славянский» муниципального образования Славянский район».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы МО Славянский район (вопросы экономического развития) В.В.Отрошко.

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

**А. РАЗУМЕЕВ,
глава муниципального образования
Славянский район.**

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА

по предоставлению муниципальной услуги «Оказание услуг заявителям по информированию, приему и выдаче документов в муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр «Славянский» МО Славянский район»

1. Общие положения

1.1. Разработчик стандарта муниципальной услуги «Оказание услуг заявителям по информированию, приему и выдаче документов в муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр «Славянский» МО Славянский район» (далее — Стандарт) — муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр «Славянский» МО Славянский район» (далее — МАУ «МФЦ «Славянский»).

Стандарт разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации МО Славянский район от 6 сентября 2010 года № 2170 «Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения и реализации стандартов качества муниципальных услуг администрации МО Славянский район».

Стандарт распространяется на услугу, предоставляемую населению МАУ «МФЦ «Славянский», и устанавливает основные положения, определяющие качество услуг в области организации мероприятий, финансируемых из бюджета МО Славянский район.

1.2. Область применения Стандарта — регулирование взаимоотношений между потребителями муниципальной услуги «Оказание услуг заявителям по информированию, приему и выдаче документов в муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр «Славянский» МО Славянский район» и учреждением, оказывающим данную Услугу.

1.3. В Стандарте предоставления Услуги используются следующие понятия:

— муниципальная услуга — услуга (работы), оказываемая физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием муниципальным бюджетным учреждением, направленная на удовлетворение потребностей граждан, реализацию ими прав и свобод, финансируемая за счет средств бюджета МО Славянский район;

— качество муниципальной услуги — совокупность характеристик услуги, определяющих ее способность удовлетворять потребности получателей в соответствии с установленными требованиями законодательства РФ, МО Славянский район;

— потребитель Услуги — категория, группа потребителей или население в целом, изъявившие желание и имеющие право на получение Услуги в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов.

1.4. Нормативно-правовые акты, регламентирующие качество предоставления услуги:

— Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

— Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с принятием Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

— постановление Правительства РФ от 3 октября 2009 года № 796 «О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных (муниципальных) услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных (муниципальных) услуг»;

— распоряжение Правительства РФ от 25 октября 2005 года № 1789-р «О Концепции административной реформы в РФ в 2006—2010 годах»;

— национальный план противодействия коррупции, утвержденный Президентом РФ от 31 июля 2008 года № ПР-1568;

— Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 281-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» (Статья 30);

— устав МАУ «МФЦ Славянский»;

— административные регламенты и стандарты качества муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ.

1.5. Основные факторы, влияющие на качество предоставления муниципальной услуги по предоставлению муниципальной услуги «Оказание услуг заявителям по информированию, приему и выдаче документов в муниципальном автономном учреждении Многофункциональный центр «Славянский» МО Славянский район»:

— наличие в публичном доступе сведений о бюджетной услуге (наименование, содержание, предмет услуги, сведения о получателях услуги, перечень документов необходимых для получения муниципальной услуги).

2. Требования к качеству оказания бюджетной услуги «Оказание услуг заявителям по информированию, приему и выдаче документов в муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр «Славянский» МО Славянский район».

2.1. Сведения об услуге.

Наименование услуги: информирование, прием и выдача документов в муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр «Славянский» МО Славянский район.

Содержание (предмет услуги): улучшение качества предоставления муниципальных услуг физическим и юридическим лицам через МАУ «МФЦ «Славянский» на территории МО Славянский район.

Получатели услуги: физические и юридические лица.

2.2. Документы, регламентирующие деятельность организаций.

2.2.1. Устав МАУ «МФЦ Славянский»; административные регламенты и стандарты качества муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ.

2.3. Условия размещения и режим работы организации.

