



ВЕСТИНИК

АДМИНИСТРАЦИИ И СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН № 16

Долг платежом красен

Уважаемые жители города и района!

В связи с неплатежами населения за потребленную воду и тепловую энергию, поставлены в очень тяжелые финансовые условия предприятия жилищно-коммунального хозяйства.

Они находятся под угрозой отключения электрической энергии и газа.

Убедительно просим Вас своевременно оплачивать потребленные услуги!

Задолженность населения Славянского района за услуги водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения по состоянию на 1 сентября 2009 года

Поселение	Водоснабжение и водоотведение, тыс.руб.	Тепловая энергия, тыс.руб.
Анастасиевское	373,20	288,00
Ачуевское	37,40	181,10
Голубая Нива	83,40	833,90
Забойское	133,90	699,00
Кировское	260,00	398,30
Коржевское	441,70	384,60
Маевское	30,12	16,90
Петровское	467,10	1003,60
Прибрежное	52,52	319,10
Прикубанское	7,46	0,90
Протокское	221,90	60,00
Рисовое	327,00	451,90
Целинное	169,90	1439,70
Черноерковское	421,00	811,20
Славянское городское	468,72	4667,70
Итого	3495,33	11555,90

С.ЩЕРБИНА,
исполняющий обязанности начальника управления жизнеобеспечения, транспорта и связи администрации МО Славянский район.

ДОРОГИЕ ЗЕМЛЯКИ!

Продолжается акция «Ты где лежишь, погибший мой отец?..» приуроченная к 65-летию Великой Победы.

Пожалуйста, внимательно прочитайте публикуемый ниже список воинов, погибших в годы Великой Отечественной войны 1941—1945 гг. и похороненных в г.Волгограде.

Всех, кто нашел в этом списке фамилию своего отца, просим срочно позвонить по телефонам: 4-19-96, +7(918) 18-94-008. Мы ждем вас в Славянском отделении Краснодарской краевой организации Всероссийского общества охраны памятников истории и культуры по адресу: г.Славянск-на-Кубани, ул.Победы, 222-а.

Жители сельской местности могут обратиться к главам администрации сельского поселения.

Список погибших в годы Великой Отечественной войны 1941—1945 гг., чьих родственников просим откликнуться.

Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Место рождения	Дата гибели
Бабенко Александр Алексеевич	1920	ст.Славянская	ноябрь 1942
Бабенко Петр Георгиевич	1921	ст.Петровская	декабрь 1942
Богма Илья Иванович	1916	ст.Петровская	январь 1943
Борисенко Семен Петрович	1895	ст.Петровская	октябрь 1942
Бурлай Дмитрий Степанович	1901	ст.Славянская	октябрь 1942
Бурлак Леонид Дмитриевич	1917	Славянский район	июль 1942
Волков Иван Игнатович	1922	—	январь 1944
Врублевский Константин Илларионович	—	ст.Славянская	июнь 1942
Голубов Владимир Иванович	—	ст.Славянская	14 декабря 1942
Дементьев Николай	1920	ст.Славянская	1942
Дементьев Николай Андреевич	1923	Славянский район	февраль 1943
Дибров Евсей Леонтьевич	—	Славянский район	май 1943
Добробаба Иван Анисимович	—	ст.Анастасиевская	октябрь 1942
Доненко Федор Степанович	—	х.Прорва	декабрь 1942
Дубко Василий Минович	—	ст.Петровская	декабрь 1942
Дьяков Григорий Тихонович	—	—	октябрь 1942
Ермоленко Григорий Захарович	1912	ст.Славянская	октябрь 1942
Жерновой Ефим Ефимович	1897	ст.Петровская	январь 1943
Жирнов Ефим Ефимович	—	ст.Петровская	январь 1943
Журавлев Иван Алексеевич	—	Славянский район	март 1943
Захарченко Роман Иванович	1920	ст.Петровская	декабрь 1942
Калягин Сергей Андреевич	—	—	—
Квасков Григорий Ларионович	1912	—	декабрь 1942
Кладко Федор Власович	1923	ст.Славянская	1942
Колесник Алексей Алексеевич	1923	ст.Славянская	апрель 1943
Колесник Андрей Степанович	1904	ст.Петровская	октябрь 1942
Корниенко Иосиф Тимофеевич	—	ст.Славянская	сентябрь 1942
Кузнецов Алексей Григорьевич (старший лейтенант)	1914	ст.Петровская	январь 1943
Кузнецов Алексей Петрович	—	Славянский район	сентябрь 1942
Кулябин Алексей Прокофьевич	—	—	сентябрь 1942
Курячий Андрей Дмитриевич	1913	ст.Петровская	ноябрь 1942
Лебедев Михаил Никитович	1914	ст.Славянская	август 1942
Лихачев Иван Иванович	1911	ст.Славянская	июль 1942
Лосаев Павел Петрович	1909	—	декабрь 1943
Лягуша Григорий Иванович	1900	Славянский район	декабрь 1942
Мазко Дмитрий Евгеньевич	—	Славянский район	январь 1943
Мараховский Иван Васильевич	1912	ст.Петровская	сентябрь 1942
Мартынченко Семен Дмитриевич	—	ст.Славянская	август 1942
Марухно Иван Поликарпович	1923	ст.Анастасиевская	сентябрь 1942
Матвейченко Трофим Степанович	1913	ст.Черноерковская	сентябрь 1942
Мокляков Михаил Кириллович	1897	Славянский район	январь 1943
Мыслин Борис Андреевич	1900	ст.Славянская	декабрь 1941
Павленко Иван Трофимович	1906	ст.Славянская	апрель 1942
Пожидаев Михаил Григорьевич	1898	Славянский район	январь 1943
Пономаренко Александр Степанович	—	ст.Петровская	январь 1943
Протопопов Петр Павлович	1913	—	октябрь 1942
Пшеничный Иван Демидович	1906	ст.Славянская	январь 1943
Сафронов Георгий Ильич	1903	ст.Славянская	март 1943
Сеннюк Кирилл Илларионович	1898	ст.Черноерковская	июль 1942
Симакин Василий Васильевич	1916	ст.Черноерковская	сентябрь 1942
Супрун Александр Васильевич	1913	—	январь 1943
Сушко Леонид	1923	ст.Славянская	январь 1943
Рекун Василий Трофимович	1904	ст.Славянская	октябрь 1942
Таран Алексей Николаевич	1923	—	июль 1942
Таранухин Василий Емельянович	1913	—	апрель 1942
Тетюев Прохор Степанович	1908	—	сентябрь 1942
Тимошенко Владимир Яковлевич	—	ст.Славянская	октябрь 1942
Тищенко Степан Алексеевич	1915	ст.Анастасиевская	январь 1943
Федоренко Андрей Петрович	1920	Славянский район	ноябрь 1942
Финько Демьян Алексеевич	1912	ст.Славянская	декабрь 1941
Щербак Александр Петрович	—	ст.Анастасиевская	декабрь 1942
Юрчевский Павел Степанович	1923	ст.Петровская	сентябрь 1942
Яценко Федор Васильевич	1902	ст.Славянская	март 1943

Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры.

Безопасность на дорогах

Зона особого внимания

Железнодорожный переезд — зона повышенной опасности. К сожалению, не все водители автотранспорта это понимают. В октябре текущего года положением с обеспечением безопасности движения на железнодорожных переездах ухудшилось, допущено семь случаев столкновений поездов с автотранспортом, два из них — привели к гибели людей.

11 октября в 20:58 на регулируемом переезде без дежурного работника 41 км пк9 перегона Овражки—Гжель Куровской дистанции пути Московской железной дороги допущен наезд пассажирского поезда Москва—Чебоксары на автомобиль ВА3-2105, внезапно выехавший на большой скорости на переезд, при запрещающем показании исправно действующей переездной сигнализации. В результате столкновения автомобиль протасило 700 метров и зажал под высокой платформой. Водитель и пассажир погибли. Нарушен габарит четного пути, локомотив поврежден, поезд задержан на 1 час 42 минуты.

12 октября в 11:48 на регулируемом переезде без дежурного работника 93 км перегона Любовка—Жатва Западно-Сибирской железной дороги допущено столкновение грузового поезда и трактора МТЗ-80 «Беларусь». В результате столкновения водитель трактора погиб. Локомотив поврежден в объеме текущего ремонта, нарушен габарит по двум главным путям, задержка движения составила 2 часа 20 мин. Причиной дорожно-транспортного происшествия явилось грубое нарушение правил дорожного движения водителем, который проехал запрещающее показания светофора.

Имеют место и несанкционированные выезды на путь: 1 октября в 23:50 на перегоне Александровский—Ейск произошло столкновение грузового поезда с легковым автомобилем «Фольксваген». Автомашина, грубо нарушив правила дорожного движения, въехала в колею пути за 180—200 метров от идущего навстречу тепловоза. Машинист подавал звуковые сигналы, применил экстренное торможение, однако столкновения предотвратить не удалось. В результате столкновения пострадавших нет (водитель с места происшествия скрылся), поврежден локомотив, автотранспортное средство. Поезд задержан на 15 минут.

Уважаемые водители автотранспорта, проявляйте сознательность и соблюдайте Правила дорожного движения! Берегите свою жизнь и жизни других людей!

К. ПЕТУХОВ,
Начальник Новороссийской дистанции пути.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН

О мерах по реализации Закона Краснодарского края от 3 апреля 2009 года № 1715 «Об обеспечении условий реализации права граждан на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований в Краснодарском крае» № 2504 от 21.10.2009 г.

В соответствии с Федеральным Законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Законом Краснодарского края от 3 апреля 2009 года № 1715-КЗ «Об обеспечении условий реализации права граждан на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований в Краснодарском крае», постановления главы администрации Краснодарского края от 10 сентября 2009 года № 802 «О мерах по реализации Закона Краснодарского края от 3 апреля 2009 года № 1715 «Об обеспечении условий реализации права граждан на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований в Краснодарском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что уполномоченным исполнительным органом МО Славянский район по приему уведомлений о проведении публичных мероприятий является администрация МО Славянский район.

2. Определить отдел по взаимодействию с общественностью и средствами массовой информации администрации МО Славянский район (Воробьева) структурным подразделением администрации МО Славянский район, осуществляющим прием и рассмотрение уведомлений о проведении публичных мероприятий (далее — уполномоченный орган), в случаях, установленных Законом Краснодарского края от 3 апреля 2009 года № 1715-КЗ «Об обеспечении условий реализации права граждан на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований в Краснодарском крае».

3. Утвердить:

3.1. Регламент приема, рассмотрения и регистрации в администрации МО Славянский район уведомления о проведении публичного мероприятия.

3.2. Порядок проведения публичного мероприятия на территориях объектов, являющихся памятниками истории и культуры в муниципальном образовании Славянский район и в границах зон охраны данных объектов.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы МО Славянский район, управляющего делами В.И. Дубенцова.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

В. ГОНЧАРОВ,
глава муниципального образования
Славянский район

РЕГЛАМЕНТ приема, рассмотрения и регистрации в администрации МО Славянский район уведомления о проведении публичного мероприятия

1. Настоящий Регламент определяет порядок приема, рассмотрения и регистрации в администрации МО Славянский район уведомления о проведении публичного мероприятия.

