



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИКУБАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛАВЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.09.2016

№ 216

хутор Прикубанский

**О внесении изменений в постановление администрации
Прикубанского сельского поселения Славянского района
от 01 июля 2016 № 173 "Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений
на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет"**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ и в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в постановление администрации Прикубанского сельского поселения Славянского района от 01 июля 2016 № 173 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет":

1) пункт 2.6. раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативно-правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование документа	Тип документа (оригинал, копия)	Примечание
Документы, предоставляемые заявителем:			
1	Заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет о выдаче разрешения на вступление в брак	Оригинал	
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	Оригинал (для снятия копии)	
3	Документ (доверенность), удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя	Оригинал	В случае если с заявлением обращается представитель заявителя
4	Документы, подтверждающие наличие уважительных причин для вступления в брак	Оригиналы	

Заявитель в праве по собственной инициативе предоставить документы, предоставляемые в рамках межведомственного взаимодействия.

Орган, предоставляющий Муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих Муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Копии документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, представляются вместе с подлинниками, которые после сверки возвращаются заявителю.

Заявление и прилагаемые к нему документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, могут быть поданы заявителем непосредственно лично в Администрацию или через МАУ «МФЦ Славянского района».

С использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края представляются заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, в форме электронных документов.».

2. Общему отделу Ляшковой Ольге Александровне обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить официальном сайте администрации Прикубанского сельского поселения Славянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального обнародования.

Глава
Прикубанского сельского поселения



С.И.Орёл