2.3.1. МАУ «МФЦ «Славянский» оборудуется отдельным входом для свободного доступа граждан в помещение; вход в здание обо-

рудует информационная вывеска, содержащая информацию об МАУ «МФЦ «Славянский»: наименование, режим работы; помещения учреждения оборудуются в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

2.3.2. Прием граждан для указания муниципальной услуги осуществляется согласно графику работы МАУ «МФЦ «Славянский»:

- понедельник — с 8.00 до 18.30;
- вторник — с 8.00 до 18.30;
- среда — с 8.00 до 18.30;
- четверг — с 8.00 до 18.30;
- пятница — с 8.00 до 18.30;
- суббота — с 8.00 до 15.30;
- воскресенье — выходной.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении. Для организации взаимодействия с заявителями помещение центра делится на следующие функциональные сектора (зоны):

- а) сектор информирования;
- б) сектор ожидания;
- в) сектор приема заявителей.

Помещение для работы с заявителями оборудуется электронной системой управления очередью, которая представляет собой комплекс программно-аппаратных средств, позволяющих оптимизировать управление очередями заявителей. Система управления очередью включает в себя систему регистрации, голосового и визуального информирования, пульта операторов.

Технология обслуживания заявителей с помощью электронной системы управления очередью состоит из следующих этапов:

- выбор заявителем услуги из отображенного на экране перечня услуг или организации;
- получение талона с реквизитами: наименование МФЦ, наименование выбранной организации или услуги, номер талона (очереди), дата и время регистрации;
- когда оператор освобождается, раздается мелодичный сигнал с приглашением заявителя с очередным номером талона подойти к определенному окну. Одновременно на центральном информационном табло и на табло оператора напротив номера оператора высвечивается номер приглашаемого заявителя (номер талона). Номер заявителя мигает до тех пор, пока он не подойдет к оператору;
- если заявитель не подходит к оператору (после 2-х вызовов с периодичностью не менее 30 секунд), его очередь автоматически переносится на несколько человек дальше. Если после повторного вызова (2 раза с периодичностью не менее 30 секунд) заявитель не подходит к оператору, система удаляет заявителя из списка заявителей.

При обслуживании заявителей — ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов I и II (нерабочей) групп, льготных категорий граждан с помощью электронной системы управления очередью используется принцип приоритетности по отношению к другим заявителям, заключающийся в возможности сдать документы на получение муниципальной услуги, получить консультацию, получить подготовленные документы вне основной очереди.

Заявители — льготные категории граждан, ветераны Великой Отечественной войны и инвалиды I и II (нерабочей) групп вместе с полученным талоном предъявляют специалистам ОРГО, осуществляющим прием, выдачу документов и консультирование, документы, подтверждающие их принадлежность к указанной категории лиц.

Выдача талонов автоматически прекращается во время, рассчитываемое из количества заявителей, ожидающих в очереди с учетом графика работы МФЦ и с учетом продолжительности приема у специалистов при подаче документов — не более 20 минут, при выдаче документов — не более 10 минут, при личном устном информировании — не более 15 минут.

Выдача талонов заявителям при сдаче ими документов осуществляется исходя из принципа: один талон на получение одной услуги с конкретным запрашиваемым документом (вне зависимости от количества экземпляров запрашиваемых документов).

Выдача талонов заявителям при получении ими подготовленных документов осуществляется исходя из принципа: один талон на получение конкретного запрашиваемого документа или мотивированного отказа (вне зависимости от количества экземпляров запрашиваемых документов).

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) и вентилирования воздуха, средствами пожаро-

тушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступного места общественного пользования (туалета).

Для ожидания приема заявителями, заполнения необходимых для получения муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), для возможности оформления документов обеспечиваются ручки, бланками документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения в помещении.

Для обслуживания заявителей с ограниченными физическими возможностями помещение оборудуется пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивается беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок. Предусматривается выделение окна на предоставление услуг для обслуживания заявителей с ограниченными физическими возможностями, в стороне от входа, с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Окна приема граждан оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера окна;
- технического перерыва.

2.4. Техническое оснащение организации. Рабочее место специалиста МФЦ оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

Для организации ежедневного приема может использоваться принцип сменности. Ведущий сектором в зависимости от ситуации может перераспределять в течение дня специалистов, осуществляющих прием заявителей.

Специалисты, осуществляющие прием и информирование заявителей, обеспечиваются нагрудными бирками (бейджками), а также соблюдают деловой стиль формы одежды как одно из требований поведения (белый верх—темный низ).