2. Уведомление о проведении публичного мероприятия подается его организатором с учетом требований Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

Уведомление о проведении публичного мероприятия (далее — уведомление) принимается и регистрируется в книге учета уведомлений о проведении публичных мероприятий в день его получения должностным лицом уполномоченного органа администрации МО Славянский район, на который возложены функции по приему таких уведомлений.

Уведомление считается поданным с момента его регистрации в уполномоченном органе.

3. Документальное подтверждение получения уведомления осуществляется путем письменного указания даты, времени и номера регистрации в общем отделе администрации МО Славянский район в копии соответствующего уведомления, остающейся у организатора публичного мероприятия.

4. При подаче уведомления уполномоченный орган в течение трех дней со дня регистрации уведомления осуществляет согласование места и времени проведения публичного мероприятия с исполнителем распорядительным органом местного самоуправления, на территории которого планируется проведение этого публичного мероприятия.

5. При получении уведомления о проведении публичного мероприятия на территориях объектов, являющихся памятниками истории и культуры в Славянском районе, уполномоченный орган также направляет информацию о готовящемся публичном мероприятии с приложением копии уведомления в управление по охране, реставрации и эксплуатации историко-культурных ценностей (наследия) Краснодарского края.

6. Требования к форме и содержанию уведомления, а также сроки его подачи установлены действующим законодательством.

7. В пакет документов, представляемых организатором публичного мероприятия или его представителем при подаче уведомления, для подтверждения сведений, указанных в уведомлении, входят:

— копия (копии) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина РФ, подающего уведомление;

— копия свидетельства о государственной регистрации (если организатор публичного мероприятия зарегистрирован в качестве юридического лица);

— копия устава или положения (при наличии);

— копия документа, подтверждающего полномочия лица выступать от имени организатора публичного мероприятия (для представителей);

— копия регламента проведения публичного мероприятия, содержащего повременное расписание основных этапов проведения публичного мероприятия;

— в случае намерения использовать звукоусиливающие технические средства при проведении публичного мероприятия — список таких устройств с указанием уровня звука каждого устройства.

Если организатором публичного мероприятия определено лицо (лица), уполномоченное (ые) выполнять распорядительные функции по его организации и проведению, при подаче уведомления также представляется копия (копии) его (их) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина РФ.

Н. ВОРОБЬЕВА,
начальник отдела по взаимодействию
с общественностью и СМИ
МО Славянский район.

ПОРЯДОК проведения публичного мероприятия на территориях объектов, являющихся памятниками истории и культуры в МО Славянский район, и в границах зон охраны данных объектов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения публичного мероприятия на территории МО Славянский район.

2. Уведомление о проведении публичного мероприятия на территории МО Славянский район (далее — уведомление), подается его организатором в уполномоченный орган, в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

3. Уполномоченный орган направляет информацию о готовящемся публичном мероприятии (далее — информация) с приложением копии уведомления в администрацию поселения, на территории которого готовится проведение публичного мероприятия, в течение одного дня со дня получения уведомления.

4. Администрация поселения обязана рассмотреть полученную информацию и в течение одного дня со дня ее получения (а при получении информации о проведении пикетирования группой лиц менее чем за пять дней до дня его проведения — в день получения информации), подготовить и направить в уполномоченный орган мотивированное заключение о возможности или невозможности проведения указанного публичного мероприятия.

Заключение о возможности или невозможности проведения публичного мероприятия направляется администрацией поселения в уполномоченный орган в письменном виде.

5. Заключение администрации поселения о невозможности проведения публичного мероприятия является основанием для направления уполномоченным органом организатору публичного мероприятия обоснованного предложения об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия.

6. Организатору публичного мероприятия, подавшему уведомление, уполномоченным органом должно быть направлено обоснованное предложение об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия в следующих случаях:

— если на момент планируемого публичного мероприятия на территории объекта, являющегося памятником истории и культуры, проводятся ремонтные, реставрационные или консервационные работы;

— если на территории планируемого публичного мероприятия, ранее на то же время запланировано проведение культурно-массового, зрелищного или экскурсионного мероприятия;

— если проведение публичного мероприятия создает препятствие (ограничение) для доступа граждан на территорию объекта, являющегося памятником истории и культуры;

— если объект, являющийся памятником истории и культуры, находится в аварийном состоянии;

— если указанное в уведомлении количество участников мероприятия превышает установленные предельные нормы заполняемости территории;

— при применении звукоусиливающих технических средств с уровнем звука, представляющим угрозу для целостности и сохранности памятника истории и культуры, на территории которого или в границах зоны охраны которого планируется проведение публичного мероприятия;

— при невозможности обеспечения безопасности граждан при проведении публичного мероприятия;

— в иных случаях, прямо предусмотренных федеральными законами.

7. При проведении публичного мероприятия запрещается размещение на объекте, являющемся памятником истории и культуры, плакатов, транспарантов и иных средств наглядной агитации, повреждение, засорение, территории, на которой проводится мероприятие, а также совершение иных действий, способных нанести ущерб территории и размещенных на ней объектах.

8. При проведении публичного мероприятия должны соблюдаться санитарно-гигиенические нормы и правила, предусмотренные действующим законодательством.

9. В случае несоблюдения организатором публичного мероприятия установленных федеральным и краевым законодательством правил проведения публичного мероприятия в муниципальном образовании Славянский район, повлекшем нарушение целостности или сохранности памятника или других объектов, организатор публичного мероприятия несет предусмотренную законодательством ответственность.

Н. ВОРОБЬЕВА,
начальник отдела по взаимодействию
с общественностью и СМИ
МО Славянский район.

О развитии моделей организации дошкольного образования в муниципальном образовании Славянский район № 2590 от 30.10.2009 г.

В целях воспитания детей дошкольного возраста, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей, реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в соответствии с

Законом Краснодарского края от 29 декабря 2008 года № 828-КЗ «Об образовании» и развития системы дошкольного образования в Славянском районе ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение об организации деятельности групп семейного воспитания на базе муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

2. Утвердить положение о порядке организации и функционирования дошкольных групп кратковременного пребывания, открытых в составе дошкольных образовательных учреждений, образовательных и иных учреждений.

