



КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ  
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СЛАВЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 января 2018 года

№ 2

х.Маевский

**О внесении изменений в постановление администрации  
Маевского сельского поселения Славянского района от  
17 июня 2016 года № 134 «Об утверждении административного  
регламента предоставления муниципальной услуги  
«Присвоение, изменение и аннулирование адресов»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» и в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Маевского сельского поселения Славянского района от 17 июня 2016 года № 134 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов» следующие изменения:

1) пункт 2.6 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов необходимых для получения

Муниципальной услуги.

№ п/п	Наименование документа	Тип документа (оригинал, копия)	Примечание
<b>Документы, предоставляемые заявителем:</b>			
1	Заявление о присвоении, изменении и аннулировании адресов	подлинник	Для использования в работе
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), либо личность представителя заявителя (заявителей)	копия	Если заявитель – физическое лицо
3	Учредительные документы (Устав, ИНН, ОГРН, приказ о назначении руководителя) либо документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (заявителей)	копия	Если заявитель - юридическое лицо

	переустройстве и (или) перепланировки помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации		преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации	
13	Кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета	подлинник	В случае аннулирования адреса объекта адресации	
14	Уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации	подлинник		
<b>Документы, предоставляемые в рамках межведомственного взаимодействия:</b>				
15	Правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации	подлинник	в случае если право зарегистрировано в ЕГРН	документ находится в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций
16	Кадастровый паспорт объекта недвижимости	подлинник	В случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации	
17	Разрешение на строительство объекта адресации	подлинник	При присвоении адреса строящимся объектам адресации	
или	Разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию	подлинник		
18	Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории	подлинник	В случае присвоения земельному участку адреса	
19	Кадастровый паспорт объекта адресации	подлинник	В случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет	
20	Решение органа местного самоуправления о переводе жилого	подлинник	В случае присвоения	

государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Копии документов, указанных в пункте 2.6. настоящего регламента, представляются вместе с подлинниками, которые после сверки возвращаются заявителю.

Заявление и прилагаемые к нему документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, могут быть поданы заявителем непосредственно лично в Администрацию или через МАУ «МФЦ Славянского района».

С использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края представляются заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, в форме электронных документов.»

2. Общему отделу (Коробова) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Маевского сельского поселения Славянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального обнародования.

Глава Маевского сельского  
поселения Славянского района



С.В. Игнатьев