2.5. Укомплектованность организаций кадрами и их квалификация.

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификация, обладать знаниями и опытом, необходимым для выполнения возложенных на него обязанностей. У специалиста каждой категории должны быть должные инструкции, устанавливающие их обязанности и права. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники организации должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании услуг работники учреждения должны проявлять к населению максимальную вежливость, внимание, поддержку, предупредительность, терпение.

2.6. Требования к технологии оказания услуги.

Организации, оказывающие услуги физическим и юридическим лицам на территории МАУ «МФЦ «Славянский», должны оказывать их в соответствии с действующим законодательством, регламентами и стандартами предоставления услуг.

2.7. Информационное сопровождение деятельности исполнителей услуг.

Информация о работе организации, о порядке и правилах предоставления муниципальных услуг:

информация о работе организации, о порядке и правилах предоставления муниципальных услуг должна быть доступна населению МО Славянский район.

В состав информации о предоставляемой организацией услуге включаются:

— характеристика услуги, область ее предоставления и затраты времени на ее предоставление;

— настоящий Стандарт, требованиям которого должна соответствовать услуга;

— возможность влияния потребителей на качество услуги.

Информирование граждан осуществляется посредством:

— публикации настоящего Стандарта в средствах массовой информации;

(Окончание. Начало на 7-й стр.)

— информационное сопровождение может обеспечиваться за счет тематических публикаций, телепередач, Интернет.

Информация о деятельности организации, о порядке и правилах предоставления услуг должна обновляться по мере необходимости, но реже, чем один раз в год.

2.8. Контроль за деятельностью организаций, предоставляющих услугу.

Организация должна иметь документально оформленную внутреннюю систему контроля за деятельностью по оказанию муниципальной услуги на соответствие стандартам и другим нормативным документам.

Система контроля должна охватывать оформление результатов контроля, выработку и реализацию мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Внутренний контроль осуществляет руководитель организации, его заместители.

Внешняя система контроля включает в себя контроль, осуществляемый подразделениями администрации МО Славянский район, за соответствием качества фактически предоставляемой услуги настоящему Стандарту качества.

2.9. Ответственность за качество оказания услуги.

Работа организации по предоставлению муниципальной услуги направлена на повышение качества предоставляемой МАУ «МФЦ «Славянский». Руководитель организации несет полную ответственность (дисциплинарную и административную) за качество оказания услуг.

Руководитель организации обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение стандарта до всех сотрудников организации;
- четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всех сотрудников организации, осуществляющих предоставление услуг и контроль качества предоставления услуг;

— организовать информационное обеспечение процесса оказания услуги в соответствии с требованиями стандарта;

— организовать внутренний контроль за соблюдением стандарта качества и деятельностью, влияющей на качество услуг;

— обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания услуги и стандарта качества.

Меры ответственности за нарушение требований стандарта к сотрудникам организаций, оказывающих услуги, устанавливаются руководителем данных организаций на основе действующего трудового законодательства.

2.10. Критерии оценки качества услуги:

При оценке качества услуги используют следующие критерии:

- полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями документов и ее своевременность;
- результативность (эффективность) предоставления услуги;
- другие критерии.

2.11. Система индикаторов (характеристик) качества услуги:

- степень удовлетворенности физических и юридических лиц качеством предоставления муниципальной услуги исчисляется в процентах;
- соблюдение сроков исполнения муниципальной услуги — в процентах;
- количество заявителей, получивших муниципальную услугу исчисляется в единицах;
- количество нарушений, установленных требований к качеству услуги — в единицах;
- квалификационные требования к персоналу, оказывающему муниципальную услугу, исчисляется в процентах.

Е. ТРОФИМОВА,
директор муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр «Славянский»».

Постановление администрации МО Славянский район «Об утверждении регламента «Оказание услуг заявителям по информированию, приему и выдаче документов в муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр «Славянский» муниципального образования Славянский район»

№ 2809 от 17 ноября 2010 года

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», одобрен Советом Федерации 14 июля 2010 года, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить регламент «Оказание услуг заявителям по информированию, приему и выдаче документов в муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр «Славянский» муниципального образования Славянский район» согласно приложению.