3. Управлению образованием (Титаренко):

3.1. провести переобразование нормативных документов по организации семейных детских садов в соответствии с Законом Краснодарского края от 02 июля 2009 года № 1770-КЗ «О внесении изменений в Закон Краснодарского края «Об образовании»;

3.2. развивать модели организации дошкольного образования с целью обеспечения населения услугами дошкольного образования.

4. Директору муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия управления и социально-культурной сферы» (Букач) произвести расчеты затрат на организацию деятельности групп семейного воспитания на базе муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

5. Считать утратившим силу приложение 2 к Постановлению главы МО Славянский район от 1 июля 2008 года № 2490 «Об организации частных, семейных детских садов» «Положение об организации деятельности семейного детского сада, являющегося структурным подразделением образовательного учреждения».

6. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы МО Славянский район по социальным вопросам О.В. Леус.

7. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

В. ГОНЧАРОВ,
глава муниципального образования
Славянский район.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации деятельности групп семейного воспитания на базе муниципальных дошкольных образовательных учреждений

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует деятельность групп семейного воспитания дошкольных образовательных учреждений (далее — Группы семейного воспитания).

1.2. Группы семейного воспитания являются структурной единицей дошкольного образовательного учреждения (далее — Учреждение).

1.3. Группы семейного воспитания создаются с целью удовлетворения потребностей населения в образовательных услугах дошкольного образования, осуществления воспитания и обучения детей дошкольного возраста и организируются в семьях, имеющих не менее трех детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, по месту проживания данной семьи. В случае если в семье имеется один или двое детей дошкольного возраста, организация группы семейного воспитания допускается при условии набора из других семей в общей численности от 3 до 8 детей дошкольного возраста.

1.4. Группы семейного воспитания организуются в целях:

- поддержки семей;
- предоставления родителям возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей;
- развития новых форм дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода в воспитании ребенка;
- расширения форм обеспечения дошкольного образования для детей с проблемами в здоровье и развитии.

2. Организация деятельности групп семейного воспитания

2.1. Работники групп семейного воспитания являются работниками Учреждения, их права и обязанности определяются действующим законодательством и трудовым договором.

2.2. Для организации деятельности групп семейного воспитания в штатное расписание Учреждения вводятся необходимые штатные единицы на усмотрение учредителя.

2.3. Воспитателем группы семейного воспитания могут быть совершеннолетние лица женского пола, за исключением:

- лиц, признанных судом недееспособными;
- лиц, лишенных по суду родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;
- отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;
- бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;
- лиц, имеющих заболевания, при наличии которых запрещена работа с детьми;
- лиц, не располагающих необходимыми жилищно-бытовыми условиями для организации детского сада в семье;
- лиц, имеющих судимость;
- лиц, не имеющих среднего (полного) общего образования.

При подборе воспитателей групп семейного воспитания учитываются их личные качества, гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с детьми.

2.4. Работники групп семейного воспитания проходят медицинский осмотр в соответствии с действующим порядком приема работников в учреждение.

2.5. Воспитатели групп семейного воспитания наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за жизнь, здоровье, воспитание и образование детей.

2.6. Ребенок в группе семейного воспитания является воспитанником учреждения и принимается в соответствии с порядком, установленным Уставом Учреждения, на основании медицинского заключения.

2.7. Определение ребенка в группу семейного воспитания осуществляется с согласия родителей на основании договора между родителями и Учреждением.

2.8. В соответствии с Положением о комплектовании детских дошкольных образовательных учреждений на каждого ребенка группы семейного воспитания учредителем выписывается путевка.

(Продолжение на /// стр.)

(Продолжение. Начало на /-й стр.)

2.9. Режим работы групп семейного воспитания устанавливается учредителем или руководителем Учреждения, длительность пребывания детей может составлять от 3 до 12 часов.

2.10. Группа семейного воспитания организуется по месту проживания детей, где создаются все необходимые условия для организации образовательной и игровой деятельности детей.

2.11. Занятия с детьми и другие виды деятельности в группах семейного воспитания могут проводиться как в здании Учреждения, так и в домашних условиях, согласно сетке занятий Учреждения.

2.12. Специалисты Учреждения, в состав которого входят группы семейного воспитания, оказывают непосредственную методическую и консультативную помощь в организации деятельности групп семейного воспитания, а также воспитанию и обучении детей.

2.13. Воспитатели групп семейного воспитания обязаны руководствоваться рекомендациями руководителя и специалистов дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих патронаж и контроль за работой семейной группы.

2.14. Медицинское обслуживание детей осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в Учреждении.

2.15. Организация питания детей возлагается на Учреждение с учетом особенностей пребывания детей в группах семейного воспитания, в соответствии с установленными нормами для детей дошкольного возраста, в специально отведенном для этого месте. Допускается организация питания нескольких видов: доставка горячих блюд в специальной таре из Учреждения, или приготовление пищи по месту пребывания детей, при наличии необходимых условий, по утвержденному Учреждением меню, из сырьевого набора продуктов, предоставленных Учреждением.

2.16. При организации питания в группах семейного воспитания обеспечивается преемственность организации питания Учреждения и группы семейного воспитания в соответствии с СанПиН 2.4.1.1249-03.

2.17. При отсутствии возможности обеспечить детей горячим питанием работа групп семейного воспитания сротится в режиме кратковременного пребывания детей.

2.18. Администрация учреждения осуществляет контроль за функционированием групп семейного воспитания, в частности за обучением и воспитанием детей данной группы, соблюдением охраны жизни и здоровья детей, а также оздоровлением воспитанников.

3. Создание группы семейного воспитания

3.1. Группы семейного воспитания создаются после соответствующего социально-психологического обследования претендента на должность воспитателя, условий жизни его семьи и подготовки специалистами муниципального органа управления образованием положительного заключения.

3.2. Группы семейного воспитания открываются приказом учредителя и руководителя Учреждения.

3.3. Основаниями для открытия групп семейного воспитания являются:

— письменное заявление потенциального воспитателя группы семейного воспитания;

— акт обследования комиссией, в состав которой входят специалисты органа управления образованием, территориального отдела территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в Славянском, Красноармейском и Калининском районах, отдела Государственного пожарного надзора, социально-бытовых условий жизни и психологического климата в семье потенциального воспитателя группы семейного воспитания;

— заявление родителей, договор между родителями и Учреждением о помещении ребенка в группу семейного воспитания;

— заключение трудового договора администрации Учреждения с кандидатом в воспитатели группы семейного воспитания о принятии его на работу с испытательным сроком на 3 месяца.

3.4. Работники группы семейного воспитания зачисляются в штат Учреждения с установленной оплатой труда по договору с учредителем.

3.5. С момента принятия на работу воспитателями групп семейного воспитания засчитывается педагогический стаж.

3.6. Финансирование групп семейного воспитания производится в соответствии с порядком, установленным учредителем.

4. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и режиму воспитания и обучения

4.1. В помещениях групп семейного воспитания для осуществления образовательной деятельности должны быть обеспечены необходимые санитарно-гигиенические условия в соответствии с инструкцией по охране жизни и здоровья детей, требованиями СанПиН, противопожарной безопасности:

— отдельная комната с отведенным местом для игр и дневного сна, из расчета 5,0 м² на одного человека;

— условия для раздельного хранения верхней одежды, нательного и постельного белья;

— установлена детская мебель, столы высотой до 58 см, стулья — до 34 см;

— создан игровой уголок, оборудованный игрушками, развивающими играми, книгами;

— наличие индивидуальных полотенец для лица, ног и душа (смену постельного белья проводить не реже одного раза в неделю, полотенце — по мере загрязнения);

— наличие аптечки первой медицинской помощи, наличие первичных средств пожаротушения.

4.2. На предмет соответствия условий требованиям составляется акт приема помещения в эксплуатацию в целях использования под группу семейного воспитания.

4.3. Помещения для пребывания детей должны иметь естественное и искусственное освещение, температурный режим не ниже 18^oC и не выше 22^oC.

4.4. Продолжительность дневного сна:

— для детей от 1,5 лет до 7 лет составляет 2—2,5 часа;

— для детей от 1 года до 1,5 лет дневной сон организуют дважды в первую и вторую половину дня общей продолжительностью 3,5 часа.

4.5. Ежедневная прогулка для детей дошкольного возраста проводится общей продолжительностью 4—4,5 часа, в

первую и вторую половину дня.

4.6. При наличии телевизора (компьютера), просмотр телепередач рекомендуется:

— для детей 5 лет — не более 20 минут в день, при работе за компьютером 10 минут;

— для детей 6—7 лет — не более 30 минут, при работе за компьютером 15 минут.

4.7. Общественно-полезный труд для детей 6—7 лет (сервировка столов, помощь в подготовке к занятиям, уход за комнатными растениями и т.д.) продолжительностью не более 20 минут.

4.8. Для детей до 3 лет предусмотреть наличие горшков и их обработку (мытьё с применением моющих средств).

4.9. В случае недомогания ребенка, изолировать его в отдельное помещение до прихода медицинского работника, не допускать самолечения.

В. ТИТАРЕНКО,
начальник управления образованием
МО Славянский район.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и функционирования дошкольных групп кратковременного пребывания, открытых в составе дошкольных образовательных учреждений, образовательных и иных учреждений, осуществляющих свою деятельность в образовательных целях

1. Общие положения

1.1. Положение направлено на удовлетворение населения услугами дошкольного образования, повышение доступности и качества образовательных услуг, развитие видовой разнообразия дошкольного образования, обеспечение условий для успешной социальной адаптации детей раннего и дошкольного возраста (п.2 ст.43 Конституции РФ; п.3ет.5; п.2,3,5 ст.18 Закона РФ «Об образовании», ст.9 Закона Краснодарского края «Об образовании»).

1.2. В своей деятельности, дошкольные образовательные учреждения, образовательные и иные учреждения, осуществляющие свою деятельность в образовательных целях (далее — образовательное учреждение), имеющие дошкольные группы кратковременного пребывания (далее — группы кратковременного пребывания), руководствуются Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, другими законодательными и нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.3. Основными целями и задачами групп кратковременного пребывания детей являются:

— наиболее полный охват детей дошкольным образованием, обеспечение всем детям дошкольного возраста равных стартовых возможностей при поступлении ребенка в школу;

— подготовка детей раннего возраста к поступлению в дошкольное образовательное учреждение;

— осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка дошкольного возраста;

— включение родителей в воспитательный процесс, организация условий и форм для формирования понимания родителями значения воспитательного процесса;

— охрана жизни и здоровья детей, обеспечение физического и психического благополучия каждого ребенка;

— всестороннее полноценное развитие дошкольника.

1.4. Деятельность групп кратковременного пребывания регулируется настоящим Положением, Уставом образовательного учреждения, договорами между образовательным учреждением и учредителем, образовательным учреждением и родителями.

2. Организация деятельности групп кратковременного пребывания

2.1. Группы кратковременного пребывания детей в дошкольном образовательном учреждении открываются по приказу учредителя и руководителя образовательного учреждения с указанием профиля и режима работы, в соответствии с родительским договором.