2. Отделу по взаимодействию с общественностью и средствами массовой информации администрации муниципального образования Славянский район (Воробье-

ва) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Славянский район (вопросы экономического развития) Е.Н. Трофимову.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А. РАЗУМЕЕВ,
глава муниципального образования Славянский район.

Полный текст постановления и все приложения можно найти на официальном сайте администрации МО Славянский район slavyansk.ru.

Постановление администрации МО Славянский район «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Славянский район от 5 октября 2010 года № 2327 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оказание информационных услуг гражданам, органам государственной власти, местного самоуправления и организациям на основе архивных документов»

№ 708 от 04.04.2011 г.

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 июня 2010 года № 485 «О переходе к предоставлению в электронном виде государственных услуг органами исполнительной власти Краснодарского края и государственными учреждениями Краснодарского края» и в целях приведения муниципальных услуг в соответствие с Реестром государственных и муниципальных услуг Краснодарского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Славянский район от 5 октября 2010 года № 2327 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оказание информационных услуг гражданам, органам государственной власти, местного самоуп-

равления и организациям на основе архивных документов» следующее изменение:

1.1. в названии, пункте 1 и по тексту приложения № 1, а также в приложениях № 2-8 слова «оказание информационных услуг гражданам, органам государственной власти, местного самоуправления и организациям» заменить словами «предоставление архивных справок, выписок, копий архивных документов, копий правовых актов».

2. Отделу по взаимодействию с общественностью и средствами массовой информации (Воробьева) обнародовать настоящее постановление.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Славянский район, управляющего делами А.В. Юшко

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

А. РАЗУМЕЕВ,
глава муниципального образования Славянский район.

КОНКУРС на право размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с положением о проведении конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Славянский район № 1764 от 3.08.2010 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Славянский район от 19 апреля 2010 года № 615 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Славянский район» в газете «Заря Кубани» за 30 дней до даты проведения конкурса, публикуется дислокация нестационарных торговых объектов, размещенных на территории муниципального образования Славянский район в 2011 году.

Дата проведения конкурса — 21 июля 2011 года. В конкурсе могут принять участие индивидуальные предприниматели и юридические лица, подавшие заявления на право размещения объекта нестационарной торговли в соответствии с утвержденной дислокацией, при условии приложения следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт);
- копия свидетельства о государственной регистрации (ОГРН);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- справка об отсутствии задолженности по налогам и сборам.

Заявления необходимо подать не менее чем за семь дней до дня проведения конкурса — до 14 июля 2011 года в управление по торговле и защите прав потребителей по адресу: г. Славянский-на-Кубани, ул. Грина, 213».

Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 марта 2009 года № 150 «Об утверждении долгосрочной краевой целевой программы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае» на 2009—2012 гг.» департамент инвестиций и проектного сопровождения Краснодарского края объявляет о проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края на право заключения договора о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий для возмещения части затрат по следующим направлениям государственной поддержки:

- субсидирование части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, и части затрат по лизинговым платежам, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства;
- субсидирование части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства.

Уважаемые предприниматели, руководители организаций!

В соответствии с постановлением Правительства РФ № 620 от 18 августа 2008 года «Об условиях предоставления в обязательном порядке статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета» (п. 7 Положения) Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю поэтапно переходит на сбор отчетности от организаций в электронном виде, по технологии веб-сбор, с использованием электронной цифровой подписи.

Статистическая информация, предоставленная в электронном виде, подписанная электронной цифро-

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ДИСЛОКАЦИЯ временных объектов торговли по реализации кваса, прохладительных напитков на 2011 год:

Славянское городское поселение

1. г.Славянский-на-Кубани, ул. Красная, аптека — квас;

2. г.Славянский-на-Кубани, ул. Красная, 44, ООО «Фонтон» — квас.