2.2. Группы кратковременного пребывания различной направленности открываются в составе дошкольных образовательных учреждений, образовательных и иных учреждений, осуществляющих свою деятельность в образовательных целях, при наличии свободных помещений, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также реализуемым программам дошкольного образования.

2.3. Группы кратковременного пребывания создаются для детей в возрасте от 2 до 7 лет, комплектование осуществляется как по разновозрастному, так и по одновозрастному принципу.

2.4. Допускается вариативность групп кратковременного пребывания в зависимости от услуг и организации форм работы:

— дневного, вечернего, ночного пребывания;

— группы гибкого режима;

— будущего первоклассника;

— группы индивидуального внимания для детей с проблемами в развитии;

— группы праздничного и выходного дня;

— прогулочные, спортивные;

— оздоровительные;

— ухода и присмотра;

— консультативные;

— семейные;

— группы «Особый ребенок» — для детей инвалидов;

— другие виды групп.

2.5. Прием детей в группы кратковременного пребывания осуществляется на основе договора и заявления родителей, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, решения психолого-медикопедагогической комиссии при наличии у ребенка отклонений в развитии.

2.6. В группу могут быть приняты дети, имеющие недостатки умственного и физического развития, при наличии условий для коррекции и реабилитации. Прием детей инвалидов решается в индивидуальном порядке.

2.7. Длительность пребывания детей регулируется договором между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением от 3 до 5 часов, с организацией питания или без него, по запросам родителей (законных представителей).

2.8. Медицинское обслуживание и коррекцию здоровья детей обеспечивают органы здравоохранения и медицинс-

кий персонал дошкольного учреждения, которые наряду с администрацией детского сада несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий для воспитанников группы, соблюдение санитарно-гигиенических норм и обеспечение качества питания.

3. Организация образовательного процесса в группах кратковременного пребывания

3.1. Группы кратковременного пребывания реализуют образовательные программы дошкольного образования, рекомендованные Министерством образования РФ.

3.2. Образовательный процесс включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное личностно-ориентированное развитие.

3.3. Организация образовательного процесса в группах кратковременного пребывания регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утверждаемых руководителем дошкольного образовательного учреждения.

3.4. Образовательный процесс осуществляется воспитателем и при необходимости другими специалистами: педагогами дополнительного образования, педагогами-психологами, учителями-логопедами и другими.

4. Управление и руководство группой кратковременного пребывания

4.1. Руководство деятельностью группы кратковременного пребывания осуществляется заведующей дошкольным образовательным учреждением, которая назначается учредителем и действует на основе утвержденного Устава дошкольного образовательного учреждения.

5. Финансирование деятельности группы

5.1. Финансирование группы осуществляется органами местного самоуправления через муниципальные органы управления образованием в соответствии с видом дошкольного образовательного учреждения и сметой расходов на содержание группы кратковременного пребывания.

5.2. Финансовые средства группы образуются из средств родителей (родительские взносы), бюджетного финансирования, внебюджетных средств и добровольных пожертвований.

5.3. Норматив бюджетного финансирования исчисляется из следующей наполняемости групп:

— от 1 года до 3-х лет — 15 детей;

— от 3 до 7 лет — 20 детей;

— в разновозрастных группах при наличии воспитанников любых возрастов — 10 детей;

— при наличии имеющихся условий и средств возможно комплектование групп с меньшей наполняемостью, но не менее трех человек.

5.4. Льготы родителям по оплате за посещение ребенком группы устанавливаются органами местного самоуправления.

5.5. Штатное расписание группы составляется согласно нормативным документам РФ по дошкольному образованию в соответствии с их профилем и видом, и утверждается учредителем дошкольного образовательного учреждения.

В. ТИТАРЕНКО,
начальник управления образованием
МО Славянский район.

Об утверждении Временного Положения о порядке квотирования рабочих мест МО Славянский район на 2010 год № 2505 от 21.10.2009 г.

В целях обеспечения дополнительных гарантий гражданам, испытывающим трудности в поиске работы, в соответствии с Законом РФ от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в РФ» (в редакции Федеральных Законов от 20 апреля 1996 года № 36-ФЗ, от 21 июля 1998 года № 117-ФЗ, от 30 апреля 1999 года № 85-ФЗ, от 17 июля 1999 года № 175-ФЗ, от 20 ноября 1999 года № 195-ФЗ, от 29 декабря 2001 года № 188-ФЗ, от 25 июля 2002 года № 116-ФЗ, от 10 января 2003 года № 8-ФЗ, от 10 января 2003 года № 15-ФЗ), Федеральным Законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», Федеральным Законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», и в целях реализации Закона Краснодарского края от 8 февраля 2000 года № 231-КЗ «О квотировании рабочих мест в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 20 июня 2007 года № 172-КЗ «О внесении изменений в Закон Краснодарского края «О квотировании рабочих мест» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Временное положение о порядке квотирования рабочих мест в МО Славянский район на 2010 год.

2. Утвердить список организаций МО Славянский район, на которых устанавливается квота рабочих мест.

3. Рекомендовать Государственному учреждению «Центр занятости населения Славянского района» (Коннов):

3.1. Организовать трудоустройство на квотируемые рабочие места в соответствии с Временным положением;

3.2. Информировать главу МО Славянский район о выполнении настоящего Постановления к 15 апреля 2010 года, 15 июля 2010 года, 15 октября 2010 года, 15 января 2011 года.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы МО Славянский район по социальным вопросам О.В.Леус.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

В. ГОНЧАРОВ,
глава МО Славянский район.

ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ о порядке квотирования рабочих мест в МО Славянский район на 2010 год

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в целях обеспечения дополнительных гарантий гражданам, испытывающим трудности в поиске работы, реализации ими права на труд, социальную

(Окончание на /// стр.)

(Окончание. Начало на /-й стр.)

защиту от безработицы и в целях смягчения социальной напряженности на рынке труда.

1.2. В соответствии с Законом Краснодарского края «О квотировании рабочих мест в Краснодарском крае» квота установлена для следующих категорий граждан:

— инвалидов, имеющих, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, рекомендацию к труду;
— молодежь (несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет, граждане в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущие работу впервые).

К выпускникам общеобразовательных учреждений, начального и среднего профессионального образования относятся граждане, впервые ищущие работу и обратившиеся в службу занятости населения в течение года после окончания соответствующего образовательного учреждения.

— граждане, освобожденные из мест лишения свободы, — до погашения судимости;
— граждане, прошедшие курс лечения и реабилитации от наркомании и алкоголизма.

2. Условия и порядок квотирования рабочих мест

2.1. Квота — минимальное количество рабочих мест (в процентах от среднесписочной, численности работников) для граждан, испытывающих трудности в поиске работы, которых работодатель обязан трудоустроить в данной организации, включая количество рабочих мест, на которых уже работают категории граждан, указанные в пункте 1.2. настоящего Положения.

Квотирование осуществляется по согласованию с работодателем на основе договоров, заключенных между органами местного самоуправления и работодателями.

2.2. Организациям, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, расположенным на территории МО Славянский район, численность работников которых составляет 100 и более человек, устанавливаются квоты для приема на работу граждан из числа лиц, испытывающих трудности в поиске работы.

2.3. Размер квот для организаций с численностью работников 100 и более человек составляет:

— два процента — для инвалидов;
— 1,5 процента — для молодежи; граждан, освобожденных из мест лишения свободы, — до погашения судимости; граждан, прошедших курс лечения и реабилитации от наркомании и алкоголизма.

2.4. Квоты для трудоустройства не устанавливаются следующим категориям работодателей:

— общественным объединениям инвалидов и находящимся в их собственности предприятиям, учреждениям, организациям, хозяйственным товариществам и обществам, уставный капитал которых состоит из вклада общественно-общественных объединений инвалидов;

— объявленным в установленном порядке несостоятельными (банкротами) или в отношении которых вынесено решение о назначении наблюдения, внешнего управления, конкурсного производства уполномоченным на то органом; — планирующим или осуществляющим массовые высвобождения работников.

Под работодателем, планирующим массовые высвобождения работников, понимается работодатель, в установленном законом порядке сообщивший в органы службы занятости о предстоящем массовом высвобождении.

2.5. Квоты для приема на работу лиц, испытывающих трудности в поиске работы, устанавливаются сроком на один год.

Квоты для предприятий, организаций, осуществляющих сезонный набор рабочей силы, устанавливаются на более короткий срок.

2.6. Работодатель вправе:

— принимать на работу на квотируемые рабочие места граждан, испытывающих трудности в поиске работы, непосредственно обратившихся к нему, на равных основаниях с гражданами, имеющими направление органа службы занятости;

— принимать на работу на квотируемые рабочие места граждан, не относящихся к категории граждан, испытывающих трудности в поиске работы, по истечении трех месяцев со дня начала действия квоты.

2.7. Работодатель обязан:

— в течение месяца со дня введения квот создать или выделить рабочие места для трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы, о чем в пятидневный срок уведомить отдел занятости населения;

— создавать условия труда, соответствующие требованиям действующего законодательства о труде;

— трудоустраивать граждан, испытывающих трудности в поиске работы, в счет установленных квот по направлению ГУ КК «Центр занятости населения Славянского района»;

— ежемесячно представлять в ГУ КК «Центр занятости населения Славянского района» информацию (сведения) о ходе выполнения квотирования рабочих мест;

— представлять информацию об изменениях, связанных с выделением, созданием, перепрофилированием или ликвидацией квотируемых рабочих мест, а также в случае увольнения работников с квотируемых рабочих мест не позднее 10 дней со дня принятия соответствующего решения.

3. Трудоустройство в счет установленной квоты

3.1. Трудоустройство граждан, испытывающих трудности в поиске работы на квотируемые рабочие места, организуется в соответствии с действующим законодательством РФ о труде, Законом РФ «О занятости населения в РФ», Законом Краснодарского края, «О квотировании рабочих мест в Краснодарском крае» и настоящим Положением.

3.2. Работодатель заключает с лицом, направленным центром занятости населения в порядке трудоустройства на квотируемое рабочее место, срочный трудовой договор.

3.3. Увольнение на любых основаниях осуществляется при обязательном уведомлении ГУ КК «Центр занятости населения Славянского района». На освобожденное рабочее место центр занятости может направлять для трудоустройства других лиц, испытывающих трудности в поиске работы.

3.4. Работодатель, в случае отказа в приеме на рабочее место, созданное или выделенное в счет квоты, в направлении для трудоустройства на данное рабочее место, вы-

данном органом службы занятости, письменно указывает причину отказа.

4. Ответственность работодателей за нарушение законодательства о квотировании рабочих мест

4.1. Отказ в приеме на работу в счет установленной квоты лицам, испытывающим трудности в поиске работы, может быть обжалован ими в суде.

5. Финансирование и льготы работодателям, создающим (выделяющим) рабочие места

5.1. Создание квотируемых рабочих мест осуществляется за счет средств работодателей и иных источников.

5.2. Работодателям, превышающим квоту, установленную для трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы, могут предоставляться налоговые льготы в соответствии с нормативными правовыми актами Краснодарского края и нормативными правовыми актами МО Славянский район.

С. КОННОВ,

руководитель ГУ КК «Центр занятости населения Славянского района».