3. г.Славянский-на-Кубани, угол улиц Красная и Кружковой, около магазина «Магнит» — квас;

4. г. Славянский-на-Кубани, ул. Красная, 125/4, магазин «Флагман-ЮГ» — квас;

5. г. Славянский-на-Кубани, ул. Ленина, 119, около магазина «Канцтовары» — квас;

6. г. Славянский-на-Кубани, ул. Протоchnая, 146-г, перед магазином «Электротовары» — квас;

7. г. Славянский-на-Кубани, ул. Ковтюха, 100, благоустроенная площадка — квас;

8. г. Славянский-на-Кубани, ул. Коммунистическая, 10, рынок, около магазина «Улыбка», справа от въезда — квас;

9. г.Славянский-на-Кубани, ул. Школьная, 620, возле магазина «Хозтовары» — квас;

10. г. Славянский-на-Кубани, ул. Победы, 279-а, у магазина «Клен» — квас.

СТ «Заря»

11. Садоводческое некоммерческое товарищество «Заря», главный въезд, справа от магазина — квас.

Петровское сельское поселение

12. ст. Петровская, ул. Красная, 31 — квас.

В. ЛИГОСТАЕВА,

начальник управления по торговле

и защите прав потребителей

администрации

МО Славянский район.

Заявления и документы от субъектов малого и среднего предпринимательства принимаются со 2 июня 2011 года каждый вторник и четверг с 14 до 18 часов по адресу: г. Краснодар, ул. Северная, 327, каб. № 3 (МКЦ «Кристалл»).

Информацию об условиях возмещения (субсидирования) из краевого бюджета по мероприятиям долгосрочной краевой целевой программы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае» на 2009—2012 годы и перечне необходимых документов можно получить:

- в управлении по развитию малого и среднего предпринимательства департамента инвестиций и проектного сопровождения Краснодарского края по адресу: г. Краснодар, ул. Северная, 327, каб. № 3 (МКЦ «Кристалл»), тел./факс (861) 219-54-38;
- на интернет-сайте «Малое и среднее предпринимательство Краснодарского края» (www.mbkuban.ru);
- в отделе инвестиций и взаимодействия с малым бизнесом управления экономики, прогнозирования и доходов администрации МО Славянский район по адресу: ул. Красная, 22, каб. № 317, тел./факс: 4-25-85.

вой подписью, не требует предоставления бумажной копии на бланке формы.

Для получения более подробной информации о технологии, способах предоставления статистической отчетности в электронном виде можно обратиться на сайт Краснодарстата www.krsdstat.ru/statrep/sbor/default.aspx или на официальный сайт администрации муниципального образования Славянский район www.slavyansk.ru.

Ю. АФАНАСЬЕВА,
начальник управления экономики, прогнозирования и доходов администрации

МО Славянский район.

СООБЩЕНИЕ

О наличии свободных земельных участков

Администрация МО Славянский район информирует о наличии свободных земельных участков. Предоставление земельного участка будет осуществляться в порядке, установленном Земельным кодексом РФ. Граждане, изъявившие желание приобрести земельный участок в собственность, обращаются в адрес администрации МО Славянский район (353560, г.Славянский-на-Кубани, ул.Красная, 22) с заявлением о предоставлении земельного участка по установленной форме.

ИНФОРМАЦИЯ О НАЛИЧИИ СВОБОДНЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ ВНУТРИ КВАРТАЛОВ, НЕ ОБЕСПЕЧЕННЫХ ПОДЪЕЗДОМ

Кадастровый номер участка	Местоположение земельного участка	Площадь участка, м ²	Вид разрешенного использования	Фактическое использование участка
23:48:0204051:35	г.Славянский-на-Кубани, ул.Лермонтова, 170	485	Для индивидуального жилищного строительства	Свободен от прав третьих лиц
23:48:0204035:15	г.Славянский-на-Кубани, ул.Комсомольская, 83	485	Для индивидуального жилищного строительства	Свободен от прав третьих лиц
23:48:0203019:56	г.Славянский-на-Кубани, ул.Красная, киоск № 13	6	Под объект торговли	Свободен от прав третьих лиц

Л.ЩЕРБАКОВА,

исполняющая обязанности начальника управления по муниципальному имуществу и земельным отношениям администрации МО Славянский район.