СПИСОК организаций Славянского района, на которых устанавливается квота рабочих мест для трудоустройства инвалидов и молодежи в 2010 году

Предприятие	Списочная численность	Квота рабочих мест	
		для инвалидов	для молодежи; граждан, освобожденных из МЛС; граждан, прошедших курс лечения и реабилитации от наркомании и алкоголизма
15-ОФПС МЧС России	115	2	2
Администрация МО Славянский район	180	4	3
ГОУ ВПО СГПИ	309	6	5
ГОУ НПО ПУ-45	119	2	2
ГОУ Школа-интернат	110	2	2
ГУ СОКК Славянский СРЦН «Надежда»	105	2	2
ГУ СО КК Славянский ЦСО «ДОМ»	495	10	7
ЗАО АПФ «Кубань»	332	7	5
ЗАО НГТ-Энергия	823	16	12
ЗАО «Новопетровское»	182	4	3
ЗАО «Приазовское»	354	7	5
ЗАО «РПК Славянский»	208	4	3
ЗАО «Сад-Гигант»	1110	22	17
ЗАО «Славянский завод «Стройматериалы»	251	5	4
ЗАО «Славянский хлебозавод»	226	5	3
ЗАО «Стелла»	417	8	6
ЗАО «Черноерковское»	312	6	5
ИФНС России по г.Славянску-на-Кубани	122	2	2
МОУ Лицей № 1	112	2	2
МОУ СОШ № 29	113	2	2
МУ «Общественно-социальный центр Славянского района»	120	2	2
МУ «Славянская ЦРБ»	1867	37	28
МУ «Стоматологическая поликлиника»	108	2	2
МУК «Городской Дом культуры»	110	2	2
МУП «Славянский городской водоканал»	401	8	6
ОАО «Кубрисводстрой»	165	3	2
ОАО МСЗ «Славянский»	176	4	3
Филиал ОАО «НЭСК-электросети «Славянскэлектросеть»	119	2	2
ОАО НК «Роснефть-Кубаньнефтепродукт»	121	2	2
ОАО ПНУ «Славянскэнерго»	102	2	2
ОАО «Славянские электросети филиал Кубаньэнерго»	252	5	4
ОАО «Славянскорггаз»	346	7	5
ОАО «Славянский кирпич»	317	6	5
ОАО «Славянский ХХП»	397	8	6
ОАО «Славянское ДРСУ»	145	3	2
ОАО «Швейная фабрика «Славянская»	551	11	8
ООО «Агрофирма «Приволье»	379	8	6
ООО «Агрофирма «Славянская»	209	4	3
ООО «Анастасиевское»	333	7	5
ООО «КНГ-Кубанское УТТ»	375	8	6
ООО «КНГ-Питание Сервис»	120	2	2
ООО «Краснодарнефтегаз-Ремонт»	711	14	11
ООО «Мелиоратор»	114	2	2
ООО «Славянский битумный завод»	123	2	2
ООО «Славянский консервный завод»	378	8	6
ООО «Славянский хлебокомбинат»	164	3	2
ООО «Тепловые сети»	338	7	5
ООО «Фирма «Кара-Кубань»	139	3	2
ООО «ЦТК»	631	13	9
ООО «Фирма «Аспект»	339	7	5
ПАФ ФГУ «Кубаньмелиоводхоз»	204	4	3
СПК «Рыбколхоз «2-я Пятилетка»	104	2	2
Славянский почтамт	576	12	9
ФГУ СПО СХТ	146	3	2
Отделение № 1818 Сбербанка России	201	4	3
Войсковая часть № 23268	138	3	2
ФГУ «Управление Кубаньмелиоводхоз» Черноерковский филиал	149	3	2
Итого	341	262	262

Актуально

Чтобы строительство не оказалось САМОВОЛЬНЫМ

С проблемой оформления строительства в настоящее время сталкиваются как граждане, так и юридические лица. Для оформления действующего законодательство предъявляет установленные требования.

Разрешения на строительство выдаются в соответствии статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Разрешение на строительство представляет собой документ, который подтверждает соответствие проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка, в соответствии с которым застройщик появляется право осуществлять строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также их капитальный ремонт, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ.

Таким образом, разрешение на строительство представляет собой единственное законное основание для осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта.

Соответственно любое строительство, реконструкция, капитальный ремонт, которые будут произведены без получения разрешения, представляют собой самовольное строительство.

Градостроительный кодекс РФ установил исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения разрешения на строительство.

К таким документам относятся:

1. заявление о выдаче разрешения на строительство;
2. правоустанавливающие документы на земельный участок;

3. градостроительный план земельного участка;
4. материалы, содержащиеся в проектной документации;

5. положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (на объекты высотой более двух этажей и общей площадью более 1500 м²);

6. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение);

7. согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта.

В целях строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта индивидуального жилищного строительства застройщик направляет в уполномоченный орган местного самоуправления заявление о выдаче разрешения на строительство.

К заявлению прилагаются документы:

1. правоустанавливающие документы на земельный участок;

2. градостроительный план земельного участка;
3. схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

Разрешение на строительство выдается на срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства. В связи с тем, что для индивидуального жилищного строительства не разрабатывается проектная документация, следовательно и проект организации строительства, то срок действия разрешения на строительство в таких случаях составляет 10 лет.

Кроме того, действие разрешения на строительство может быть продлено на основании заявления застройщика.

Срок действия разрешения на строительство при переходе права на земельный участок и объекты капитального строительства сохраняется.

При получении разрешения на строительство застройщик в течение десяти дней обязан безвозмездно передать в орган местного самоуправления, выдавший разрешение на строительство, для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности следующие сведения:

— о площади, о высоте и об этажности планируемого объекта капитального строительства;

— о сетях инженерно-технического обеспечения, один экземпляр копии результатов инженерных изысканий;

— по одному экземпляру копий разделов проектной документации или один экземпляр копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

Отказ в выдаче разрешения на строительство может быть оспорен в судебном порядке.

А. КОЧОРОВ,

руководитель второго территориального управления по обеспечению градостроительной деятельности департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края.